JUDEŢUL GIURGIU
ORAŞ BOLINTIN-VALE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentaţiei de atribuire, respectiv: Studiu de oportunitate (Anexa nr.1), Caiet de sarcini (Anexa nr.2) şi Proiectul Contractului de delegare (Anexa nr.3) a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Frăteşti, inclusiv a Staţiei de sortare si a Staţiei de compostare şi acordarea mandatului special, acordat expres, reprezentantului Oraşului Bolintin-Vale în Adunarea Generală a Asociaţilor a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Judeţ Curat"

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BOLINTIN-VALE,

Având în vedere:

Adresa A.D.I. "Management Eficient pentru un Judeţ Curat" Giurgiu nr. 401/21.08.2023;

Referatul de aprobare al primarului oraşului Bolintin-Vale privind necesitatea şi oportunitatea proiectului de hotărâre nr. 10190/24.08.2023;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 10191/24.08.2023;

Avizul Comisiei de studii şi prognoze economico-sociale, buget-finanţe administrarea domeniului public şi privat şi al Comisiei juridice şi apărarea ordinii publice ;

Văzând şi prevederile.

- art.129 alin.(2) lit.d), art.139, art.197, art.198 alin.(1)-(2), art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e) şi alin.(3), art.8 alin.(3) lit.d.1), art.10 alin.(5) şi (5.1) din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deşeurilor;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.92/2021, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006;
- art.17,alin(3) şi art. 22,alin.(1) din Statutul ADI "Management Eficient pentru un Judeţ Curat" Giurgiu;
- Contractului de finanţare nr.82206/03.11.2009, încheiat între Ministerul Mediului – Autoritatea de Management POS Mediu şi Consiliul Judeţean Giurgiu/ADI"Management Eficient pentru un Judeţ Curat" Giurgiu;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Documentația de atribuire, respectiv: Studiu de oportunitate (Anexa nr.1), Caiet de sarcini (Anexa nr.2) și Proiectul Contractului de delegare (Anexa nr.3) a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești, inclusiv a Stației de sortare si a Stației de compostare.

Art.2. Se acordă mandatul special, acordat expres, domnului Trăistaru Daniel reprezentantul orașului Bolintin—Vale în Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Eficient pentru un Județ Curat" pentru aprobarea Documentației de Atribuire, respectiv: Studiu de oportunitate (Anexa nr.1), Caiet de sarcini (Anexa nr.2) și Proiectul Contractului de delegare (Anexa nr.3) a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești, inclusiv a Stației de sortare si a Stației de compostare.

Art.3. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat" Giurgiu și domnului Trăistaru Daniel, reprezentantul orașului Bolintin-Vale, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ivan Ion

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Bran Rodica

Bolintin-Vale, 31.08.2023
Nr. 75

ANEXA nr. 1
la H.C.L. nr. 75/31.08.2022

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii componentelor serviciului de salubrizare în județul Giurgiu, Sortarea deseurilor reciclabile, tratarea aeroba a biodeseurilor si eliminarea prin depozitare a deseurilor reziduale

Cuprins

1. Date generale 4
1.1. Autoritate contractanta 4
1.2. Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare 4
1.3. Scopul studiului de oportunitate/fundamentare 5
1.4. Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu 5
1.4.1. Colectarea deșeurilor municipale 10
1.4.2. Sortarea deșeurilor 12
1.4.3. Compostarea deșeurilor 12
1.4.4. Tratarea mecanico-biologică a deșeurilor 13
1.4.5. Eliminarea deșeurilor 13
1.5. Analiza legislației 13
2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județulGiurgiu 17
2.1. Situația operatorilor de salubrizare existenți 17
2.2. Proiecția cantităților de deșeuri municipale 17
2.3. Corelarea proiectiilor cu datele inregistrate 20
3. Zonele de colectare a deseurilor 26
4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare 27
4.1. Activități de salubrizare și gestiunea serviciilor 27
4.2. Cadrul instituțional 31
4.3. Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului 33
4.4. Procedura de delegare a serviciului 37
5. Fezabilitatea tehnica a delegării 41
5.1. Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu 41
5.2. Opțiuni tehnice 42
5.3. Descrierea amplasamentului CMID 42
6. Mecanismul financiar 45
6.1. Redevența 47
6.1.1. Prevederi legislative 47
6.1.2. Calcul redevența 49
Depozitare 49
743.774,03 49
Sortare 49
497.529,78 49
Compostare 49
820.966,13 49
7. Fezabilitatea economica a delegării 50
7.1. Costurile curente ale componentelor serviciului 50
7.2. Valoarea contractului de delegare 51
8. Fezabilitatea financiară a delegării 52

8.1. Accesibilitatea delegării 52
8.2. Previzionarea tratamentului contabil 52
9. Aspecte referitoare la mediu 54
10. Aspecte sociale 57
11. Concluzii 57
11.1. Concluzii 57
12. Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract 59
12.1. Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri: 59
13. Concluzii și recomandări 70

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1.Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de tratare si depozitareal deșeurilor municipale în județul **Giurgiu este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) " Management Eficient pentru un Județ Curat".**

Denumire: ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat"
Adresă: Giurgiu, Blv Mihai Viteazu, Nr. 4, jud. Giurgiu
Telefon/fax:
E-mail: adi.deseuri@yahoo.ro

1.2.Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficientă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activitatea de tratare si eliminare prin depozitare a deseurilor municipale.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubrizare pentru următoarele activități din județul Giurgiu:

- d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul rezlduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţlile de valorificare energetică;;
- e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

Activitățile serviciului de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 aserviciului de salubrizare a localităților (republicată, cu modificările şi completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. Punctele d), e), i)

În prezentul studiu, prin serviciu de salubrizare se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de tratare si depozitare).

1.3.Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economica, sociala și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartiția intre parți a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de tratare si depozitarea deșeurilor municipale generate în județul Giurgiu se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu"*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
    - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
    - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
    - Ordonanța de urgenta nr.92/2021;
    - Ordonanta 2/2021 privind depozitarea deseurilor
    - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
    - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

1.4.Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu" (SMID) a inclus următoarele componente:

- Componenta 1 – Facilitățile pentru colectarea deșeurilor
- **Componenta 2 – CMID și un depozit de deșeuri ecologic la nivel județean**
- Componenta 3 – Închiderea celor 3 depozite de deșeuri necorespunzătoare
- Componenta 4 – Conștientizarea publicului, Asistență Tehnică și Supraveghere

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în patru zone de colectare a deșeurilor din care două zone (partea de sud a județului) inițial au fost aferente Centrului de Management Integrat de la Frătești (CMID Frătești). Avand in vedere situatia intervenita de la data Aplicatiei de finantare, respectiv sistarea depozitarii in depozitele de la Chiajna si Glina rezulta conform

principiului proximitatii necesitatea eliminarii prin depozitare a deseurilor reziduale din Judetul Giurgiu in CMID Fratesti.

În tabelul de mai jos sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale din judetul Giurgiu deservite de CMID Fratesti.

Tip	UAT
u	MUNICIPIUL GIURGIU
u	ORAS BOLINTIN-VALE
u	ORAS MIHAILESTI
r	ADUNATII-COPACENI
r	BANEASA
r	BOLINTIN-DEAL
r	BUCSANI
r	BULBUCATA
r	BUTURUGENI
r	CALUGARENI
r	CLEJANI
r	COLIBASI
r	COMANA
r	COSOBA
r	CREVEDIA MARE
r	DAIA
r	FLORESTI-STOENESTI
r	FRATESTI
r	GAISENI
r	GAUJANI
r	GHIMPATI
r	GOGOSARI
r	GOSTINARI
r	GOSTINU
r	GRADINARI
r	GREACA
r	HERASTI
r	HOTARELE
r	IEPURESTI
r	ISVOARELE
r	IZVOARELE
r	JOITA
r	LETCA NOUA
r	MALU
r	MARSA
r	MIHAI BRAVU
r	OGREZENI

r	OINACU
r	PRUNDU
r	PUTINEIU
r	RASUCENI
r	ROATA DE JOS
r	SABARENI
r	SCHITU
r	SINGURENI
r	SLOBOZIA
r	STANESTI
r	STOENESTI
r	TOPORU
r	ULMI
r	VALEA DRAGULUI
r	VANATORII MICI
r	VARASTI
r	VEDEA

Tabel 1-1 UAT uri din Judetul Giurgiu

Date demografice

Populatie rezidenta		Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
Total	**Giurgiu**	**266,207**	**263,329**	261,050	253,267
Urban	**Giurgiu**	**77,591**	**76,748**	74,673	74,154
Rural	**Giurgiu**	**188,616**	**186,581**	186,377	179,113

Tabel 1-2 Populatie rezidenta Sursa INSEE Tempo Online POP 105A

Populatie domiciliu	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
TOTAL	**271,979**	**269,426**	266,369	262,469
Urban	88,556	87,734	86,377	85,064
Rural	183,423	181,692	179,992	177,405

Tabel 1-3 Populație rezidenta Sursa INSEE Tempo Online POP 107D

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Giurgiu a fost înregistrată Valoarea de 2.87 persoane pe o gospodarie. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Giurgiu înregistrează un ridicat număr de persoane care

compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,87 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2022, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia, se regăsește în tabelul de mai jos:

ABF - Categorii de venituri, intrari de bani si in natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni si regiuni de dezvoltare	Perioade				
			Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Trimestrul I 2022	Trimestrul II 2022
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)				
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4305,64	4908,32	5214,48	5808,86	5564,95
Venituri banesti	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4014,86	4485,52	4903,82	5249,12	5158,65
Salarii brute si alte drepturi salariale	**Total**	Regiunea SUD-MUNTENIA	2855,5	3230,85	3536,35	3633,34	3652,5
Venituri din agricultura	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	95,01	91,76	88,79	85,97	145,52
Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	70,45	67,39	71,75	63,32	97,21
Venituri din prestarea unor munci agricole	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	24,56	24,37	16,06	:	:
Venituri din activitati nesgricole independente	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	116,85	108,05	108,84	85,05	70,66
Venituri din comert	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	7,56	12,75	8,56	:	:
Venituri din prestari servicii	**Total**	Regiunea SUD-MUNTENIA	32,99	21,69	29,2	:	:
Venituri din meserii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	68,8	69,16	70	:	:
Venituri din profesii liberale, drepturi de proprietate intelectuala	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	7,49	4,45	1,08	:	:
Venituri din prestatii sociale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	884,65	997,57	1099,47	1372,85	1217,19
Pensii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	762,74	843,55	927,83	1139,12	1025,73
Pentru vechime in munca si limita de varsta (inclusiv pensia anticipata si anticipata partial)	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	636,81	711,46	803,14	:	:
Pentru pierderea capacitatii de munca	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	36,44	37,93	41,72	:	:
Pentru agricultori	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	56,25	63,36	53,74	:	:
De urmas	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	33,08	30,84	27,23	:	:
Alte venituri asimilate pensiilor	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	0,82	0,18	0,07	:	:
Indemnizatii pentru incapacitate temporara de munca, maternitate, ingrijirea copiilor	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	24,74	30,59	29,85	:	:
Prestatii din fondul de somaj	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	1,1	2,9	2,41	5,49	3,7
Prestatii familiale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	73,49	92,21	114,59	132,39	136,96
Alocatii pentru copii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	71,78	91,36	114,45	:	:
Burse pentru elevi si studenti	**Total**	Regiunea SUD-MUNTENIA	1,71	0,85	0,14	:	:
Prestatii de asistenta sociala si alte prestatii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	21,75	28,09	24,72	:	:

Ajutoare sociale acordate persoanelor cu handicap	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	13,12	18,7	18,26	:	:
Ajutoare sociale acordate de primarii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	8,13	7,54	5,34	:	:
Venituri din proprietate	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4,72	2,72	6,47	0,74	3,07
Venituri din vanzarea de active din patrimoniul gospodariei	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	28,23	26,93	27,39	28,5	49,73
Venituri din vanzari de terenuri, imobile si alte constructii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	0,09	:	3,51	:	:
Alte venituri	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	29,9	27,64	36,5	42,66	19,98
Venituri in natura	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	290,77	422,8	310,67	559,74	406,31
Contravaloarea veniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	47,87	38,15	43,94	64,17	51,71
Contravaloarea consumului din resurse proprii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	242,9	384,65	266,73	495,57	354,6
Imprumuturi si credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	19,43	19,82	14,98	19,18	14,27
Sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	9,58	13,12	3,07	:	:
Imprumuturi si credite luate	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	6,77	4,84	9,76	:	:
Sold in numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	384,72	406,78	509,95	487,1	560,79

Tabel 1-4 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri si principalele categorii sociale, pe macroregiuni si regiuni de dezvoltare Sursa: Tempo Online BUF104J

Descrierea generala a proiectului: " Sistem de Management Integrat al Deşeurilor solide in Judeţul Giurgiu"

1.4.1. Colectarea deşeurilor municipale

Sistemul de colectare a deşeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate şi aprobat prin Aplicaţia de finanţare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Giurgiu" (SMID) este prezentat în tabelul de mai jos.

Tipuri de deşeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deşeuri mixte	**Blocuri**: punct de colectare cu containere de 1,100 litri **Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu containere de 120 litri	Punct de colectare cu containere de 1,100 litri
Deşeuri reciclabile (inclusiv deşeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 3 fracţii doar în mediul urban: hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă Recipiente utilizate: containere de 660 l pentru hârtie şi carton; containere de 1,5 mc pentru sticlă şi saci din plastic pentru plastic şi metal	Doar pentru deşeurile de sticlă, puncte de colectare (containere 1,5 mc)
Biodeşeuri	**Blocuri**: punct de colectare cu containere de 240 litri. **Case individuale**: sistemul din poartă în poartă cu containere de 120 litri. Compostare individuala (case)	Fără colectare separată Compostare individuală în gospodărie
Deşeuri voluminoase şi deşeuri cu regim special	3 centre de colectare în mediul urban (Giurgiu, Bolintin Vale şi Mihăileşti) Colectare cu camioane cu remorcă	

Tabel 1-5 Sistem de colectare a deşeurilor propus prin proiect SMID

Sursa: Studiul de fezabilitate judeţul Giurgiu, iulie 2009

Pentru **deşeurile colectate în amestec**, proiectul propune, pentru *zona urbană*, un sistem de colectare în puncte de precolectare, utilizând containere de 1.100 de litri pentru blocuri de apartamente (frecvenţa de colectare de 2-3 ori pe săptămână) şi containere de 120 de litri pentru sistemul de colectare din poartă în poartă, în zona de case individuale frecvenţa de colectare o dată pe săptămână). Pentru *zonele rurale*, sistemul de colectare este cel în puncte de precolectare (frecvenţa de colectare o data pe săptămână), în containere de 1.100 litri.

Extinderea sistemului inițial a necesitat o investiție de circa 3.297 containere de 1.100 litri amplasate în 2.744 puncte de colectare (din care 2.630 puncte de colectare în mediul rural și 114 puncte de colectare în mediul urban) și 16.320 containere de 120 litri pentru sistemul „din poartă în poartă". Aceste investiții au fost realizate prin proiectul POS Mediu și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori.

Suplimentar, au fost necesare containere amplasate în sectorul industrial, instituțional și în piețe, care au fost asigurate de producătorii de deșeuri sau, contra-cost (plătit de către agenții economici), de către operatorii delegați de colectare-transport.

Mașinile necesare colectării deșeurilor municipale sunt asigurate de către operatorii de salubrizare delegați, AF aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente.

SF aprobat prevedea transportul deșeurilor mixte colectate din zonele de sud ale județului la depozitul conform din cadrul CMID Frătești, iar a celor colectate din zonele de nord la depozitele Glina, Chiajna sau la Depozitul conform din cadrul CMID Frătești.

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeuri reciclabile** (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (660 l) pentru colectarea hârtiei/cartonului, containere de 1,5 mc pentru colectarea sticlei și saci pentru colectarea plasticului și metalului. Containerele dedicate colectării separate urmau să fie amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor mixte și biodeșeurilor.

În *mediul rural* urma să se colecteze separat doar sticla, în containere de 1,5 mc (un container la 500 locuitori), amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerele dedicate deșeurilor mixte.

SF aprobat recomandă utilizarea autogunoierelor compactoare de 10 mc pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la stația de sortare, acestea urmând a fi asigurate de către operatorii delegați. În cazul deșeurilor de sticlă, transportul urma să se asigure cu ajutorul unui camion cu macara.

În cazul **biodeșeurilor** era prevăzută introducerea graduală, în *zonele urbane*, a sistemului de colectare separată. Pentru zona cu blocuri, colectarea urma să se realizeze în punctele de precolectare, în pubele dedicate de 240 litri (un container la 60 locuitori). În zona cu case individuale, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile era prevăzută a se realiza prin sistemul de colectare din poartă în poartă, în pubele dedicate de 120 litri. În *zonele rurale* AF prevedea încurajarea compostării la domiciliu.

SF aprobat recomanda utilizarea autogunoierelor compactoare de 10 mc pentru transportul biodeșeurilor colectate separat la stația de compostare, acestea urmând a fi asigurate de către operatorii delegați.

Pentru **alte categorii de deșeuri** (deșeurile voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeuri periculoase) s-au stabilit 3 centre de colectare prin aport voluntar la Giurgiu, Mihăilești și Bolintin Vale.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație au fost achiziționate prin proiectul SMID camioane cu remorcă și macara, acestea urmând a fi puse la dispoziția viitorilor operatori delegați.

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Giurgiu.

La nivelul județului Giurgiu au fost construite, prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu", două tipuri de puncte de colectare:

- platforme tip 4 dotate cu câte 1 container pentru deșeuri mixte de 1.100 litri;

- platforme tip 1 dotate cu:
  - 2 containere pentru deșeuri mixte – 1.100 litri;
  - 2 containere pentru deșeuri de hârtie și carton - 660 litri;
  - 2 containere pentru biodeșeuri – 240 litri;
  - 1 container pentru deșeuri de sticlă – 1,5 mc.

De asemenea, pentru deșeurile voluminoase și deșeurile cu regim special au fost înființate 3 centre de colectare în mediul urban (Giurgiu, Bolintin Vale și Mihăilești).

Conform datelor furnizate de beneficiar, pe raza județului Giurgiu au fost înființate 2.630 platforme tip 4 (din care 612 pentru zona 1 și 903 pentru zona 3) și 114 platforme tip 1 (din care 88 pentru zona 1 și 26 pentru zona 3; în zonele 2 și 4 nefiind înființate astfel de platforme).

În cadrul proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu" se prevede stimularea compostării individuale, dar nu a fost prevăzută achiziționarea de unități pentru compostarea individuală.

1.4.2. Sortarea deșeurilor

Sortarea deșeurilor municipale generate în județul Giurgiu se realizează în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Frătești. CMID Frătești mai include o stație de compostare și un depozit pentru deșeurile municipale.

Stația de sortare din cadrul CMID Frătești deservește întreg județul Giurgiu, având o capacitate 10.000 tone/an, iar deșeurile acceptate la sortare sunt deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții.

Stația de sortare include următoarele dotări: bandă transportoare de alimentare și de sortare, buncăr de primire cu 2 șnecuri cu desfăcător de saci, cabină de sortare climatizată cu 8 posturi de sortare, separator magnetic, perforator PET, presă automată, încărcător frontal și electro stivuitor.

Procesul de sortare cuprinde următoarele etape:

- recepția materialelor (deșeurilor);
- transportarea deșeurilor în zona de recepție;
- încărcarea deșeurilor pe banda sortare;
- sortare manuală pe diferite fracții;
- balotare și stocare.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 80% din materialele intrate în stația de sortare.

Contractul de delegare a operării CMID Frătești a fost semnat în noiembrie 2015 (cu S.C. ECO SUD S.A.), operarea stației de sortare începând la 22.08.2017.

1.4.3. Compostarea deșeurilor

Compostarea biodeșeurilor colectate separat din mediul urban (zonele de blocuri și zonele de case) în județul Giurgiu a fost prevăzut a se realiza în stația de compostare din cadrul Centrului de Management

Integrat al Deșeurilor (CMID) Frătești.

Stația de compostare din cadrul CMID Frătești deservește întreg județul Giurgiu (biodeșeurile provenite din mediul urban), având o capacitate 11.000 tone/an.

Compostarea se realizează în aer liber, în grămezi neacoperite, durata procesului de compostare fiind de 10 săptămâni, plus 6 săptămâni durata procesului de maturare.

Stația de compostare include următoarele dotări: tocător, site cu bandă transportoare (3 buc.), moară cu ciocane, întorcător compost, pompă de apă (2 buc.), cisternă de apă, motostivuitor, camion cu platformă, autobasculantă și containere de 30 mc (4 buc.).

Capacitatea de stocare a produsului stației de compostare (300 m^2, în stive de 4 m înălțime) este estimată la 18 tone/zi, fiind suficientă pentru producția de compost din 38 zile. Compostul obținut din stația de compostare poate fi folosit pentru recultivarea terenului public și pentru acoperirea zilnică a depozitului ecologic.

Contractul de delegare a operării CMID Frătești a fost semnat în noiembrie 2015 (cu S.C. ECO SUD S.A.), operarea stației de compostare începând la 22.08.2017.

1.4.4. Tratarea mecanico-biologică a deșeurilor

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de instalații de tratare mecano-biologică în județul Giurgiu.

1.4.5. Eliminarea deșeurilor

Conform Aplicației de finanțare, toate deșeurile colectate din zonele de sud ale județului vor fi transportate la depozitul conform din cadrul CMID Frătești, iar cele colectate din zonele de nord, vor fi transportate la depozitele de la Glina sau Chiajna sau la depozitul conform din cadrul CMID Frătești.

La momentul elaborării Aplicației de finanțare, depozitele de deșeuri Glina și Chiajna dețineau autorizație de mediu și acceptau deșeuri și din alte județe (pe lângă municipiul București și județul Ilfov).

Depozitul din cadrul CMID Frătești are o suprafața totală de 6 ha și o capacitate totală este de 800.000 mc. Au fost proiectate 3 celule cu o durată estimată de viață de circa 20 de ani. Celula 1 (capacitate de cca. 285.000 mc) a fost realizată prin proiectul SMID și are o durată estimată de viață a de 7 ani.

În conformitate cu prevederile Autorizației Integrate de Mediu nr. 7/22.08.2017 sunt acceptate deșeuri municipale, deșeuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor (ex. nămoluri). Nu sunt acceptate deșeuri și din alte județe.

1.5.Analiza legislației

In prezent activitatea de salubrizare din Romania se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are

un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubrizare este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii*

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, și ale H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, Secțiunea a 2-a — *Fundamentarea deciziei de concesionare* a Capitolului II — *Planificarea concesionării,* legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesionare.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare conține, conform H.G. nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;
- O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebule să stabilească durata optimă a concesiunii în funcțiede durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări și servicii*, art. 16 paragraf (2) ***„durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil".***

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei dedelegare

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de concesionare poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este**:

- fezabilă și realizabilă;
- răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;
- rezultatul unei analizei comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
- sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.

2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:

- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
- Respectării unor cerințe sociale;
- Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
- Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat

al Deșeurilor în județul Giurgiu.

3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:

- Modificarea PNGD;
- Evoluția populației și a indicelui de generare;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubrizare este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
  - Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată (2014)
  - Aceste act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționarii serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Ordonanta 2/2021 privind depozitarea deseurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termica în sistem centralizat;

- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI- Giurgiu
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționarii serviciului publicde salubrizare a localităților și se aplica serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubrizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanta economica - sociala a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnica-edilitara existenta.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județulGiurgiu

2.1. Situația operatorilor de salubrizare existenți

În UAT-urile din zonele de colectare aferente Judetului Giurgiu se realizează în baza unor contracte de prestări servicii si contracte de delegare cu perioada de valabilitate până la data atribuirii de către ADI prin procedura de licitatie deschisa a noilor contracte de delegare.

De asemenea la nivelul municipiul Giurgiu activitatea de colectare si transport deșeurilor se realizeză de către S.C. ROSAL GRUP S.A. în baza unui contract care are valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contracte de delegare.

Conform ADI Operatorii de Colectare in prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4
SC ROSAL GRUP SA Contract cu durata limitata	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L Contract cu durata limitata	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L -contract cu durata limitata

Tabel 2-1 Operatori de colectare in Zonele Judetului

2.2. Proiecția cantităților de deșeuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-Giurgiu.

Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060;*
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Proiectia populatiei	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029
Zona 1	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Urban	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Rural	-	-	-	-	-	-	-	-
Zona 2	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098
Zona 3	117,799	116,887	115,982	115,085	114,195	113,312	112,435	111,566
Urban	11,859	11,767	11,676	11,586	11,496	11,407	11,319	11,231
Rural	105,939	105,119	104,306	103,499	102,699	101,904	101,116	100,334
Zona 4	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727

Tabel 2-2 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul judetean de gestiune a deseurilor Giurgiu

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidenta Sursa: PJGD Giurgiu

Indici de generare [kg/loc zi]					
Mediul Urban	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
Mediul Rural	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42

Tabel 2-3 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidenta Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, aufost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținuteconstante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Mediul urban (tone)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	19.760	19.610	19.460	19.310	19.160	19.010
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6.550	6.499	6.449	6.399	6.349	6.300
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	872	872	872	872	872	872
Deșeuri colectate din piete	437	437	437	437	437	437
Deșeuri stradale colectate	671	671	671	671	671	671
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate	**28.290**	**28.089**	**27.889**	**27.689**	**27.489**	**27.290**

Tabel 2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate Sursa: PJGD Giurgiu

Mediul rural (tone)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Deșeuri menajere (colectate în amestec și separat)	28.809	28.586	28.365	28.145	27.928	27.711
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții (colectate în amestec și separat)	5.042	5.003	4.964	4.926	4.888	4.850
Deșeuri din grădini și parcuri	97	97	97	97	97	97

Deșeuri din piețe	49	49	49	49	49	49
Deșeuri stradale	168	168	168	168	168	168
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate	**34.164**	**33.902**	**33.642**	**33.384**	**33.129**	**32.874**

Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați in urma raportării cantităților de deșeuri colectate in fiecare zona de operatorii de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
    - pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.7 kg/loc zi
    - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.46 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 33% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100%.

TOTAL Judet (tone)	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	46,916	46,553	46,193	45,835	45,481	45,129
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	9,572	9,498	9,424	9,351	9,279	9,207
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	969	969	969	969	969	969
Deșeuri colectate din piețe	485	485	485	485	485	485
Deșeuri stradale colectate	839	839	839	839	839	839
Total deșeuri municipale necolectate						
Total deșeuri municipale generate	58,781	58,343	57,910	57,480	57,053	56,629

Tabel 2-6 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate în județ Sursa: Elaborator studiu

Compoziția deșeurilor

JUDET	**Compoziție (%)**					
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**

Hârtie şi carton	11,16	11,36	11,56	11,76	12,06	12,26
Plastic	11,00	10,80	10,60	10,40	10,20	10,00
Metale	2,40	2,60	2,80	3,00	3,20	3,50
Compozite	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24
Sticlă	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,50
Lemn	2,50	2,60	2,60	2,70	2,70	2,70
Biodeşeuri	57,00	56,50	56,50	56,00	55,50	55,00
Textile	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Voluminoase	2,15	2,15	2,35	2,35	2,55	2,75
Periculoase	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Altele	6,30	6,60	6,30	6,60	6,70	6,80
TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tabel 2-7 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

La nivelul Județului Giurgiu la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

Distribuția cantităților de deșeuri menajere generate in funcție de compoziția precizata in PJGD In zona 1

[tone/an]	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Hârtie și carton	1,651	1,666	1,695	1,710	1,697	1,684
Plastic	1,513	1,473	1,434	1,395	1,384	1,373
Metale	400	425	450	488	484	481
Compozite	177	176	174	173	172	170
Sticlă	685	666	647	628	623	618
Lemn	371	383	380	377	374	371
Biodeșeuri	8,067	7,934	7,802	7,672	7,613	7,554
Textile	143	142	141	139	138	137
Voluminoase	336	333	358	384	381	378
Periculoase	36	35	35	35	35	34
Altele	900	935	942	949	941	934
TOTAL	14,278	14,168	14,058	13,949	13,841	13,734

Tabel 2-8 Distribuția cantităților de deșeuri generate in funcție de compoziția precizata in PJGD Zona 1

2.3.Corelarea proiectiilor cu datele inregistrate

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale

Cantitatile de deseuri depozitate in celula ecologica a CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

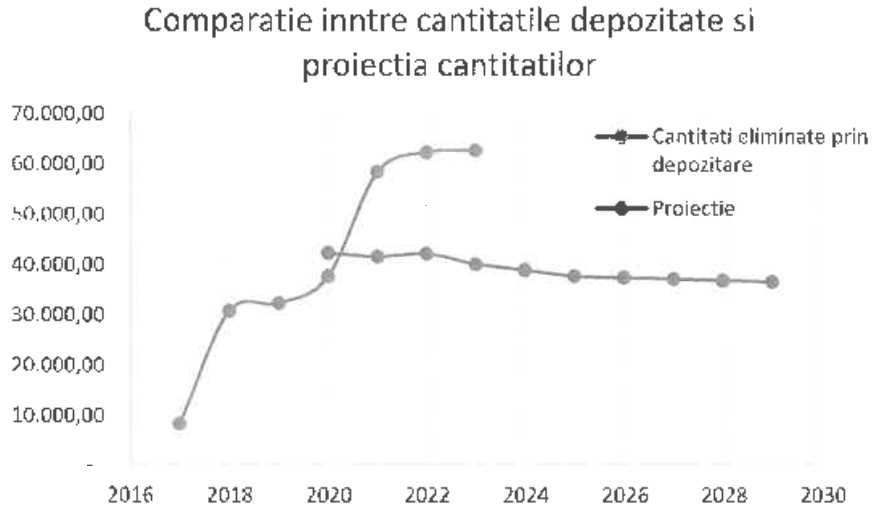
An	Cantitati eliminate prin depozitare
2017	8,059.94
2018	30,554.04
2019	32,081.78

2020	37,426.72
2021	58,244.91
2022	62,199.74
2023	62,590.80

Tabel 2-9 Cantitati eliminate prin depozitare

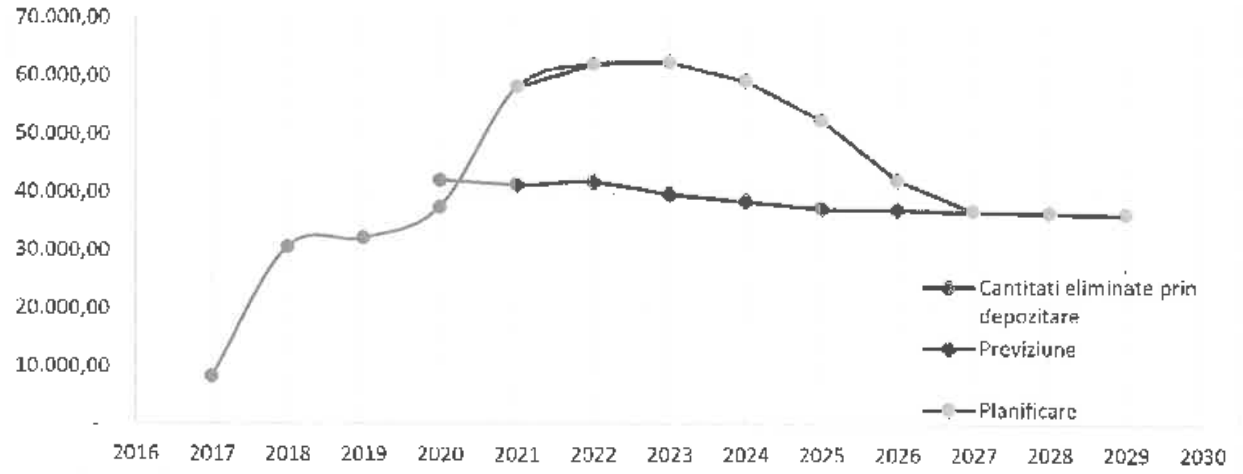


Grafic 1 Evolutia cantitatilor de deseuri depozitate



Grafic 2 Grafic comparativ intre cantitatile depozitate si proiectia cantitatilor

Avand in vedere discrepanta intre cantitatile real depozitate – rezultate in urma inregistrarilor de la CMID Fratesti propunem urmatoarea proiectie a cantitatilor de deseuri depozitate pentru o perioada de 5 ani astfel:



Grafic 3 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri depozitate

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a reducerii anuale a cantitatior de deseuri depozitate intr-o perioada de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi depozitate [tone]	62,591	59,415	52,668	42,346	36,912	36,626

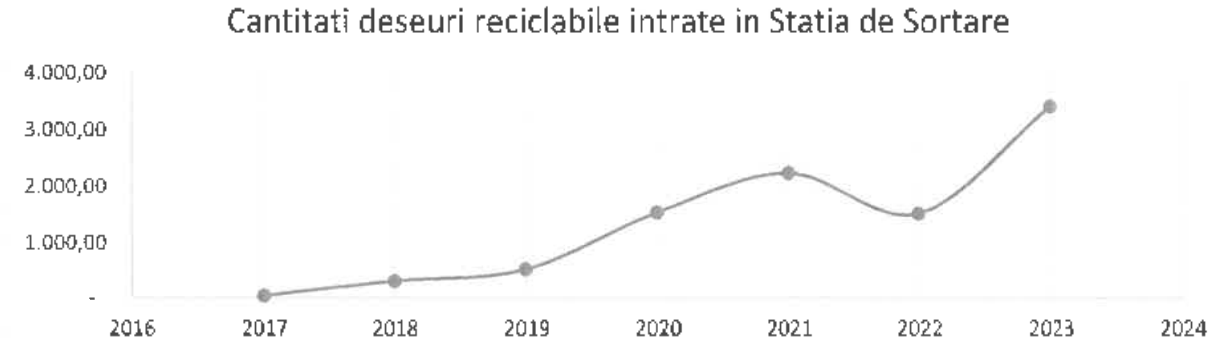
Tabel 2-10 Cantitati estimate a fi depozitate

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

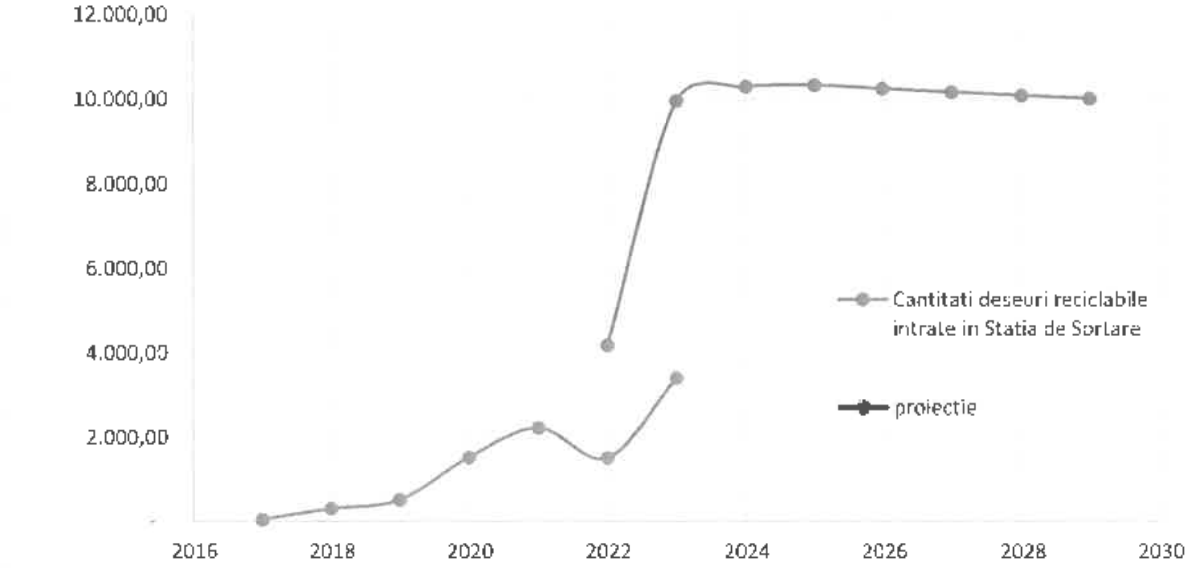
Cantitatile de deseuri sortate in instalatia de sortare aferenta CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

An	Cantitati deseuri reciclabile intrate in Statia de Sortare
2017	42.62
2018	303.52
2019	512.82
2020	1,521.80
2021	2,224.14
2022	1,506.08
2023	3,407.52

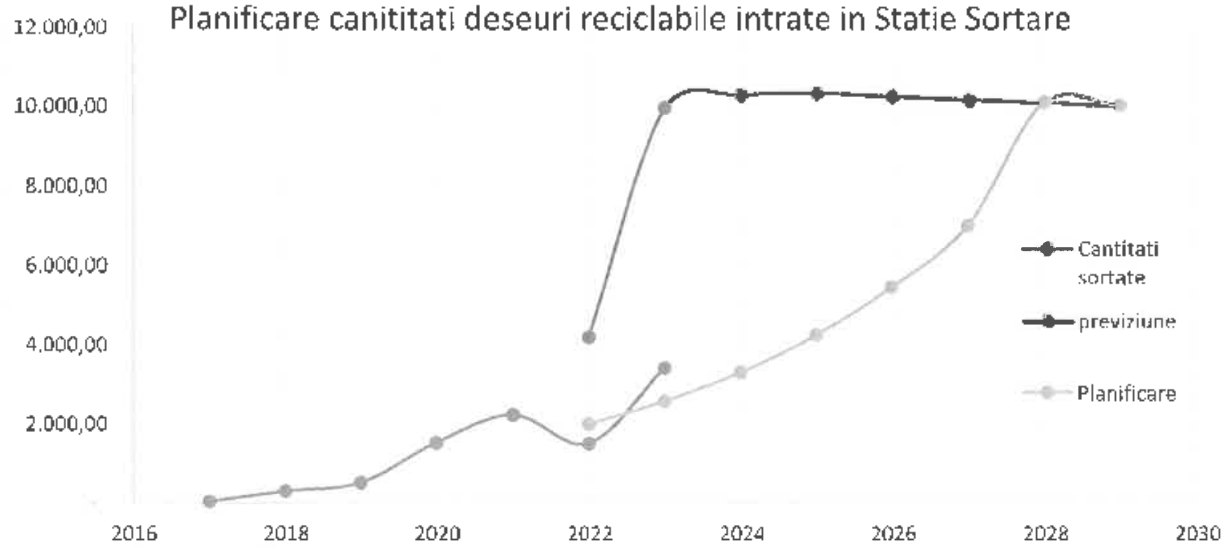
Tabel 2-11 Cantitati deseuri intrate in Statia de sortare



Grafic 4



Grafic 5 Comparatie intre cantitatile de deseuri sortate si proiectia cantitaitilor de intrari in Statia de sortare



Grafic 6 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri reciclabile estimate a fi sortate in statia de sortare

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a cresterii exponentiale a cantitatior de deseuri intrate in Statia de sortare intr-o perioada de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi sortate [tone]	2,559	3,289	4,228	5,434	6,985	10,091

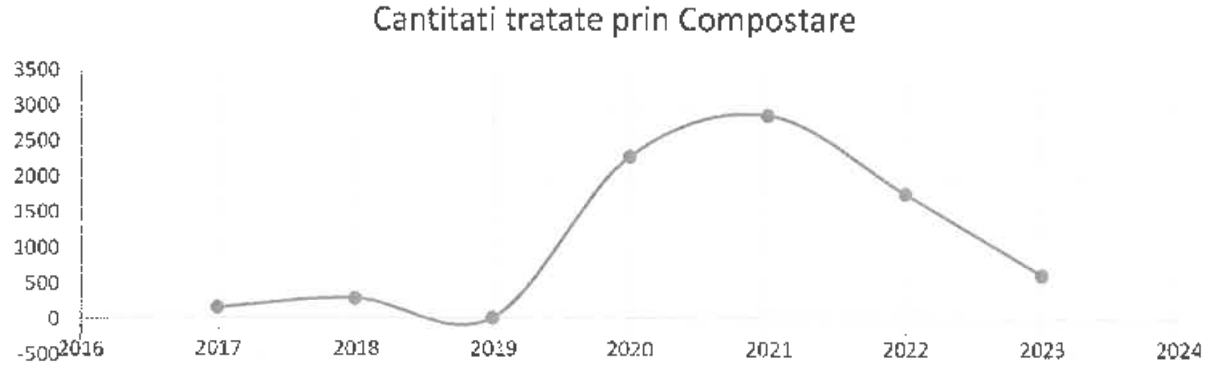
Tabel 2-12 Cantitati de deseuri estimate a fi sortate

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

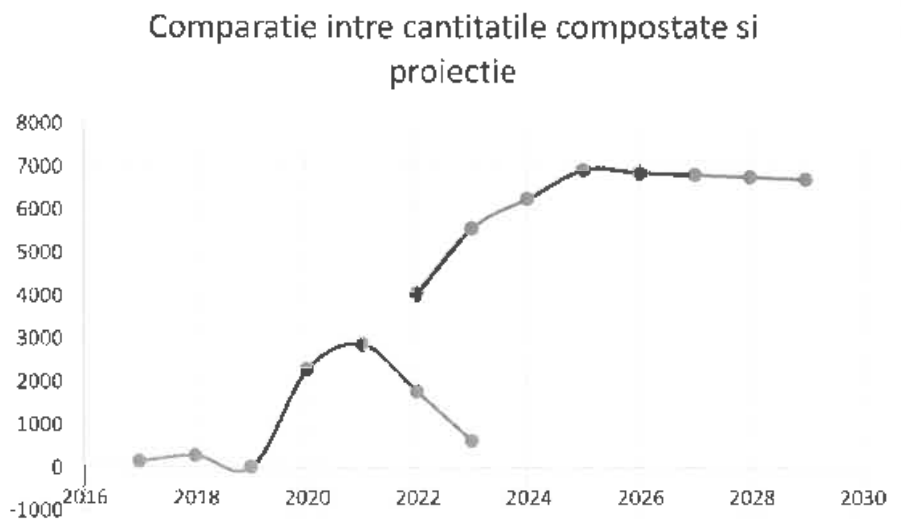
Cantitatile de deseuri tratate in instalatia de compostare aferenta CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

An	Cantitati tratate prin Compostare
2017	145.62
2018	279.68
2019	7.36
2020	2284.38
2021	2869.62
2022	1760.96
2023	612.24

Tabel 2-13 Cantitati de biodeseuri compostate

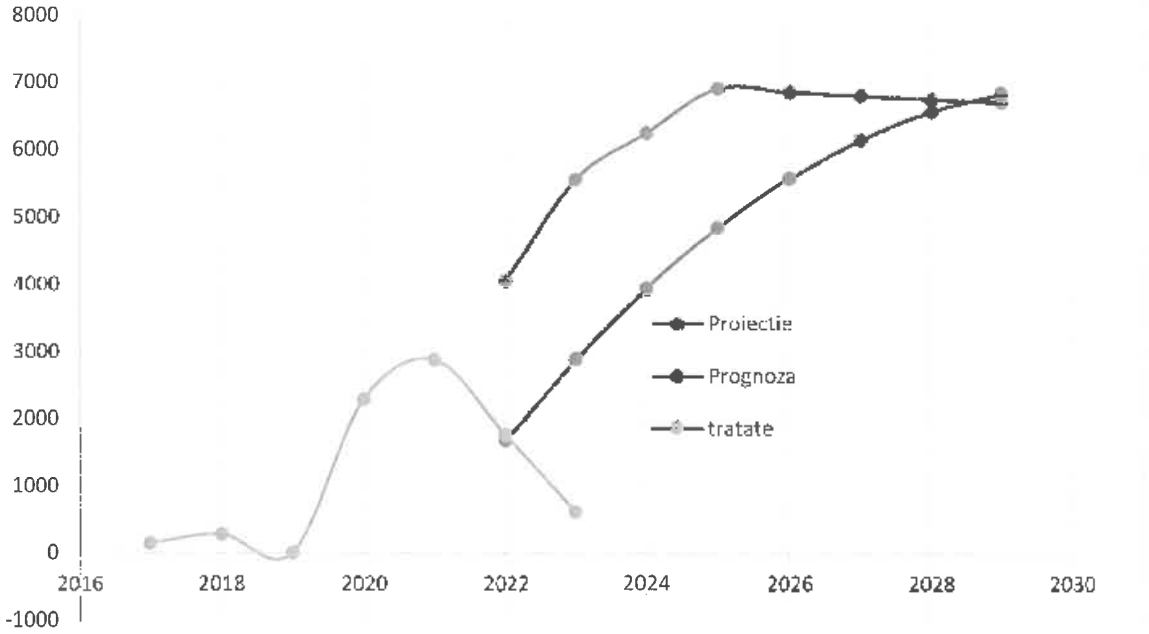


Grafic 7 Cantitati de biodeseuri compostate



Grafic 8

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a cresterii exponentiale a cantitatior de deseuri intrate in Statia de sortare intr-o perioada de 5 ani.



Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi tratate in statia de compostare [tone]	1,677	2,885	3,936	4,831	5,569	6,150

3. Zonele de colectare a deseurilor

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în 4zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu

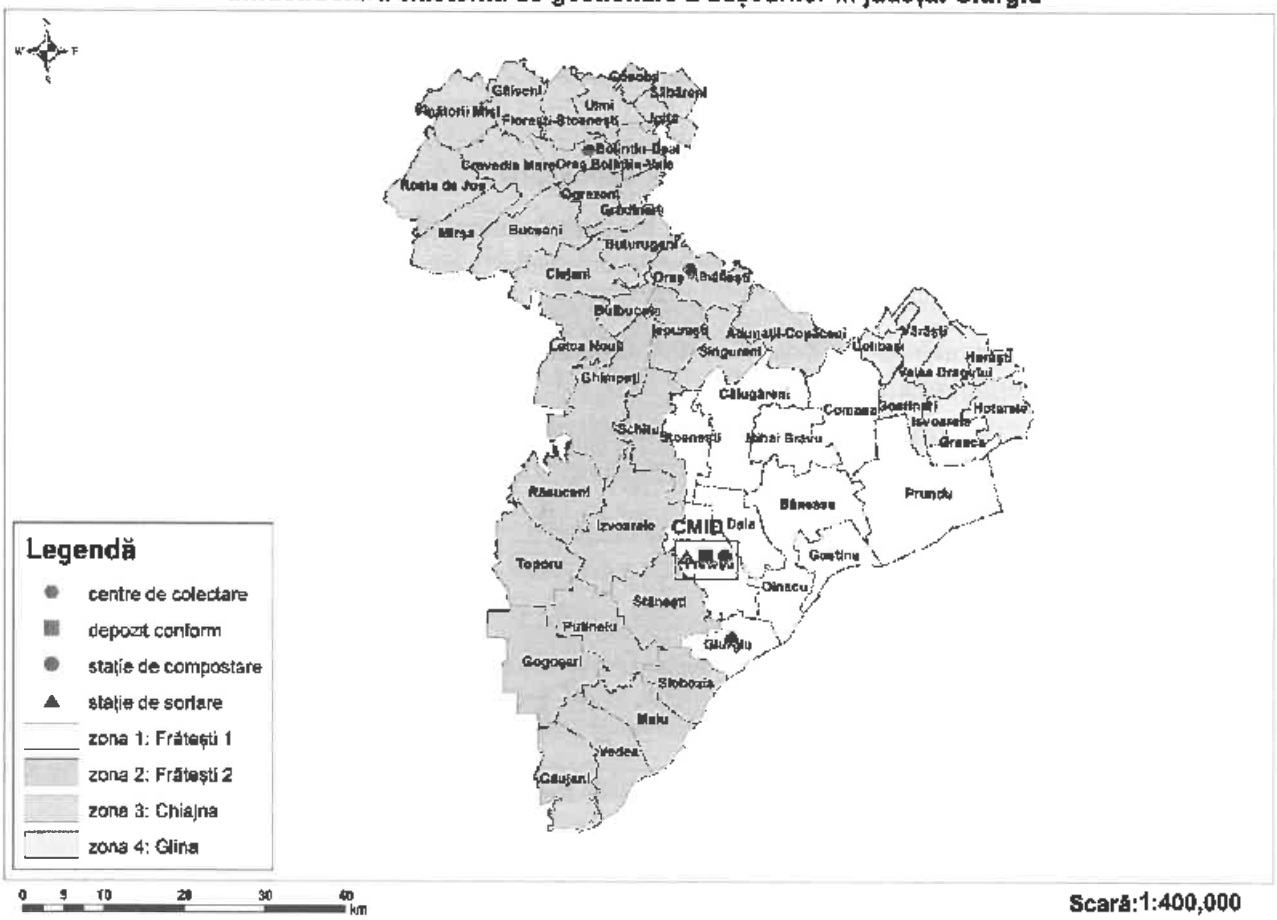


Figura 3-1 Zonele de colectare din Judetul Giurgiu

Datorita sistarii depozitarii in depozitele aferente zonelor 3 si 4 acestea vor depozita deseurile reziduale colectate in singurul depozit de pe raza judetului Giurgiu – respectiv CMID Fratesti.

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare

Serviciile de salubrizare sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubrizare a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 defineşte sistemul de salubrizare (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de tratare si depozitareal deşeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubrizare.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubrizare şi infrastructura aferentă, delegarea activităţii neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1.Activităţi de salubrizare şi gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) şi j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activităţi, în funcţie de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activităţi pentru care au fost realizate investiţii în cadrul SMID	
(lit. a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;	
(lit c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică	**Activitate ce face obiectul prezentului studiu**
Lit e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;	**Activitate ce face obiectul prezentului studiu**
Lit i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase	**Activitate ce face obiectul prezentului studiu**
Activităţi pentru care nu au fost realizate investiţii în cadrul SMID Fără impact asupra implementării acestuia	
j) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea	Activitate ce nu face obiectul

şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;	prezentului studiu
k) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activităţi pentru care nu au fost realizate investiţii in cadrul SMID Cu potenţial impact asupra implementării acestula	
g) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
h) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;	Activitate ce face obiectul prezentului studiu

Având în vedere ultima modificare a Legii nr. 101/2006, respectiv varianta republicată a acesteia, publicată în MO 658 din 8 septembrie 2014, si a modificarilor aduse prin OUG 133/2022, operatorii care realizează activitatea de tratare si depozitarea deşeurilor (respectiv lit. a), se prevede ca *Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – Art 4 alin 3.* Fluxurile fiind definite *la* (art. 4, alin (4)) - *a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;*
b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Dacă activităţile din prima sub-categorie nu au, un impact asupra implementării SMID în judeţul Giurgiu, în schimb pentru activităţile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenţie specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) şi de taxe speciale, precum şi de plăti, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deşeurile reziduale provenite din activitatea de reamenajare interioară/exterioară a locuinţelor, la depozitul de deşeuri ecologic aferente aceste două categorii de deşeuri.

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor. Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii". Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de tratare si depozitareal deşeurilor formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit de lege „sistem de salubrizare". Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) stații de transfer;
f) instalații de sortare;
g) instalații de compostare;
h) instalații de digestie anaerobă;
i) instalații integrate de tratare;
j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubrizare este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubrizare nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

> *„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.*
>
> *(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.*
>
> *(3)* ***Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.***" La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:
>
> „(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubrizare sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativteritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației".

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele*

şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora", conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităţilor aferente serviciului de salubrizare de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau judeţean, specializat, cu personalitate juridică, înfiinţat şi organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată şi de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiţii valabile la data atribuirii cât şi pe toată perioada de derulare a contractului:

- unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, care i-a încredinţat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deţinut în totalitate de unităţile administrativteritoriale membre ale asociaţiei; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată reprezintă *„modalitatea de gestiune prin care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii"* – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activităţile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza regulamentului serviciului şi a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Judeţean sau a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în

conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea doar în baza licenţei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licenţă sau în baza unei licenţe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităţilor administraţiei publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activităţi componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activităţi prevăzute la art. 2 alin.(3)". De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părţile trebuie să stipuleze expres şi în mod clar care sunt activităţile delegate dintre cele enumerate de lege.

Conform Legii 101/2006

Art. 14[1]. – *În cazul proiectelor de investiţii în sistemele judeţene de management integrat al deşeurilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. A) şi c) -i) se realizează* ***numai de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară****, inclusiv pentru activităţile de salubrizare care se prestează prin intermediul staţiilor şi instalaţiilor de tratare a deşeurilor înregistrate în domeniul public al judeţului, dacă judeţul este membru în asociaţia de dezvoltare intercomunitară.*

Prin urmare, conform cerintelor legale in vigoare Autoritatea Contractanta pentru Operarea CMID Fratesti este **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) " Management Eficient pentru un Judeţ Curat"**

4.2.Cadrul instituţional

Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. ***Serviciul de salubrizare***

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la ***sistemele de management integrat al deşeurilor***, respectiv:

„(1) Consiliile judeţene pot avea competenţe cu privire la înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea sistemelor de management integrat al deşeurilor, precum şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia, după caz, aparţin domeniului public al judeţului.

(3) Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată." La art. 6 alin (3) al aceluiaşi act normativ este prevăzut:

„(3) Unităţile administrativ-teritoriale pot forma asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în condiţiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înfiinţării, organizării şi exploatării în interes comun a serviciului de salubrizare sau pentru realizarea unor obiective de investiţii comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară astfel

înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației".

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu. În aceste condiții, sistemul de mnagement integrat al deșeurilor în județul Giurgiu poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Judet associate in cadrul ADI
- Consiliul Judetean Giurgiu

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este "asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii" art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Giurgiu, au înființat **„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Județ Curat"** (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- ***Contractul de asociere*** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu"* între unitățile administrative membri ADI a intervenit ***Acordul privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu".***

- ***Consiliul Județean Giurgiu*** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu".*

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un

serviciu de utilităţi publice sau a uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat.**

Contractul de delegare a gestiunii — raportul juridic dintre Delegatar şi Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv de gestionarea deşeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator şi utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea şi plata unui serviciu de utilităţi publice.

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licenţa de operare, emite autorizaţii şi avizează preţurile şi tarifele.

4.3.Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cu capital integral al unităților administrativteritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condiţiile legii, a regiilor autonome de interes local sau judeţean ori a serviciilor publice de interes local sau judeţean subordonate autorităţilor administraţiei publice locale, care au avut în administrare şi în exploatare bunuri, activităţi ori servicii de utilităţi publice (*salubrizare*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative**:

- unităţile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; şi
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice (de salubrizare)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; şi
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativteritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicaţia de Finanţare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituţională s-au analizat opţiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubrizare după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opţiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opţiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) *„contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii
b) contract de achiziţie publică de servicii."

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice ... se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 şi Legii nr. 100/2016".

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare si transport a deşeurilor în judeţul Giurgiu au fost analizate urmatoarele:

Opţiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidenţa Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferenţă faţă de un contract de achiziţie publică de servicii este cea referitoare la reluarea unei părţi semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opţiunea 2 Contract de achiziţie publica de servicii

Contractul de achiziţie publică de servicii presupune, faţă de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfăşurarea activităţilor, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziţie publică de servicii va putea fi derulat în condiţiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achiziţiilor publice.

Analiza comparativa a celor doua opţiuni

Conform legislaţiei de achiziţii publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (matricea riscurilor), şi în cazul acestor opţiuni au fost analizate avantaje şi dezavantaje, cu scopul identificării potenţialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Contract de concesiune	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trecîn sarcina operatorului, ceea ce duce la: • monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor • un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient îninteresul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de prestări servicii	• un control mai mare alUAT/ADI asupra activităților operatorului	preluarea celei mai mari părți a riscurilorde operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor înlegătură cu exploatarea serviciilor. Riscul de operare poate consta în:
    a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
    b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
    c. fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de tratare si depozitarea deșeurilor în județul Giurgiu, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;
- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului,

situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de tratare si depozitarea deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. **CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE REFERITOARE NUMAI LA:**
   a) motivele de excludere a ofertantului;
   b) capacitatea ofertantului, respectiv:
      b1) capacitatea de exercitare a activității rofesionale;
      b2) situația economică și financiară;
      b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandam introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificulfiecărui criteriu de calificare și selecție, a urmatoarelor cerințe:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

2. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
c) nivelul tarifelor de utilizare;
d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ,tehnic, funcțional, financiar etc.;
e) modul de asigurare a protecției mediului;
f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
g) nivelul redevenței;
h) durata concesiunii;
i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnic organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubrizare și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de tratare si depozitarea deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de tratare si depozitarea deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubrizare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Concluzie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Județ Curat (A.D.I.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de tratare si depozitare a deșeurilor din judetul Giurgiu prin contract de concesiune de servicii

4.4. Procedura de delegare a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

- **licitaţie deschisă într-o singură etapă**- procedura la care în anunţul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare şi de selecţie; *procedura nu este condiţionată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
- **licitatie deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunţul de concesionare se publică criteriile de calificare şi reguli de negociere, cu menţiunea că procedura se va desfăşura în 2 etape:
  - **depunere a ofertelor –** la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*
  - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire –** la care sunt invitaţi să participe doar ofertanţii care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare şi selecţie;
- dialog competitiv – procedura la care se publică un anunt de concesionare, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare şi selecţie şi regulile aplicabile, numărul maxime de candidaţi; procedura se desfăşoară în 3 etape iar numărul minim de candidati este cel puţin de 3:
  - **prima etapă – depunerea solicitărilor de participare şi selectarea unor candidaţi pe baza criteriilor de calificare;**
  - **etapa a doua – dialogul cu candidaţii selectaţi, în vederea identificării soluţiei/soluţiilor apte să răspundă necesităţilor autorităţii contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;**
  - **depunerea ofertelor finale - de către candidaţii rămaşi în urma etapei de dialog şi evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;**
- negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
  - scopul concesiunii este achiziţionarea unei opere de arta sau reprezentaţii artistice unice,
  - concurenţa lipseşte din motive tehnice,
  - existenţa unui drept exclusiv,
  - protecţia unor drepturi de proprietate intelectuală,
  - dacă în cazul unei proceduri de atribuire iniţiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiţia nemodificării condiţiilor iniţiale ale concesiunii şi cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Judet Curat Giurgiu avand in vedere

- faptul ca delegarea serviciului s-a facut printr-o procedura de licitatie:
- Contract de Delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management al Deşeurilor de la Frăţeşti, Judeţul Giurgiu (contractul nr. 267/15.11.2013, încheiat cu ECO SUD S.R.L.)
- In cadrul acestui contract exista un litigiu intre CJ Giurgiu si Operator nesolutionat de instantele de judecata in prezent
- Necesitatea actualizarii prevederilor contractuale in baza legislatiei
- Necesitatea asigurarii spatiului de depozitare a deseurilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare

- Epuizarea capacitatii de depozitare a deseurilor in Celula 1 a depozitului ecologic Fratesti

Decide atribuirea prin negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare in baza Legii 100/2016

Art. 64. *- (1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesionare dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:*

a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentații artistice unice;

b) concurența lipsește din motive tehnice;

c) existența unui drept exclusiv;

d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

Concurenta lipseste din motive tehnice

Conform Art 25 din Ordonanta 92/2021

(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.

Art 26

La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.

Conform PNGD fig II-6 la nivelul Judetului Giurgiu exista un singur depozit ecologic clasa „b" in cadrul CMID Fratesti.

Conform PJGD Giurgiu

„În prezent la nivelul județului Giurgiu există 1 stație de sortare pentru deșeurile municipale, în operare, stație care deservește întreg județul Giurgiu." – pag 90

„În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, în prezent există în județ 1 stație de compostare din cadrul CMID Frătești" – pag 99

„În prezent la nivelul județului este funcțional Depozitul de Deșeuri (depozit ecologic) din cadrul CMID Frătești amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Frătești, județul Giurgiu, la cca.14 km nord de Municipiul Giurgiu și la cca. 4,4 km de localitatea Frătești. Depozitul este operat SC ECO SUD SA, în baza contractului de delegare nr. 267/1971 din 15.11.2013, valabil 16 ani. Acesta se încadrează în clasa b, depozit de deșeuri nepericuloase, conform clasificării din H.G. nr. 349/2005 (art. 4), completată și modificată prin H.G. nr. 1292/2010. Depozitul este funcțional din 22.08.2017.

Depozitul din cadrul CMID Frătești este un depozit în rambleu cu suprafața de 6 ha, alcătuit din 3 celule cu capacitatea totală de 788.884 mc, din care doar celula 1 (capacitate de 288.254 mc, 1,88 ha) a fost realizată prin proiectul SMID; celule 2-3 (4,12 ha) au fost proiectate cu o durată estimată de viață de circa 20 de ani, din care durata estimată de viață a celulei 1 este de 7 ani." Pag 103

Avand in vedere Decizia civila nr. 200/2022 Tribunalul Giurgiu sectia civila prin care:

„Respinge ca nefondat apelul declarat de apelant CJ Giurgiu...impotriva sentintei civile nr. 4272/15.09.2021 pronuntata de judecatoria Giurgiu in contradictoriu cu intimata SC ECOSUD SA"

„In raport cu dispozitiile art.1034 si urm. Din C.pr.Civila reglementand procedura speciala a evacuarii din imobile detinute fara titlu si ocupate fara drept de locatari sau alte persoane, instanta a retinut ca imobilul destinat centrului de managemenet a fost incredintat paratei in baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public , ca decizia unilaterala de denuntare, obiect al unui litigiu pe rolul instantei judecatoresti, nu permite evacuarea in procedura specifica, lipsind conditia esentiala"

In cadrul acestei actiuni in instanta Detinatorul infrastructurii (Consiliul Judetean Giurgiu) a solicitat evacuarea Operatorului din amplasamentul CMID Fratesti.

Rezulta lipsa concurentei din motive tehnice – infrastructura detinuta de CJ Giurgiu realizata prin SMIG Giurgiu pana la pronuntarea instantelor de judecata nu poate fi utilizata/operata de un alt operator.

Corelarea aspectelor prevazute de legislatia specifica in domeniul deseurilor cu aspectele retinute din motivarea instantei de judecata justifica criteriul prevazut la lit b din art 64 alin (1) al legii 100/2006.

Existența unui drept exclusiv:

In conformitate cu prevederile Art 20 din Legea 101/2006

(1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecți, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.
(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:
a) încasarea contravalorii serviciului de salubrizare, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) exclusivitatea prestării activităților de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.

In baza contractul nr. 267/15.11.2013, încheiat cu ECO SUD S.R.L., acesta detine exclusivitatea prestarii activitatilor de salubrizare respectiv componentele de tratare si depozitare a deseurilor din Judetul Giurgiu – pana la data pronuntarii asupra *„decizia unilaterala de denuntare, obiect al unui litigiu pe rolul instantei judecatoresti".*

In conformitate cu prevederile Art 49 alin 3 din Legea 51

***(3)** Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.*

Operatorul existent detine licenta clasa A eliberata de ANRSC pentru CMID Fratesti - prin urmare detine dreptul exclusiv de prestare a activitatilor componente a serviciului de salubrizare in cadrul CMID Fratesti.

Operatorul existent detine Autorizatia Integrata de Mediu nr. 7/22.08.2017 cu valabilitate 10 ani pentru

amplasamentul CMID Fratesti inscrisa la titlul Operator - prin urmare detine dreptul exclusiv de prestare a activitatilor componente a serviciului de salubrizare in cadrul CMID Fratesti

Concluzie: ADI "Management eficient pentru un judet curat", decide atribuirea prin negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare in baza Legii 100/2016 Art 64.

5. Fezabilitatea tehnica a delegării

5.1. Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- depozitarea controlata a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Fratesti) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
- administrarea CMID;
- sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
- compostarea deșeurilor și valorificarea compostului

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubrizare care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeului, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeuri biodegradabile* colectate separat[1] – 20 01 08
  - *deșeuri reziduale (*deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stația de compostare din CMID.
  - *deșeuri stradale* – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la CMID, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer.
- ***deșeuri de ambalaje rezultate de la populație*** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- ***o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții*** (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Giurgiu* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;

[1] Nu exista date disponibile privind cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate separat în Județul Giurgiu

- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Giurgiu, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Giurgiu: grădinițe, scoli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

5.2.Opțiuni tehnice

Opțiunile privind operarea sistemului județean de tratare si depozitaredin Aplicația de Finanțare trebule corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile Ordonanței 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD/PJGD.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Giurgiu. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Giurgiu care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

5.3.Descrierea amplasamentului CMID

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din Frătești (comuna Frătești) include un depozit ecologic, o stație de compostare, o stație de sortare si un ansamblu de construcții in imediata apropiere a depozitului ecologic de deșeuri, care sa asigure necesitățile personalului.

Componentele depozitului ecologic sunt grupate după cum urmează:

1. **Drumuri de acces** si incinta

   Caracteristicile sunt prezentate in continuare:
   - drum incinta 1 – accesul din DN5b la depozitul ecologic de deșeuri, L=221.785 ml
   - drum incinta 2 – accesul la stația de epurare levigat, L=302.95 ml
   - drum incinta 3 – accesul din Drum incinta 1 la stația de compostare, L=33.60 ml
   - drum incinta 4 – accesul din drumul perimetral depozitului la platforma depozitare materiale plastice reciclate, L=27.26 ml
   - drum perimetral depozitului de deșeuri, L=1078.28 ml
   - Platforma betonata Stație de compostare, S=11571 mp
   - Platforma betonata depozitare materiale plastice reciclate, S=1320 mp
   - Platforma betonata parcare autoturisme pavilion administrativ, S=144 mp

   Suprafața de teren aferenta centrului de management al deșeurilor Frătești afectata de lucrări din punct de vedere al platformelor betonate este de **13328,60 mp** iar din punct de vedere al drumurilor din incinta este de **11006.68 mp.** Suprafața totala de teren afectata de lucrări este de circa **24335.28 mp.**

   Aceasta suprafața include platformele betonate, drumurile din incinta precum si drumul perimetral depozitului de deșeuri.

2. **Zona de depozitare** va avea la capacitatea nominală a depozitului o suprafață de cca. 65 110 m², constând dintr-o zonă cu formă rectangulară,. Sistemul de stocare al deșeurilor este proiectat pentru 3 compartimente (celule) independente constructiv. Aceste compartimente sunt prevăzute cu toate amenajările necesare bunei funcționării, respectiv diguri perimetrale, diguri de compartimentare, sistem de impermeabilizare a bazei și taluzurilor, sistem de drenare și evacuare a levigatului.

3. **Zona de servicii** și construcții anexe cuprinde construcțiile auxiliare și spațiile amenajate necesare derulării activităților din cadrul depozitului în condiții optime de productivitate, protecție a muncii și protecția mediului.

Depozit ecologic

Depozitul este construit în rambleu are suprafaţa de 6 ha (260 x 360 m) şi este alcătuit din 3 celule de capacitate totală 788.884 m3, ceea ce conduce la o durată de depozitare de cca 20 ani. Capacitatea depozitului este repartizată în celule, celula nr. 1 având 1,88 ha (287.254 m3), iar celulele 2 şi 3 au 4,12 ha.

Staţia de sortare

- suprafaţă construită = 1.260,90 m2

Capacitatea staţiei de sortare a deşeurilor este de 30 - 33 tone/zi respectiv 10.000 t/an. Sortarea se realizează într-un schimb, după selectarea la sursă în zonele urbane, hârtie şi carton şi fracţiunea mixtă (plastic, metal, sticlă, lemn, materiale compozite). Stocarea temporară a deşeurilor reciclabile până la eliminare prin firme autorizate se face în interiorul halei de sortare şi pe platforma betonată din spatele halei de sortare cu suprafaţa de 1.320 m2.

Staţia de sortare cuprinde:

- Benzi transportoare de alimentare şi de sortare;
- Buncăr de primire cu două snecuri cu desfăcător de saci;
- Instalaţie de filtrare şi ventilaţie cabină de sortare;
- Cabină de sortare climatizată;
- Containere pentru material sortat;
- Perforator de PET;
- Presă automată de balotare carton, PET, folie;
- Separator magnetic OVERBAND;
- Tablou de automatizare.

Staţia de compostare

Staţia de compostare în brazde este compusă din 4 zone distincte: zona de recepţie a deşeurilor şi de pregătire mecanică (sortare şi eliminare a materialelor nebiodegradabile), zona de compostare, zona de maturare şi zona de depozitare finală. Suprafaţa pe care se vor desfăşura activităţile de compostare este de 11.571 m2. Tehnica de compostare implementată în cadrul CMID Frăteşti este compostare în brazdă.

Dotări staţia de compostare:

- pompă de apă - 2 buc;

- mărunţitor - 1 buc;

- site cu bandă transportoare - 3 buc;

- o moară cu ciocane;
- echipamente de monitorizoare;
- turner compost;
- o cisternă de apă;
- un motostivuitor;
- un camion cu platformă fără automacara;
- o autobasculantă;

La stația de compostare nu sunt acceptate decât deșeurile biodegradabile colectate separat (deșeuri alimentare colectate separat la sursă de către populație, cantine și restaurante, deșeuri verzi din parcuri, grădini și cimitire, deșeuri biodegradabile din piețe). Nu sunt acceptate la compostare deșeuri biodegradabile care au intrat în contact cu alte tipuri de deșeuri (colectate amestecat).

Toate zonele din cadrul stației de compostare sunt amplasate pe suprafețe impermeabile, au prevăzute rigole de colectare a levigatului, a apei în exces și a apei pluviale. Zona este prevăzută cu bazin de stocare a levigatului și sistem de udare a brazdelor de compostare. Levigatul este transportat spre stația de epurare a apelor tehnologice.

6. Mecanismul financiar

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubrizare de către utilizatorii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

a. **ZONA 1, ZONA 2 – mecanism de plată MIXT**, potrivit căruia Municipiul Giurgiu colectează bani de la populație în baza taxei de habitat, iar operatorul de salubrizare încasează serviciile prestate populației în baza facturii emise către Municipiul Giurgiu. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;

b. **ZONA 3, ZONA 4 –** mecanismul de plată al serviciului de salubrizare este similar cu cel propus în aplicația de finanțare și se bazează pe un **sistem MIXT:**

- pentru serviciile prestate pentru populația din mediul urban, operatorii încasează contravaloarea acestora prin taxe, operatorii încasează contravaloarea acestora în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei de salubrizare;
- pentru serviciile prestate pentru populația din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
- pentru serviciile prestate pentru agenți economici și instituții publice atât din mediul urban cât și din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestor în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

Mecanismul de plată actual este redat în figurile de mai jos.

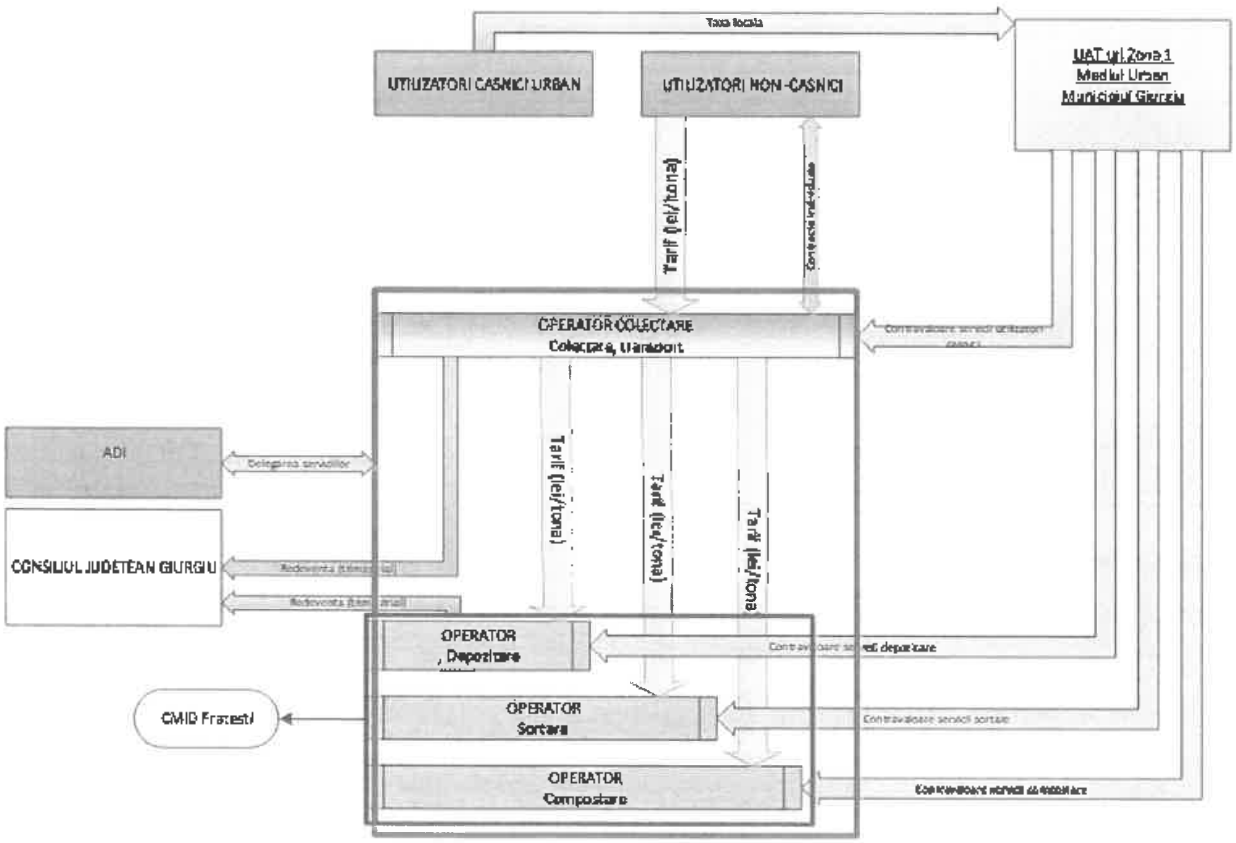


Figura 6-1 Mecanismul de plată al serviciului de salubrizare – ZONA 1

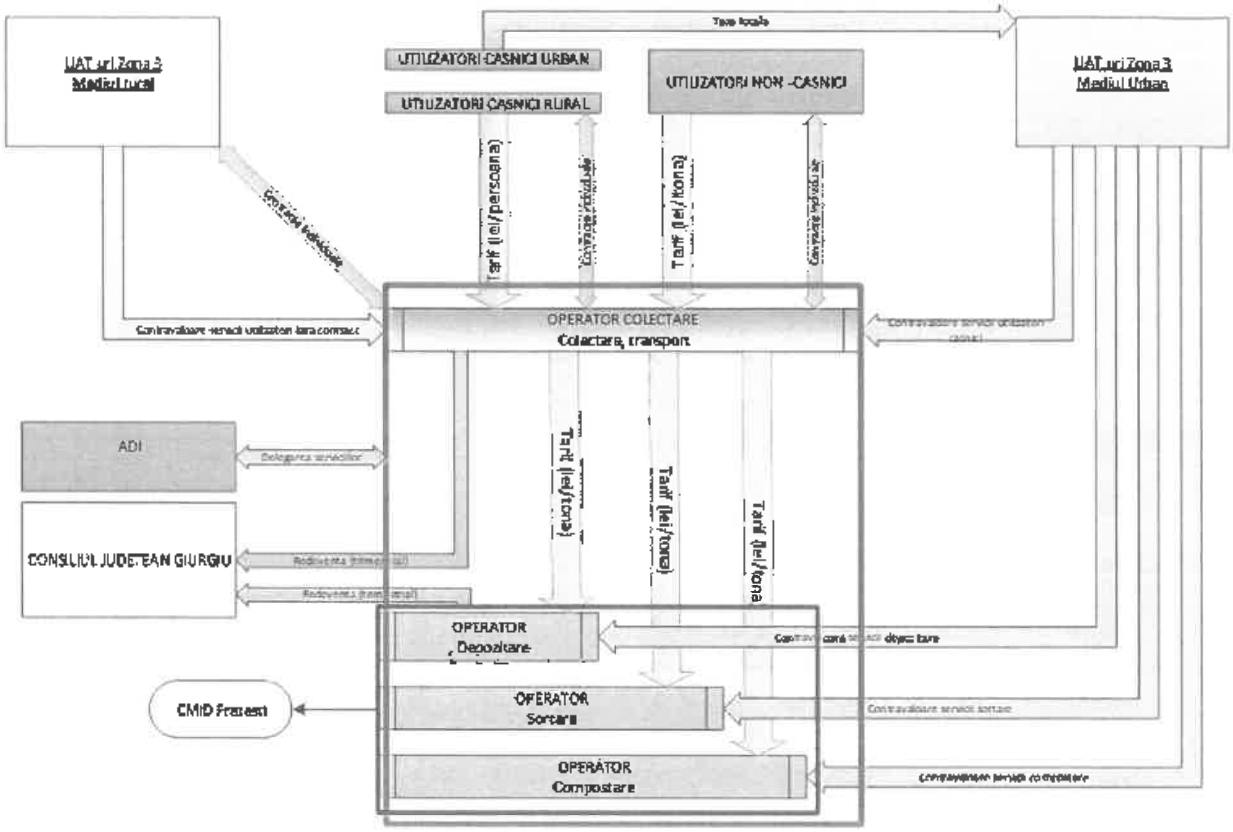


Figura 6-2 Mecanismul de plată al serviciului de salubrizare – ZONA 3

6.1. Redevența

6.1.1. Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) **plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene**;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare."

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

"Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."

Conform art. 15 (6) din Contractul de asociere ADI, "Consiliul Județean va percepe o redevență de la operatorul TTPD, care va include:

- recuperarea cheltuielilor făcute cu implementarea proiectului;
- provizioanele pentru monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic".

Conform Secțiunii 4. Tarife și taxe, Art. 15 din Contractul de asociere al ADI, "Tarifele și taxele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare, se stabilesc în urma unui studiu realizat de către ADI, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- reflectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea rampei ecologice"

Prin urmare, costurile de operare și mentenanță a activității serviciului vor include și amortizarea aferentă capitalului imobilizat în active corporale și necorporale achiziționate de către operator în vederea desfășurării activităților. Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru

reabilitarea/modernizarea/ dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

6.1.2. Calcul redevența

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește", ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea ***principiului recuperării integrale a costurilor*** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție efectuate de Beneficiar și a duratei normate de viață a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

Valoare redevență CMID	**2 062 269,94**
	[lei/an]
Depozitare	743.774,03
Sortare	497.529,78
Compostare	820.966,13

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între valoarea investiției finale și durata normată de viață a fiecărui element luat în calcul (lei). În valoarea investiției a fost inclusă și valoarea TVA-ului aferent

V_i = 2.062.269,94 lei/an

Consiliul judetean Giurgiu, in calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate operatorului CMID-ului va impune acestuia in mod direct obligativitatea suportarii costurilor investitionale necesare in privinta sustenabilitatii Sistemului de Management Integrat al deseurilor- Componenta CMID. Astfel, costurile privind reparatiile, inlocuirile activelor uzate dar si costurile deschiderii de noi celule de depozitare in cadrul Depozitului vor fi transferate in responsabilitatea operatorului. In acest sens, acestia vor trebui sa isi constituie rezervele financiare necesare investitiilor preconizate.

Costurile de dezvoltare vor fi acoperite de **redeventa platita** de operator anual Autoritatii Contractante. Sumele aferente investitiei vor fi varsate direct in **Fondul de intretinere, inlocuire si dezvoltare, conform prevederilor OG nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare. Este sarcina operatorului de a contracta lucrarile de dezvoltare, fondurile utilizate pentru plata acestora provenind din Fondul de intretinere, inlocuire si dezvoltare.

7. Fezabilitatea economica a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor şi veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea şi cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de tratare si depozitarea deşeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanţarea unor investiţii suplimentare în echipamente şi crearea fondului de investiţii şi dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare. Se menţionează: „Operatorul şi unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligaţia ca de la semnarea memorandumului de finanţare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanţa de urgenta să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viaţă a investiţiei".

Structura şi nivelul tarifelor de operare a instalaţiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitaţie deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiţii pentru îndeplinirea acestor obiective, precum şi o transparenţă ridicată a delegării componentelor serviciului de salubrizare.

7.1. Costurile curente ale componentelor serviciului

Costurile pentru activităţile de tratare si depozitarea deşeurilor municipale au fost determinate la nivelul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanţării proiectului luând-se în calcul următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:
  - Costuri directe de operare — costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnica a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii şi

lubrefianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor, etc.
- Costuri cu redevența ce se va plăti către Consiliul Județean Giurgiu, aceasta redevența va constitui sursa pentru fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate
- Costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
- Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
- Costuri întreținere a echipamentelor
- Costuri cu Campania de informare și conștientizare a populației
- O cota de profit

7.2. Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului tratare si depozitare prin Operarea CMID Fratesti este de 40.815.758,52 **lei** fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de 13.605.252,84 **lei**.

Depozitarea deseurilor reziduale	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Tarif depozitare	[lei/t]	177.22	177.86	180.57
Din care:				
Redeventa	[lei/t]	30.86	31.44	33.90
Fond de inchidere si monitorizare post-inchidere	[lei/t]	38.06	38.06	38.06
Cantitate estimata	[t]	62,591	59,415	52,668
Valoare anuala	[lei]	11,092,445.45	10,567,660.30	9,510,074.15

Sortarea deseurilor reciclabile	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Tarif Sortare	[lei/t]	712.28	712.92	715.63
Din care:				
Redeventa	[lei/t]	30.86	31.44	33.90
Cantitate estimata	[t]	2,559	3,289	4,228
Valoare anuala	[lei]	1,822,727.14	2,344,799.65	3,025,668.37

Compostarea biodeseurilor	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Tarif Compostare	[lei/t]	286.82	287.46	290.16
Din care:				
Redeventa	[lei/t]	30.86	31.44	33.90
Cantitate estimata	[t]	1,677	2,885	3,936
Valoare anuala	[lei]	480,991.46	829,314.45	1,142,077.55

7.3. Valoarea estimata a Celulei 2

Valoarea estimată a Celulei 2 ce urmează a fi construită în incinta CMID Frătești este de 7.440.589,00 lei fără TVA.

8. Fezabilitatea financiară a delegării

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubrizare din județul Giurgiu va urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru intre riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delgare.
Structura și nivelul tarifelor de colectare, transport și transfer, respectiv ale celor de tratare (sortare, compostare, depozitare) a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achizitie publica), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.
În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparenta ridicata a delegării gestiunii componentelor serviciului respectiv colectare si transport deseuri, transfer, sortare, compostare.

8.1. Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic pe zone al serviciului de salubrizare (lei/tonă;lei/persoana), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cat și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de tratare si depozitaredeșeuri și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

8.2.Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-și numai la delegarea serviciului de colectare deșeuri nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor .

Investitiile ce vor fi facute de catre delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat in prezentul document.

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Giurgiu. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI/CJ Giurgiu.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor membre ADI /CJ Giurgiu în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

9. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuiesă acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îi au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spatii decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la UAT –urile membre ADI/CJ Giurgiu
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubrizare, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Giurgiu cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse

In cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

Atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile municipale

Obiectivele şi ţintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare şi a Regulamentului de salubrizare, dar şi în elaborarea documentaţiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în document iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare şi reciclare:
  - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) — termen 2025, conform Directivei cadru;
  - *la 60% din cantitatea totală de deçeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) — termen 2030, conform Directivei cadru;
  - *la 65% din cantitatea totală de deçeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) — termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 — termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată — termen 2023;
- Depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligativitatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale. Din punct de vedere al activității de tratare si depozitareal deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 2.

Prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 74/2018 apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuţie de 50 lei/tonă, datorată de unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităţilor de deşeuri eliminate prin

depozitare din deşeurile municipale, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare.

10. Aspecte sociale

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma prolectului, şi anume:

(i) lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor;

(ii) populaţia în general. Implementarea de management al deşeurilor a îmbunătăţit semnificativ starea de sănătate şi gradul de siguranţă al populaţiei, reducând poluanţii emişi în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ şi calitativ. Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunităţile locale beneficiază de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme au condus la creşterea gradului de satisfacţie a populaţiei cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea şi securitatea în muncă.

11. Concluzii

11.1. Concluzii

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ţinut seama de:

- Raportul privind opţiunile tehnice, legale, instituţionale şi financiare privind delegarea gestionarii infrastructurii de deşeuri;
- Informaţii scrise transmise de către unităţile administrativ teritoriale la solicitarea ADI-GIURGIU;
- Analiza cost-beneficiu şi Studiul de Fezabilitate elaborate şi aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Giurgiu", finanţat prin fonduri UE

Delegarea activităţii de operare a infrastructurii de gestionare a deşeurilor în judeţul Giurgiu, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Giurgiu" reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Judeţean Giurgiu şi ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor judeţului, că se răspunde astfel cerinţelor impuse prin legislaţia de mediu, în special cea privind gestionarea deşeurilor, că se ating ţintele şi obiectiveleimpuse privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor şi că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activităţi ale serviciului de salubrizare:

- d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;;
- e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

Opţiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalaţiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziţie publică fiind posibilitatea identificării şi cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, şi pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să şi le asume.

Delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegata de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI și Consiliului Județean Giurgiu, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

ADI "Management Eficient pentru un Judet Curat", decide atribuirea prin negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare in baza Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, art. 64.

În baza prevederilor legale și a faptului ca sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, sepropune ca **durata contractului sa fie de 3 ani, conditionata de urmatoarele aspecte:**

- **pronuntarea instantelor de judecata cu privire la litigiul existent intre detinatorul Infrastructurii si Operator**
- **construirea (în conformitate cu contractul de delegare initial) a Celulei 2.**

12. Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza se construcție cat și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale fața de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

12.1. Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosința și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de munca fata de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele parți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îi poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsura sa le gestioneze în vederea optimizării banc abilitații proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

In sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilorsau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizări și experiența relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate –	Cerințe suplimentare privind calitatea		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	efluenților.			având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	Operatorul trebuie sa asigure buna desfășurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.	50%	50%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc
9.	Contestarea activității de către populația rezidenta din vecinătăți – Risc de cerere	După punere in exploatare a instalațiilor poate apărea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice măsura de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		la operarea neconforma a instalațiilor, situație în care Operatorul devine responsabil.			contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinătate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinătatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
		realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deține AIM;			a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	50%	50%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in Instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanta instalațiilor (in cazul operării conforme). Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
Riscuri asociate operării stației de compostare					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de	50%	50%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	planificate – Risc de cerere	servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.			modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează in limita capacității maxime de operare a instalației. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației. Creșterea cantității de deșeuri duce in mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor.
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreținere existent si conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție si control ale autorităților competente si de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	100%		
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					delegatului.
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuaţii de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalaţiilor de gestionare a deşeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parţială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăţi financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populaţie Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenţii economici şi instituţii colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăţi financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport şi operatorii economici care aduc deşeuri la instalaţii (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorităţii contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflaţie mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de beneficiari (populaţie şi operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
9.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
10.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

13. Concluzii și recomandări

In vederea asigurarii continuitatii prestarii serviciului si mentinerii echilibrului contractual stipulat in contractul de delegare initial se recomanda elaborarea caietului de sarcini si a modelului de contract avand la baza conditiile stabilite in cadrul procedurii derulate cu actualizarea indicatorilor de performanta precizati in legislatia in vigoare la data curenta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ORAȘ BOLINTIN-VALE CONSILIUL LOCAL JUDEȚUL GIURGIU ROMÂNIA

SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 2
la H.C.L. nr. 75/31.08.2023

IULIE 2023

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești inclusiv Stație de sortare si stație de compostare

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române"
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Giurgiu	Consiliul Județean Giurgiu
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeana, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor

POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

Definiții

Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat acelorași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea si transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale - realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)

Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura Deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deşeurilor republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale *(Legea nr. 211/2011 privind regimul Deşeurilor republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuţii, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecţionare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcţie de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislaţia în vigoare şi corelat cu principiul eficienţei economice (Ordin ANRSC 109/2007)
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcţionării unei entităţi pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreţinere	Înseamnă costurile necesare menţinerii în stare de funcţionare a unui sistem tehnic (întreţinere curentă, revizii şi reparaţii planificate, reparaţii neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare şi întreţinere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deşeurilor
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deşeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (Manual statistică - ASE)
Depozit de deşeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deşeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spaţii interne de depozitare a Deşeurilor, adică depozite în care un producător de deşeuri execută propria eliminare a Deşeurilor la locul de producere; o suprafaţă permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru

	stocarea temporară a Deșeurilor, dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016)
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri inerte	Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
Deșeuri menajere	Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile menajere sun deșeurile

	provenite din gospodării
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicată) privind regimul Deșeurilor (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente

	electrice și electronice, Anexa nr. 5)
Deșeuri din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4)
Deținător de deșeuri	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)
Gestionarea Deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și

	completările ulterioare, art.2)
Instalație de incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Instalație de coincinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Introducere pe piață	Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3) Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare) Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice)
Operatori economici -referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Prevenire	Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și

	sănătății populației; sau c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
„Plătești pentru cât arunci"	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1
Producător	Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5) Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2)
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat,

	exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 8 al Legii nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context „tariful de salubrizare" - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciul de salubrizare - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubrizare autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare
Taxă	În acest context „taxa de salubrizare" - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubrizare și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 - 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

	art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) si art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Tratare (*în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare*)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h))
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4)
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)

Cuprins

SECTIUNEA 1 DATE GENERALE 14

1. DATE GENERALE 14
1.1 Autoritate contractantă 14
1.2 Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu 14
1.3 Durata contractului de delegare 14
2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Giurgiu 16
3. Zonele de colectare a deseurilor 26

SECTIUNEA 2 CAIETUL DE SARCINI 28

Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini 28
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale 29
Capitolul 3 Activități 30

SECTIUNEA 3 DISPOZITII FINALE 38

Capitolul 1 Riscuri (Conform HG 71/2007) 38
Capitolul 2 Informații privind oferta tehnica 50
1. Clauze generale 50
2. Conținutul ofertei tehnice 50

SECTIUNEA 1 DATE GENERALE

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de operare a "Centrului de Management Integrat al deşeurilor Frăteşti este: ***Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Management eficient pentru un judeţ curat" Giurgiu***

1.2 Prezentarea SMID Giurgiu şi a judeţului Giurgiu

Proiectul **"Sistem de management integrat al deşeurilor solide în judeţul Giurgiu"** este finanţat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, **"Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate istoric"**

Contractul de Finanţare nr. 82.206 a fost semnat la data de 03.11.2009, între Consiliul Judetean Giurgiu (în calitate de Beneficiar) şi Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obţinerea finanţării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Proiectul a prevazut realizarea unor intervenţii cu impact major asupra protecţiei mediului şi gestionarii deşeurilor în judeţul Giurgiu. In perioada 2010-2011, Consiliul Judetean a organizat proceduri de atribuire prin licitaţii deschisă a contractelor de lucrări şi furnizare aferente obiectului de investii:

- Închiderea şi ecologizarea a doua depozite neconforme situate în zona localităţilor Giurgiu şi Bolintin Vale.
- Construirea unui Centru de management integrat al deşeurilor în comuna Fraţeşti ce va include un depozit ecologic de deşeuri, o staţie de compostare şi o staţie de sortare a deşeurilor.
- Construirea a trei centre de colectare a deşeurilor în localitaţile Giurgiu, Bolintin Vale şi Mihailesti.
- Achiziţionarea de containere pentru colectarea selectivă a deşeurilor în judeţul Giurgiu.

De asementea, in anul 2008, la nivelul judeţului Giurgiu, a fost înfiinţată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **"Management eficient pentru un judeţ curat"**, având în componenţă un număr de 51 de asociaţi (comune si orase din raza administrativa a judetului Giurgiu).

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară s-a constituit în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre.

1.3 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 3 ani (36 luni).

În baza prevederilor legale şi a faptului ca sunt solicitate investiţii semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 3 ani, conditionata de urmatoarele aspecte:**

- **pronuntarea instantelor de judecata cu privire la litigiul existent intre detinatorul infrastructurii (Consiliul Judetean Giurgiu) si Operator**

- **construirea (in conformitate cu contractul de delegare initial) a celulei 2.**

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Giurgiu

În UAT-urile din zonele de colectare aferente Judetului Giurgiu se realizează în baza unor contracte de prestări servicii si contracte de delegare cu perioada de valabilitate până la data atribuirii de către ADI prin procedura de licitatie deschisa a noilor contracte de delegare.

De asemenea la nivelul municipiul Giurgiu activitatea de colectare si transport deșeurilor se realizează de către S.C. ROSAL GRUP S.A. în baza unui contract care are valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contracte de delegare.

Activitatea de tratare si depozitare a deseurilor se realizeaza in baza contractului de delegare incheiat intre operatorul Ecosud SA si Consiliul Judetean Giurgiu afalt in litigiu pe rolul instantelor de judecata.

Conform ADI Operatorii de Colectare in prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4
SC ROSAL GRUP SA Contract cu durata limitata	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L Contract cu durata limitata	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L Contract cu durata limitata

Tabel 1-1 Operatori de colectare in Zonele Judetului

Proiecția cantităților de deșeuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-Giurgiu.

Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060;*
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Proiectia populatiei	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029
Zona 1	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Urban	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Rural	-	-	-	-	-	-	-	-
Zona 2	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098

Zona 3	117,799	116,887	115,982	115,085	114,195	113,312	112,435	111,566
Urban	11,859	11,767	11,676	11,586	11,496	11,407	11,319	11,231
Rural	105,939	105,119	104,306	103,499	102,699	101,904	101,116	100,334
Zona 4	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727

Tabel 1-2 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul judetean de gestiune a deseurilor Giurgiu

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidenta Sursa: PJGD Giurgiu

Indici de generare [kg/loc zi]					
Mediul Urban	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
Mediul Rural	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42

Tabel 1-3 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidenta Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, aufost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținuteconstante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Mediul urban (tone)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	19.760	19.610	19.460	19.310	19.160	19.010
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6.550	6.499	6.449	6.399	6.349	6.300
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	872	872	872	872	872	872

Deșeuri colectate din piete	437	437	437	437	437	437
Deșeuri stradale colectate	671	671	671	671	671	671
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate	**28.290**	**28.089**	**27.889**	**27.689**	**27.489**	**27.290**

Tabel 1-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate Sursa: PJGD Giurgiu

Mediul rural (tone)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Deșeuri menajere (colectate în amestec și separat)	28.809	28.586	28.365	28.145	27.928	27.711
Deșeuri similare din comert, industrie, instituții (colectate în amestec și separat)	5.042	5.003	4.964	4.926	4.888	4.850
Deșeuri din grădini și parcuri	97	97	97	97	97	97
Deșeuri din piețe	49	49	49	49	49	49
Deșeuri stradale	168	168	168	168	168	168
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate	**34.164**	**33.902**	**33.642**	**33.384**	**33.129**	**32.874**

Tabel 1-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați in urma raportării cantităților de deșeuri colectate in fiecare zona de operatorii de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
    - pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.7 kg/loc zi
    - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioada de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.46 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 33% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100%.

TOTAL Judet (tone)	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	46,916	**46,553**	46,193	**45,835**	45,481	45,129
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții	9,572	9,498	9,424	9,351	9,279	**9,207**

colectate în amestec şi separat						
Deşeuri colectate din grădini şi parcuri	969	969	969	969	969	969
Deşeuri colectate din pieţe	485	485	485	485	485	485
Deşeuri stradale colectate	839	839	839	839	839	839
Total deşeuri municipale necolectate						
Total deşeuri municipale generate	58,781	58,343	57,910	57,480	57,053	56,629

Tabel 1-6 Proiecţia cantităţilor de deşeuri municipal generate in judet Sursa: Elaborator studiu

Compoziţia deşeurilor

JUDET	Compoziţie (%)					
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Hârtie şi carton	11,16	11,36	11,56	11,76	12,06	12,26
Plastic	11,00	10,80	10,60	10,40	10,20	10,00
Metale	2,40	2,60	2,80	3,00	3,20	3,50
Compozite	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24
Sticlă	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,50
Lemn	2,50	2,60	2,60	2,70	2,70	2,70
Biodeşeuri	57,00	56,50	56,50	56,00	55,50	55,00
Textile	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Voluminoase	2,15	2,15	2,35	2,35	2,55	2,75
Periculoase	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Altele	6,30	6,60	6,30	6,60	6,70	6,80
TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tabel 1-7 Compoziţia deşeurilor municipale Sursa: PJGD

La nivelul Judeţului Giurgiu la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziţiei deşeurilor municipale.

Distribuţia cantităţilor de deşeuri menajere generate in funcţie de compoziţia precizata in PJGD In zona 1

[tone/an]	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Hârtie şi carton	1,651	1,666	1,695	1,710	1,697	1,684
Plastic	1,513	1,473	1,434	1,395	1,384	1,373
Metale	400	425	450	488	484	481
Compozite						

	177	176	174	173	172	170
Sticlă	685	666	647	628	623	618
Lemn	371	383	380	377	374	371
Biodeșeuri	8,067	7,934	7,802	7,672	7,613	7,554
Textile	143	142	141	139	138	137
Voluminoase	336	333	358	384	381	378
Periculoase	36	35	35	35	35	34
Altele	900	935	942	949	941	934
TOTAL	14,278	14,168	14,058	13,949	13,841	13,734

Tabel 1-8 Distribuția cantităților de deșeuri generate in funcție de compoziția precizata in PJGD Zona 1

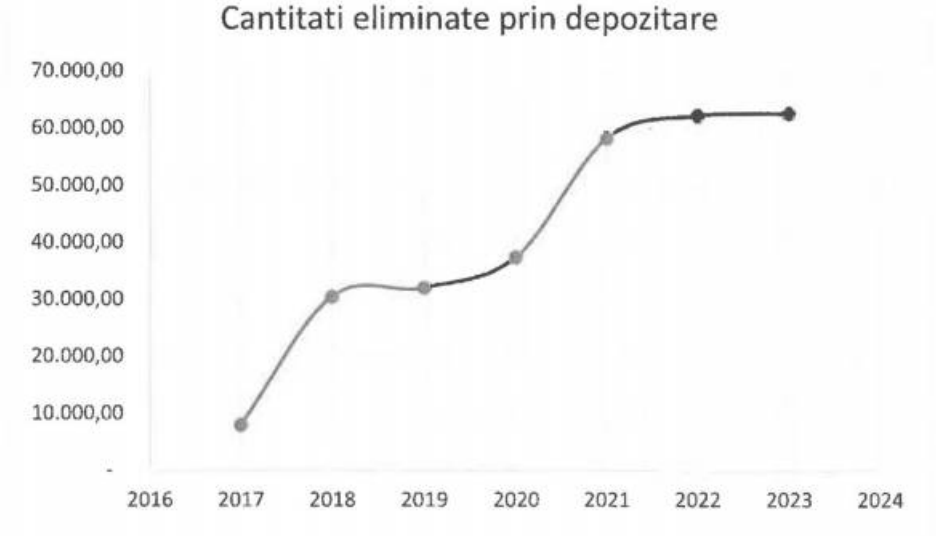
Corelarea proiectiilor cu datele inregistrate

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale

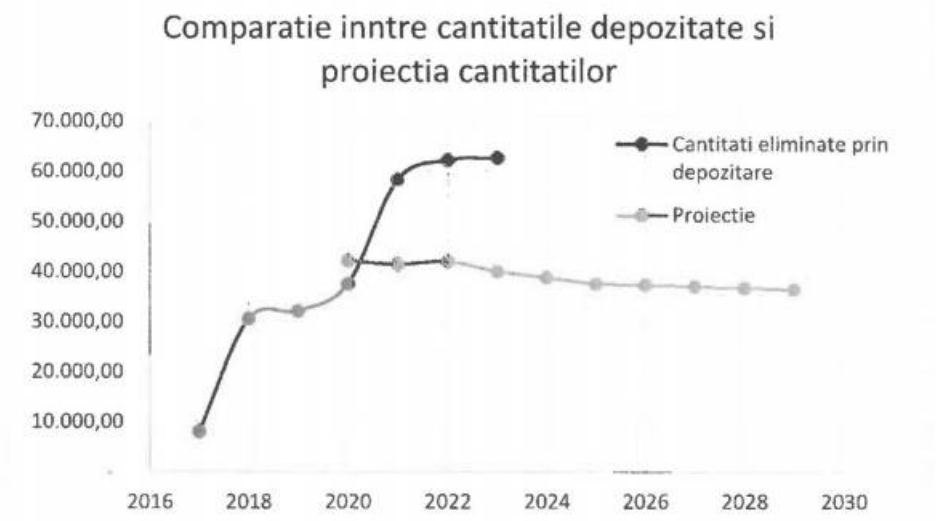
Cantitatile de deseuri depozitate in celula ecologica a CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

An	Cantitati eliminate prin depozitare
2017	8,059.94
2018	30,554.04
2019	32,081.78
2020	37,426.72
2021	58,244.91
2022	62,199.74
2023	62,590.80

Tabel 1-9 Cantitati eliminate prin depozitare

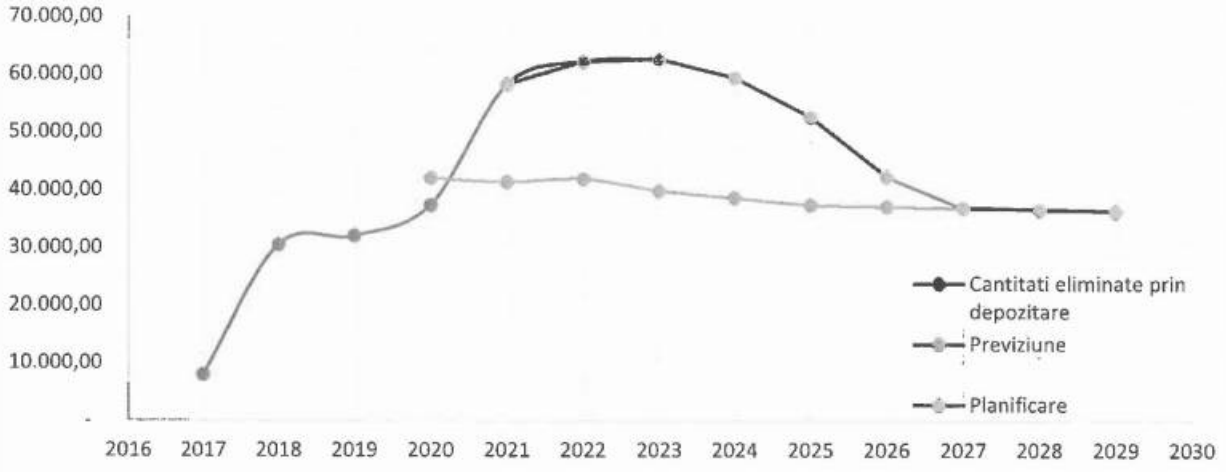


Grafic 1 Evolutia cantitatilor de deseuri depozitate



Grafic 2 Grafic comparativ intre cantitatile depozitate si proiectia cantitatilor

Avand in vedere discrepanta intre cantitatile real depozitate – rezultate in urma inregistrarilor de la CMID Fratesti propunem urmatoarea proiectie a cantitatilor de deseuri depozitate pentru o perioada de 5 ani astfel:



Grafic 3 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri depozitate

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a reducerii anuale a cantitatior de deseuri depozitate intr-o perioada de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi depozitate [tone]	62,591	59,415	52,668	42,346	36,912	36,626

Tabel 1-10 Cantitati estimate a fi depozitate

Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare

Cantitatile de deseuri sortate in instalatia de sortare aferenta CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

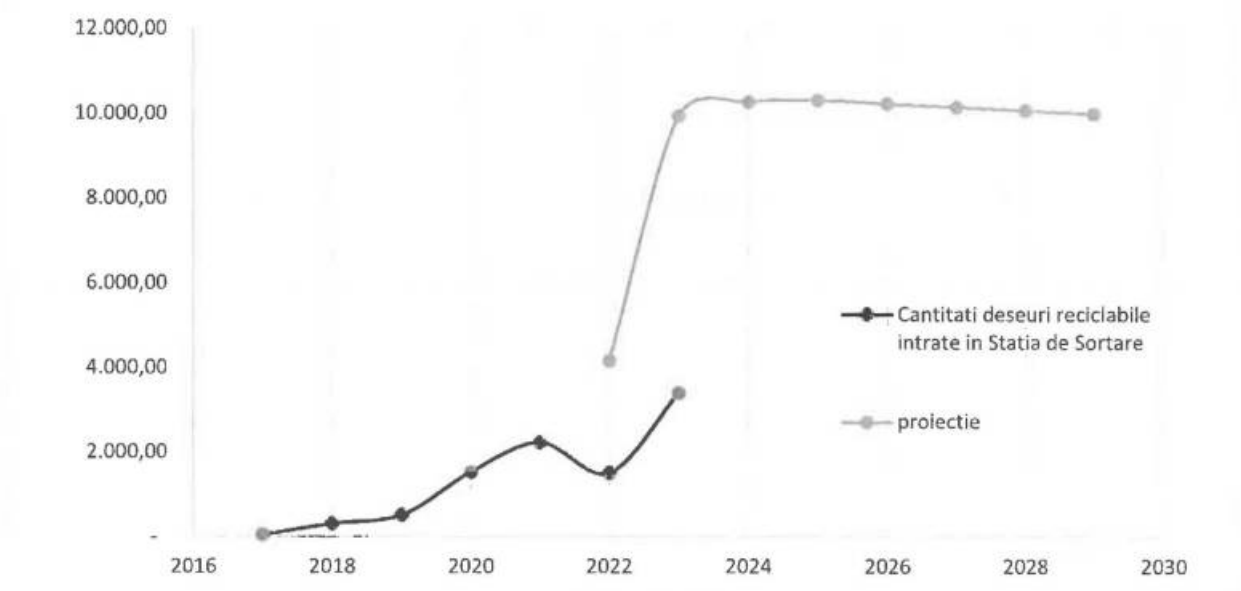
An	Cantitati deseuri reciclabile intrate in Statia de Sortare
2017	42.62
2018	303.52
2019	512.82
2020	1,521.80
2021	2,224.14

2022	1,506.08
2023	3,407.52

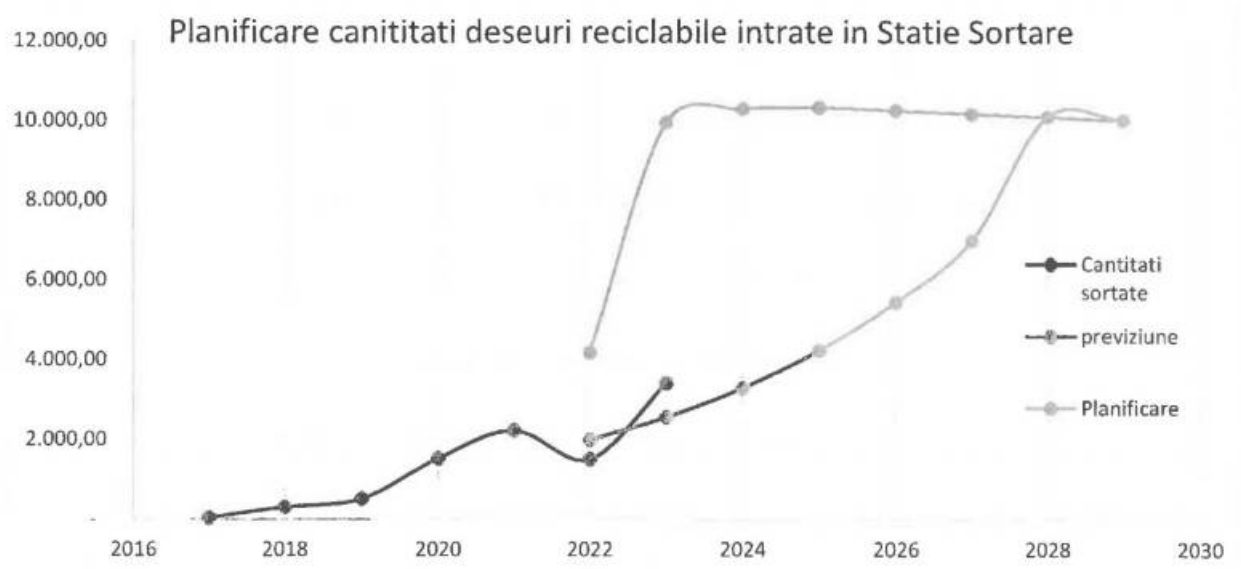
Tabel 1-11 Cantitati deseuri intrate in Statia de sortare

2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

Grafic 4



Grafic 5 Comparatie intre cantitatile de deseuri sortate si proiectia cantitaitilor de intrari in Statia de sortare



Grafic 6 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri reciclabile estimate a fi sortate in statia de sortare

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a cresterii exponentiale a cantitatior de deseuri intrate in Statia de sortare intr-o perioada de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi sortate [tone]	2,559	3,289	4,228	5,434	6,985	10,091

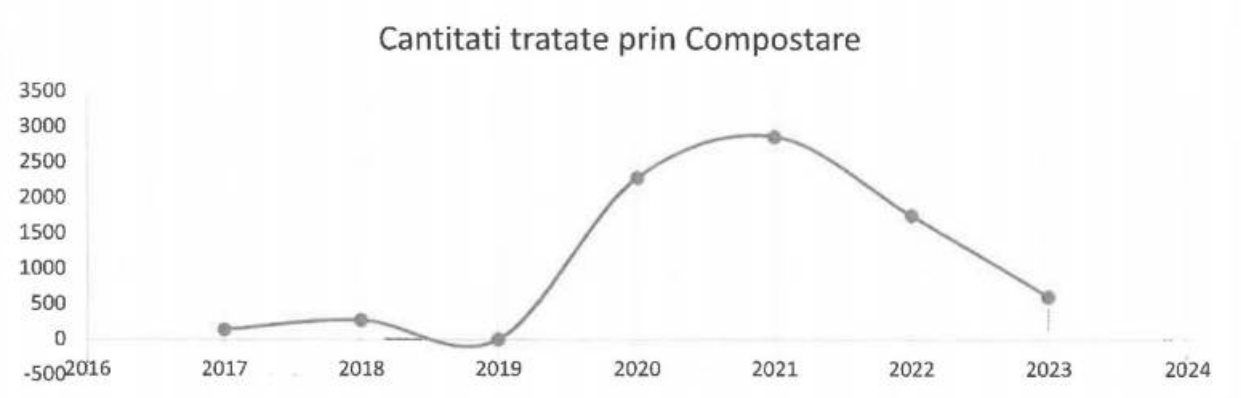
Tabel 1-12 Cantitati de deseuri estimate a fi sortate

Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

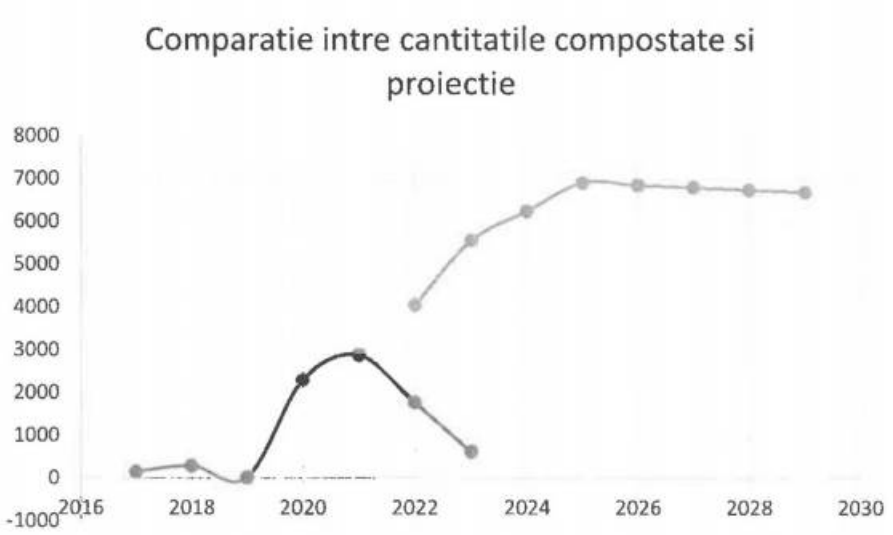
Cantitatile de deseuri tratate in instalatia de compostare aferenta CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

An	Cantitati tratate prin Compostare
2017	145.62
2018	279.68
2019	7.36
2020	2284.38
2021	2869.62
2022	1760.96
2023	612.24

Tabel 1-13 Cantitati de biodeseuri compostate

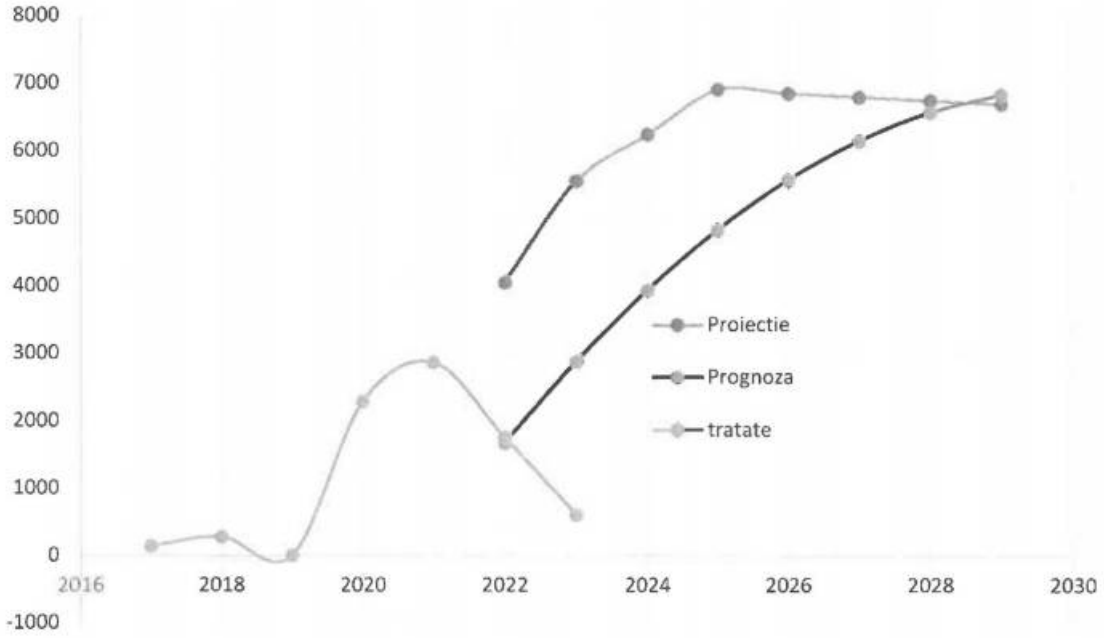


Grafic 7 Cantitati de biodeseuri compostate



Grafic 8

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a cresterii exponentiale a cantitatior de deseuri intrate in Statia de sortare intr-o perioada de 5 ani.



Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi tratate in statia de compostare [tone]	1,677	2,885	3,936	4,831	5,569	6,150

3. Zonele de colectare a deseurilor

Pentru o operare eficienta a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în 4zone de colectare și transport astfel:

Infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu



Figura 1-1 Zonele de colectare din Judetul Giurgiu

Datorita sistarii depozitarii in depozitele aferente zonelor 3 si 4 acestea vor depozita deseurile reziduale colectate in singurul depozit de pe raza judetului Giurgiu – respectiv CMID Fratesti.

SECTIUNEA 2 CAIETUL DE SARCINI

Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice *Serviciului de salubrizare*, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficientă şi siguranţă.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a *Serviciului de salubrizare* prin delegare prin concesiune.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţii de salubrizare, conform Legii 101/2006 republicată:

- d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;;
- e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, incluzând aici : deşeuri reciclabile şi de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deşeuri biodegradabile din bucătărie, deşeuri verzi din grădini, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri reziduale;
- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare ;
- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, şi provin de la agenţii economici (inclusiv administratorii de pieţe) şi instituţii ; sunt excluse deşeurile din producţie, din agricultura şi din activităţi forestiere.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanta, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea *Serviciului de salubrizare*.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de management și operare a CMID (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (***Anexa 1*** la Caietul de sarcini).

Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorul *Activităților* va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanta și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini;
d) furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
f) prestarea *Activităților* pe raza întregului județ Giurgiu, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
k) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
m) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
n) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumat prin contractual de delegare;
o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice (suplimentare celor puse la dispoziție de AC) necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract;
q) alte condiții specifice stabilite de AC.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare (***Anexa 1*** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini.

Art. 8

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale

dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt precizate in manualele de operare si prezentul caiet de sarcini precum si in Ordinul 640/2022.

Capitolul 3 Activități

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Document sunt:

- d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;;
- e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

Deşeurile care fac obiectul activităților de salubrizare care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeului, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- ***deşeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
  - *deșeuri biodegradabile* colectate separat– 20 01 08
  - *deșeuri reziduale (*deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
  - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare,
  - *deșeuri stradale* – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la CMID.
  - *Deșeuri periculoase din deșeurile menajere*
  - *Deșeuri voluminoase*
- ***deşeuri de ambalaje rezultate de la populaţie*** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- ***o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerţ şi instituţii*** (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea *deșeurilor din construcții și demolări* nu este reglementată în mod separat. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede că responsabilitatea gestionării lor este a

producătorilor. *Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri*

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Giurgiu* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Giurgiu, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Giurgiu: grădinițe, scoli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Giurgiu reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Giurgiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de fată, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

Activitatea 1: Sortarea deșeurilor municipale

Art. 9

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în cadrul SMID Giurgiu, în condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a județului Giurgiu.

(2) In acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare din cadrul CMID Fratesti, cu capacitate de 10 000 t/an.

Art. 10

(1) Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Frățești, situată pe teritoriul administrativ al comunei Fratesti, ale cărei date sunt prezentate în ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Stația de sortare va primi în vederea tratării deșeurile reciclabile colectate în cadrul Serviciului public de salubrizare din toate zonele de colectare de pe raza județului Giurgiu.

Art. 11

La stația de sortare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri reciclabile ce se vor sorta sunt cele specificate prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12

(1) In stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile menajere (de la populație) și din deșeurile similare (din sectorul comercial, instituții și agenți economici).

(2) In cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic, metal și sticlă[1].

(3) Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozitul ecologic din cadrul CMID Frățești.

[1] Sticla nu intra in procesul de sortare

Art. 13
Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor care pot fi consultate in format fizic la sediul ADI/CMID.

Pe baza acestor specificații și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora/actualiza Manualul de Operare in conformitate cu Manualele de operare ale echipamentelor din CMID.

Art. 14
Descrierea Stației de sortare cu echipamentele aferente și bunurile concesionate pentru stația de sortare este prezentată în ***Anexa 3 și Anexa 7*** la Caietul de Sarcini.

Art. 15
Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din deșeurile municipale intrate în stație;
- Obținerea și valorificarea materială a minimum 75% din input-ul stației de sortare;
- Materialele rezultate trebuie sa aibă o calitate care să permită valorificarea prin reciclare;
- Obținerea și valorificarea energetică a minim 3% din input-ul stației de sortare;
- Refuzul de la stația de sortare va fi cu precădere valorificat energetic prin operatori autorizați.

Art. 16
Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de materiale reciclabile pe categorii (ambalaje și non-ambalaje) și a materialelor valorificabile energetic, sortate și predate agenților economici reciclatori/valorificatori;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea, după caz, a mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul materialelor reciclabile sortate către agenții economici reciclatori/valorificatori;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și de ambalaje;

i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Activitatea 2: Tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale

Art. 17

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, tratare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat prin compostare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritoriala a județului Giurgiu.

(2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de compostare din cadrul CMID Fratesti, cu capacitatea de 11 000 tone/an.

Art. 18

Stația de compostare se află în cadrul CMID Frătești, ale cărei date sunt precizate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 19

La stația de compostare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri ce se vor trata sunt cele specificate în prezentul Caiet de sarcini.

Art. 20

(1) In cadrul stației de compostare din cadrul CMID Frătești vor fi prelucrate deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) și din gospodăriile populației din mediul urban, din piețe,

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate în cadrul instalației în vederea obținerii de compost.

Art. 21

Fișele tehnice ale echipamentelor din stația de compostare pot fi consultate in format fizic la sediul ADI/CMID.

Art. 22

Cerințele minime de operare ale stației de compostare din cadrul CMID Fratesti sunt:

- Tratarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile colectate separat intrate în stația de compostare;
- Asigurarea tratării deșeurilor verzi și organice în flux separat, cu scopul obținerii de compost, pentru a fi valorificat.
- Asigurarea compostării pentru întreaga cantitate de deșeuri biodegradabile colectate separat care intră în stația de compostare si a valorificării compostului obținut

Pe baza specificațiilor tehnice și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

Art. 23

Prestarea activității de compostare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al județului Giurgiu aprobat, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în număr suficient;

Activitatea 3: operarea si administrarea depozitului ecologic de deșeuri- Celula 1

Art. 24

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Giurgiu.

(2) In acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul CMID Frătești, celula I, cu capacitate proiectată de 285.000 m3, volum depozit in prezent gradul de umplere al Celulei 1 este de cca 80%.

Art. 25

Depozitul de deșeuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Frătești, domeniu public, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Giurgiu, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 26

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri din cadrul CMID Frătești sunt cele din ***Anexa 5*** la prezentul Caiet de sarcini. Fișele tehnice ale echipamentelor sunt disponibile in format fizic la sediul ADI/CMID

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora/actualiza Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 27

Depozitul de deșeuri va deservi populația întregului județ Giurgiu.

Art. 28

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată în celula I a depozitului este de 285.000 m3, fiind necesare lucrări de investiții pe perioada de derulare a exploatării,.

Art. 29

Mijloacele auto si utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării depozitului de deșeuri sunt specificate în ***Manualul de operare al celulei.***

Art. 30

(1) Operatorul depozitului va constitui/alimenta fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a celulei depozitului, care se va realiza pe baza documentarii justificate a operatorului in conformitate cu prevederilor actelor normative în vigoare respectiv Ordonanta 2/2021 privind depozitarea deşeurilor Art.14

(2) Operatorul trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare de mediu in conformitate cu prevederile Art.13 din Ordonanta 2/2021 privind depozitarea deşeurilor

Art. 31

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

1) Refuzul stației de sortare din cadrul CMID Frătești (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
2) Deșeurile reziduale ce provin din județul Giurgiu;
3) Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
4) Refuzul stației de compostare care operează in cadrul CMID;
5) Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități.
6) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

Eliminarea pe depozit a deșeurile de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Art. 32

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim de 285.000 m3 în celula I
- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate în CMID Frătești
- Nu se depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale colectate selectiv, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de compostare
- Cantitatea de nămol permisă la depozitare va reprezenta anual maxim 10% din cantitatea reziduuri municipale depozitate.

Art. 33

Prestarea activității de administrare a depozitului de deșeuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al județului Giurgiu aprobat, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Activitatea 4: Construirea Celulei 2 a depozitului ecologic Fratesti

Art. 34
(1) Operatorul care va administra Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Fratesti are obligația de a construi Celula 2 de depozitare in conformitate cu informațiile prezentate în ***Anexa 6*** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 35
(1) Realizarea Celulei 2 se va efectua pe baza unui proiectului tehnic in conformitate cu prevederile legale.

(2) Consiliul judetean Giurgiu, in calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate operatorului CMID-ului va impune acestuia in mod direct obligativitatea suportarii costurilor investitionale necesare in privinta sustenabilitatii Sistemului de Management Integrat al deseurilor- Componenta CMID. Astfel, costurile privind reparatiile, inlocuirile activelor uzate dar si costurile deschiderii de noi celule de depozitare in cadrul Depozitului vor fi transferate in responsabilitatea operatorului. In acest sens, acestia vor trebui sa isi constituie rezervele financiare necesare investitiilor preconizate.

(3) Costurile de dezvoltare vor fi acoperite de redeventa platita de operator anual Autoritatii Contractante. Sumele aferente investitiei vor fi varsate direct in Fondul de intretinere, inlocuire si dezvoltare, conform prevederilor OG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare. Este sarcina operatorului de a contracta lucrarile de dezvoltare, fondurile utilizate pentru plata acestora provenind din Fondul de intretinere, inlocuire si dezvoltare.

Art. 36
Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității vor fi detaliate în Fișele tehnice ale materialelor, echipamentelor și utilajelor/Proiect tehnic de execuție.

Art. 37

In Perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta un grafic de executie al activitatii. Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform specificațiior tehnice din documentia de executie.

Conform prevederilor contractului, operatorul (concesionarul) va trebui sa construiască celula a doua a depozitului de Deșeuri. In acest sens, ofertantul va propune un plan de investiții adecvat, astfel încât cea de-a doua celula sa fie operațională la data estimata a sistarii depozitarii in celula 1.

Art. 38
(1) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere vor fi aduse periodic de operatorii de salubrizare care efectuează în zonele Județului Giurgiu activitatea de colectare și transport a deșeurilor din

cadrul Serviciului de salubrizare, în urma campaniilor de colectare, după un program întocmit de operatorii de salubrizare împreună cu UAT-urile și ADI Giurgiu.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate prin alte sisteme decât Serviciul de Salubrizare. Operatorii autorizați cărora li s-a atribuit această sarcină de către UAT-uri, pot aduce deșeurile în cadrul centrelor de colectare în vederea stocării lor temporare, asigurând infrastructura necesara.

(3) Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, deținătorii de deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE-uri pot aduce aceste deșeuri și personal la centrele de colectare din cadrul SMID Giurgiu, pe durata programului normal de funcționare. In această situație, serviciul prestat de Operator este gratuit.

(4) Operatorul CMID va primi de la operatorul de colectare fluxurile de deșeuri speciale- deșeuri voluminoase colectate in centrele de colectare.

Art. 39
(1) Operatorul CMID trebuie să aibă un sistem de evidentă a gestionării fluxurilor speciale de deșeuri din care să rezulte:

a) Data intrării deșeurilor din stațiile de sortare;
b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșeuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați, populație, persoane juridice de drept public și privat);
c) Cantitățile de deșeuri care sunt valorificate, pe sortimente;
d) Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
e) Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;
f) Cantitățile ce urmează a fi eliminate în afara amplasamentului CMID Frătești (de ex: deșeuri periculoase din deșeuri menajere).

Art. 40
Prestarea activității în cadrul CMID se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat în condițiile legii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de stocate temporar și predate agenților economici valorificatori/eliminatori;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta CMID;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) acceptarea în incinta CMID a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a acestora.

Art. 41
În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 2 la CS.

Art. 42
În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în **Anexa 2** la CS.

SECTIUNEA 3 DISPOZITII FINALE

Capitolul 1 Riscuri (Conform HG 71/2007)

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât in faza se construcție cat si in faza de operare. Nu este neobișnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe intre costurile si necesarul de timp reale fața de cele estimate inițial. Întârzierile si depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificării in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce privește cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate si evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea in fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari in primii 1 - 3 ani de la darea in folosința și includ și riscul majorării cheltuitelor cu forța de munca fata de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate in considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;

- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit intre ambele parți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua in cea mai mare măsura si/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in măsura sa le gestioneze in vederea optimizării bancabilitatii proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective , este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

In sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate in Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizări si experiența relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigurare resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	Operatorul trebuie sa asigure buna desfășurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.	50%	50%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
9.	Contestarea activității de către populația rezidenta din vecinătăți – Risc de cerere	După punere in exploatare a instalațiilor poate apărea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fata de influentele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice măsura de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinătate a unor persoane interesate de acestea O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și in vecinătatea lui.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentului predat in operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					operatorului să-şi asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activităţii – risc de ofertă	Activitatea de gestiunea deşeurilor necesită obţinerea unor autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Nota: Amplasamentul CMID deţine AIM; Amplasamentele ST deţin AM		100%	Analizând toate posibilele implicaţii, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenţie amplasamentele zonei de deservire. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării staţiei de sortare					
1.	Cantitatea de deşeuri la intrarea in instalaţie este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantităţile lunare cântărite la intrarea in instalaţie sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantităţii de deşeuri poate duce la scăderea cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la scăderea veniturilor.	50%	50%	Operatorul este îndreptăţit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deşeurilor
2.	Cantitatea de deşeuri la intrarea in instalaţie este mai mare decât cea planificata – Risc de	Cantităţile lunare cântărite la intrarea in instalaţie sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptăţit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	cerere	a) cantitatea de deşeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei. b) cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei. Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la creşterea veniturilor.			corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deşeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitaţii instalaţiei. Daca decizia este favorabila, investiţia va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situaţie poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deşeurilor.
3.	Fluctuaţia pieţei materialelor valorificabile – Risc de oferta	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluţia pieţei si independent de performanta instalaţiilor (in cazul operării conforme). Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scăderea rentabilităţii instalaţiei.		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obţinute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluţii de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piaţă.
4.	Operarea tehnologică a staţiei de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreţinere existent si conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecţie si control ale autorităţilor competente si de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
Riscuri asociate operării stației de compostare					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	50%	50%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	cerere	a) cantitatea de deşeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei. b) cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei. Creşterea cantităţii de deşeuri duce în mod direct la creşterea cheltuielilor dar şi a cantităţii de materiale valorificabile obţinute, respectiv la creşterea veniturilor.			corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea si valorificarea deşeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitaţii instalaţiei. Daca decizia este favorabila, investiţia va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situaţie poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deşeurilor.
3.	Operarea tehnologică a staţiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare si întreţinere existent si conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecţie si control ale autorităţilor competente si de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere si reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație	50%	50%	
4.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este in sarcina delegatului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanţelor şi disponibilităţii Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuaţii de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalaţiilor de gestionare a deşeurilor)					
6.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubrizare), care duce la încasarea parţială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăţi financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubrizare de la populaţie Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenţii economici şi instituţii colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăţi financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport şi operatorii economici care aduc deşeuri la instalaţii (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorităţii contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflaţie mare – Risc de	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai		100%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de beneficiari (populaţie şi operatori

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	ofertă	devreme de un an.			economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
9.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
10.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Capitolul 2 Informații privind oferta tehnica

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertantul va structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post".

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Fratesti, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). In situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea detaliată a activităților aferente perioadei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

a. Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Ofertantul trebuie sa descrie modalitatea avuta in vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal si cerințele minime privind instruirea de baza. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atribuțiile si sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern ;

b. Procurarea utilajelor și echipamentelor suplimentare necesare și amplasarea lor în cadrul obiectivului; pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule- daca este cazul ;

c. Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru amplasament daca este cazul;

d. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubrizare și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);

e. Preluarea amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul) in baza prcesului verbal de predare-primire initial aferent contractului aflat in litigiu;

f. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubrizare delegat;

g. Prezentarea unui grafic de executie aferent Activitatii de construire a celulei 2 in baza Unui proiect tehnic de executie elaborat in conformitate cu prevederile legale;

h. Elaborarea de proceduri de trasabilitate a cantitatilor de deseuri tratate si eliminate pentru fiecare UAT in parte conform prevederilor Ordinului 640/2022

i. Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gant.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – g) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

a) Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal); tinandu-se cont de programul de lucru stabilit respectiv: L-V: 7-22, S: 7-15, Duminica- inchis.

b) Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeuri; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asociere și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare an de operare:

- Cantități de deșeuri gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masic de deșeuri, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;

c) Organizarea activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

d) Descrierea procedurilor de lucru aplicate la determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare, pentru fiecare instalație (sortare și Compostare) cu precizarea mijloacelor și instalațiilor pe care le va utiliza în această activitate și frecvența acesteia. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare instalație de deșeuri, cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite (de ex. vară – iarnă).

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

C. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertatul va detalia modalitatea de construire a celulei 2 si resursele alocate acestei activitati.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) Depozitul de deșeuri
   - cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
   - cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
   - volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
   - cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
   - volumul de levigat generat (zilnic)
   - volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic) din stația de epurare
   - volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – daca este cazul)
   - date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)

b) Stația de sortare
   - cantitate de deșeuri pe categorii intrata în instalație (lunar, anual)
   - cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual) și motivul respingerii
   - cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual) pe categorii : valorificabil energetic și pentru eliminare
   - cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
   - cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori

c) Stația de compostare
   - cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
   - cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
   - cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual) pe categorii :
     a) valorificabil și
     b) pentru eliminare
   - cantitate compost produsă (lunar, anual)
   - cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora, precum și modalitățile propuse de valorificare a acestuia.

Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare si îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PNGD, PJGD și legislația națională

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa

cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la decalarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate in caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise in aceasta secțiune împreuna cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

H. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentul CMID Frătești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să detalieze implicarea Ofertantului în desfășurarea unor asemenea activități/ acțiuni / campanii, precizând in oferta care sunt aceste activități, cu prezentarea distincta a activităților pentru primul an de operare.

Anexa 1 la Caietul de sarcini

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDETUL GIURGIU

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a judeţului Giurgiu, respectiv activităţile de colectare şi transport al deşeurilor municipale, inclusiv managementul Centrelor de colectare, managementul şi operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor (care va fi denumit în continuare Serviciul), înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea Serviciului, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator, având la bază următoarele acte normative:

a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

d) Legea 211/2011, privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

e) OUG nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

f) Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul Judeţului Giurgiu, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţilor administrative-teritoriale componente ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).

(4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea Serviciului se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judeţean Giurgiu sau Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior şi alte condiţii tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(6) Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

Colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

Colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

Deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

Deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

Deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

Deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

Deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

Deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

Deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 laHotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

Deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

Deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

Deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

Deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

Deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

Deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

Deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată; 4.26.

Dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

Indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

Licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

Producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

Sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

Sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

Tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

Valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi ale Serviciului:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea centrelor de colectare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

(2) Conform Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor, judeţul Giurgiu este împărţit în patru zone mari de colectare şi transport al deşeurilor, toate aferente Centrului de Management Integrat de la Frăteşti). În Anexa nr. 1 sunt prezentate unităţile administrativ teritoriale care fac parte din fiecare zonă de colectare în parte.



(3) De asemenea, sunt amenajate 3 Centre de colectare pentru celelalte deşeuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deşeurile voluminoase, DEEE-urile şi deşeurile periculoase mici din gospodării. Aceste centre de colectare sunt amenajate în: municipiul Giurgiu (1), Mihăileşti (1), Bolintin Vale (1).

(4) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente sistemului de management Integrat al deşeurilor solide în judeţul Giurgiu este gestiunea delegată după cum urmează:

- Delegarea serviciului de depozitare şi tratare a deşeurilor aferent Centrului de Management Integrat al Deşeurilor de la Frăteşti;
- Delegarea serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor menajere provenite de pe raza judeţului Giurgiu din localităţile membre ale ADI, precum şi administrarea Centrelor de colectare (Giurgiu, Mihăileşti şi Bolintin Vale).

(5) Transportul deşeurilor se efectuează după cum urmează:

- *deşeurile reciclabile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la staţia de sortare din cadrul CMID Frăteşti;
- *biodeşeurile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la staţia de compostare din cadrul CMID Frăteşti;
- *deşeurile reziduale (mixte) se transportă* la depozitul din cadrul CMID Frăteşti.

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a Serviciului se realizeză pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii Serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) punctele de colectare separată realizate în mediul rural şi mediul urban şi recipientele din dotarea acestora;

b) centre de colectare de la Giurgiu, Mihăileşti şi Bolintin;

c) construcţii şi instalaţii destinate sortării, compostării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deşeurilor de la Frăteşti;

d) baze de întreţinere a autovehiculelor de salubritate;

ART. 5

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, din caietul de sarcini al serviciului şi contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobaţi de Consiliul Judeţean/ADI, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

SECTIUNEA 2 -Accesul la Serviciu

ART. 6

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Giurgiu, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanţă ai Serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligaţi ca prin modul de prestare să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizind numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligaţi să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Judeţean/ADI, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECTIUNEA 3 -Documentatia tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură Serviciul, pe raza administrativ-teritorială a judeţului Giurgiu.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii, respectiv, a centrelor de colectare şi CMID;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 9

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Judeţean Giurgiu/ADI, deţinător al întregului sistem de management integrat al deşeurilor, care face parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, la cererea autorităţilor de inspecţie (Direcţia Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, ANRSC etc).

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda CJ/ADI, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECTIUNEA 4 -Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc activităţile aferente Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor (SMID), destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităţilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a locului de muncă;

b) gradul de automatizare a utilajelor şi echipamentelor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea Serviciului;

d) necesitatea supravegherii utilajelor şi activităţilor.

ART. 12

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea activităţilor contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea Serviciului.

CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI"

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

ART. 13

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul judeţului Giurgiu şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) biodeşeuri;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează sau depozitează deşeuri trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 15

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi prin sistemele propuse şi asigurate de ADI/UAT care organizează şi deleagă activităţile specifice Serviciului.

(2) Colectarea se realizează separat, pe tipuri de deşeuri municipale, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri.

(3) Deşeurile specifice predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri şi grădini), se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID Frăteşti.

ART. 16

(1) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

(2) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau

predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART. 17

(1) Colectarea deşeurilor se face numai în următoarele recipiente (recipiente asigurate de Consiliul Judeţean Giurgiu/ADI, respectiv de către operatorii de colectare), astfel încât până la data de 01 ianuarie 2022 toţi locuitorii judeţului (inclusiv cei din mediul rural) să beneficieze de colectarea deşeurilor reziduale din poartă în poartă (în zonele de case) şi de colectarea separată a deşeurilor reciclabile:

- deşeuri reziduale:
    - mediul urban - zonele de case: sistemul din poartă în poartă în containere de 80/120 l;
    - mediul urban - zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
    - mediul rural: sistemul din poartă în poartă cu containere de 80/120 l;
    - sectorul comercial, instituţional şi industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deşeuri generat;
- deşeuri de hârtie şi carton
    - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asiguraţi de operator;
    - mediul urban – zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare cu containere de 660 l;
    - mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asiguraţi de viitorul operator;
    - sectorul comercial, instituţional şi industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deşeuri generat;
- deşeuri de plastic şi metal

- mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
- mediul urban – zonele de blocuri: sistemul în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
- sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;

- deșeuri de sticlă
  - mediul urban (atât zonele de case cât și zonele de blocuri) și mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,5 mc;
  - mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,1 mc;
  - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- biodeșeuri
  - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80/120 l;
  - mediul urban – zonele de blocuri: recipiente de capacitate 240 l în puncte de colectare;
  - mediul rural: se colectează doar deșeurile verzi, sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
  - din piețe: colectare în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile menajere periculoase: campanii programate de colectare atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(2) Biodeșeurile din deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat la stația de compostare de la CMID Frătești.

(2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

ART. 18

(1) Operatorul, împreună cu ADI, are obligația să identifice toți generatoriii de deșeuri (Utilizatori Casnici și Non-Casnici), indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similar.

(2) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (1), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând Utilizatorilor Non-Casnici și de la toți Utilizatorii Casnici, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare

încheiat cu acesta. Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia i s-a delegat gestiunea serviciului reprezintă contravenție și se sancționează conform prevederilor Anexei 3 la prezentul Regulament.

ART. 19

(1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va notifica Consiliul Județean/ADI, cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spații adecvate de evacuare a deșeurilor sunt prevăzute puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte sunt amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, realizate prin grija Consiliului Județean/ADI, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligențele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Colectarea deșeurilor municipale reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- Deșeuri reziduale menajere:
  - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie); (prin exceptie in cazul in care situatia o impune, in cazul anumitor platforme frecventa de colectare poate fi adaptata in functie de necesitate).
  - în mediul rural o dată pe săptămână;
- Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(2) Colectarea deşeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcţie de categoria utilizatorului şi de categoria deşeurilor, se realizează astfel:

- Deşeuri reciclabile menajere:
  - în mediul urban, zona de blocuri şi zona de case: o dată/pe săptămână pentru hârtie şi carton, 1 dată /săptămână plastic şi metal şi o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie şi carton, plastic şi metal şi o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deşeuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcţie de cantitatea de deşeuri generată.

(3) Colectarea biodeşeurilor municipale colectate separat în funcţie de categoria utilizatorului şi de categoria deşeurilor, se realizează astfel:

- Biodeşeuri menajere:
  - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case şi de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) şi de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
  - în mediul rural se colectează doar deşeurile verzi, cu o frecvenţă de 1 dată/săptămână;
- Biodeşeuri din piete agroalimentare/târguri: zilnic.

(4) Deşeurile voluminoase menajere şi similare şi deşeurile periculoase de la populaţie, instituţii şi agenţi economici vor fi colectate conform programului elaborat de operatorii delegaţi împreună cu ADI/UAT

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorităţii de sănătate publică teritorială;

(6) Colectarea în municipiul Giurgiu se va face în intervalul orar 6,00 – 18,00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale.

ART. 21

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate

de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi maturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

ART. 22

Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii. Plata prestaţiei se realizează în mod similar cu plata pentru colectarea deşeurilor abandonate.

ART. 23

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) ADI are obligaţia de a superviza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(4) Deşeurile voluminoase provenite de la populaţie sau de la operatori economici vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program elaborat de operatori şi aprobat de ADI/UAT şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici.

(5) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic şi vor fi transportate de operatorul Serviciului care prestează activitatea în loturile încredinţat(e), la Centrul(ele) de colectare.

(6) Colectarea se realizează separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(7) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(8) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

(10) după terminarea acţiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

ART. 24

Deşeurile din construcţii şi desfiinţări sunt deşeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri. În mod uzual, aceste deşeuri conţin pământ vegetal, nisip, pietriş, substanţe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanţe cu lianţi bituminoşi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperişuri, tencuieli şi ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn şi altele asemenea.

ART. 25

(1) Deşeurile provenite de la populaţie din activităţile de construcţii şi desfiinţări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în Centrele de colectare.

(2) Deşeurile provenite din sectorul economic din activităţile de construcţii şi desfiinţări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea acestor deşeuri.

(3) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autorităţile administraţiei publice locale este condiţionată de existenta unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea deşeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări şi construcţii. Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii şi desfiinţări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(5) Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi desfiinţări se realizează în recipientele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi desfiinţări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

ART. 26

Depozitarea deşeurilor din construcţii şi desfiinţări tratate se face cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deşeuri numai cu acordul Consiliului Judeţean Giurgiu.

ART. 27

(1) Deşeurile din construcţii şi desfiinţări vor fi supuse proceselor de tratare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activităţi după ce au fost supuse procesării, neutralizării şi pretratării în staţii de sortare.

(2) Deşeurile din construcţii şi desfiinţări vor fi tratate separat de deşeurile municipale.

ART. 28

(1) Materialele care conţin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producătorului de deşeu, în spaţiu îngrădit.

(3) În autorizaţia de construire trebuie să se menţioneze actele normative care reglementează gestionarea deşeurilor provenite din construcţii şi desfiinţări şi regimul deşeurilor periculoase.

ART. 29

Deşeurile rezultate din construcţii, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităţilor de mediu, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcţia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorităţi a administraţiei publice locale, cât şi în alte localităţi.

ART. 30

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi desfiinţări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

ART. 31

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Județean/ADI.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice județeane vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizat în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi spălate și dezinfectate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 32

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 33

(1) După colectare, deşeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localităţii există staţie de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor reciclabile, respectiv a biodeşeurilor (inclusiv deşeuri verzi) colectate separat.

ART. 34

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 35

Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport a deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

c) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale şi ADI;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

ART. 36

(1) În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, generatorilor de deşeuri municipale li se va pune la dispoziţie opţiunea aplicării instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deşeurilor şi, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deşeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deşeurile

reziduale din deşeurile menajere, cât şi pentru deşeurile reziduale din deşeurile similare, fie prin reducerea frecvenţei de colectare, fie prin micşorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populaţie) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

a) În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenţei de colectare a deşeurilor reziduale (de la 1 dată/săpămână la 1 dată/2 săptămâni);

b) În mediul urban, în zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deşeuri reziduale de capacitate mai mică (pubele de 80 l în loc de pubele de 120 l);

c) În mediul urban, în zona de blocuri se va asigura posibilitatea optării pentru reducerea numărului de containere de 1,1 mc, dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului şi nivelul taxei de salubrizare va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubrizare.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici şi instituţii) aplicarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci" se va face în funcţie de volumul recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubrizare care va fi plătită pentru deşeurile similare va fi proporţională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale.

(4) În eventualitatea achiziţionării unui sistem integrat de monitorizare şi cântărire, în vederea facilizarii şi optimizării proceselor de gestiune a deşeurilor, acesta va fi pus la dispoziţia viitorilor operatori, spre implementare şi utilizare. Operatorii Serviciului de colectare şi transport vor avea obligaţia utilizării acestui sistem pus la dispoziţie, fără a impacta tarifele percepute utilizatorilor serviciului. În cazul renunţării/rezilierii contractului de delegare, acestia au obligaţia restituirii sistemului către Delegatar.

SECTIUNEA 2 -Depozitarea temporară a deşeurilor în Centrele de colectare

ART. 37

(1) La nivelul judeţului au fost înfiinţate trei centre de colectare a deşeurilor voluminoase, a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice şi a deşeurilor menajere periculoase, câte unul în municipiul Giurgiu, respectiv oraşele Bolintin Vale şi Mihăileşti.

(2) Operatorul dintr-o anumită zonă de colectare va desfăşura şi activitatea de operare a centrelor de colectare a deşeurilor voluminoase, DEEE şi deşeuri periculoase provenite din gospodării, situate în respectiva zonă de colectare.

(3) Operatorul care realizează activităţile de colectare, transport al deşeurilor va respecta prevederile autorizaţiei de mediu şi a legislaţiei specifice în domeniu în ceea ce priveşte activitatea de transport, predare a deşeurilor.

(4) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Centrele de colectare se vor administra astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi răspândirii poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer.

(6) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în Centrele de colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile recepționate pentru fiecare categorie de deșeuri;

b) proveniența deșeurilor;

c) data și ora fiecărui transport;

d) modalitatea de valorificare, respectiv date privind operatorii valorificatori/reciclatori, tipul de deșeuri, cantitățile preluate de către aceștia, data și ora preluării

ART. 38

Operatorii care asigură Serviciul au și următoarele obligații specifice:

a) să primească de la populație, în mod gratuit și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în centrele de colectare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în centrele de colectare, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate separat.

ART. 39

Spațiile din centrele de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a centrului de colectare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

b) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

Administrarea centrelor de colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul Serviciului.

ART. 40

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECTIUNEA 3 - Sortarea deseurilor

ART. 41

(1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile trebuie sortate în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești (CMID), cu capacitate de 10.000 tone/an. Stația de sortare este în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu.

(2) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Judeţean şi ADI va stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilităţile acordate utilizatorilor care aplică colectarea separată.

(3) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Judeţean şi ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

ART. 42

Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deşeurilor are şi următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 43

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecarui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spalare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecarui tip de deşeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

i) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanţa necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;

l) să fie prevazute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul.

SECTIUNEA 4 – Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

ART. 44

(1) Biodeşeurile menajere colectate separat din mediul urban, biodeşeurile din pieţe precum şi deşeurile verzi menajere colectate separat din mediul rural de pe raza judeţului Giurgiu, vor fi procesate în staţia de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 11.000 tone/an. Staţia de compostare este în proprietatea Consiliului Judeţean Giurgiu.

(2) Parte din deşeurile predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populaţiei, vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 45

(1) La compostarea biodeşeurilor se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiţii de colectare separată a acestor categorii de deşeuri.

SECTIUNEA 5 - Administrarea depozitelor de deşeuri

ART. 46

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea depozitului de deşeuri, s-a făcut ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum şi de planurile regionale de gestionare a deşeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor şi completărilor ulterioare (aflate în vigoare la data elborării Aplicaţiei de finanţare).

ART. 47

Depozitul de deşeuri de la Frăteşti deserveşte întregul judeţ Giurgiu, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor. Depozitul de deşeuri este în proprietatea Consiliului Judeţean Giurgiu.

ART. 48

La depozitarea deşeurilor vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de

transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 49

Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislaţiei în vigoare şi numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce priveşte cerinţele legate de înfiinţarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 50

(1) Administrarea şi exploatarea depozitului se va realiza de operatori autorizati care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(2) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

ART. 51

(1) În depozitul CMID Frăteşti, se vor lua măsuri specifice pentru controlul acumulării şi migrării gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 52

Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru şi a actelor normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 53

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerinţelor legislaţiei în vigoare şi prevederile proiectului.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri vor stabili criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi; proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

ART. 54

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractul, oferta şi legislaţia în vigoare.

ART. 55

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului întocmeşte o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi emisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 56

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 - DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 -Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 57

(1) Operatorii Serviciului acţionează pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în „operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii asigură condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

(3) Autorităţile administraţiei publice judeţeane se implică în înfiinţarea sistemelor de colectare separată a deşeurilor menajere de la populaţie şi de popularizare şi instruire a acesteia privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

ART. 58

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului Serviciului;

b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;

c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 59

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județeane, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, ținând cont de tariful aprobat din Aplicația de finantare;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 60

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice județeane, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini și în regulamentul Serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamatiei, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

t) Sa implementeze si sa utilizeze sistemului integrat de monitorizare și cântărire, în vederea facilizarii și optimizării proceselor de gestiune a deșeurilor, fără a impacta tarifele percepute utilizatorilor serviciului. În cazul renunțării/rezilierii contractului de delegare, acestia au obligația restituirii sistemului către Delegatar

SECTIUNEA 2 -Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 61

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 62

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/ contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi ADI orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii Serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind Serviciul despre deciziile luate în legatură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice judeţeane/locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice judeţeane sau centrale ori instanţelor judecatoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale/judeţeane şi centrale/ ADI, şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de Consiliul Judeţean (CJ) Giurgiu şi/sau de către Operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 63

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a Serviciului;

b) să achite taxa de salubrizare, respectiv tariful aprobat de ADI/UAT;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure operaţiunea de colectare separată a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi colectarea acestora în containere asigurate de CJ Giurgiu şi/sau Operator numai în locurile special amenajate;

e) să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile Serviciului menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria administrativ-teritoriala în care se află utilizatorul;

h) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice judeţene şi prevăzute în contract;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operaţiunea de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

l) să colecteze şi să depoziteze selectiv deşeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul Serviciului în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locala se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

p) să depoziteze hâtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţilor în coşurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;

q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 64

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu ADI/UAT, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la sortare, compostare, depozitare se face numai prin cântărire.

ART. 65

(1) Reprezentanții ADI vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI/autoritățile administrației publice locale/județeană aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 66

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator împreună cu ADI și aprobată de ANRSC.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 67

(1) Consiliul județean/ADI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalități aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul regulament al Serviciului, regăsindu-se și ca anexă în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(3) ADI, în solidar cu Consiliul Județean Giurgiu, este responsabil cu monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 68

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

g) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care CJ/ADI sunt responsabile.

ART. 69

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

a) contractarea Serviciului;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din zona administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe Serviciului, informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 70

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare de la populație;

c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 71

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județeane, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciul;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 72

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Giurgiu și sunt prevăzuti ca Anexa la prezentul regulament.

ART. 73

Indicatorii de performanță din Anexa nr. 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 6 - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 74

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Giurgiu.

ART. 75

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din Județul Giurgiu, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în -Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale -Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și -Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI. Acestea se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI și CJ pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară

ART. 76

Serviciul public de salubrizare în județul Giurgiu se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii acestui Serviciu, aprobat prin hotărârea ADI, atribuit în urma câștigării licitației publice .

ART. 77

În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament ADI va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatori.

ART. 78

(1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 79

(1)Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre ADI.

(2) Anexa 1 **Zonele de colectare** face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Anexa 2 **Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubrizare** face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Anexa 3 **Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 80

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul serviciului de salubrizare aprobat prin hotărâre de CJ Giurgiu și de ADI.

ANEXA 1 ZONE DE COLECTARE DIN JUDEȚUL GIURGIU

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 1	
1	municipiul Giurgiu
Zona 2	
1	Găujani
2	Ghimpați
3	Gogoșari
4	Izvoarele
5	Letca Nouă
6	Malu
7	Putineiu
8	Răsuceni
9	Schitu
10	Slobozia
11	Stănești
12	Toporu
13	Vedea
Zona 3	
1	orașul Bolintin Vale
2	orașul Mihăilești
3	Băneasa
4	Călugăreni
5	Daia
6	Frătești
7	Gostinu
8	Greaca
9	Mihai Bravu
10	Oinacu
11	Stoenești
12	Buturugeni
13	Bucșani
14	Bulbucata
15	Crevedia Mare
16	Găiseni
17	Ogrezeni
18	Vânătorii Mici
19	Mârșa
20	Roata de Jos
21	Singureni
22	Bolintin Deal
23	Săbăreni
24	Adunații Copăceni
25	Clejani
26	Cosoba
27	Florești Stoenești
28	Grădinari
29	Ulmi

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 4	
1	Colibași
2	Herești
3	Hotarele
4	Isvoarele
5	Valea Dragului
6	Vărăști

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori de performanţă pentru monitorizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări de la populaţie

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Unitate măsură	Valoare	Penalităţi	Frecvenţa propusă de monitorizare
1	**Eficienţa în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deşeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deşeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situaţii în care vehiculul specializat pentru colectarea deşeurilor menajere periculoase nu staţionează la locul şi perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situaţii	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situaţii în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puţin de 24 de ore de la semnalarea defecţiunii raportat la numărul total de situaţii	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situaţii în care colectarea separată a deşeurilor reciclabile nu se realizează la frecvenţă stabilita prin contract, raportat la numărul total de situaţii	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situaţii în care colectarea separată a deşeurilor voluminoase nu se realizează la frecvenţă şi condiţiile stabilite prin contract şi planul de lucru, raportat la numărul total de situaţii	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamaţii scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamaţiei, raportat la numărul total de reclamaţii scrise	%	100	1.500 Lei/reclamaţie	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură
2	**Indicatori tehnici**	
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%

	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
	2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
	2021 – min. 15% începând cu 2022 – min. 20%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	
	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

2. Indicatori de performantă pentru monitorizarea activității de operare a Centrelor de colectare a deseurilor în judetul Giurgiu

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere	Unitate de măsură	Penalitati
2.1.	Eficiența centrelor de colectare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la fiecare centru de colectare	%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare
		Cantitatea de deșeuri, pe categotii, trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri, pe fracțiuni, ajunsă la fiecare centru de colectare	%	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare

3. Indicatori de performantă pentru monitorizarea activitătii de operare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Frătesti

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare
I.1	**Eficienţă în operarea a staţiilor de sortare**	I.1.1 Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (**%**)
I.2	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton**	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la staţia de sortare în anul respectiv
I.3	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal**	Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la staţia de sortare
I.4	**Staţii de sortare - deşeuri de sticlă**	Cantitatea totală de deşeuri din sticla (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticla acceptată anual la staţia de sortare
I.5	**Staţii de sortare – valorificare energetică**	Cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare
II.1	**Eficienţă în operarea a staţiei de compostare**	I.2.1 Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la staţia de

Valoare	Penalități
Min. 75 %	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperat din tarif.
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse,

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
		compostare		neputând a fi recuperată din tarif
II.2	**Stația de compostare - cantitatea de compost produsă**	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	**Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată**	Cantitatea totală de compost valorificata anual ca procent din cantitatea totala de compost produsa în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 3 CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

3.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2 Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă/un tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă**	
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
4	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri	100 - 200	200 - 400

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiunii	Cuantumul sancţiunii (lei) Persoane fizice	Persoane juridice
	animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcţii/desfiinţări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.		
5	Neasigurarea sau obstrucţionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 400
6	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabilă a administraţiei publice locale.	50 - 100	1.000 - 2.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 - 2.000
8	Aruncarea deşeurilor de construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localităţii.	50 - 100	1.000 - 2.000
9	Deteriorarea şi/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500 - 2.000	1.000 - 2.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
13	Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
15	Refuzul Utilizatorilor de a a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă.	500 – 1.000	500 – 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deşeurilor reciclabile, respectiv a biodeşeurilor colectate separat în deşeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancţiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deşeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum şi procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc şi se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

Anexa 2 la Caietul de sarcini

Indicatori de performantă pentru monitorizarea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare
I.1	**Eficienţă în operarea a staţiilor de sortare**	I.1.1 Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (**%**)
I.2	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton**	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la staţia de sortare în anul respectiv
I.3	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal**	Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la staţia de sortare
I.4	**Staţii de sortare - deşeuri de sticlă**	Cantitatea totală de deşeuri din sticla (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticla acceptată anual la staţia de sortare
I.5	**Staţii de sortare – valorificare energetică**	Cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare

Valoare	Penalități
Min. 75 %	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperat din tarif.
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
II.1	**Eficiență în operarea a stației de compostare**	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare	**Max. 10%**	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	**Stația de compostare - cantitatea de compost produsă**	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	**Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată**	Cantitatea totală de compost valorificata anual ca procent din cantitatea totala de compost produsa în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Anexa 3 la Caietul de sarcini

Descriere stația de sortare aferenta CMID Frătești

1. DATE GENERALE

Delegatul va procesa in cadrul Statiei de sortare (avand o capacitate de 10,000 tone/an) materiale reciclabile uscate separate la sursa si provenite din DM (deseuri menajere), DI (deseuri institutionale) si deseuri comerciale.

Delegatul va initia, impreuna cu celelalte parti implicate, campanii in vederea obtinerii unei participari ridicate a populatiei in procesul de separare a materialelor reciclabile uscate, care includ hartie, carton, lemn, plastic si metale, de asemenea primind sticla separat, pentru a obtine materiale reciclabile uscate separate la sursa bine segregate si a mentine asemenea rezultate.

2. RECEPTIA SI MONITORIZAREA DESEURILOR

In momentul sosirii la Statia de sortare, fiecare transport de materiale reciclabile uscate va fi verificat.

Statia va fi deschisa 6 zile pe saptamana rezultand 312 zile pe an, tinand cont de unele zile de sarbatoare. In zilele cand statia e deschisa, ea va fi alimentata zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Toate incarcaturile sosite vor fi cantarite pe podul de cantarire situat pe drumul de acces spre statie. Podul este prevazut cu un birou, unde are loc procesul de inregistrare. Camioanele incarcate cu "materiale reciclabile uscate " vor fi directionate de aici spre statia de sortare. Instalatiile de cantarire nu fac parte din statia de sortare ci din centrul de management integrat al deseurilor.

Materialul este descarcat in mod normal pe o platforma mai inalta din motive de siguranta. Tinand cont de suprafata limitata si de costurile aditionale, deseurile vor fi evacuate pe o platforma neinaltata. Deoarece alimentarea cu deseuri poate fi facuta si pe intuneric, suprafata va fi iluminata pentru evacuare (din punctul de vedere al sigurantei) si pentru a putea verifica compozitia deseurilor.

Pe suprafata de descarcare va exista intotdeauna o persoana insarcinata sa verifice ca nici una dintre incarcaturile de deseuri care sunt deveresate sa nu aiba o compozitie care deviaza prea mult de la cea standard. Mai ales se va verifica sa nu existe materiale poluante.

Acceptarea deseurilor

Din punctul de vedere al igienei si al securitatii, deseurile de pe platforma de receptie vor fi mutate cu ajutorul unui incarcator frontal. Incarcatorul frontal este necesar pentru:

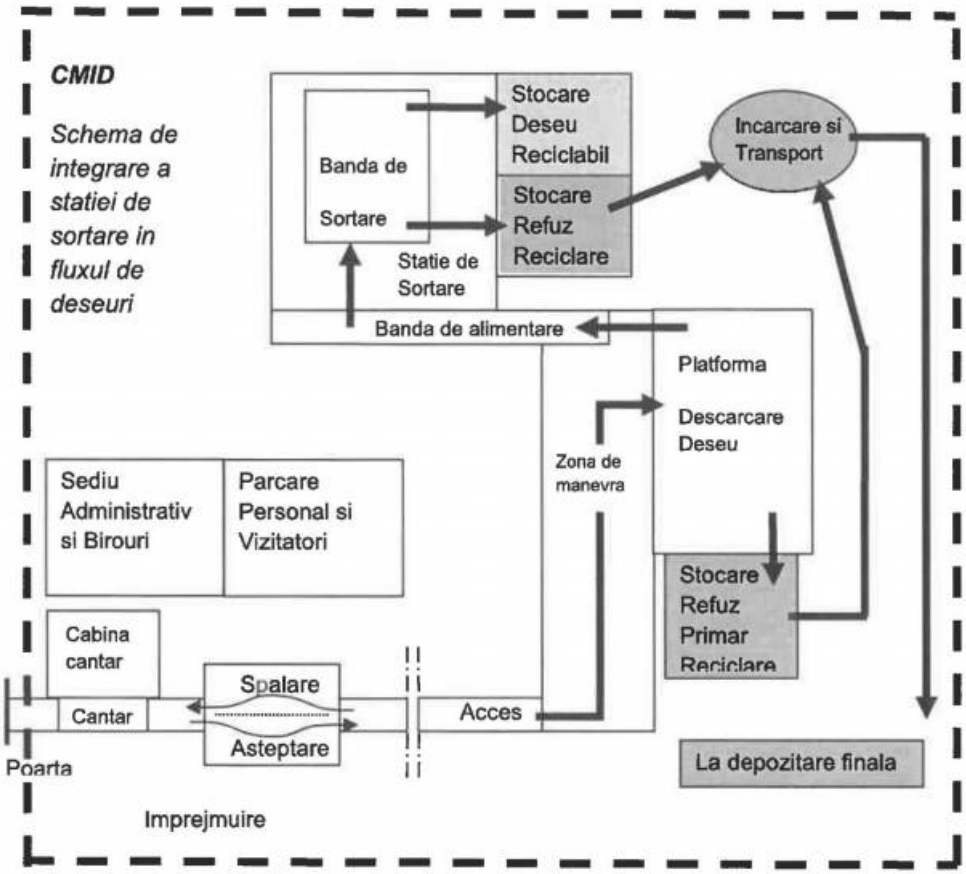
- mentinerea suprafetei de descarcare curata pentru camioanele de descarcare;
- inmagazinarea deseurilor in compartimentele de inmagazinare temporare;
- inlaturarea anumitor componente importante de poluare;
- umplerea buncarului statiei de sortare.

Aspecte operationale speciale ar trebui incluse in managementul traficului pentru a preveni coliziuni intre camioane si incarcatorul frontal.

Doua fractiuni vor ajunge in depozitul de deseuri: plastice si pungi colectate in aceeasi punga, si hartie. Aceste fractiuni vor fi inmagazinate separat. Este necesara inlaturarea unor parti mari din cantitatea de deseuri.

Structura statiei de sortare

In figura de mai jos este prezentata schematic circulatia in cadrul CMID a deseurilor ce trec prin statia de sortare:



Fluxul de deseuri statia de sortare

3. PROCESUL DE SORTARE

Cele doua fluxuri de deseuri vor fi sortate separat

- ✓ Plastic/metal: Datorita faptului ca plasticul si metalele sunt colectate in saci, deseul este adus mai intai la un desfacator de saci. Transportoarele cu benzi vor aduce sacii deschisi si deseurile la statia de sortare. Statia de sortare se afla pe o suprafata inaltata intr-o cabina pentru conditii climatice. Culegatorii manual vor sorta diferitele plastice, si un magnet impreuna cu un separator prin curenti turbionari vor inlatura partile metalice. Deseurile sunt inmagazinate sub linia de sortare manuala intr-o cutie. Materialele separate vor fi balotate. Inainte de a balota plasticul, acesta trebuie stantat. Suprafata totala a liniei de separare este estimata la 800 m^2 si este planificata sa fie construita in interior.

- ✓ Fractiunea de hartie va fi pregatita pentru statia de sortare (golirea cutiilor) si sortata in diferite calitati de hartie. Dupa separararaea fractiunilor de hartie aceasta va fi balotata.

Depozitarea produselor.

Este necesar un spatiu de 750-800 m^2 pentru depozitarea materialelor, exceptand logistica. Se estimeaza ca produsul va fi inmagazinat la o inaltime de 3 m. Zona de depozitare pentru fractiunea de hartie va fi acoperita. Plasticul si metalul pot fi depozitate in aer liber. Acoperisul este alcatuit dintr-o constructie din otel cu tabla ondulata. Apa de ploaie de pe acoperis este preluata de burlane si transportata catre bazinul de sedimentare si cel de infiltratii.

4. FUNCTIONAREA CANTARULUI IN CAZUL DESEURILOR RECICLABILE

Toate intrarile de Deseuri reciclabile uscate trebuie sa fie inregistrate la cantar. Toate iesirile de materiale reciclate sortate transportate de catre Delegat vor fi inregistrate la cantar cu detalii specifice privind materialele transportate, incarcatura, vehicul si destinatie. Delegatul va inregistra datele de identificare ale vehiculelor care colecteaza si transporta Materiale reciclabile sortate.

Orice materiale respinse de la statia de sortare vor fi eliminate la depozitul Fratesti, dupa ce, in prealabil, a fost stabilita masa lor.

5. REGISTRE SI PASTRAREA REGISTRELOR

Delegatul va inregistra toate cantitatile de deseuri reciclabile uscate si de sticla receptionate, precum si iesirile de materiale reciclabile sortate, pe baza datelor primite de la cantar. Fluxul de materiale va fi defalcat pe tipuri de material transportate.

Statia de sortare va tine registrele care vor contine: cantitatile procesate zilnic de deseuri solide, timpii de intrerupere, natura oricarei defectiuni, activitatile de reparatii sau accidentele. Datele din registrele statiei vor fi accesibile Delegatarului.

6. DESCRIERE TEHNICA

Staţia de sortare - suprafaţă construită = 1.260,90 m2

Capacitatea staţiei de sortare a deşeurilor este de 30 - 33 tone/zi respectiv 10.000 t/an. Sortarea se realizează într-un schimb, după selectarea la sursă în zonele urbane, hârtie şi carton şi fracţiunea mixtă (plastic, metal, sticlă, lemn, materiale compozite). Stocarea temporară a deşeurilor reciclabile până la eliminare prin firme autorizate se face în interiorul halei de sortare şi pe platforma betonată din spatele halei de sortare cu suprafaţa de 1.320 m2.

Staţia de sortare cuprinde:

- Benzi transportoare de alimentare şi de sortare;
- Buncăr de primire cu două snecuri cu desfăcător de saci;
- Instalaţie de filtrare şi ventilaţie cabină de sortare;
- Cabină de sortare climatizată;
- Containere pentru material sortat;
- Containere pentru depozitare;
- Perforator de PET;
- Presă automată de balotare carton, PET, folie;
- Separator magnetic OVERBAND;
- Tablou de automatizare.

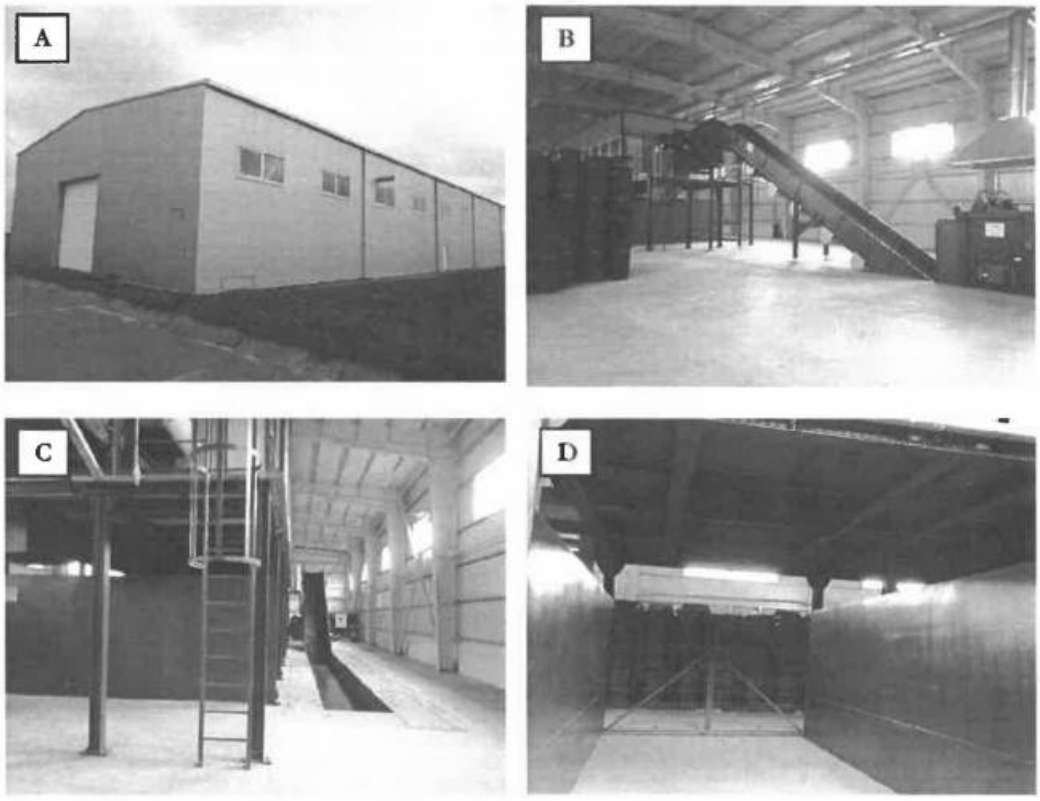


Figura 2 Staţia de sortare – (A) Hala de sortare; (B) Staţia de sortare; (C) Banda transportoare; (D) Buncăr material sortat

Deşeurile au următorul flux în cadrul staţiei de sortare:

- Deşeul adus în camioane de transport pentru deşeuri, sunt descărcate în zona de recepţie proprie staţiei de sortare. Din această arie de depozitare primară, deşeurile sunt încărcate în buncărul primului container, cu ajutorul unui încărcător frontal;
- Procesul de sortare se desfăşoară în interiorul cabinei de sortare. Sortătorii extrag de pe bandă componente pe care le aruncă în jgheaburile de colectare. Pentru sortare sunt 8 posturi pentru sortători, câte 4 de fiecare parte a benzii. Din cabina de sortare, prin intermediul unor jgheaburi de colectare, deşeurile sortate ajung în containere mobile de 1,1 m;
- Din aceste containere, materialele sortate sunt descărcate în buncărul presei de balotat;
- Înainte de cabinele de sortare, unde are loc sortarea manuală, s-a instalat un separator magnetic pentru o sortare a componentelor fero-metalice.

Datorită faptului că plasticul şi metalele sunt colectate în saci, deşeul este adus mai întâi într-un desfăcător de saci. Benzile transportoare aduc sacii deschişi şi deşeurile către staţia de sortare.

Hârtia este sortată pe diferite calităţi. După separare, aceasta este balotată.

Posturile de sortare fac referinţă la locurile ocupate de personalul staţiei şi în care se realizează sortarea manuală a materialelor reciclabile şi a impurităţilor din deşeurile care urmează a fi sortate.

La un post de sortare se va realiza departajarea şi scoaterea de pe bandă a materialelor reciclabile

(plastic, sticlă, metale ne-magnetice) şi a altor fracţii (lemn, hârtie/carton, materiale organice), care apoi vor fi transportate la presa de balotat sau încărcate în containere.

Presa de balotat - un utilaj care compactează materialul plastic sortat, hârtia, cartonul şi dozele de aluminiu.

După balotare deşeurile sunt predate unor operatori autorizaţi pentru valorificarea lor. La momentul începerii funcţionării staţiei de sortare se vor încheia contracte cu astfel de operatori.

Lista deşeuri acceptate la staţia de sortare:

La staţia de sortare sunt acceptate doar deşeuri presortate, iar codurile

- acestora sunt: 15 01 01 - ambalaje hârtie şi carton;
- 15 01 02 - ambalaje de materiale plastice;
- 15 01 04 - ambalaje metalice;
- 20 01 01 - hârtie şi carton;
- 20 01 39 - materiale plastice;

Anexa 4 la Caietul de sarcini

Descriere stație de compostare aferenta CMID Frătești

1. GENERALITATI

Daca nu s-a convenit altfel in scris cu Delegatarul, Statia de compostare va fi folosita numai pentru a procesa Deseuri Verzi si biodeseuri separate la sursa.

Delegatul va trata Deseurile verzi livrate separat in Statia de Compostare Fratesti la capacitatea de receptie proiectata de cca. 12.000 t/an.

Delegatul este raspunzator de comercializarea sub forma de compost a deseurilor verzi intrate.

Delegatul este raspunzator de stabilirea si obtinerea parametrilor de calitate ai compostului care sa asigure comercializarea produsului. Delegatul va informa periodic Delegatarul cu privire beneficiarii compostului, calitatea solicitata si livrata a acestuia precum si cantitatile comercializate fiecarui client in parte si veniturile obtinute.

Compostul nu va fi depozitat, dar poate fi stocat temporar sau utilizat ca material de acoperire periodica in depozite.

2. MONITORIZAREA INTRARILOR SI ACCEPTAREA

Toata marfa care intra in statie este cantarita pe podul de cantarire care este situat la intrare pe drumul catre statie. Podul de cantarire este prevazut cu un birou unde se face inregistrarea.

In functie de tipul incarcaturii, camioanele incarcate in special cu „deseuri alimentare si vegetale" si „deseuri de gradina, de la taieri de copaci si paie" vor fi directionate catre statia de compostare. Echipamentele de cantarire nu fac parte din statia de compostare, ci din centrul de management al deseurilor.

Aria de receptie

Materialul este in mod normal descarcat pe o platforma dintr-o arie ridicata pentru masuri de siguranta.

Luand in considerare aria limitata si costurile suplimentare, deseurile vor fi dispuse pe o

platforma care sa nu fie ridicata. Din moment ce depozitarea deseurilor nu poate avea

loc pe intuneric, aria va fi iluminata pentru descarcare (din motive de siguranta) si pentru inspectarea compozitiei deseurilor.

Pe aria de incarcare, va fi prezent tot timpul un receptioner care va verifica daca vreo incarcatura de deseuri deviaza prea mult de la compozitia previzionata. In particular va fi verificata existenta materialelor organice si poluantilor care nu sunt admise.

3. PROCESAREA DESEURILOR

Din motive de igiena si securitate, deseurile de pe platforma receptie sunt mutate cu ajutorul unui incarcator frontal. Acesta este necesar pentru:

- Pastrarea ariei de descarcare curata pentru vagonetele de incarcare;

- Depozitarea deseurilor in compartimente temporare de depozitare;
- Indepartarea sau asistenta pentru indepartarea unor componente poluante mari;
- Umplerea cosului de alimentare a sitelor.

Anumite aspecte operationale ar trebui incluse in managementul traficului pentru a preveni coliziunile intre camioane si incarcatorul frontal.

Se cere indepartarea unor parti mari din deseuri. Intai deseurile sunt scanate vizual si obiectele mari sunt indepartate, in al doilea rand cantitatile mari de deseuri organice sunt maruntite. Fluxul de deseuri va fi dus la brazda de compostare.

In aria de receptie este necesar un spatiu capabil sa primeasca si sa treaca prin sita 38 de tone pe zi. Cu o densitate de 500 kg/m^3 este previzionat un volum total de 76 m^3. Cand deseurile sunt depozitate pentru o zi la inaltimea de 2 m, sunt necesari aproximativ 50 m^2 .Linia de pretratare (maruntitorul si sita) necesita de asemenea o logistica anticipata de 200 m^2. Prin urmare se estimeaza ca aria de receptie trebuie sa fie de cel putin 450 m^2.

Campuri de compostare

La campul de compostare materialul este mixat cu o cantitate de material supradimensionat pentru a garanta o mixtura poroasa. Urmatorii pasi constau in primul rand in mixarea diferitelor tipuri de deseuri organice pentru a imbunatatii rata de C/N si porozitarea.

Bacteria care este incurajata sa creasca intr-un tunel de compostare este aeroba (necesita oxigen). Spatiile deschise trebuie sa fie mentinute pentru a asigura oxigen si pentru a permite aerului sa penetreze si sa se miste prin tunel. Ideal ar fi ca 35 pana la 50% din volum sa fie format din spatii mici, deschise pentru a permite aerului sa intre in tunel.

Mixtura adecvata de compost necesita atat carbon cat si nitrogen cu o ratie adecvata de C/N. Ratia necesara de C/N va rezulta intr-un proces de compostare care genereaza putin miros, dar totusi ofera un mediu unde pot creste microorganismele.In general, o ratie de C/N care este mai mare de 25:1 este multumitoare. Cele mai multe materiale de deseuri au o ratie de C/N care este prea joasa pentru compostare. Pentru a composta aceste materiale trebuie adaugate materiale care contin o ratie ridicata de C/N .

Mixtura rezultata are forma unei brazde extinse, cu o grosime maxima la varf de 0.5 m si o inaltime de aproximativ 3.3 m. Brazda extinsa este acoperita la exterior cu un material de dimensiuni mari de aproximativ 10-20 cm pentru a scadea atragerea animalelor (pasari, sobolani, etc.) de catre deseurile organice proaspete.

Intr-un timp total de procesare de 2.5 luni este prevazut a se depozita un total de 4,000 metri cubi de deseuri. Datorita unei inaltimi de 3.3 m si o grosime de varf de 0.5 m este necesara o brazda de aproximativ 700 m sau 6,234 m^2.

Pe durata primei luni, este prevazuta intoarcerea zilnica si pe durata celelilalte perioade, intoarcerea saptamanala.

Materialul compostat este strecurat (40mm) si la capatul tamburului rotativ materialul care depaseste marimea este descarcat. Un selectioner manual poate fi pozitionat pentru a indeparta poluarile reduse sau componente care nu sunt adecavte pentru compostare. Deseurile mari care raman sunt aduse cu camionul la aria de compostare pentru a fi folosite ca material acoperitor cand sunt asezate deasupra brazdelor. Fractia compostata (<40 mm) este adusa de incarcatoarele frontale la aria de maturare.

Brazdele pentru maturare sunt gestionate in acelasi fel ca aria de compostare; si ele sunt prevazute cu u sistem de aerare fortata.

Brazda nu este acoperita cu material supradimensionat intrucat acest material a atins deja o etapa de stabilizare suficienta.

In timpul instalarii campurilor de maturare, materialul este umezit. Materialul de marime redusa din fractia de compostare are de obicei o substanta uscata de aproximativ 65% si aceasta trebuie adusa inapoi la faza de maturare pana la aproximativ 50%. Folosind pompe, apa este transportata prin furtune de la bazinul de apa la campul de maturare.

Faza de maturare va dura 1,5 luni rezultand intr-o brazda de aproximativ 280 m.

Materialul este intors saptamanal. Datorita faptului ca procesul de compostare a deseurilor organice se reduce (-40 vol%), este necesara o suprafata mai mica in timpul acestei faze fata de procesul de compostare. Se estimeaza ca sunt necesari numai 2,525 m^2.

Aceasta parte a procesului are loc in spatiu deschis. Prin urmare acoperirea nu este necesara.

Materialul excavat este adus in utilajul mobil de cernere, actionat de un motor diesel, cu tambur rotativ (cu plasa de 8 mm), pozitionat la capatul ariei de maturare.

Materialul redus este un produs finit si este transportat la aria de depozitare a compostului.

Produsul finit necesita un pas final de procesare care poate fi separare controlata sau pasul de macinare pentru a indeparta pietricele si particulele de sticla. Dupa aceasta este depozitat la gramada pentru transportare. Compostul poate fi folosit pe campurile de agricultura sau ca material pentru inchiderea unei gropi ecologice.

Pentru depozitarea compostului este necesar un spatiu de 240 m^2. Este de asteptat ca produsul sa fie depozitat la 4m inaltime.

In holul de receptie, poluantii sortati si materialele rezistente la compostare sunt aruncate in containere. Cand sunt pline, continutul din containere se goleste la depozitul

ecologic de deseuri.

Statia va fi asigurata cu o platforma betonata. Un jgheab va fi construit pentru a intercepta si a purta apa reziduala.

Aria de receptie a statiei va fi acoperita cu un acoperis pentru a proteja procesul si activitatile sale aferente de ploi excesive si soare. Acoperisul consta dintr-un schelet de otel acoperit cu tabla ondulata. Aceste straturi au o deschidere de maxim 22,5 m. Inaltimea este de aproximativ 6 m. Apa de ploaie interceptata de acoperis este purtata de jgheaburile acoperisului la bazinul de sedimentare si la bazinul de infiltrare.

Levigatul si apele de suprafata scurse ce au fost in contact cu deseurile, precum si fluidele provenite din spalarea instalatiilor si echipamentelor contaminate cu deseuri vor fi directionate spre sistemul de colectare a levigatului, pentru a fi tratate la statia de epurare.

4. Staţia de compostare- descriere tehnica

Staţia de compostare în brazde este compusă din 4 zone distincte: zona de recepţie a deşeurilor şi de pregătire mecanică (sortare şi eliminare a materialelor nebiodegradabile), zona de compostare, zona de maturare şi zona de depozitare finală. Suprafaţa pe care se vor desfăşura activităţile de compostare este de 11.571 m^2. Tehnica de compostare implementată în cadrul CMID Frăteşti este compostare în brazdă.

Dotări staţia de compostare:

- pompă de apă - 2 buc;
- mărunţitor - 1 buc;
- site cu bandă transportoare - 3 buc;
- o moară cu ciocane;
- echipamente de monitorizoare;
- turner compost;
- o cisternă de apă;
- un motostivuitor;
- un camion cu platformă fără automacara;
- o autobasculantă;
- containere de 30 m^3 - 4 buc.

La staţia de compostare nu sunt acceptate decât deşeurile biodegradabile colectate separat (deşeuri alimentare colectate separat la sursă de către populaţie, cantine şi restaurante, deşeuri verzi din

parcuri, grădini şi cimitire, deşeuri biodegradabile din pieţe). Nu sunt acceptate la compostare deşeuri biodegradabile care au intrat în contact cu alte tipuri de deşeuri (colectate amestecat).

Toate zonele din cadrul staţiei de compostare sunt amplasate pe suprafeţe impermeabile, au prevăzute rigole de colectare a levigatului, a apei în exces şi a apei pluviale. Zona este prevăzută cu bazin de stocare a levigatului şi sistem de udare a brazdelor de compostare. Levigatul este transportat spre staţia de epurare a apelor tehnologice.

Capacitatea de tratare

- Staţia de compostare va avea o capacitate totală de aproximativ 11.000 tone/an. cantitatea de deşeuri organice tratate zilnic este de 36,7 de tone/zi;
- staţie semi-mecanică;
- deşeurile tratate vor fi deşeurile organice colectate selectiv; deşeurile organice tratate au o umiditate cuprinsă între 50-60%; procesul constă într-o fază de compostare şi într-una de maturare; staţia este prevăzută cu o platformă pentru recepţia deşeurilor;
- se obţine o reducere de 45% a volumului de deşeuri tratate.

Deşeurile de pe platforma recepţie a staţiei de compostare sunt manipulate cu ajutorul unui încărcător frontal.

Etapele ce au loc în cadrul staţiei de compostare:

1. verificarea conformităţii - după descărcare se face o inspecţie vizuală, pentru a se stabilii conformitatea cu lista deşurilor acceptate;

2. pre-sortarea deşeurilor acceptate - acesta constă în extagerea din masa de deşeuri a fracţiunilor neconforme şi indezirabile procesului de obţinere a unui material conform cerinţelor. Fracţiunile extrase sunt depozitate temporat într-un container de 30 m3 şi apoi dirijate către depozitul de deşeuri;

3. mărunţirea şi omogenizarea:

- deşeurile sunt încărcate în cuva tocătorului cu încarcătorul frontal;
- desupra benzii de evacuare este montat un extarctor de metale care extrage fricaţiunile feroase ce sunt elimitate într-un container de 30 mc;
- materialul mărunţit este trecut prin ciurul rotativ cu ochiuri de 80 mm; fracţiunile mai mari de 80 mm fie sunt depozitate în grămezi fie sunt eliminate direct în containere de 30 mc, pentru a fi eliminate în depozit;
- fracţiunile mai mici de 80 mm sunt depozitate în grămezi din care sunt transportate apoi cu încărcătorul frontal şî aşezate în sirurile d ecompostare;
- datorită operaţiunilor succesive de încarcare în cuva tocătorului / mărunţire / cernere / eliminare în grămadă / preluare şi transport în cupa încărcătorului frontal / dispunere în şîruri are loc o omogenizare a materialului.

4. Compostarea propriu-zisa

- pentru compostare, materialul mărunţit şi omogenizat, este aşezat în şiruri având înălţimea de 2-3 m şi lăţimea de 4-6 m;
- materialul rămâne pe acestă poziţie cca. 12-16 săptămâni, timp în care se consumă faza de fermentare activă;
- procesul de compostare are loc în regim aerob. Aerarea permanentă a şirurilor de compost se va face cu încărcătorul frontal, prin răsturnarea materialului o dată pe săptămână în primele 6 săptămâni ale procesului şi apoi după caz;
- brazdele sunt menţinute la o temperatură (cca. 65-700C) şi umiditate adecvată. Temperatura se menţine prin răsturnarea şirurilor (brazdelor) cu încărcătorul frontal şi stropirea cu levigat, concentrat sau apă, asigurând astfel umiditatea optimă. Pentru o compostare corectă temperatura din şiruri trebuie menţinută la peste 65 0C timp de cel puţin 2 săptămâni; pe de altă parte, trebuie avut grijă ca aceste temperaturi să nu crescă prea mult, existând riscul ca deşeurile să se usuce prea tare şi să se autoaprindă;
- levigatul şi apele de suprafaţă scurse ce au fost în contact cu deşeurile, precum şi fluidele provenite din spălarea înstalaţiilor şi echipamentelor staţie de compostare sun t direcţionate spre sistemul de colectare a levigatului, pentru a fi tratate în staţia de epurare.

5. reducerea mirosurilor - în faza de compostare aerobă se produc mirosuri, datorită procesului de fermentare aerob activ. Pentru diminuarea mirosurilor, în special vara, se procedează astfel:

- deşeurile sosite în staţia de compostare vor fi procesate în vederea pregătirii pentru compostare în aceeaşi zi;
- deşeurile mărunţiete şi cernute sunt imediat distribuite în brazde;
- zona va fi umbrită, astfel încât şirurilesă nu fie expuse direct la soare. Se are in vedere şi

acoperirea cu un material corespunzător.

6. maturarea - după 12-16 săptămâni, faza de compostare activă este consumată şi materialul este încărcat şi transportat în zona de maturare unde este depozitat în grămezi. În faza d ematurare se finalizează complet procesul de fermentare. Ea durează 12-16 săptămâni.

7. rafinarea - constă în încărcarea cu excavatorul a materialului din grămada de compost maturat, în cuva ciurului rotativ. iurul este prevăzut cu 2 benzi, câte una pentru fiecare fracţiune rezultată, astfel:

- fracţiuni cu dimensiuni mai mici decât orificile sitei (40 mm) şi care constituie produsul rafinat ce se depozitează într-o gramadă;
- fracţiunile care ramân în ciur (mai mari de 40 mm) sunt depoziate separat într-o altă grămadă, de unde sunt transportate în zona de compostare activă, în vederea reluării procesului de fermentare.

8. livrarea - se face vrac, prin încărcarea cu încărcătorul frontal în maşina cumpărătorului. În vederea stabilirii cantităţii livrate, maşina este cântărită atât la intrare în depozit cât şi la ieşîre. Datele sunt înregistrate în jurnalul depozitului la capitolul compostare

Lista deşeuri acceptate la staţia de compostare

Conform prevederilor legislative şi a PRGD aprobat, pot fi compostate doar deşeurile biodegradabile colectate separat (deşeuri alimentare colectate separat la sursă de către populaţie, cantine şi restaurante, deşeuri verzi - din parcuri, grădini şi cimitire, deşeuri biodegradabile din pieţe). Nu pot fi acceptate la compostare deşeuri biodegradabile care au intrat în contact cu alte tipuri de deşeuri (colectate amestecat). Codurile de deşeuri care sunt acceptate la compostare sunt:

- 20 01 08 - deşeuri biodegradabile de la bucătării şi cantitatile colectate separat;
- 20 02 01 - deşeuri biodegradabile din grădini, parcuri şi cimitire;
- 20 03 02 - fracţia biodegradabilă colectată separat din deşeurile din pieţe.

Anexa 5 la Caietul de sarcini

Descriere depozit ecologic aferent CMID Frăteşti

Soluţia constructivă pentru celulele depozitului CMID Frăteşti este depozit în rambleu cu suprafaţa de 6 ha, alcătuit din 3 celule cu capacitatea totală de 788.884 m^3.

Prima celulă realizată are o suprafaţă de 1,88 ha (suficientă entru 7 ani de operare). Celelalte două celule sunt aproximate la 4,12 ha împreună (suficiente pentru 9 ani şi respectiv 7 ani) şi sunt planificate pentru 2017 şi respectiv 2025. Capacitatea de depozitare a celulei 1 este de 287.254 m^3, iar cota finală de depozitare a deşeurilor în celula 1 va fi 109,5 mdM.

Lucrările pentru construirea Celulei 1 a CMID Frăteşti au constat în lucrări de terasamente, etanşare, sisteme de drenaj a levigatului şi sistem de colectare a apei pluviale de pe suprafaţa depozitului.

Terasamente:

Pentru realizarea depozitului de deşeuri s-a executat o decopertare a solului vegetal cu grosimea de 0,8 m. Solul decopertat a fost apoi depozitat în celula 3 pentru o utilizare anteriaoră.

După decopertare s-a realizat săpătura pentru încastrarea şi fundarea digurilor perimetrale, săpăturile având cote variabile. Fundaţia digurilor perimetrale este relativ orizontală (dimensionată constructiv cu o înclinare de 0,1% spre interiorul celulei) taluzul săpăturii având panta de 1:1. Cota de fundare respectă adâncimea de îngheţ pentru zona din care face parte amplasamentul, respectiv minimi 0,8

m. Digurile perimetrale sunt construte din material local argilos compactat în straturi, având pante de 1 : 2,5 şi o cotă constantă la coranament de 94,3 mdM.

Bariera geologică a fost realizată din argilă cu un coeficient de permeabilitate de k < 10-9 m/s, pusă în două straturi compactate de 0,25 m fiecare.

Baza depozitului este construită cu panta generală de 1% spre nord-vest şi cu pante de 3% spre nord-est, asigurând astfel scurgerea levigatului spre drenurile colectoare şi mai departe spre colectorul general care evacuează levigatul din corpul depozitului către staţia de epurare levigat.

Etanaşare şi sistem de drenaj al celulei1

Sistemele de etanşare a bazei depozitului (de jos în sus):

La baza depozitului este instalat următorul sistem de etanşare şi drenaj (de jos în sus):

- teren natural alcătuit din argilă, compactat de 0,5 m;
- argilă compactată cu grosime 0,5 m, cu coeficient de permeabilitate k<10-9 m/s, compactată în două straturi de 0,25 m grosime;

- geosintetic compus din geomembrană netedă din HDPE cu grosime de 2,00 mm;
- geotextil de protecţie neţesut cu masa de 1.200 g/m2, pentru protecţia la perforare a geomembranei;
- sistem de drenaj pentru levigat realizat din strat gros de 0,50 m de pietriş de 16/32 mm aşternut pe baza fiecărei celule în care sunt pozate conductele de drenare perforate din HDPE;
- geotextil de separaţie între stratul de drenaj şi deşeuri pentru evitarea colmatării sistemului de drenaj de 400 g/m2.

Sistemul de etanşare de pe pante (de jos în sus) este:

- strat de etanşare, cu grosimea de 0,5 m, cu argilă compactată, k < 10-9 m/s; geomembrană HDPE, cu grosime 2,0 mm, rugoasă pe ambele feţe;
- geocompozit de drenaj realizat din geotextil neţesut de 1.200 g/m2 pentru protecţia geomembranei împotriva perforării accidentale;
- geocompozit de drenaj alcătuit din geotextil neţesut + miez drenant + geotextil ţesut. Acesta are rolul de a colecta şi transporta levigatului către sistemul de drenaj de la baza depozitului şi cu rol suplimentar de separaţie şi de protecţie contra perforării geomembranei.

Geocompozitul de drenaj a fost preferat soluţiei clasice, cu material granular, datorită economiei de spaţiu pe care o oferă şi mai bunei stabilităţi pe pante. Toate materialele geosintetice care sunt instalate pe pante sunt fixate în tranşee de ancorare şi amplasate pe bermele şi crestele digurilor.

Sistemul de drenare şi colectare a levigatului:

- strat de drenaj din pietriş de 16/32 mm, în grosime de 0,5 m, aşternut pe baza celulei, în care sunt pozate 3 conducte de drenare perforate, având Ø = 250 mm, din HDPE. Conductele drenate, perforate au fost pozate cu pante longitudinale de 1% către colectorul principal de levigat, între ele terenul fiind amenajat cu pante de 3% către drenuri. Distanţa dintre conductele de drenaj este de 30 cm. Conductele de drenaj sunt dispuse aproximativ paralel cu latura nordică a amplasamentului. Tuburile drenante sunt conectate la un colector care subtraverseaza digul de contur şi debuşează într-un colector general al depozitului din conductă HDPE de Ø = 250 mm, prin intermediu unui cămin;
- geocompozit de drenaj pe pante alcătuit din geotextil + miez drenant + geotextil;
- colector din conductă HDPE cu secţiune plină, Ø = 250 mm, care colectează levigatul drenat prin tuburile perforate de drenaj de pe fiecare celulă. Colectorul este dispus în
- exteriorul celulelor şi este prevăzut cu cămine la fiecare racordare cu colectorul general. Panta longitudinală a colectorului este de 1%.

Stratul drenant este amplasat peste geotextilul de protecţie a geomembranei având pantele la partea inferioră de 3% către conducta de drenaj.

Levigatul rezultat de pe platforma de compostare se colecteză prin rigole într-un bazin de stocare cu volumul de 750 m3, după care este evacut printr-un prea-plin în bazinul de omogenizare V = 200 m3

Pe latura nordică, în apropierea staţiei de combustibil, colectorul general de levigat preia şi apele uzate menajere din cadrul obiectivului.

Colectorul general transportă levigatul către căminul de pompare (grup 1+1 pompe submersibile cu tocător din oţel inox Q = 5 m3/h, H =10 mCA) amplasat în zona tehnică (Figura nr. 2-8), în partea de sud-vest, de unde este pompat în bazinul de omogenizare V = 200 m3, de aici trece gravitaţional în două rezervoare de stocare ape uzate, îngropate, din PAFSIN, fiecare cu capacitatea de 200 m2 şi mai departe către staţia de epurare situată în imediata vecinatate.

Sistem de colectare a apei pluviale

Pentru colectarea apei pluviale căzute pe suprafaţa depozitului s-au efectuat următoarele lucrări:

- rigole pe latura interioară a bermelor;
- rigole pe latura interioară a crestei digurilor perimetrale; rigole la baza digurilor perimetrale;
- canalizare pluvială interioară.

Apele pluviale se descarcă într-un bazin de colectare a pluvialului (un decantor) şi sunt evacuate în bazinul de retenţie ape pluviale cu volumul de 12.000 m3. Decantorul este construit din beton, de formă paralelipipedică cu lungime de 46 m, lăţime de 6 m şi înălţime utilă de 4,70 m.

Sistemul de colectare a biogazului

Descompunerea substanţelor organice şi formarea gazului de depozit are loc în câteva faze, cu o tranziţie fluidă de la o fază la alta.

Puţurile de colectare a gazului: Colectarea gazului de depozit va fi realizată prin intermediul forajelor verticale cu diametru variabil între 600 şi 800 mm; în axul forajelor sunt plasate conducte perforate de PVC, având orificii pe jumătate din lungime, în partea inferioară. Spaţiul dintre conducta de colectare şi peretele exterior al forajului va fi umplut cu umplutură de pietriş sortat spălat şi nisip la partea superioară. Forajele vor fi echipate cu cămine cu racorduri flexibile, sistem de măsura a debitului, sistem de închidere şi port de prelevare a probelor de gaz. Pentru zona în care conducta nu colectează gaz se execută umpluturi de nisip între conductă şi pereţi. Se folosesc ghidaje de centrare realizate din nisip şi lapte de ciment.

Conducta generală perimetrală de colectare a gazului cu diametru de 200 mm va fi amplasată în afara zonei de impermeabilizare a suprafeţei. Conductele de legătura ale puţurilor de colectare a gazului au diametru de 90 mm şi conductele de colectare ale grupurilor de puţuri au diametrul de 100 mm. Gestionarea gazului colectat se va face prin sistemul cu instalaţie de ardere a gazului.

În acesta fază, nu este realizat sistemul de colectare a gazului de depozit, acest sistem va fi construit după depunerea unui strat de 4 m de deşeuri în corpul depozitului.

Managementul închiderii

După expirarea perioadei de exploatare, când nivelul de umplere al celulei C1 va ajunge la cota proiectată, se va proceda la închiderea ei.

În cadrul CMID Frăteşti-Giurgiu nu vor fi realizate activităţi de dezafectare. Închiderea celulei 1 va începe o dată cu exploatarea celorlalte două celule şi se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi ale Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004.

Sistemul de impermeabilizare şi acoperire finală a celulei de depozitare are următoarele scopuri:

- să izoleze permanent şi stabil masa de deşeuri faţă de mediul înconjurător, constituind o barieră impermeabilă care să împiedice infiltrarea apelor pluviale, favorizând o scurgere orizontală către exterior;
- să confere suprafeţei externe spaţiului de depozitare o geometrie stabilă şi durabilă în timp şi rezistenţă la fenomenele erozive;
- să constituie suportul pentru acoperirea cu sol vegetal;
- să creeze condiţiile pentru o recompunere peisagistică finală.

Puţurile de captare a gazelor de depozit vor fi conectate la staţia de colectare a gazului, prin intermediul unei conducte de captare. Conducta de captare a gazului se instalează cu o pantă de cel puţin 5 % faţă de staţia de colectare a gazului, pentru a se evacua apa provenită din condens în interiorul conductei. În staţia de colectare a gazelor de depozit, conductele individuale de colectare vor fi conectate la conducta de eliminare a gazului.

Colectarea şi evacuarea apelor pluviale de pe corpul impermeabilizat al depozitului se va realiza cu ajutorul reţelei de şanţuri de scurgere, cu o dispunere oblică faţă de înclinarea taluzului. Aceste şanţuri se vor realiza prin modelarea ultimului strat de acoperire.

Masa de deşeuri va fi impermeabilizată, pe suprafaţă nivelată, măsura fiind recomandată pentru: evitarea pătrunderii apelor pluviale în corpul depozitului, ceea ce conduce la micşorarea cantităţii de levigat rezultat, evitarea împrăştierii de către vânt sau curenţi a materialelor mai uşoare, evitarea mirosurilor, încadrarea în peisaj. Zona se va încadra armonios în peisaj, fiind însămânţată şi plantată ulterior iarbă (gazon) sau alte esenţe vegetale autohtone, în concordanţă cu caracteristicile morfologice şi climatice şi cu distribuţia speciilor vegetale locale.

Se va avea în vedere perioada principală de tasare, perioadă în care se va realiza o **acoperire temporară.** Atunci când tasările corpului depozitului sunt înt-o fază stabilizată, la care nu mai pot interveni deteriorări ale sistemului, se va aşeza ultimul strat al sistemului de impermeabilizare la suprafaţă. Se va avea în vedere ca acest sistem de impermeabilizare să asigure o protecţie de durată împotriva pătrunderii apei provenite din precipitaţii (să reţină şi să asigure scurgerea cantităţilor de precipitaţii căzute), să fie etanş faţă de gazul din depozit, să fie rezistent pe termen lung împotriva eroziunii, variaţiilor mari de temperatură (temperaturilor scăzute, îngheţ, temperaturi înalte), să nu faciliteze înmulţirea animalelor (şoareci, cârtiţe).

De asemenea, va fi creată posibilitatea circulaţiei pe depozit şi posibilitatea controlului, întreţinerii şi reparaţiei suprafeţei. Lucrările de închidere sunt executate astfel:

- lucrări operaţionale:
  - modelarea depozitului prin relocarea deşeurilor, acolo unde este cazul; construirea stratului de formă;
  - interconectarea puţurilor de biogaz.
  - lucrări de închidere definitivă (după consumarea tasărilor) stratul colector pentru gaze;
  - stratul de etanşare cu geocompozit bentonitic (GCL); stratul pentru drenarea apei pluviale;
  - stratul de acoperire cu pamânt (1 m); înierbări.

Sistemul de impermeabilizare şi acoperire finală a celulei:

- ***stratul de susţinere*** se va aplica pe suprafaţa nivelată a deşeurilor şi va avea o grosime de minim 30 cm şi o grosime maximă de 1,0 m. Acest strat trebuie să permită pătrunderea biogazului, iar valoarea coeficientului de permeabilitate trebuie să fie $k > 1 \times 10^{-4}$ m/s. Stratul va asigura preluarea sarcinilor statice sau dinamice care vor apărea după realizarea sistemului de impermeabilizare. Modulul de elasticitate la suprafaţă trebuie să fie de minimum 40 MN/m^2. Stratul de drenaj trebuie să fie omogen şi rezistent la eforturi în mod uniform, suprafaţa trebuie să fie plană şi nivelată. Pentru realizarea acestui strat se pot utiliza: pământ excavat, cenuşă, deşeuri minerale adecvate sau materiale naturale. Conţinutul de carbonat de calciu nu poate depăşi 10 % din masa materialului utilizat şi nu trebuie să conţină componente organice, materiale plastice, asfalt cu conţinut de gudron, metale.

- ***stratul de drenaj al gazelor de depozit*** se aplică peste stratul de susţinere şi va avea o grosime de 0,5 m. Materialul de drenare va avea un coeficient de permeabilitate $k \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s, mărimea granulelor nedepăşind 32 mm, domeniul optim al diametrelor granulelor fiind între 8 şi 32 mm. Procentul de granule superioare şi inferioare nu va depăşi 5 %, iar conţinutul de carbonat de calciu nu poate depăşi 10 % din masa materialului utilizat.

- ***stratul de impermeabilizare mineral*** va avea o grosime minimă de 0,5 m şi un coeficient de permeabilitate mai mic de 5×10^{-9} m/s. Conţinutul de carbonat de calciu trebuie să fie mai mic de 10 % (masa), conţinutul de argilă cu diametrul granulelor < 0,005 mm să fie minim 20 % (masa). Mărimea maximă a granulelor este limitată la 63 mm. Conţinutul de componente organice din argilă este limitat la maxim 5 % (masa), iar componentele din lemn (rădacini, crengi) nu sunt permise. Impermeabilizarea cu material argilos se aplică în 2 straturi compactate cu compactorul cu role.

- ***stratul de drenaj al apelor pluviale*** va avea o grosime de 0,5 m. Materialul utilizat trebuie să fie stabil pe taluzuri şi să se aplice uniform pe întreaga suprafaţă a celulelor. Mărimea granulelor materialului de drenare va fi cuprinsă între 4 şi 32 mm. Coeficientul de permeabilitate trebuie să fie mai mare de 1×10^{-3} m/s, iar conţinutul de carbonat de calciu nu poate depăşi 10 % din masa materialului. Stratul de geotextil permeabil se aplică pentru a împiedica pătrunderea componentelor din stratul de recultivare în stratul de drenaj. Geotextilul utilizat va fi din polipropilenă cu densitatea de 1.200 g/m^2. Acesta nu va permite pătrunderea apei şi va respecta cerinţele de calitate, conform prevederilor standardelor în vigoare.

- ***stratul de recultivare*** va avea o grosime mai mare de 1,0 m şi va consta dintr-un strat de reţinere a apei cu grosimea > 85 cm (nisip şi pietriş necompactat), un strat de sol vegetal cu grosimea de 15 cm, precum şi din vegetaţie (gazon). În paralel cu acoperirea celulei se vor realiza puţurile de extracţie a gazelor de depozit. În perioada de închidere a diferitelor componente ale proiectului analizat va fi utilizat personalul angajat al societăţii.

Lista deseurilor acceptate la depozitare in celula 1

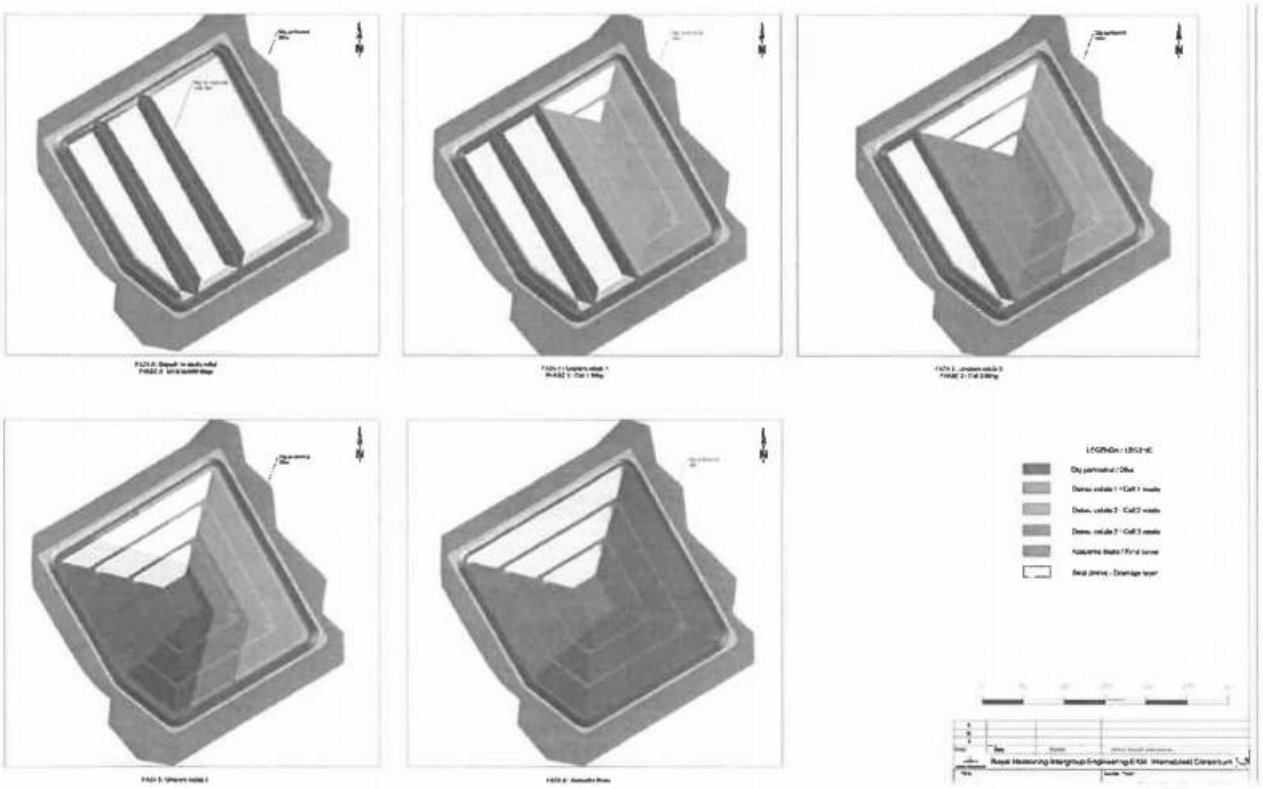
Cod deşeuri	Denumire deşeuri
17	**Deşeuri din construcţii şi demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate)**
17 09	**Alte deşeuri din construcţii si demolări**
17 09 04	amestecuri de deşeuri de la construcţii şi demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01*, 17 09 02* şi 17 09 03*
19	**Deşeuri de la instalaţii de tratare a reziduurilor, de la staţiile de epurare a apelor uzate şi de la tratarea apelor pentru alimentare cu apa şi uz industrial**

19 08 14	nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale decât cele specificate la 19 08 13*
20	**Deşeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţii**
20 01	**Fracţiuni colectate separat (cu excepţia 15 01)**
20 01 01	hârtie şi carton
20 01 02	sticlă
20 01 08	deşeuri biodegradabile de la bucătării şi cantine
20 01 10	îmbrăcăminte
20 01 11	textile
20 01 25	uleiuri şi grăsimi comestibile
20 01 28	vopsele, cerneluri, adezivi şi răşini, altele decât cele specificate la 20 01 27*
20 01 30	detergenţi, alţii decât cei specificaţi la 20 01 29*
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37*
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale
20 01 41	deşeuri de la curăţatul coşurilor
20 01 99	alte fracţii nespecificate
20 02	**Deşeuri din grădini şi parcuri (imcluzând deşeuri din cimitire)**
20 02 01	deşeuri biodegradabile
20 02 02	pământ şi pietre
20 02 03	alete deşeuri biodegradabile
20 03	**Alte deşeuri municipale**
20 03 01	deşeuri municipale amestecate
20 03 02	deşeuri din pieţe
20 03 03	deşeuri stradale
20 03 07	deşeuri voluminoase
20 03 99	deşeuri municipale, fără altă specificaţie
	Deşeuri nepericuloase de altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deşeurilor la depozitul de deşeuri nepericuloase – conform HG 349/2005 şi care îndeplinesc criteriile de acceptare conform Ordinului nr. 95/2005

Anexa 6 la Caietul de sarcini

Descriere celula 2 aferenta CMID Frătești

Celula 2 a depozitului ecologic afferent CMID Fratesti va fi construita in continuarea celulei 1 – existente. Conform planului urmator:



Soluția tehnica de realizare a celulelor depozitului de deșeuri este:

- Bariera geologica este realizata din argila cu grosimea g = 50 cm, așternută in doua straturi a cate 25 cm fiecare, bine compactate, cu permeabilitatea mai mica de K = 1 x 10 $^{-9}$ cm/s
- geomembrană din polietilenă de înaltă densitate (PEID) cu grosimea de 2 mm;
- geotextil nețesut cu g = 1.000 g/m2.
- strat de materiale granulare (pietriș spălat de rau cu granulometrie 16 – 32 mm), cu grosimea de 0,5 m cu permeabilitatea hidraulică k > 1x10^{-3} m/s şi conținut de carbonat de calciu de maximum 10 %;

Operațiunile generale de realizare a celulelor de depozitare constau in:

- defrișarea terenului
- decopertarea solului vegetal
- profilarea bazei depozitului
- realizarea digurilor perimetrale celulelor
- realizarea sistemului de impermeabilizare a celulelor
- instalarea sistemului de drenaj a levigatului
- realizarea rețelelor de colectare si evacuare a levigatului

Lucrările se realizează etapizat pentru fiecare celula in parte
Lucrări de baza

Operațiunile generale de realizare a celulei de depozitare constau in:

- defrișarea terenului
- decopertarea solului vegetal
- profilarea bazei depozitului
- realizarea digurilor perimetrale celulelor
- realizarea sistemului de impermeabilizare a celulelor
- instalarea sistemului de drenaj a levigatului
- realizarea rețelelor de colectare si evacuare a levigatului
- construirea drumurilor temporare si a drumului perimetral

Terasamente

In scopul realizării depozitului se va realiza o excavație generala, pe toata suprafață aferenta celulei 2 de depozitare etapizat, astfel încât prin aceasta lucrare va fi decopertat solul vegetal pe o adâncime de 30-80 cm.

Acesta va fi depozitat in amplasament in zona viitoarelor celule pentru a putea fi folosit ulterior.

Pentru realizarea celulei propriu zise se va efectua o excavație generala pe toata suprafața delimitata a celulei 2.

Terenul natural va fi compactat pe toata suprafața pe 0.50 m grosime.

Celula va fi înconjurată pe toate laturile cu diguri de contur realizate din material coeziv compactat.

Digurile de contur vor fi realizate din material local coeziv, argila, daca este disponibil si/sau din material provenit din gropi de împrumut care trebuie sa îndeplinească condițiile de calitate din caietul de sarcini.

Pământurile utilizate nu trebuie sa conțină pietre sau fragmente de piatra cu dimensiuni mai mari de 0.10m.

Compactarea stratelor de argila la cotele proiectate se va realiza mecanizat cu role vibratoare sau utilaje similare realizându-se o suprafață cat mai neteda.

Compactarea se va face in straturi orizontale conform standardelor in vigoare.

La realizarea compactării se va tine cont de umiditatea optima a fiecărui tip de material compactat.

Toate obiectele străine cu dimensiuni mai mari de 0.1 m for fi îndepărtate manual daca este cazul.

Pământul rezultat din excavații va fi depozitat separat pe tipuri de materiale – sol vegetal, argila, pământ de umpluturi etc.

Umpluturi, descrierea lucrărilor, materiale si tehnologii de execuție

Umpluturi in diguri

Digurile vor fi realizate din pământul local rezultat din excavații. Se va asigura o depozitare separata pe tipuri de materiale. Daca materialul local argilos nu este disponibil in cantitate suficienta se va recurge la argila din gropi de împrumut. Se poate realiza o groapa de împrumut in zona viitoarelor celule ale depozitului de deșeuri cu verificarea prealabila a parametrilor geotehnici.

Materialele pentru umpluturile in diguri trebuie sa respecte prescripțiile tehnice din caietele de sarcini.

Gradul de compactare Proctor minim ce trebuie realizat este de 95 %. Compactarea se va face cu mijloace mecanizate – cilindri compactori in straturi de 0.25 m grosime.

Sistem de etansare de baza

Sistemul de etanșare de baza al depozitului este alcătuit din (de jos in sus):

- teren natural alcătuit din argila, compactat pe 0.50 m. cu coeficient de permeabilitate k < 10^{-9} m/s, pusa in opera in 2 straturi de 0.25 m compactate
- geomembrana HDPE 2.0 mm grosime, neteda
- geotextil de protecție nețesut de minim 1000 g/m^2 pentru protecția geomembranei împotriva perforării accidentale,
- strat drenant pentru levigat alcătuit din pietriș sort 16/32 mm, 0.50 m grosime, in care sunt pozate conducte de drenaj perforate din HDPE,
- geotextil de separație pentru împiedicarea colmatării drenurilor de către deșeuri de min 400 g/m^2.

Digurile perimetrale vor fi placate pe panta interioara cu 0.50 m strat de argila compactata cu coeficient de permeabilitate k < 10^{-9} m/s. (daca la construcția digului se folosește alt material diferit de pământul excavat din ampriza celulei)

Peste acest strat de 0.50 m argila compactata pus in opera pe pante, se va instala următorul sistem de etanșare – drenaj :

- geomembrana HDPE 2.0 mm grosime, rugoasa pe ambele fete
- geotextil de protecție nețesut de minim 1000 g/m^2 pentru protecția geomembranei împotriva perforării accidentale
- geocompozit de drenaj alcătuit din geotextil nețesut + miez drenant + geotextil țesut. Acesta are rolul de a colecta si transporta levigatul in sistemul de drenaj – colectare de baza, dar si de protecție suplimentara a geomembranei de etanșare contra perforării accidentale.

Soluția cu geocompozit de drenaj a fost preferata pentru a economisi din volumul ocupat de sistemul de drenaj si pentru a se îmbunătăți stabilitatea sistemului in ansamblul sau pe panta.

Execuția lucrărilor de instalare a geomembranei se va realiza doar de echipe specializate aprobate de producător cu echipamente adecvate.

Toate cordoanele de sudura executate pentru îmbinarea geomembranei vor fi duble cu posibilitatea testării etanșeității sub vacuum.

In cazul realizării cordoanelor de sudura prin extruziune se va prevede in interiorul cordonului un electrod in vederea testării etanșeității prin metoda arcului de înalta tensiune.

Înaintea operațiunilor de sudura, fiecare fâșie de geomembrana se va întinde evitându-se încrețirile, dar cu rezerva suficienta pentru petrecerile intre fâșiile ce se vor suda compensând astfel variațiile dimensionale cauzate de variațiile de temperatura.

Sudurile nu se vor executa la temperaturi < +5°C.

Nu este permis accesul utilajelor de orice fel pe suprafața geomembranei. Se va asigura protejarea geomembranei cu un strat de minim 1m de deșeuri înainte de accesul utilajelor.

Geomembrana va fi acoperita cu geotextilul de protecție si apoi stratul de drenaj al levigatului imediat după executarea testelor.

Geomembrana de impermeabilizare a taluzului va fi ancorata in tranșee de ancorare in coronamentul digului.

Sudarea geomembranei amplasata pe taluzuri cu cea de la baza celulei se va face in zona bazei celulei la o distanta de minim 1 m de baza digului.

Toate materialele geosintetice instalate pe pante vor fi ancorate într-o tranșee de ancorare amplasata la partea superioara a digurilor de contur sau de compartimentare.

Toate materialele geosintetice vor fi alese in conformitate cu prevederile SR EN 13257:2005 – Geotextile si produse înrudite. Caracteristici impuse pentru utilizarea la depozite de deșeuri solide si EN 13493 – Bariere geosintetice. Caracteristici impuse pentru utilizarea la construcția depozitelor de deșeuri solide, a amplasamentelor de depozitare si stocare a materialelor solide nepericuloase.

Condițiile tehnice de realizare a sistemului de constructiv si specificațiile materialelor folosite sunt cuprinse in Caietele de sarcini pe specialități din partea următoare a prezentei documentații.

Anexa 7 la Caietul de sarcini

Lista Bunurilor de retur

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

		Gestiunea	Pagina
Magazia Constructii		Loc de depozitare CMID Fratesti	1

Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptic	Scriptic	Faptic	Scriptic			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Bransament electric		buc	1				387.746,44	387.746,44					
2	Put forat		buc	1				139.639,05	139.639,05					
3	Drumuri interioare incinta		mp	9000				326,45	2.938.050,00					
4	Platforma compostare		mp	13300				326,45	4.341.785,00					
5	Cabina poarta		buc	1				463.070,91	463.070,91					
6	Cladire administrativa		buc	1				1.903.279,10	1.903.279,10					
7	Statie PECO		buc	1				105.142,89	105.142,89					
8	Hala sortare		buc	1				3.040.411,87	3.040.411,87					
9	Hala depozitare		buc	1				314.724,12	314.724,12					
10	Atelier auto		buc	1				751.256,14	751.256,14					
11	Cantar rutier		buc	1				31.012,88	31.012,88					
12	Spalare roti		buc	1				81.711,21	81.711,21					
13	Decantor		buc	1				520.456,06	520.456,06					
14	Bazin levigat		buc	1				153.757,64	153.757,64					
15	Retele alimentare apa		buc	1				347.632,44	347.632,44					
16	Retele canalizare		buc	1				2.273.447,88	2.273.447,88					
17	Retele iluminat exterior		buc	1				325.032,46	325.032,46					
18	Retele elctrice exterioare		buc	1				1.229.872,46	1.229.872,46					
19	Paratraznet		buc	1				80.287,04	80.287,04					
20	Gospodarie apa		buc	1				103.802,55	103.802,55					
21	Celula 1		buc	1				7.612.010,23	7.612.010,23					
22	Statie epurare		buc	1				2.321.162,86	2.321.162,86					
	TOTAL CONSTRUCTII								29.465.291,23					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilita
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALA ecosud S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Gestiunea

Pagina 1

Magazia
Mijloace fixe

Loc de depozitare
Cabina poarta

Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Birou – blat lucru birou		buc	2				1860,87	3721,74					
2	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM		buc	1				2802,40	2802,40					
3	Televizor LCD		buc	1				14142,20	14142,20					
4	Imprimanta laser color		buc	5				2108,00	10540,00					
	TOTAL								31206,34					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALĂ ecosud S.A. 3 BUCUREȘTI - ROMANIA

Unitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina
Magazia Obiecte inventar	Data -	Loc de depozitare Cabina poarta	1

Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Boiler electric vertical		buc	1				540,95	540,95					
2	Kit anticalcar 200		buc	1				159,48	159,48					
3	Panou incalzitor cu infrarosu		buc	4				328,88	1315,52					
4	Scaun birou		buc	2				367,90	735,80					
5	Rafturi arhiva		ml	5,5				1066,39	5865,15					
6	Dulapuri birou		buc	5				895,76	4478,80					
7	Uscator maini		buc	1				789,00	789,00					
	TOTAL								13884,70					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALĂ ECOSUD S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

Magazia Mijloace fixe	LISTĂ DE INVENTARIERE Data -											Gestiunea Loc de depozitare: Cladire administrativa		Pagina 1
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptic	Faptice	Scriptic			Plus	Minu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kit cazan combustibil lichid motorina		buc	2				27.346,89	54.693,78					
2	Cos de fum perete dublu		buc	1				5.987,80	5.987,80					
3	Kit schimbator de caldura cu placi, acumulator apa calda		buc	1				25.152,88	25.152,88					
4	Kit rezervor de motorina		buc	2				29.730,70	59.461,40					
5	Kit statie de dedurizare adaos 50 l/h		buc	1				9.562,82	9.562,82					
6	Mobilier chicineta		ml	7				2.538,03	17.766,21					
7	Frigider		buc	2				2.999,00	5.998,00					
8	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM		buc	5				2.802,40	14.012,00					
9	Televizor LCD diagonala 81 cm		buc	1				13.218,40	13.218,40					
10	Imprimanta laser color		buc	5				2.108,00	10.540,00					
11	Balanta tehnica : domeniul de cantarire 0-1 kg; precizie ± 0.1 g; limita minima de cantarire 0.1 g; cutie de greutati.		buc	1				7.164,99	7.164,99					
12	pH-metru portabil: afisaj digital sau scala reglata in unitati pH, mV; reglaj temperatura; domeniul de masura unitati pH-14, unitati mV pH 0-4; limita de citire 0.1 sau 0.01 unitati pH; solutii standard de		buc	1				3.389,25	3.389,25					
13	Conducto-metru de laborator: masurare pH, ioni, conductibilitate, prevazut cu mai multe domenii de masurare 0-2000µ, precizie ± 0.5% .		buc	1				20.811,17	20.811,17					
Numele si prenumele		Comisia de inventariere						Gestionar (Resp. mijloace fixe)				Contabilitate		
Semnatura														

SOCIETATEA COMERCIALĂ ECOSUD S.A. 3 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Magazia Mijloace fixe	LISTĂ DE INVENTARIERE Data -	Gestiunea	Pagina
		Loc de depozitare: Cladire administrativa	2

Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar Inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoare a	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptic	Faptice	Scriptic			Plus	Minu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	Microscop binocular: prevazut cu micrometru ocular (marire de 1500 ori).		buc	1				4.756,84	4.756,84					
15	Turbidometru domeniu de masurare 0-2, 2-20, 20-200 NTU, rezolutie intre ± 0.01 si 0.1 NTU.		buc	1				6.837,95	6.837,95					
16	Termostat electric si incubator electric.		buc	1				8.443,39	8.443,39					
17	Centrifuga: indicator de control al vitezei de rotatie 0-3000 rot/min.		buc	1				6.243,35	6.243,35					
18	Autoclava de laborator: sterilizare cu aer cald; alimentata electric; limita maxima de temperatura 160-180°C; control electronic cu microprocesor.		buc	1				8.919,07	8.919,07					
19	Oxigenometru portabil: domeniu 0.0-19.9 mk/l; rezolutie 0.1 mg/l; domeniul de temperatura -30°+150°; rezolutie la temperatura ± 1°C.		buc	1				5.113,60	5.113,60					
20	Echipament pentru recoltarea apei		buc	1				1.962,20	1.962,20					
21	Aparat de distilat apa		buc	1				8.324,47	8.324,47					
22	Sistem de determinare CBO		buc	1				12.427,24	12.427,24					
23	Masa de laborator faiantata		buc	1				25.003,13	25.003,13					
24	chiuvete antiacide		buc	2				2.943,29	5.886,58					
25	Dulapuri depozitare sticlarie		buc	1				2.300,85	2.300,85					
	TOTAL								343.977,37					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALĂ ECOSUD S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

Unitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina
Magazia Obiecte inventar	Data -	Loc de depozitare Cladire administrativa	1

Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoare a	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptic	Faptice	Scriptic			Plus	Minu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Birou		buc	2				885,11	1.770,22					
2	Scaun birou		buc	3				367,91	1.103,73					
3	Birou director		buc	1				1.023,74	1.023,74					
4	Scaun director		buc	1				757,14	757,14					
5	Birou secretariat		buc	1				1.247,69	1.247,69					
6	Masa sedinta		buc	1				1.503,62	1.503,62					
7	Scaun sedinta		buc	8				85,31	682,48					
8	Mobilier laborator		ml	7,5				1.503,62	11.277,15					
9	Scaun laborator		buc	2				479,88	959,76					
10	Rafturi arhiva		ml	7				1.050,40	7.352,80					
11	Dulapuri birou		buc	16				895,78	14.332,48					
12	Scaun invitati		buc	4				85,31	341,24					
13	Fotoliu		buc	2				437,22	874,44					
14	Masa – sala de mese		buc	5				287,93	1.439,65					
15	Scaun – sala de mese		buc	2				85,31	170,62					
16	Rafturi camara		ml	6,5				879,78	5.718,57					
17	Dulap vestiar		buc	48				522,54	25.081,92					
18	Bancuta vestiar		buc	4				869,12	3.476,48					
19	Uscator de maini		buc	2				789	1.578,00					
20	Bariera de praf montata la intrare		buc	1				498,54	498,54					
21	pahare Erlenmeyer 100, 200, 300, 500, 1000 cm3; 3buc/tip.		set	3				95,14	285,42					
22	pahare Berzelius 100, 200, 400, 500, 1000 cm3; 3buc/tip.		set	3				83,24	249,72					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATE COMERCIALĂ ecosud S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

Unitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina
Magazia Obiecte inventar	Data -	Loc de depozitare Cladire administrativa	2

Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoare a	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptic	Faptice	Scriptic			Plus	Minu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23	palnii de sticla		buc	10				26,75	267,50					
24	cilindrii gradati 25, 50, 100, 250, 500, 1000 cm3; 3buc/tip.		set	3				237,84	713,52					
25	pahare indice iod 100, 250, 300 cm3 - 5buc/tip.		set	5				594,6	2.973,00					
26	pipete gradate 1, 2, 5, 10, 25 cm3 - 2buc/tip.		set	2				107,02	214,04					
27	biurete cu robinet 25, 50 cm3 - 2buc/tip.		set	2				371,63	743,26					
28	biurete simple 25, 50 cm3 - 2 buc/tip.		set	2				95,16	190,32					
29	buc/tip		set	2				32,7	65,40					
30	sticle brune cu dop rodat 100-1000 cm3 - 2buc/tip		set	2				35,68	71,36					
31	exicator 180 mm		buc	3				231,9	695,70					
32	capsula sticla 100 cm3		buc	10				22,59	225,90					
33	capsule portelan 100, 200 cm3 - 5 buc/tip		set	5				45,19	225,95					
34	fiole cantarire 25 ml		buc	5				15,46	77,30					
35	sticle ceas		buc	5				5,95	29,75					
36	eprubete gradate 10, 15, 25, 50 cm3 - 4 buc/tip		set	4				38,65	154,60					
37	baloane cotate 50, 100, 200, 500, 1000 cm3 - 3 buc/tip		set	3				225,95	677,85					
38	buc/tip		set	2				56,49	112,98					
39	sticle picnometoare (picnometre) 100, 200 cm3 - 2 buc/tip		set	2				148,65	297,30					
40	borcane cu tub lateral 10, 20 l - 1 buc/tip		set	1				535,14	535,14					
41	triunghi samota		buc	3				20,81	62,43					
42	sita ceramica		buc	3				20,81	62,43					
43	creuzete portelan Ø 8.3 cm		buc	10				47,56	475,60					
	TOTAL								90.596,74					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATE COMERCIALĂ ECOSUD S.A. 3 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe												Gestiunea	Pagina
												Loc de depozitare: Statie PECO	1

Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptic	Faptice	Scriptic			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Rezervor statie combustibili		buc	1,00				50.387,40	50387,40					
2	Pompa de motorina		buc	1,00				13.436,64	13436,64					
	TOTAL								**63824,04**					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					



Magazia Mijloace fixe	LISTĂ DE INVENTARIERE Data -	Gestiunea	Pagina
		Loc de depozitare Statie sortare	1

Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Banda inclinata de alimentare desfacator de saci + buncar cu snec		buc	1				94.646,35	94646,35					
2	Banda inclinata de alimentare cabina sortare		buc	1				129.419,73	129419,73					
3	Banda inclinata de alimentare presa de balotat		buc	1				113.732,74	113732,74					
4	Banda orizontala alimentare cabina sortare		buc	1				117.131,39	117131,39					
5	Banda orizontala alimentare presa de balotat		buc	1				117.915,75	117915,75					
6	Presa de balotat		buc	1				539.116,29	539116,29					
7	Sistem aspiratie praf / eliminare praf		buc	1				41.309,73	41309,73					
8	Cabina sortare		buc	1				465.281,68	465281,68					
9	Desfacator saci		buc	1				365.512,69	365512,69					
10	Separator magnetic		buc	1				100.659,79	100659,79					
11	Container administrativ		buc	1				24.998,40	24998,40					
12	Electropompa apa uzata		buc	2				2.196,21	4392,42					
13	Perforator PET		buc	1				94.646,35	94646,35					
14	Sistem SCADA		buc	1				184.586,52	184586,52					
	TOTAL								2393349,83					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALA ECOSUD S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

Magazia Mijloace fixe	LISTĂ DE INVENTARIERE Data -	Gestiunea	Pagina
		Loc de depozitare: Atelier mecanic	1

Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan		buc	6				3.044,04	18264,24					
	TOTAL								18264,24					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALĂ ecoSUD S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

4 / 10

Unitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina
Magazia Obiecte inventar	Data -	Loc de depozitare Atelier mecanic	1

Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Boiler electric vertical cu		buc	1				490,48	490,48					
2	Banc de lucru		buc	2				1.556,94	3113,88					
3	Scaun de lucru		buc	6				479,88	2879,28					
4	Rafturi depozitare echipamente		ml	5,2				1.146,38	5961,18					
5	Bancuta vestiar		buc	1				869,12	869,12					
6	Dulap vestiar		buc	10				522,54	5225,40					
7	Uscator maini		buc	1				789,00	789,00					
	TOTAL								19328,34					
									0,00					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALĂ OSU S.A. 3 BUCUREȘTI - ROMÂNIA

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe												Gestiunea	Pagina
												Loc de depozitare Gospodarie apa	1
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Grup de pompare vehiculare apa potabila		buc	1				25.049,55	25049,55					
2	Grup de pompare vehiculare apa bruta si incendiu		buc	1				25.707,17	25707,17					
3	Rezervor apa potabila si incendiu		buc	1				104.987,08	104987,08					
4	Container statie tratare+pompare		buc	1				34.135,46	34135,46					
5	Filtru mecanic compact cu functionare complet automata		buc	1				8.635,61	8635,61					
6	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului		buc	1				14.607,95	14607,95					
7	Instalatie de dezinfectie cu ultraviolete		buc	1				9.029,95	9029,95					
8	Rezervor apa cilindric orizontal		buc	1				2.844,62	2844,62					
	TOTAL								224997,39					
Numele si prenumele		Comisia de inventariere						Gestionar (Resp. mijloace fixe)				Contabilitate		
Semnatura														

SOCIETATEA COMERCIALĂ ECOSUD S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

11
12

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe												Gestiunea		Pagina
												Loc de depozitare Cantar rutier		1
Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Cantar rutier		buc	1				210.853,94	210853,94					
	TOTAL								210853,94					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate	
Semnatura						

SOCIETATEA COMERCIALĂ EZOS S.A. 3 * BUCUREȘTI - ROMÂNIA

1/13

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe												Gestiunea	Pagina
												Loc de depozitare Retele exterioare canalizare	1
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Statie pompare prefabricata levigat platforma compostare		buc	1				74.511,50	74511,50					
2	Separator de grasimi (conform clarificare nr. 3552/15.03.2011)		buc	3				32.275,94	96827,82					
	TOTAL								171339,32					
Numele si prenumele		Comisia de inventariere						Gestionar (Resp. mijloace fixe)		Contabilitate				
Semnatura														

SOCIETATEA COMERCIALA ECOSIV S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina
Magazia Mijloace fixe	Data -	Loc de depozitare Retele electrice exterioare	1

Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Procurare grup electrogen 400V/50Hz - 160KVA, carcasat si protejat la intemperii, isonorizat, montaj exterior, preincalzire apa, rezervor autonomie min. 8 ore		buc	1				111.438,80	111438,80					
	TOTAL								**111438,80**					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALA ECOSUD S.A. 3 BUCUREŞTI ROMÂNIA

15

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe

Gestiunea

Pagina 1

Loc de depozitare: Puţ forat

Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Electropompa submersibila pentru put		buc	1				8.727,42	8727,42					
	TOTAL								8727,42					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					



16

Unitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina
Magazia Obiecte inventar	Data -	Loc de depozitare: Puţ forat	1

Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Dispozitiv de protectie si montaj		buc	1				766,06	766,06					
2	Contor apa rece		buc	1				1.286,24	1286,24					
3	Electropompa submersibila de epuisment		buc	1				1.061,60	1061,60					
	TOTAL								3113,90					
									0,00					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALĂ ecosud S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

17

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Gestiunea	Pagina
Loc de depozitare Statie compostare,celula, sortare	1

Magazia Mijloace fixe

Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Maruntitor		buc	1				1.380.275,41	1380275,41					
2	Site cu banda transportoare		buc	3				922.910,60	2768731,80					
3	Separator +wind shifter		buc	1				1.501.495,95	1501495,95					
4	Echipament de monitorizare		buc	1				21.312,08	21312,08					
5	Turner compost		buc	1				1.580.596,23	1580596,23					
6	Cisterna de apa		buc	1				378.383,40	378383,40					
7	Buldozer		buc	1				1.326.839,35	1326839,35					
8	Compactor		buc	1				1.900.374,65	1900374,65					
9	Incarcator frontal		buc	2				1.118.756,57	2237513,14					
10	Motostivuitor		buc	1				201.887,41	201887,41					
11	Autobasculanta		buc	1				699.633,61	699633,61					
12	Camion cu platforma fara macara		buc	1				311.823,00	311823,00					
	TOTAL								14308866,03					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere		Gestionar (Resp.. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura				

SOCIETATEA COMERCIALĂ ECOSIAO S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMÂNIA

18

Unitatea	LISTĂ DE INVENTARIERE	Gestiunea	Pagina
Magazia Obiecte inventar	Data -	Loc de depozitare Statie compostare,celula, sortare	1

Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preţ Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Panou publicitar		buc	1				1743,76	1743,76					
2	Containere pt colectare deseuri V=1100 l		buc	10				1273,319	12733,19					
	TOTAL								14476,95					
									0,00					

Numele si prenumele	Comisia de inventariere			Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura					

SOCIETATEA COMERCIALĂ ECOSUD S.A. 3 BUCUREŞTI - ROMANIA

10

	LISTĂ DE INVENTARIERE												Gestiunea	Pagina
Magazia Mijloace fixe	Data -												Loc de depozitare Statie epurare	1
Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Valoarea inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea - lei -	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Scriptice			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Echipamente statia de epurare		buc	1				8.181.584,49	8181584,49					
	TOTAL								8181584,49					
Numele si prenumele		Comisia de inventariere						Gestionar (Resp. mijloace fixe)				Contabilitate		
Semnatura														

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 3
la H.C.L. nr. 75/31.08.2023

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești inclusiv Stație de sortare si stație de compostare

Model - Contract de delegare prin concesiune

CUPRINS

CUPRINS 2

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 14

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 14

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 14

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 16

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 16

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 16

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 17

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 18

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 19

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 22

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI 23

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 23

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 24

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 25

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 25

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ... 27

ARTICOLUL 15 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 29

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 29

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 29

ARTICOLUL 18 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 30

ARTICOLUL 19 – ASIGURĂRI ŞI RISCURI 30

ARTICOLUL 20 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 32

ARTICOLUL 21– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 32

ARTICOLUL 22 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 33

ARTICOLUL 23 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 33

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34

ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 34
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 35
ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 36
ARTICOLUL 28 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 37
ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR 37
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 37
ARTICOLUL 30– FORŢA MAJORĂ 37
ARTICOLUL 31 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 39
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 40
ARTICOLUL 32 –MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE 40
ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE 40
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 40
ARTICOLUL 34 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 40
ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI 43
35.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului 43
35.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului 44
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 45
ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 45
ARTICOLUL 37 - CONFIDENŢIALITATE 46
ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR. 47
ARTICOLUL 39 -TAXE 48
ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI 48
ARTICOLUL 41– CONFLICTUL DE INTERESE 48
ARTICOLUL 42 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 49
ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI 49
ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERŢILOR 50
ARTICOLUL 45 - RENUNŢARE 50
ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 51
ARTICOLUL 47 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 51
ARTICOLUL 48 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 51

ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 53
Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte. 53

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară GIURGIU "Management eficient pentru un județ curat", cu sediul în municipiul Giurgiu, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Giurgiu **înregistrată sub nr. _____, având CIF _____, denumită în continuare "ADI" sau "Asociația",** reprezentata prin ....., având funcţia de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

- **Judeţul Giurgiu, prin Consiliul Judeţean Giurgiu,** cu sediul în loc. Giurgiu, str. _____ nr. _____, Giurgiu, reprezentat de D-nul _____, având funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Giurgiu;

și

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activității de gestiune a serviciului public de operare și administrare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică și dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a Județului Giurgiu

„Asociația" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management eficient pentru un județ curat", Giurgiu;

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă

Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Avize de Rectificare" înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră" înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatarul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

„Bio-deșeuri" înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatar, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Fratesti" denumit și „CMID Fratesti" – ansamblul infrastructurii aflate în proprietatea Județului Giurgiu, situată în comuna Fratesti, Județul Giurgiu, infrastructură care constituie obiectul concesiunii prezentului contract.

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data la care Delegatul va începe prestarea Serviciilor ce fac obiectul Contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare, inclusiv semnarea de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre

aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" înseamnă ADI Management eficient pentru un judeţ curat",, reprezentat de ....., în calitate de .....,

„Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat **în CMID Fratesti, amplasat în comuna Fratesti, judeţul Giurgiu.**

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

„Deşeuri biodegradabile" înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

"Deşeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01), exclusiv deşeuri de producţie.

"Deşeuri Menajere" înseamnă deşeuri provenite din gospodarii/locuinţe (inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare);

"Deşeuri Municipale" înseamnă

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

"Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.

"Deșeuri Reziduale" înseamnă deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

"Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii si al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultura si din activități forestiere;

"Documentația de Atribuire" înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;

„Informații Confidențiale" înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și

hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea aplicabila " înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare" înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează UAT Județul Giurgiu, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare

„Operatorul/operatorii Instalațiilor" înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Giurgiu, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubrizare

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatar a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții alternative/inopinate;

„Perioada de Remediere" înseamnă durata de 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii

„Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 15 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevența" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Risc" incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului;

"Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Fratesti) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
b) administrarea CMID;
c) sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
d) compostarea deșeurilor și valorificarea compostului
e) construirea Celulei 2 a depozitului ecologic aferent CMID

Localizarea și descrierea obiectivelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor a căror operare se va concesiona sunt descrise în Caietul de sarcini.

"Stație de tratare compostare" înseamnă o instalație în care se realizează operația de tratare a deșeurilor verzi colectate separat, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor ;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv:

a) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al deșeurilor (CMID Frătești) rezultat în urma investiției realizate prin POS Mediu 2007-2013
b) administrarea CMID;
c) sortarea și valorificarea deșeurilor municipale la CMID;
d) compostarea deșeurilor și valorificarea compostului
e) construirea celulei 2 a depozitului ecologic aferent CMID

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur concesionate prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:
a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficientă;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 3 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 de zile de la Data Semnării *(dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (8),* Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 19 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licență eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului

e) faptul că are la dispoziție toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

f) instalarea și întreținerea unui sistem de monitorizare și dispecerat, conform prevederilor Caietului de sarcini

g) elaborarea manualelor de operare pentru instalațiile a căror delegare face obiectul prezentului Contract.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract)

și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5, fără a fi necesare alte formalități, În această situație, Delegatul va datora penalități/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 5% din valoarea estimată a prestațiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta sa fie afectat dreptul Delegatarului de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiți termeni utilizați în Contract cu majusculă, nu sunt definiți la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") se vor interpreta conform definiției dată de lege.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4)
e) Inventarul bunurilor de retur proprietate a Consiliului Județean Giurgiu in baza procesului verbal de predare-primire initial aferent contractului aflat in litigiu, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
h) Asigurările (Anexa nr. 8)
i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
j) Modificarea/ajustarea tarifelor (Anexa 10)
k) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa 11)

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către Delegatar sau de către ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) să invite operatorul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor

e) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contacteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

f) să analizeze în vederea aprobării sau respingerii, a ajustărilor și modificărilor la Tarife, propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

g) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

h) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;

i) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

j) daca este cazul să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

l) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform Art.35 „Rezilierea Contractului";

o) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

p) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță

q) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC de la operatorii de salubrizare de la care primește, conform prevederilor contractuale, deșeurile care urmează să fie gestionate în cadrul CMID ;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea si modificarea Tarifelor în conformitate cu prevederile legale;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și în condițiile legii;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) să încheie cu operatorii activității de colectare ș transport al deșeurilor contracte și să aplice tarifele aprobate de Delegatar.

i) să încaseze tariful pentru:

i. Activitățile de sortare pentru deșeurile reciclabile predate la CMID Frătești

ii. Activitățile de tratare a deșeurilor verzi si a biodeșeurilor in stația de compostare predate la CMID Frătești

iii. Activitățile de depozitare a deșeurilor predate la CMID Frătești

j) Să obțină venituri din valorificarea materialelor reciclabile si a compostului.

k) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate de către acesta sau în cadrul ADI, pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

b) să facă toate demersurile pentru încheierea cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale:

c) ADI va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătită de OIREP în anul anterior, conform punctului b) în baza revizuirii realizate de către ADI.

e) să verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

f) să stabilească în Perioada de Mobilizare toate bunurile și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri fată de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 14.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

h) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare;

i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

k) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru mai mult de 48 de ore, într-un cuantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terț pentru perioada de întrerupere nejustificată.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării,

c) să primească în cadrul CMID doar deșeurile permise, din aria de delegare; excepții privind acceptarea deșeuri care provin din alte zone decât aria de delegare se pot face doar cu acordul expres al Delegatarului, pentru fiecare caz în parte;

d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de sarcini

e) să determine compoziția deșeurilor municipale colectate, conform cu cerințele Caietului de sarcini și ale Ofertei sale tehnice, în primele 6 luni de operare;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza

modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum și toată documentația tehnică aferentă (inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice), conform condițiilor stipulate la Art. 14.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe baza de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

q) să tina evidenta gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în

domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare, inclusiv raportările specifice managementului deșeurilor reciclabile in vederea asigurării trasabilității.

r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 22 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfecție, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 14.1.4 din prezentul Contract;

u) să contacteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 19 ("Asigurări") din prezentul Contract;

v) să asigure existenta personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgenta;

w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 15 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

z) să aibă implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;

aa) să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;

bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(2) Obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului și urmărirea acestuia post-închidere:

a) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul pentru închiderea Depozitului si urmărirea acestuia post închidere:

a. obligația de a alimenta, începând cu Data de Începere, Fondul cu sumele aferente, astfel cum au fost prevăzute în Documentația de Atribuire;
b. obligația de a transmite către Delegatar la sfârșitul fiecărui trimestru un raport privind sumele cu care a fost alimentat Fondul, precum și în 30 de zile de la încheierea fiecărui an, un raport cu sumele acumulate în Fond la care să anexeze extrasul bancar emis de banca la care este deschis contul bancar aferent Fondului;
c. obligația de a transmite Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) către Delegatar, în situația încetării înainte de termen a Contractului sau în situația în care, din orice motiv Delegatul nu mai asigură închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
d. obligația de a alimenta Fondul cu sumele aferente, în cazul în care nu și-a îndeplinit obligația de constituire a Fondului și/sau de alimentare a Fondului cu sumele cuvenite sau în cazul în care a utilizat sume din Fond pentru alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

b) Delegatarul are dreptul de a utiliza direct Fondul în următoarele situații:

a. în situația în care ar fi nevoie să finanțeze lucrări de închidere și/sau urmărire post-închidere care nu au fost realizate de către Delegat, deși intrau în sarcina acestuia;

b. în situația în care Delegatul se afla în stare de faliment sau în orice altă situație care l-ar pune in imposibilitatea efectuării lucrărilor de închidere și/sau urmărire post-închidere;

c) Delegatarul are obligația de a nu refuza în mod nejustificat majorarea tarifelor justificată de actualizarea valorii Fondului conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol și de Caietul de Sarcini și Anexele acestuia.

(2) Să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Caietul de Sarcini.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

i. Tarif pentru sortarea deșeurilor reciclabile ..... lei/tonă ;
ii. Tarif pentru tratarea prin compostare a deșeurilor biodegradabile ..... lei/tonă ;
iii. Tarif pentru depozitare .....lei/tonă

(2) Tarifele menționate la alin. (1) lit i-iii includ toate costurile pe care Delegatul le va achita altor terți pentru eventuale operațiuni ulterioare;

(3) Toate categoriile de deșeuri se cântăresc la momentul recepției lor și se emite bon de cântar operatorului sau persoanei care predă deșeurile. Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare recepție de deșeuri. In factura lunară pentru serviciul de salubrizare emisă pentru un operator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel operator în decursul lunii.

(4) Delegatarul împreuna cu ADI vor stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, pe baza fundamentării acestor costuri de către Delegat și va solicita OIREP acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, în baza formulei din Caietul de sarcini.

(5) ADI va încasa sumele aferente contribuției plătite de OIREP și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de tratare a deșeurilor de ambalaje. Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

(6) Tarifele vor fi revizuite anual, de către Delegatar (cu acordul UAT-urilor membre ADI)/UAT-urile care încasează taxă, în funcție de valoarea contribuției plătită de OIREP în anul anterior; metodologia de revizuire va fi stabilită prin consultare cu Delegatul și pe baza prevederilor legale în vigoare.

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar (cu acordul UAT-urilor membre ADI),. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2023 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, sau orice altă prevedere care îl înlocuiește). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului.

(8) Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității:

(a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (7) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini; modificările nu pot duce la depășirea limitei de suportabilitate din partea populației;

(b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin. (7) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Caietul de sarcini cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
c)asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor încheiate cu fiecare dintre operatorii din județ și/sau UAT-urile din Judet pe baza bonurilor de cântar. În aceste cazuri, situația centralizată a facturărilor lunare, pe UAT și categorii de utilizatori, va fi transmisă spre informare Delegatarului o dată cu rapoartele lunare.

(11) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(12) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data inițierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrului legislativ aplicabil și nu vor modifica tarifele unitare stabilite prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menținerea echilibrului contractual.

(13) Operatorul va incasa contravaloarea lucrărilor de construire a celulei 2 a depozitului ecologic in conformitate cu listele de cantități de lucrări efectuate si certificate de dirigintele de șantier de la Delegatar din fondul IID constituit in acest sens.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) In cadrul acestui contract redevența este de:

(2) Redevența va fi transferată in contul.....trimestrial, până la data de 30 a primei luni după trimestrul aferent plății respective, cu excepția ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării de drept a contractului.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 30 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata;

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0.5 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăti parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăti parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol. În orice caz, plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților, până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți in Regulamentul serviciului de (Anexa 1 la prezentul Contract) si prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar .

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va tine și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și sunt acțiuni care pot determina sancțiuni și penalități conform prevederilor prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(**10**) Criterii de neconformitate:

Deficiențele Serviciului care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
Deficiențele serioase în prestarea Serviciilor care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt cele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

Penalitățile pentru situațiile de mai sus nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

14.1. Bunurile de Retur

14.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Consiliului Județean Giurgiu concesionate Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

14.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Caietul de sarcini. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 14.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar in baza procesului verbal inițial, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 14.1.1. de mai sus, acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexa nr. 5 se va completa corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

14.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

14.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al

Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

14.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

14.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

14.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun

14.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

14.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

14.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

14.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 14.1.1 a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în concesiune Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

14.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

14.2. Bunuri de Preluare.

14.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare prevăzute în Anexa 6 la prezentul Contract (dacă este cazul), cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

14.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

14.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 14.2.1 de mai sus.

14.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 15 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte cu toate UAT urile din Județul Giurgiu care adopta mecanismul de plata taxa locala si cu toți operatorii de salubrizare care operează pe raza județului Giurgiu pentru activitățile de colectare si transport la tarifele prevăzute în prezentul contract. Încheierea de contracte cu alți operatori decât cei menționați poate fi realizată doar cu acordul expres al Delegatarului.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la un operator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Operatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de ..... (in procent de 1% din valoarea anuala a contractului). Garanția de Bună Execuție se poate constitui anual, însă trebuie să existe pe toată Durata Contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie prin scrisoare de garanție emisă de o bancă, virament sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 – ASIGURĂRI ȘI RISCURI

19.1. Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului- daca este cazul;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului , va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării, fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

19.2. Riscuri

(1) Alocarea și distribuirea riscurilor între Delegatar și Delegat este detaliată în Tabelul *Alocarea riscurilor asociate contractului* din Caietul de Sarcini (Partea III / cap.1), care se va completa cu riscurile preluate suplimentar de Delegat conform ofertei acestuia.

ARTICOLUL 20 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 21– CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în

defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 22 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubrizare este interzisă. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat) si în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a

prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Pârți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Pârți, în cuantumul stabilit de Pârți, de un expert independent, desemnat de aceștia sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Pârților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, fată de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fată de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

a) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore – 2.500 lei/caz.

b) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare – 1.000 lei/caz

c) Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 4 la prezentul Contract.

(3) Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții"), inclusiv întârzierile înregistrate fată de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 5% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an fată de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 10 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere începând cu anul următor primului an (calculat prin raportare la termenul prevăzut în Programul de Investiții) în care investiția nu a fost realizată.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul .....

(8) Penalitățile se aplica pentru culpa exclusiva a delegatului si nu vor fi aplicate pentru întârzieri cauzate de condiții meteorologice, calamitați, producerii unui eveniment de Forță Majoră, definite de legislația aplicabila.

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător fată de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini rolul de interfață și mediere, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care

ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 28 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 30– FORŢA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 31 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanentă menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 30 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta

Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 –MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor din Legea aplicabilă sau articolelor relevante din legea aplicabilă la momentul modificării

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data ultimei semnări a acestuia.

(3) Ulterior primirii propunerii Delegatului, Delegatarul va decide în cel mai scurt timp dacă modificarea va fi sau nu adusă la îndeplinire. Dacă decizia este pentru ca modificarea să fie dusă la îndeplinire, Delegatarul va pregăti actul adițional la contract.

(4) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 33 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz, notificând cu privire la aceste modificări Delegatul. Noile modificări intră în vigoare in termen de 30 zile de la notificare. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 31("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – CLAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) La soluționarea in instanța a litigiului existent intre deținătorul infrastructurii si Operator;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Pârți, prin reziliere, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 30 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 31 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

g) în cazul falimentului Delegatului;

h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

a) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

b) În plus față de cazurile precizate la punctul a), Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, ori în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul, noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 14.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 14.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și

garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI

35.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

35.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):

(1) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 35.1.2;

(2) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

(3) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

(4) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

(5) nerespectarea Articolului 22 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau delegarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

(6) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

(7) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;

(8) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

(9) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;

(10) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 21 ("Clauza de prevenire a corupției");

(11) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(12) Utilizarea echipamentelor utilizate în cadrul contractului (Bunuri de retur și Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

35.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 35.1.2.

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

35.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

35.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă și gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

35.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 35.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 36 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare

corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil și în măsura în care salariații Delegatului sunt de acord, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, semănării, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 37 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale, dacă Legea nu prevede altfel.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea fată de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 38 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare

scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 39 -TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 40 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 41– CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independentă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 35 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 42 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 43 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 44 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță fată de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Delegatarul va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competenta Delegatarului de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 45 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 43 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 46 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 49 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 47 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 49 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 25 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 29 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 37 ("Confidențialitate"), Articolul 39 ("Taxe"), Articolul 48("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

(2) Activitățile privind monitorizarea post închidere a celulei depozitului se vor desfășura de către Delegat după încetarea Contractului, conform reglementărilor și obligațiilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 48 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 47:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal

autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum și celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligațiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 49 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Pârți a comunicat în scris celeilalte Părții existenta unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Pârți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fata instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

ADI Management eficient pentru un județ curat”,

..... **Reprezentant**

ANEXE

(Anexa nr. 1)

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

(Anexa nr. 2)

CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

Se va consulta Caietul de Sarcini aferent Documentației de atribuire

(Anexa nr. 3)

Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 4)

Indicatorii de Performanță

Conform Anexei 1 - Regulamentul serviciului de salubrizare al județului Giurgiu

(Anexa nr. 5)

Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Se va completa la semnarea contractului

Lista bunurilor de retur concesionate de Delegatar către Delegat

Depozit ecologic Celula 1	
Celula 1	Constructie
Compactor deseuri	Dotari
Buldozer senilat deseuri	Dotari

Statie de sortare	
Hala sortare	Constructie
Hala depozitare	Constructie
Banda inclinata alimentare desfacator saci	Dotari
Banda inclinata alimentare cabina sortare	Dotari
Banda inclinata alimentare presa balotat	Dotari
Banda orizontala alimentare cabina sortare	Dotari
Banda orizontala alimentare presa balotat	Dotari
Presa balotat	Dotari
Sistem aspiratie praf	Dotari
Cabina sortare	Dotari
Desfacator saci	Dotari
Separator magnetic	Dotari
Container administrativ	Dotari
Electropompa apa uzata	Dotari
Perforator PET	Dotari
Sistem SCADA	Dotari
Incarcator frontal mare	Dotari
Motostivuitor	Dotari
Autobasculanta	Dotari
Container 32 mc	Dotari

Statie compostare	
Platforma de compostare	Constructie
Bazin levigat	Constructie

Termometru	Dotari
Termohigrometru	Dotari
Maruntitor deseuri biodegradabile	Dotari
Ciur rotativ cu benzi transportoare	Dotari
Wind schifter cu separator magnetic	Dotari
Incarcator frontal mic	Dotari
Turner compost	Dotari
Cisterna apa	Dotari

Zona tehnica CMID	
Drumuri si platforme	Constructie
Cabina poarta	Constructie
Cladire administrativa	Constructie
Statie PECO	Constructie
Atelier auto	Constructie
Cintar rutier	Constructie
Spalare roti	Constructie
Decantor	Constructie
Retele exterioare	Constructie
Gospodarie apa	Constructie
Amenajari incinta	Constructie
Statie epurare	Constructie
Imprejmuire	
Cladire administrativa	Dotari
Statie PECO	Dotari
Cintar rutier	Dotari
Retele exterioare	Dotari
Statie epurare levigat	Dotari
Cabina poarta	Ob inventar
Cladire administrativa	Ob inventar
Atelier auto	Ob inventar
Retele exterioare	Ob inventar
Amenajare teren	Constructie

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

(Anexa nr. 6)

Lista indicativă a Bunurilor de Preluare, dacă este cazul;

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

(Anexa nr. 7)

Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de operare ce vor constitui Bunuri de Retur:

- **Construirea celulei 2 a depozitului ecologic de deșeuri aferent CMID Frătești in conformitate cu Proiectul tehnic**
- **Realizarea lucrărilor/componentelor de închidere a celulei 1 in conformitate cu graficul de execuție din cadrul proiectului de închidere aferente perioadei contractuale**

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 8)

Asigurările

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 9)

Garanția de Bună Execuție

Se va completa la semnarea contractului

(Anexa nr. 10)

Modificarea/Ajustarea Tarifelor

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023

(Anexa nr. 11)

Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ORAȘ BOLINTIN-VALE JUDEȚUL CONSILIUL LOCAL ROMÂNIA

SECRETAR GENERAL