

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului
Bolintin-Vale pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLINTIN-VALE

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului privind necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre nr. 24084/18.12.2025;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 24085/18.12.2025;

Avizul Comisiei pentru activitate științifică, învățământ, sănătate, culte, protecție socială, sport, agrement, cultură și al Comisiei juridice și apărarea ordinii publice;

Văzând și prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare, ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027 și ale Ordinului MMSS nr. 1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a) și alin. 3 lit. c) și al art. 139 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Bolintin-Vale pentru anul 2026 conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul General al orașului Bolintin-Vale va asigura comunicarea prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Brânzea Mihaela-Julieta



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Bran Rodica

Bolintin-Vale 23.12.2025
Nr. 89

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI BOLINTIN-VALE PENTRU ANUL 2026

Obiectivul general

Înfințarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Bolintin-Vale.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Bolintin-Vale se elaborează în conformitate cu prevederilor Legii nr. 292 / 2011 .

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare :

- a) modificărilor apărute în structura Direcției de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al orașului Bolintin-Vale ;
- b) modificării sau apariției unor acte legislative ;
- c) modificări în structura bugetului local al orașului Bolintin-Vale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Considerații preliminare

În întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2026 ” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale .

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune

Începând cu data de 1 ianuarie 2025, plata venitului minim de incluziune (componenta ajutor de incluziune și componenta ajutor pentru familii cu copii) acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu.

În cursul anului 2025, au fost în plată un număr mediu de 146 de dosare de acordare a venitului minim de incluziune.

2. Indemnizația și plata însoțitorilor pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o impune.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la indemnizație de însoțitor pentru persoana cu handicap grav sau asistent personal, după caz .

La începutul anului 2025, în evidența Direcției de asistență socială se află un număr de 170 persoane cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor și 70 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal în conformitate cu prevederile legale, urmând ca suma necesară plății să fie din în bugetul local al orașului Bolintin-Vale . Sumele necesare pentru plata acestor drepturi de pana la 90% sunt acordate de la bugetul de stat, iar restul de la bugetul local.

3. Protecția copilului

În cadrul Direcției de Asistență Socială sunt furnizate servicii sociale în conformitate cu Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Prin aceste acte normative, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau propunerea instituirii unei măsuri de protecție specială, respectiv asigurarea unui asistent maternal pentru unii copii. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Giurgiu, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale, a fișelor de observație și a fișelor de identificare a riscurilor. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

4. Indemnizația pentru creșterea copilului /stimulentul de inserție

Se acordă în baza O.U.G. nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2025 au fost întocmite un număr de 164 dosare. Sumele necesare pentru plata indemnizației pentru creșterea copilului/ stimulentului de inserție sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu.

5. Alocația de stat pentru copii

Se acordă în baza Legii nr 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare pentru plata acestui drept sunt acordate de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Giurgiu. În cursul anului 2025 au fost întocmite un număr de 164 dosare.

6. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Se acordă în baza Legii nr 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Bolintin-Vale nr. 21/30.04.2024 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, în vederea depășirii unor situații de dificultate care pot duce la marginalizare și excluziune socială.

7. Ajutoarul pentru încălzirea locuinței

Se acordă în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, în perioada sezonului rece. În baza Legii nr.226/2021 privind consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada sezonului rece noiembrie 2024- martie 2025 au fost înregistrați un număr de 218 beneficiari.

8. Tichete sociale pe suport electronic.

Se acorda in baza O.U.G. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen. La sfârșitul anului 2025 Primăria orașului Bolintin-Vale are înregistrate 15 cereri privind acordarea de tichete sociale pe suport electronic.

OBIECTIVE GENERALE:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local
- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbările legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptarea nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor; - monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii; -promovarea activitatii institutiei in comunitate;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre
- promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excludere socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Bolintin-Vale ;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc;
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

B. SERVICIILE SOCIALE: OBIECTIV - REINTEGRAREA SOCIALĂ

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Bolintin-Vale:

- a) servicii de sprijin emoțional;
- b) servicii de informare și consiliere (inclusiv juridică) a victimelor;
- c) orientare profesională;
- d) colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinserția socială.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit compartimentul de asistența socială.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- 1) prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- 2) existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- 3) realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- 4) măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- 5) stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;
- 6) numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor
- 7) realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului;
- 8) realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Brânzea Mihaela-Julieta



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Bran Rodica