JUDEȚUL GIURGIU
ORAȘ BOLINTIN-VALE
PRIMĂRIA
NR. 14862 DATA 17. 11. 2026

ANUNȚ

Primăria Orașului Bolintin-Vale cu sediul în oraș Bolintin-Vale, str. Libertății, nr. 1, județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea şi completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi ale Anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

1. Funcția publică – Consilier, clasa I, grad profesional deținut – principal, în cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartimentul evidență și beneficii de asistență socială. Grad profesional după promovare – superior.
2. Funcția publică – Consilier, clasa I, grad profesional deținut – principal, în cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartimentul protecția și promovarea drepturilor copiilor – autoritate tutelară.

Grad profesional după promovare – superior.

Data desfășurării examenului:

- proba scrisă 21.12.2026, ora 09.30 – la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, str. Librtății, nr. 1;
- proba interviului va avea loc la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale în termenul prevăzut de art. 103 din ale Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitate de înscriere la examen

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, str. Librtății, nr. 1, Compartimentul resurse umane, SSM și arhivă, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17.11.2026 – 07.12.2026, inclusiv, şi conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

4. adeverinţa eliberată de Compartimentul resurse umane, SSM şi arhivă în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată – Integral.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - – Integral.
4. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale – Integral.

Persoane de contact: Andreescu Georgiana-Florentina, Inspector resurse-umane, tel. 0246271187 e-mail georgiana.andreescu@bolintin-vale.ro

PRIMAR
Trăistaru Daniel
[redacted]

Întocmit [redacted]
Andreescu Georgiana-Florentina
[redacted]