

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Documentației de atribuire – Caiet de sarcini și Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale ADI Management Eficient pentru un județ curat - zona 3 din județul Giurgiu și acordarea mandatului special, acordat expres, reprezentantului orașului Bolintin-Vale în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Eficient pentru un Județ Curat" pentru aprobarea Documentației de Atribuire – Caiet de sarcini și Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale ADI Management Eficient pentru un Județ Curat - zona 3 din județul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLINTIN-VALE

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului orașului Bolintin-Vale privind necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre nr. 426/12.01.2023;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 427/12.01.2023;

Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe și al Comisiei juridice și pentru apărarea ordinii publice;

- adresa nr. 2 din 09 ianuarie 2023 a A.D.I. "Management Eficient pentru un Județ Curat" Giurgiu;
- prevederile art.129 alin.(1) lit.), art.139 alin.(1), art.197, art.198 alin.(1)-(2), art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e) și alin.(3), art.8 alin.(3) lit.d.1), art.10 alin.(5) și (5.1) din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

- prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.640/2022

- prevederile art.17 alin (4) lit.d), art.18 alin (2) lit.i), art.21 (2), art. 22 alin. (1) din Statutul ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat" Giurgiu;

- prevederile Contractului de finanțare nr.82206/03.11.2009, încheiat între Ministerul Mediului – Autoritatea de Management POS Mediu și Consiliul Județean Giurgiu/ADI"Management Eficient pentru un Județ Curat" Giurgiu;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Documentația de atribuire – Caiet de sarcini și Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale ADI Management Eficient pentru un județ curat - zona 3 din județul Giurgiu - conform anexelor nr.1- 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se acordă mandatul special, acordat expres, domnului Zamfir Leontin având funcția de viceprimar să reprezinte orașul Bolintin-Vale în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Eficient pentru un Județ Curat" pentru aprobarea Documentației de Atribuire – Caiet de sarcini și Contract de delegare a gestiunii unor activități

componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale ADI Management Eficient pentru un județ curat - zona 3 din județul Giurgiu.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat" Giurgiu și domnului Zamfir Leontin, având calitatea de reprezentantul al orașului Bolintin-Vale pentru ducere la îndeplinire, prin grija secretarului general.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Zamfir Leontin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Rodica Bran

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Rodica Bran", is written below the text "CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL".

Bolintin-Vale 17.01. 2023
Nr. 1

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu, Zonele 1 și 3*

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu
Zonele 1 și 3

Cuprins

1. Date generale	4
1.1. Autoritate contractanta	4
1.2. Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare	4
1.3. Scopul studiului de oportunitate/fundamentare	5
1.4. Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu.....	5
1.4.1. Colectarea deșeurilor municipale	9
1.4.2. Sortarea deșeurilor	11
1.4.3. Compostarea deșeurilor	12
1.4.4. Tratarea mecanico-biologică a deșeurilor	12
1.4.5. Eliminarea deșeurilor	12
1.5. Analiza legislației	13
2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Giurgiu	17
2.1. Situația operatorilor de salubritate existenți	17
2.2. Proiecția cantităților de deșeuri municipale.....	17
3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate	22
4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate	25
4.1. Activități de salubritate și gestiunea serviciilor.....	25
4.2. Cadrul instituțional	28
4.3. Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului	30
4.4. Procedura de delegare a serviciului.....	34
4.5. Contracte de delegare propuse.....	35
4.5.1. Analiza contractelor de salubritate existente – istoric	35
4.5.2. Contracte de salubritate existente în zonele 1 și 3.....	36
4.5.3. Contracte de salubritate existente în zonele 2 și 4.....	37
4.5.4. Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor	38
5. Fezabilitatea tehnica a delegării.....	41
5.1. Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu	41
5.2. Opțiuni tehnice.....	42
5.2.1. Colectarea deșeurilor menajere	42
5.2.2. Colectarea deșeurilor similare	49
5.2.3. Colectarea deșeurilor din piețe.....	49
5.2.4. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație.....	49
5.3. Modalități de colectare	49
5.3.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat	56
5.4. Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor	59
5.4.1. Sistem de colectare	59
5.4.2. Transportul deșeurilor	60
5.5. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru cât arunci"	61
6. Mecanismul financiar	62
7. Nivelul taxei/tarifului.....	64

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

7.1. Mecanism financiar – utilizatori non-casnici	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
8. Fezabilitatea economica a delegării.....	65
8.1. Costurile curente ale componentelor serviciului	65
8.2. Valoarea contractului de delegare.....	67
9. Fezabilitatea financiară a delegării	68
9.1. Accesibilitatea delegării.....	68
9.2. Previzionarea tratamentului contabil	68
10. Aspecte referitoare la mediu	70
11. Aspecte sociale	73
12. Aspecte instituționale	73
12.1. Tipul Delegării	73
12.2. Tipul contractului de delegare	74
12.3. Concluzii	75
13. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract.....	76
13.1. Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:	76
14. Concluzii și recomandări	82

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1. Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul **Giurgiu este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Management Eficient pentru un Județ Curat"**.

Denumire: Management Eficient pentru un Județ Curat

Adresă: Giurgiu,

Telefon/fax:

E-mail:

1.2. Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități din Zonele 1 și 3 ale județului Giurgiu:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. Punctele a), b), și Art. 4 alin (4)

În prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de colectare și transport).

1.3.Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Giurgiu se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico- economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu”*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
 - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017 și de O.U.G. nr. 172/2020.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr.92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

1.4.Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu” (SMID) a inclus următoarele componente:

- Componenta 1 – Facilitățile pentru colectarea deșeurilor
- Componenta 2 – CMID și un depozit de deșeuri ecologic la nivel județean
- Componenta 3 – Închiderea celor 3 depozite de deșeuri necorespunzătoare
- Componenta 4 – Conștientizarea publicului, Asistență Tehnică și Supraveghere

Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în patru zone de colectare și transport al deșeurilor din care două zone (partea de sud a județului) sunt aferente Centrului de Management Integrat de la Frătești (CMID Frătești). În tabelul de mai jos sunt prezentate

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

unitățile administrativ teritoriale aparținătoare fiecărei din cele 2 zone pentru care este necesară delegarea operării activității de colectare a deșeurilor municipale.

Zona 1

Nr.	Zona	TIP	UAT
	z1	u	MUNICIPIUL GIURGIU

Tabel 1.4-1 UAT uri din Zona 1

Zona 3

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	z3	u	ORAS BOLINTIN-VALE
2	z3	r	ADUNATII-COPACENI
3	z3	r	BANEASA
4	z3	r	BOLINTIN-DEAL
5	z3	r	BUCSANI
6	z3	r	BULBUCATA
7	z3	r	BUTURUGENI
8	z3	r	CALUGARENI
9	z3	r	CLEJANI
10	z3	r	COSOBA
11	z3	r	CREVEDIA MARE
12	z3	r	DAIA
13	z3	r	FLORESTI-STOENESTI
14	z3	r	FRATESTI
15	z3	r	GAISENI
16	z3	r	GOSTINU
17	z3	r	GRADINARI
18	z3	r	GREACA
19	z3	r	MARSA
20	z3	r	MIHAI BRAVU
21	z3	r	OGREZENI
22	z3	r	OINACU
23	z3	r	ROATA DE JOS
24	z3	r	SABARENI
25	z3	r	SINGURENI
26	z3	r	STOENESTI
27	z3	r	VANATORII MICI

Tabel 1.4-2 UAT uri din Zona 3

Date demografice

Populatie rezidenta		Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
Total	Giurgiu	266,207	263,329	261,050	<u>253,267</u>
Urban	Giurgiu				

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3

		77,591	76,748	74,673	<u>74,154</u>
Rural	Giurgiu	188,616	186,581	186,377	<u>179,113</u>

Tabel 1.4-3 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 105A

Populație domiciliu	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
TOTAL	271,979	269,426	266,369	<u>262,469</u>
Urban	88,556	87,734	86,377	85,064
Rural	183,423	181,692	179,992	177,405

Tabel 1.4-4 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 107D

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Giurgiu a fost înregistrată Valoarea de 2.87 persoane pe o gospodărie. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Giurgiu înregistrează un ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,87 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2022, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

ABF - Categorii de venituri, intrări de bani și în natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade				
			Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Trimestrul I 2022	Trimestrul II 2022
			UM: Lei, lei RON (începând cu 2005)				
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4305,64	4908,32	5214,48	5808,86	5564,95
Venituri banesti	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4014,86	4485,52	4903,82	5249,12	5158,65
Salarii brute și alte drepturi salariale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	2855,5	3230,85	3536,35	3633,34	3652,5
Venituri din agricultura	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	95,01	91,76	88,79	85,97	145,52
Venituri din vânzări de produse agroalimentare, animale și pasări	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	70,45	67,39	71,75	63,32	97,21
Venituri din prestarea unor munci agricole	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	24,56	24,37	16,06	:	:
Venituri din activități neagricole independente	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	116,85	108,05	108,84	85,05	70,66
Venituri din comerț	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	7,56	12,75	8,56	:	:
Venituri din prestări servicii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	32,99	21,69	29,2	:	:
Venituri din meserii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	68,8	69,16	70	:	:
Venituri din profesii libere, drepturi de proprietate intelectuală	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	7,49	4,45	1,08	:	:
Venituri din prestații sociale	Total	Regiunea SUD-	884,65	997,57	1099,47	1372,85	1217,19

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

		MUNTENIA					
Pensii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	762,74	843,59	927,83	1139,12	1025,73
Pentru vechime în munca și limita de vârstă (inclusiv pensia anticipată și anticipată parțial)	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	636,81	711,46	803,14	:	:
Pentru pierderea capacității de muncă	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	36,44	37,93	41,72	:	:
Pentru agricultori	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	56,25	63,36	55,74	:	:
De urmaș	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	33,08	30,84	27,23	:	:
Alte venituri asimilate pensiilor	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	0,82	0,18	0,07	:	:
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, maternitate, îngrijirea copiilor	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	24,74	30,59	29,85	:	:
Prestații din fondul de somaj	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	1,1	2,9	2,41	5,49	3,7
Prestații familiale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	73,49	92,21	114,59	132,39	136,96
Alocații pentru copii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	71,78	91,36	114,45	:	:
Burse pentru elevi și studenți	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	1,71	0,85	0,14	:	:
Prestații de asistență socială și alte prestații	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	21,75	28,09	24,72	:	:
Ajutoare sociale acordate persoanelor cu handicap	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	13,12	18,7	18,26	:	:
Ajutoare sociale acordate de primarii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	8,13	7,54	5,34	:	:
Venituri din proprietate	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	4,72	2,72	6,47	0,74	3,07
Venituri din vânzarea de active din patrimoniul gospodăriei	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	28,23	26,93	27,39	28,5	49,73
Venituri din vânzări de terenuri, imobile și alte construcții	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	0,09	:	3,51	:	:
Alte venituri	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	29,9	27,64	36,5	42,66	19,98
Venituri în natură	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	290,77	422,8	310,67	559,74	406,31
Contravaloarea veniturilor în natură obținute de salariați și beneficiarii de prestații sociale	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	47,87	38,15	43,94	64,17	51,71
Contravaloarea consumului din resurse proprii	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	242,9	384,65	266,73	495,57	354,6
Imprumuturi și credite luate, sume retrase de la CEC bank, alte bănci și instituții similare	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	19,43	19,82	14,98	19,18	14,27
Sume retrase de la CEC bank, alte bănci și instituții similare	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	9,58	13,12	3,07	:	:
Imprumuturi și credite luate	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	6,77	4,84	9,76	:	:
Sold în numerar la începutul perioadei	Total	Regiunea SUD-MUNTENIA	384,72	406,78	509,95	487,1	560,79

Tabel 1.4-5 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare Sursa: Tempo Online BUF104J

Descrierea generală a proiectului: " Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide in Județul Giurgiu"

1.4.1. Colectarea deșeurilor municipale

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus la nivelul Studiului de fezabilitate și aprobat prin Aplicația de finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu” (SMID) este prezentat în tabelul de mai jos.

Tipuri de deșeuri	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri mixte	Blocuri: punct de colectare cu containere de 1,100 litri Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu containere de 120 litri	Punct de colectare cu containere de 1,100 litri
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare separată pe 3 fracții doar în mediul urban: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 660 l pentru hârtie și carton; containere de 1,5 mc pentru sticlă și saci din plastic pentru plastic și metal	Doar pentru deșeurile de sticlă, puncte de colectare (containere 1,5 mc)
Biodeșeuri	Blocuri: punct de colectare cu containere de 240 litri. Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu containere de 120 litri. Compostare individuala (case)	Fără colectare separată Compostare individuală în gospodărie
Deșeuri voluminoase și deșeuri cu regim special	3 centre de colectare în mediul urban (Giurgiu, Bolintin Vale și Mihăilești) Colectare cu camioane cu remorcă	

Tabel 1.4-6 Sistem de colectare a deșeurilor propus prin proiect SMID

Sursa: Studiul de fezabilitate județul Giurgiu, Iulie 2009

Pentru **deșeurile colectate în amestec**, proiectul propune, pentru *zona urbană*, un sistem de colectare în puncte de precolectare, utilizând containere de 1.100 de litri pentru blocuri de apartamente (frecvența de colectare de 2-3 ori pe săptămână) și containere de 120 de litri pentru sistemul de colectare din poartă în poartă, în zona de case individuale frecvența de colectare o dată pe săptămână). Pentru *zonele rurale*, sistemul de colectare este cel în puncte de precolectare (frecvența de colectare o dată pe săptămână), în containere de 1.100 litri.

Extinderea sistemului inițial a necesitat o investiție de circa 3.297 containere de 1.100 litri amplasate în 2.744 puncte de colectare (din care 2.630 puncte de colectare în mediul rural și 114 puncte de colectare în mediul urban) și 16.320 containere de 120 litri pentru sistemul „din poartă în poartă”. Aceste investiții au fost realizate prin proiectul POS Mediu și vor fi puse la dispoziția viitorilor operatori.

Suplimentar, au fost necesare containere amplasate în sectorul industrial, instituțional și în piețe, care au fost asigurate de producătorii de deșeuri sau, contra-cost (plătit de către agenții economici), de către operatorii delegați de colectare-transport.

Mașinile necesare colectării deșeurilor municipale sunt asigurate de către operatorii de salubritate delegați, AF aprobată nu a inclus achiziția acestor echipamente.

SF aprobat prevedea transportul deșeurilor mixte colectate din zonele de sud ale județului la depozitul conform din cadrul CMID Frătești, iar a celor colectate din zonele de nord la depozitele Glina, Chiajna sau la Depozitul conform din cadrul CMID Frătești.

În cadrul proiectului s-a stabilit organizarea colectării separate în *mediul urban* pentru următoarele fracțiuni de **deșeuri reciclabile** (inclusiv deșeuri de ambalaje): hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Au fost prevăzute containere (660 l) pentru colectarea hârtiei/cartonului, containere de 1,5 mc pentru colectarea sticlei și saci pentru colectarea plasticului și metalului. Containerelor dedicate colectării separate urmau să fie amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerelor dedicate deșeurilor mixte și biodeșeurilor.

În *mediul rural* urma să se colecteze separat doar sticla, în containere de 1,5 mc (un container la 500 locuitori), amplasate pe platformele de colectare, împreună cu containerelor dedicate deșeurilor mixte.

SF aprobat recomandă utilizarea autogunoierelor compactoare de 10 mc pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate separat la stația de sortare, acestea urmând a fi asigurate de către operatorii delegați. În cazul deșeurilor de sticlă, transportul urma să se asigure cu ajutorul unui camion cu macara.

În cazul **biodeșeurilor** era prevăzută introducerea graduală, în *zonele urbane*, a sistemului de colectare separată. Pentru zona cu blocuri, colectarea urma să se realizeze în punctele de precollectare, în pubele dedicate de 240 litri (un container la 60 locuitori). În zona cu case individuale, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile era prevăzută a se realiza prin sistemul de colectare din poartă în poartă, în pubele dedicate de 120 litri. În *zonele rurale* AF prevedea încurajarea compostării la domiciliu.

SF aprobat recomanda utilizarea autogunoierelor compactoare de 10 mc pentru transportul biodeșeurilor colectate separat la stația de compostare, acestea urmând a fi asigurate de către operatorii delegați.

Pentru **alte categorii de deșeuri** (deșeurile voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeuri periculoase) s-au stabilit 3 centre de colectare prin aport voluntar la Giurgiu, Mihăilești și Bolintin Vale.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație au fost achiziționate prin proiectul SMID camioane cu remorcă și macara, acestea urmând a fi puse la dispoziția viitorilor operatori delegați.

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de stații de transfer în județul Giurgiu.

La nivelul județului Giurgiu au fost construite, prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu”, două tipuri de puncte de colectare:

- platforme tip 4 dotate cu câte 1 container pentru deșeuri mixte de 1.100 litri;

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3

- platforme tip 1 dotate cu:
 - 2 containere pentru deșeuri mixte – 1.100 litri;
 - 2 containere pentru deșeuri de hârtie și carton - 660 litri;
 - 2 containere pentru biodeșeuri – 240 litri;
 - 1 container pentru deșeuri de sticlă – 1,5 mc.

De asemenea, pentru deșeurile voluminoase și deșeurile cu regim special au fost înființate 3 centre de colectare în mediul urban (Giurgiu, Bolintin Vale și Mihăilești).

Conform datelor furnizate de beneficiar, pe raza județului Giurgiu au fost înființate 2.630 platforme tip 4 (din care 612 pentru zona 1 și 903 pentru zona 3) și 114 platforme tip 1 (din care 88 pentru zona 1 și 26 pentru zona 3; în zonele 2 și 4 nefiind înființate astfel de platforme).

În tabelul de mai jos este prezentată o situație a echipamentelor de colectare achiziționate pentru zonele 1 și 3 ale județului Giurgiu.

Zona	Nr. containere 1.100 l	Nr. containere 240 l	Nr. containere 120 l	Nr. containere 660 l	Nr. containere 1,5 mc
Zona 1	1.361	11	5.612	633	229
Zona 3	1.512	0	3.270	100	33
Total	2.873	11	8.882	733	262

Tabel 1.4-7 Situația echipamentelor achiziționate pentru zonele 1 și 3

Sursa: Date actualizate pe baza informațiilor transmise de beneficiar

În cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu” se prevede stimularea compostării individuale, dar nu a fost prevăzută achiziționarea de unități pentru compostarea individuală.

1.4.2. Sortarea deșeurilor

Sortarea deșeurilor municipale generate în județul Giurgiu se realizează în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Frătești. CMID Frătești mai include o stație de compostare și un depozit pentru deșeurile municipale.

Stația de sortare din cadrul CMID Frătești deservește întreg județul Giurgiu, având o capacitate 10.000 tone/an, iar deșeurile acceptate la sortare sunt deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții.

Stația de sortare include următoarele dotări: bandă transportoare de alimentare și de sortare, buncăr de primire cu 2 șnecuri cu desfăcător de saci, cabină de sortare climatizată cu 8 posturi de sortare, separator magnetic, perforator PET, presă automată, încărcător frontal și electro stivuitor.

Procesul de sortare cuprinde următoarele etape:

- recepția materialelor (deșeurilor);
- transportarea deșeurilor în zona de recepție;
- încărcarea deșeurilor pe banda sortare;
- sortare manuală pe diferite fracții;
- balotare și stocare.

Rezultatul constă în obținerea de materiale sortate, ce pot fi reciclate, reprezentând aproximativ 80% din materialele intrate în stația de sortare.

Contractul de delegare a operării CMID Frătești a fost semnat în noiembrie 2015 (cu S.C. ECO SUD S.A.), operarea stației de sortare începând la 22.08.2017.

1.4.3. Compostarea deșeurilor

Compostarea biodeșeurilor colectate separat din mediul urban (zonele de blocuri și zonele de case) în județul Giurgiu a fost prevăzut a se realiza în stația de compostare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Frătești.

Stația de compostare din cadrul CMID Frătești deservește întreg județul Giurgiu (biodeșeurile provenite din mediul urban), având o capacitate 11.000 tone/an.

Compostarea se realizează în aer liber, în grămezi neacoperite, durata procesului de compostare fiind de 10 săptămâni, plus 6 săptămâni durata procesului de maturare.

Stația de compostare include următoarele dotări: tocător, site cu bandă transportoare (3 buc.), moară cu ciocane, întorcător compost, pompă de apă (2 buc.), cisternă de apă, motostivuitoare, camion cu platformă, autobasculantă și containere de 30 mc (4 buc.).

Capacitatea de stocare a produsului stației de compostare (300 m², în stive de 4 m înălțime) este estimată la 18 tone/zi, fiind suficientă pentru producția de compost din 38 zile. Compostul obținut din stația de compostare poate fi folosit pentru recultivarea terenului public și pentru acoperirea zilnică a depozitului ecologic.

Contractul de delegare a operării CMID Frătești a fost semnat în noiembrie 2015 (cu S.C. ECO SUD S.A.), operarea stației de compostare începând la 22.08.2017.

1.4.4. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor

În Aplicația de finanțare nu a fost prevăzută construirea de instalații de tratare mecano-biologică în județul Giurgiu.

1.4.5. Eliminarea deșeurilor

Conform Aplicației de finanțare, toate deșeurile colectate din zonele de sud ale județului vor fi transportate la depozitul conform din cadrul CMID Frătești, iar cele colectate din zonele de nord, vor fi transportate la depozitele de la Glina sau Chiajna sau la depozitul conform din cadrul CMID Frătești.

La momentul elaborării Aplicației de finanțare, depozitele de deșeuri Glina și Chiajna dețineau autorizație de mediu și acceptau deșeuri și din alte județe (pe lângă municipiul București și județul Ilfov).

Depozitul din cadrul CMID Frătești are o suprafață totală de 6 ha și o capacitate totală este de 800.000 mc. Au fost proiectate 3 celule cu o durată estimată de viață de circa 20 de ani. Celula 1 (capacitate de cca. 285.000 mc) a fost realizată prin proiectul SMID și are o durată estimată de viață a de 7 ani.

În conformitate cu prevederile Autorizației Integrate de Mediu nr. 7/22.08.2017 sunt acceptate deșeuri municipale, deșeuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor (ex. nămoluri). Nu sunt acceptate deșeuri și din alte județe.

1.5. Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, și ale H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, Secțiunea a 2-a — *Fundamentarea deciziei de concesiune* a Capitolului II — *Planificarea concesiunii*, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;
- O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări și servicii*, art. 16 paragraf (2) **„durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesiionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”**.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de concesiune poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este:**

- fezabilă și realizabilă;
- răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3

- rezultatul unei analize comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
 - sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.
2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Giurgiu.
3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
- Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației și a indicelui de generare;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
 - Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)
 - Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate

prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI- Giurgiu
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Soluționare a Contestațiilor.

2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Giurgiu

2.1. Situația operatorilor de salubritate existenți

În UAT-urile din zonele de colectare 1 și 3 (având în vedere rezilierea contractelor: Contractul nr. 352/01.06.2016 încheiat cu GIREXIM UNIVERSAL S.A. pentru Zona de colectare 1 - CMID Frățești; Contractul nr. 447/12.07.2016 încheiat cu GIREXIM UNIVERSAL S.A. pentru Zona de colectare 3 - Chiajna) activitatea de colectare și transport a deșeurilor se realizează în baza unor contracte de prestări servicii cu perioada de valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contracte de delegare.

De asemenea la nivelul municipiului Giurgiu activitatea de colectare și transport a deșeurilor se realizează de către S.C. ROSAL GRUP S.A. în baza unui contract care are valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contracte de delegare.

Conform ADI Operatorii de Colectare în prezent sunt:

Zona 1	Zona 3
SC ROSAL GRUP SA	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L In baza contractelor individuale cu UAT uri din Zona 3

Tabel 2.1-1 Operatori de colectare în Zonele 1 și 3

2.2. Proiecția cantităților de deșuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-Giurgiu.

Ipoteze de calcul

- previziune de regresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Proiecția populației	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029
Zona 1	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Urban	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Rural	-	-	-	-	-	-	-	-
Zona 3	117,799	116,887	115,982	115,085	114,195	113,312	112,435	111,566
Urban	11,859	11,767	11,676	11,586	11,496	11,407	11,319	11,231
Rural	105,939	105,119	104,306	103,499	102,699	101,904	101,116	100,334

Tabel 2.2-1 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestionare a deșeurilor Giurgiu

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Giurgiu

Indici de generare [kg/loc zi]					
Mediul Urban	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
Mediul Rural	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42

Tabel 2.2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Mediul urban (tone)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	19.760	19.610	19.460	19.310	19.160	19.010
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6.550	6.499	6.449	6.399	6.349	6.300
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	872	872	872	872	872	872
Deșeuri colectate din piețe	437	437	437	437	437	437
Deșeuri stradale colectate	671	671	671	671	671	671
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate	28.290	28.089	27.889	27.689	27.489	27.290

Tabel 2.2-3 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Giurgiu

Mediul rural (tone)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri menajere (colectate în amestec și separat)	28.809	28.586	28.365	28.145	27.928	27.711
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții (colectate în amestec și separat)	5.042	5.003	4.964	4.926	4.888	4.850
Deșeuri din grădini și parcuri	97	97	97	97	97	97
Deșeuri din piețe	49	49	49	49	49	49
Deșeuri stradale	168	168	168	168	168	168
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Total deșeuri municipale generate	34.164	33.902	33.642	33.384	33.129	32.874
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Tabel 2.2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatori de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
 - pentru localitățile din mediu Urban unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.7 kg/loc zi
 - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.46 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 33% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate Sursa: Elaborator studiu

TOTAL Zona 1 (tone)	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	14,278	14,168	14,058	13,949	13,841	13,734
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	4,712	4,675	4,639	4,603	4,568	4,532
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	209	209	209	209	209	209
Deșeuri colectate din piețe	105	105	105	105	105	105
Deșeuri stradale colectate	181	181	181	181	181	181
Total deșeuri municipale necolectate						
Total deșeuri municipale generate	19,485	19,338	19,192	19,047	18,904	18,761

Tabel 2.2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipal generate Zona 1 Sursa: Elaborator studiu

TOTAL Zona 3 (tone)	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	20,433	20,275	20,118	19,962	19,808	19,654
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6,743	6,691	6,639	6,587	6,536	6,486
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	395	395	395	395	395	395
Deșeuri colectate din piețe	198	198	198	198	198	198
Deșeuri stradale colectate	342	342	342	342	342	342

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Total deșeuri municipale necolectate						
Total deșeuri municipale generate	28,110	27,900	27,691	27,484	27,279	27,075

Tabel 2.2-6 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Zona 3 Sursa: Elaborator studiu

Compoziția deșeurilor

JUDET	Compoziție (%)					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11,16	11,36	11,56	11,76	12,06	12,26
Plastic	11,00	10,80	10,60	10,40	10,20	10,00
Metale	2,40	2,60	2,80	3,00	3,20	3,50
Compozite	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24
Sticlă	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,50
Lemn	2,50	2,60	2,60	2,70	2,70	2,70
Biodeșeuri	57,00	56,50	56,50	56,00	55,50	55,00
Textile	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Voluminoase	2,15	2,15	2,35	2,35	2,55	2,75
Periculoase	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Altele	6,30	6,60	6,30	6,60	6,70	6,80
TOTAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Tabel 2.2-7 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

La nivelul Județului Giurgiu la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale în Zonele 1 și 3.

Distribuția cantităților de deșeuri menajere generate în funcție de compoziția precizată în PJGD în zona 1

[tone/an]	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
<i>Hârtie și carton</i>	1,651	1,666	1,695	1,710	1,697	1,684
<i>Plastic</i>	1,513	1,473	1,434	1,395	1,384	1,373
<i>Metale</i>	400	425	450	488	484	481
<i>Compozite</i>	177	176	174	173	172	170
<i>Sticlă</i>	685	666	647	628	623	618
<i>Lemn</i>	371	383	380	377	374	371
<i>Biodeșeuri</i>	8,067	7,934	7,802	7,672	7,613	7,554
<i>Textile</i>	143	142	141	139	138	137
<i>Voluminoase</i>	336	333	358	384	381	378
<i>Periculoase</i>	36	35	35	35	35	34
<i>Altele</i>	900	935	942	949	941	934
TOTAL	14,278	14,168	14,058	13,949	13,841	13,734

Tabel 2.2-8 Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD Zona 1

Distribuția cantităților de deșeuri menajere generate în funcție de compoziția precizată în PJGD în zona 3

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

[tone/an]	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Hârtie și carton	2,228	2,249	2,288	2,308	2,290	2,273
Plastic	2,043	1,989	1,935	1,883	1,868	1,854
Metale	540	574	607	659	654	649
Compozite	239	237	235	233	232	230
Sticlă	925	899	873	847	841	834
Lemn	501	516	512	508	504	500
Biodeșeuri	10,888	10,708	10,530	10,355	10,275	10,195
Textile	193	191	190	188	187	185
Voluminoase	453	449	484	518	514	510
Periculoase	48	48	47	47	47	46
Altele	1,214	1,262	1,271	1,280	1,270	1,260
TOTAL	19,271	19,121	18,973	18,827	18,681	18,537

Tabel 2.2-9 Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD în zona 3

3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu



Figura 3-1 Zonele de colectare din Județul Giurgiu

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 1	Urban	MUN. GIURGIU

Tabel 3-1 Zona 1 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 3	Urban	ORAS BOLINTIN-VALE

2	Zona 3	Rural	ADUNATII-COPACENI
3	Zona 3	Rural	BANEASA
4	Zona 3	Rural	BOLINTIN-DEAL
5	Zona 3	Rural	BUCSANI
6	Zona 3	Rural	BULBUCATA
7	Zona 3	Rural	BUTURUGENI
8	Zona 3	Rural	CALUGARENI
9	Zona 3	Rural	CLEJANI
10	Zona 3	Rural	COSOBA
11	Zona 3	Rural	CREVEDIA MARE
12	Zona 3	Rural	DAIA
13	Zona 3	Rural	FLORESTI-STOENESTI
14	Zona 3	Rural	FRATESTI
15	Zona 3	Rural	GAISENI
16	Zona 3	Rural	GOSTINU
17	Zona 3	Rural	GRADINARI
18	Zona 3	Rural	GREACA
19	Zona 3	Rural	MARSA
20	Zona 3	Rural	MIHAI BRAVU
21	Zona 3	Rural	OGREZENI
22	Zona 3	Rural	OINACU
23	Zona 3	Rural	ROATA DE JOS
24	Zona 3	Rural	SABARENI
25	Zona 3	Rural	SINGURENI
26	Zona 3	Rural	STOENESTI
27	Zona 3	Rural	VANATORII MICI

Tabel 3-2 Zona 3 de delegare

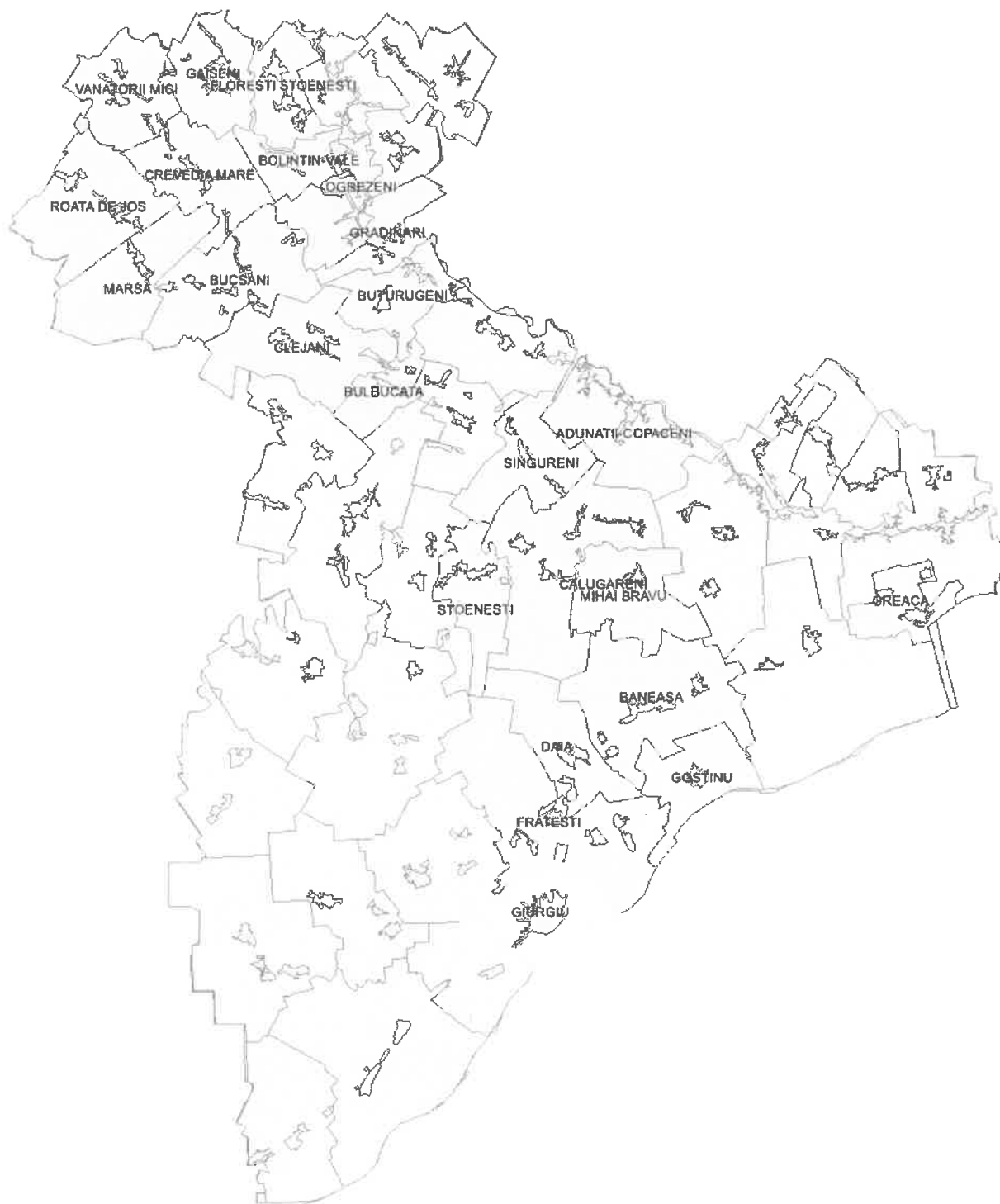


Figura 3-2 Zonele de colectare 1 și 3

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilărită specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și alorificării materiale și energetice a deșeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Activitate ce face obiectul prezentului studiu

Având în vedere ultima modificare a Legii nr. 101/2006, respectiv varianta republicată a acesteia, publicată în MO 658 din 8 septembrie 2014, și a modificărilor aduse prin OUG 133/2022, operatorii care realizează activitatea de colectare și transport a deșeurilor (respectiv lit. a), se prevede ca *Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Art 4 alin 3. Fluxurile fiind definite la (art. 4, alin (4)) - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;*
b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Dacă activitățile din prima sub-categorie nu au, un impact asupra implementării SMID în județul Giurgiu, în schimb pentru activitățile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenție specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) și de taxe speciale, precum și de plăți, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deșeurile reziduale provenite din activitatea de reamenajare interioară/exterioară a locuințelor, la depozitul de deșeuri ecologic aferente acestor două categorii de deșeuri.

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;*
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;*
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;*
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;*
- e) stații de transfer;*
- f) instalații de sortare;*
- g) instalații de compostare;*
- h) instalații de digestie anaerobă;*
- i) instalații integrate de tratare;*
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;*
- k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.*

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și

infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativeste prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”,* conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin.(3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

4.2.Cadrul instituțional

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv

toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. **Serviciul de salubritate**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Giurgiu

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este ”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Giurgiu, au înființat

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Județ Curat”

(denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu"* între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu"**.

- **Consiliul Județean Giurgiu** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu"*.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.3. Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau

județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; și
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Giurgiu au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la reluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi

responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Analiza comparativa a celor doua opțiuni

Conform legislației de achiziții publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (matricea riscurilor), și în cazul acestor opțiuni au fost analizate avantaje și dezavantaje, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Contract de concesiune	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: • monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor • un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de prestări servicii	• un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor. Riscul de operare poate consta în:
 - a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
 - b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
 - c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Giurgiu, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale; b2) situația economică și financiară;
 - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandam introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezențați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnice organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare și transport a deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Concluzie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Management Eficient pentru un Județ Curat (A.D.I.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de colectare și transport a deșeurilor din Zonele 1 și 3 prin contract de concesiune de servicii

4.4.Procedura de delegare a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

- **licitație deschisă într-o singură etapă**– procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- **licitație deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*
 - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar *oferanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție*;
- dialog competitiv – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxime de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
 - **prima etapă – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare**;
 - **etapa a doua – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale**;
 - **depunerea ofertelor finale - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire**;
- negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentații artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Giurgiu are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Giurgiu, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**.

Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație

Concluzie: procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia.

4.5. Contracte de delegare propuse

4.5.1. Analiza contractelor de salubritate existente – istoric

Pentru implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Giurgiu", au fost atribuite în conformitate cu prevederile Aplicației de finanțare cinci contracte de delegare pentru gestiunea serviciului de salubritate, astfel:

- Patru contracte de delegare au fost atribuite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Eficient pentru un Județ Curat", cu o durată de 8 ani:
 - Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu – pentru Zona de colectare 1 – CMID Frățești (contractul nr. 352/01.06.2016 încheiat cu GIREXIM UNIVERSAL S.A.);
 - Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu – pentru Zona de colectare 2 – CMID Frățești (contractul nr. 386/16.06.2016 încheiat cu ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L.);
 - Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu – pentru Zona de colectare 3 – Chiajna (contractul nr. 447/12.07.2016 încheiat cu GIREXIM UNIVERSAL S.A.);
 - Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu – pentru Zona de colectare 4 – Glina (contractul nr. 387/16.06.2016 încheiat cu ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L.).
- Un Contract de Delegare a fost atribuit de Consiliul Județean Giurgiu, cu o durată de 16 ani:
 - Contract de Delegare a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management al Deșeurilor de la Frățești, Județul Giurgiu (contractul nr. 267/15.11.2013, încheiat cu ECO SUD S.R.L.)

În vederea implementării modificărilor aduse de OUG nr. 74/2018 la Legea nr. 211/2011 reprezentanții ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat" au pornit un proces de negociere cu operatorii serviciilor de colectare, respectiv cu ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. și Greșim Universal S.A., în vederea modificării contractelor de delegare prin act adițional.

În urma acestor discuții au fost semnate două acte adiționale:

- Un act adițional la contractul de delegare nr. 386/16.06.2016 încheiat cu ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L., aferent Zonei 2;
- Un act adițional la contractul de delegare nr. 387/16.06.2016 încheiat cu ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L., aferent Zonei 4;

În ceea ce privește cele două contracte de delegare încheiate cu Girexim Universal S.A. (contractul nr.

352/01.06.2016 aferent Zonei 1 și contractul nr. 447/12.07.2016 aferent zonei 3), acestea au încetat la data de 13.11.2018 în urma Notificărilor de reziliere nr. 648 și nr. 649 din 13.11.2018 formulate de Girexim Universal S.A.

4.5.2. Contracte de salubritate existente în zonele 1 și 3

În prezent, activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în unitățile administrativ-teritoriale din zonele 1 și 3 este asigurată de ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. și de ROSAL GRUP S.A.

Zona de colectare 1 cuprinde 10 unități administrativ-teritoriale, 9 dintre acestea fiind deservite de ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L., o singură unitate administrativ-teritorială, respectiv Municipiul Giurgiu, fiind deservită de ROSAL GRUP S.A.

Zona de colectare 3 cuprinde 20 de unități administrativ-teritoriale, 11 dintre acestea fiind deservite de ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. (Orașul Bolintin Vale și Comunele: Bucșani, Bulbucata, Buturugeni, Clejani, Crevedia, Găiseni, Ogrezeni, Vânătorii Mici, Mârșa, Roata de Jos). În restul unităților administrativ-teritoriale din zona 3 (Orașul: Mihăilești și Comunele: Adunații Copăcenii, Bolintin Deal, Cosoba, Florești Stoenesti, Grădinari, Săbăreni, Singureni, Ulmi) serviciul de salubritate este prestat sub forma gestiunii directe de către servicii proprii ale primăriilor, însă niciunul dintre aceste servicii nu deține licență ANRSC.

Toate contractele încheiate în prezent de UAT-urile din zona 1 și 3 au ca obiect colectarea și transportul deșeurilor iar perioada de valabilitate a acestora este până la data atribuirii de către ADI "Management Eficient pentru un Județ Curat" a contractelor de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru cele 2 zone.

Operatorii care prestează serviciul de salubritate în județul Giurgiu la momentul elaborării prezentului studiu sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Denumire Operator	UAT-uri deservite	Tip licență
ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L.	Orașe: Bolintin Vale Comune: Băneasa, Călugăreni, Daia, Frățești, Gostinu, Greaca, Mihai Bravu, Oinacu, Stoenesti, Găujani, Ghimpați, Gogoșari, Izvoarele, Letca Nouă, Malu, Putineiu, Răsuceni, Schitu, Slobozia, Stănești, Toporu, Vedea, Săbăreni, Singureni, Colibași, Herăști, Hotarele, Izvoarele, Vărăști, Valea Dragului.	CLASA 2, Valabilă până la data de 25.04.2024
ROSAL GRUP S.A.	Giurgiu	CLASA 2, Valabilă până la data de 19.12.2023

Tabel 4-1 Lista operatorilor de salubritate din județul Giurgiu Sursa: anrsc.ro

În cele ce urmează este prezentată situația existentă a contractelor de salubritate încheiate la nivelul județului Giurgiu.

4.5.3. Contracte de salubritate existente în zonele 2 și 4

Așa cum s-a precizat anterior, în zonele 2 și 4 activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale este asigurată de operatorul S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. în baza următoarelor contracte:

- Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Giurgiu – pentru Zona de colectare 2 – CMID Frățești (contractul nr. 386/16.06.2016);
- Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Giurgiu – pentru Zona de colectare 4 – Glina (contractul nr. 387/16.06.2016).

Inițial, în ambele zone, activitatea de colectare a deșeurilor municipale era realizată astfel:

- pentru deșeurile reziduale:
 - în zonele urbane de blocuri și în zonele rurale – din puncte de colectare;
 - în zonele urbane cu case – din poartă în poartă;
- pentru deșeurile reciclabile:
 - în zonele urbane – din puncte de colectare;
 - în zonele rurale – nu este implementată.

După intrarea în vigoare a OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu (OUG 74/2018), se impunea schimbarea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale în mediul rural din puncte de colectare în colectare din poartă în poartă și utilizarea platformelor amenajate și a containerelor de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în mediul rural.

Având în vedere faptul că era necesară modificarea modalității de prestare a serviciului de salubritate astfel încât să fie respectate prevederile OUG nr. 74/2018, precum și faptul că în cuprinsul ambelor contracte de delegare se regăsesc clauze clare de modificare a contractului în cazul apariției unor prevederi legale noi, dar în același timp și clauze de menținere a echilibrului economico-financiar al contractului, prin simpla aplicare a prevederilor contractuale, Părțile au încheiat actul adițional nr. 1 la contractul de delegare nr. 386/16.06.2016 și actul adițional nr. 1 la contractul de delegare nr. 387/16.06.2016, astfel încât operatorul de salubritate să presteze în continuare serviciul de salubritate în conformitate cu noile prevederi legislative impuse de OUG nr. 74/2018.

Așadar, la nivelul județului Giurgiu, activitatea de colectare și transport a deșeurilor este prestată în prezent de S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. (în zonele de colectare 2 și 4 în baza contractelor de

delegare atribuite de ADI pentru o perioadă de 8 ani iar în comunele din zonele de colectare 1 și 3 și în orașul Bolintin în baza contractelor de prestări servicii cu perioada de valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contractelor de delegare) și de S.C. ROSAL GRUP S.A. în municipiul Giurgiu (zona 1 de colectare) în baza unui contract cu perioada de valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contractelor de delegare.

4.5.4. Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

În ceea ce privește activitățile de colectarea și transport a deșeurilor, pot fi luate în considerare trei opțiuni principale:

- **Opțiunea 1:** implică 2 contracte de delegare, după cum urmează (opțiunea este prevăzută de Cererea de Finanțare):
 - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zona 1;
 - un singur contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zona 3;
- **Opțiunea 2:** implică 2 contracte de delegare, după cum urmează:
 - un contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor din municipiul Giurgiu;
 - un contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor din restul UAT din zonele 1 și 3;
- **Opțiunea 3:** implică 1 contract de delegare pentru toate UAT din zonele de delegare.

În tabelul de mai jos este prezentată o analiză a celor trei opțiuni din punct de vedere al avantajelor și dezavantajelor instituționale și tehnice.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1: 2 contracte de delegare: - un contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zona 1 - un contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor în zona 3	- este în conformitate cu aplicația de finanțare, nu necesită modificarea documentului de poziție	- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt dezechilibrate în cele două zone, în zona 1 fiind mai mari cu peste 7.000 tone; - zona de colectare 1 va fi mult mai atractivă pentru operatorii economici în comparație cu zona de colectare 3 din cauza diferenței relativ mari între valoarea serviciilor prestate pentru zona 1 și a celor prestate pentru zona 3, ceea ce poate determina lipsa unei competiții sau întârzieri în

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
		atribuirea contractului pentru zona 3
Opțiunea 2: 2 contracte de delegare: - un contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor din municipiul Giurgiu - un contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor din restul UAT din zona 1 și UAT din zona 3	- cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate sunt echilibrate pentru cele două zone, diferența dintre ele fiind de doar 2.400 tone - valoarea serviciilor prestate pentru fiecare din cele două zone este apropiată , ambele zone fiind atractive pentru operatorii economici - dacă va fi cazul, modificarea contractelor de delegare va fi mult mai ușor de realizat având în vedere atribuirea unui contract distinct pentru municipiul Giurgiu	- nu este în conformitate cu aplicația de finanțare, necesită modificarea documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea de Management
Opțiunea 3: - un singur contract de delegare pentru UAT din cele 2 zone de colectare	- costuri indirecte mai mici pentru operator, ceea ce poate însemna tarife/taxe mai mici pentru populație	- existența unui singur operator poate avea ca rezultat crearea unei poziții favorabile, în comparație cu ceilalți operatori de salubritate din județ - nu este în conformitate cu aplicația de finanțare și necesită modificarea documentului de poziție și agrearea de către Autoritatea de Management

Tabel 4-2 Analiza opțiunilor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

Concluzie: Pe baza analizei avantajelor și dezavantajelor instituționale și tehnice ale celor trei opțiuni prezentate, opțiunea aleasă pentru delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este opțiunea 2, care implică două contracte de delegare: un contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor din municipiul Giurgiu și un alt contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor din restul UAT din zonele de colectare 1 și 3. Luând în considerare prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), durata contractului de delegare este estimată la 5 ani.

Această opțiune a fost agreată cu reprezentanții MFE - Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și va fi inclusă în Actul Adițional la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu

5. Fezabilitatea tehnica a delegării

5.1.Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,
- Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional;
 - deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Operatorii economici desemnați câștigători va asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurilor, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
 - deșeuri voluminoase 20 03 07
 - deșeuri textile 20 01 11
 - deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)

- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Populația din județului Giurgiu – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Giurgiu, Zonele 1 și 3, inclusiv administratorii piețelor și comercianții; Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Giurgiu: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Giurgiu reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Giurgiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

5.2. Opțiuni tehnice

Opțiunile privind operarea sistemului județean de colectare și transport din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile Ordonanței 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD/PJGD.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Giurgiu. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Giurgiu care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la utilizatorii noncasnici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.2.1. Colectarea deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor reciclabile

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

Altfel, în zonele de blocuri deșeurile reciclabile se vor colecta prin aport voluntar la punct fix atât în mediul urban cât și în mediul rural (după caz). În zonele de case din mediul urban, colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) se va realiza din poartă în poartă (saci puși la dispoziție de viitorul operator) și în puncte de colectare (sticla).

În mediul rural se vor utiliza recipientele de 1,1 mc care au fost achiziționate prin proiect pentru colectarea deșeurilor reziduale și care vor fi re-etichetate de către viitorul operator, iar în mediul urban (blocuri și case) se vor utiliza următoarele recipiente achiziționate prin proiect:

- containere de 660 l pentru hârtie și carton;
- containere de 1,5 mc pentru sticlă;
- saci din plastic pentru plastic și metal.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, din anul 3 este necesar ca sistemul de colectare a deșeurilor reciclabile din mediul rural să fie extins cu sistemul de colectare din poartă în poartă (pentru hârtie/carton și plastic/metal) și în mediul rural, urmând ca tarifele/taxe să fie modificate în consecință.

Colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). Lemnul nu se colectează separat de la populație.

Colectarea biodeșeurilor de la populația din mediul urban

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a biodeșeurilor din mediul urban, atât de la populația care locuiește la blocuri cât și de la populația care locuiește la case, precum și biodeșeurile din piețe.

Biodeșeurile de la populația din mediul urban care locuiește la blocuri se vor colecta prin aport voluntar la punctele de colectare, în recipiente de 240 l/1.1 mc.

Biodeșeurile generate de populația din mediul urban care locuiește la case se vor colecta prin implementarea sistemului din poartă în poartă, în pubele de 120 l.

Colectarea deșeurilor verzi de la populația din mediul rural

Sistemul propus este ca viitorul operator să colecteze doar deșeurile verzi de la case din mediul rural. Colectarea deșeurilor verzi se va face prin campanii de colectare, la fel ca în cazul deșeurilor voluminoase și periculoase, conform unui program aprobat de ADI și comunicat populației. Colectarea separată a deșeurilor verzi din mediul rural se va face pentru 50% din cantitatea generată, pentru diferența de 50% încurajându-se compostarea individuală.

Colectarea deșeurilor reziduale

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se va realiza astfel:

- Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1.100 l;
- Case individuale: sistemul din poartă în poartă cu recipiente de 120 l.

Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se va face prin sistemul din poartă în poartă în recipiente de 80/120 l (volumul recipientului depinde de decizia de implementare a instrumentului "plătește pentru cât arunci").

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare din municipiul Giurgiu (zona 1 de colectare), orașul Bolintin Vale (zona 3 de colectare) în funcție de distanță.

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat populației.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Deșeurile periculoase menajere pot fi transportate de către locuitori la unul din centrele de colectare din municipiul Giurgiu (zona 1 de colectare, orașul Bolintin Vale (zona 3 de colectare) în funcție de distanță.

De asemenea, operatorul Serviciului va organiza campanii periodice pentru colectarea acestei categorii de deșeuri, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat populației.

În tabelele de mai jos sunt prezentate sistemele de colectare propuse prin AF aprobată în mediul urban și mediul rural, precum și modificările față de sistemele de colectare propuse, cu justificarea necesității acestora.

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare AF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Blocuri: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80/120 litri	Nu sunt propuse modificări	-
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă Recipiente utilizate: containere de 660 l pentru hârtie și carton; containere de 1,5 mc pentru sticlă și saci din plastic pentru plastic și metal	Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal cu colectarea din poartă în poartă în zona de case, în saci asigurați de viitorul operator	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și implementată în legislație.
Biodeșeuri	Blocuri: puncte de colectare dotate cu pubele de 240 l Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri	Nu sunt propuse modificări pentru colectarea biodeșeurilor menajere Se propune colectarea biodeșeurilor din piețe	-
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare de la Giurgiu (zona 1 de colectare), Bolintin Vale (zona 3 de colectare)	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare
Deșeuri	Centrele de colectare de la Giurgiu	Se propune extinderea sistemului cu	Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare AF propus a fi implementat în mediul urban	Modificare propusă	Justificarea modificării
periculoase menajere	(zona 1 de colectare), Bolintin Vale (zona 3 de colectare)	colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor	mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficientă a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri
Deșeuri din construcții și desființări	Centrele de colectare de la Giurgiu (zona 1 de colectare), Bolintin Vale (zona 3 de colectare)	Se propune extinderea sistemului cu colectarea în sistem „la cerere” de către viitorii operatori (serviciu contra cost)	Deși serviciul propus nu este unul gratuit, este de așteptat ca, cantitățile de deșeuri din construcții și desființări colectate să crească, fiind un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare

Tabel 5-1 Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul urban

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare AF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	Puncte de colectare dotate cu containere de 1,1 mc	Sistemul din poartă în poartă, cu pubele de 80/120 litri	Colectarea deșeurilor reziduale în puncte de colectare în mediul rural nu și-a dovedit viabilitatea în perioada anterioară de delegare, parte din UAT (9) refuzând încheierea contractului cu fostul operator delegat tocmai din această cauză. Refuzul acestora este cu

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare AF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
			atât mai întemeiat cu cât, sistemul de colectare a deșeurilor reziduale aplicat anterior implementării SMID a fost din poartă în poartă.
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	Puncte de colectare dotate cu containere 1,5 mc pentru sticlei Nu a fost prevăzută colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal în mediul rural	Colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal în puncte de colectare, în containerele de 1,1 mc destinate anterior colectării deșeurilor reziduale Din anul 3 al contractului se propune extinderea sistemului de colectare cu colectarea din poartă în poartă pentru deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal	Necesitatea colectării separate a deșeurilor reciclabile și din mediul rural este dată de necesitate colectării separate a unei cantități semnificativ mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Introducerea colectării separate a deșeurilor reciclabile și în mediul rural este o măsură recomandată și implementată în legislația curentă.
Biodeșeuri	Nu era prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării în instalații centralizate, ci doar compostarea individuală a acestora	Se propune introducerea colectării deșeurilor verzi, prin intermediul campaniilor derulate de operatori	Se propune colectarea deșeurilor verzi din mediul rural deoarece, practica a demonstrat că de multe ori acestea se regăsesc în recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale.
Deșeuri voluminoase	Centrele de colectare de la Bolintin Vale (zona 3 de colectare)	Se propune extinderea sistemului cu colectarea din poartă în poartă prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori	Colectarea din poartă în poartă asigură strângerea unei cantități mai mari de deșeuri și este un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport pentru a ajunge cu deșeurile voluminoase la centrele de colectare Aplicarea acestui sistem este cu atât mai potrivită în

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare AF propus a fi implementat în mediul rural	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri periculoase menajere	Centrele de colectare de la Bolintin Vale (zona 3 de colectare)	Se propune extinderea sistemului cu colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către viitorii operatori, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor	mediul rural, centrele de colectare existente fiind situate doar în orașe Stabilirea unor puncte fixe în care să staționeze mașinile de colectare și comunicarea anterioară eficiență a informațiilor către generatorii de deșeuri asigură colectarea unor cantități mai ridicate de deșeuri Aplicarea acestui sistem este cu atât mai potrivită în mediul rural, centrele de colectare existente fiind situate doar în orașe
Deșeuri din construcții și desființări	Centrele de colectare de la Bolintin Vale (zona 3 de colectare)	Se propune extinderea sistemului cu colectarea în sistem „la cerere” de către viitorii operatori (serviciu contra cost)	Deși serviciul propus nu este unul gratuit, este de așteptat ca, cantitățile de deșeuri din construcții și desființări colectate să crească, fiind un sistem foarte ușor de aplicat de către generatorii care nu dețin mijloace de transport (potrivite) pentru a ajunge cu deșeurile din construcții și desființări la centrele de colectare Aplicarea acestui sistem este cu atât mai potrivită în mediul rural, centrele de colectare existente fiind situate doar în orașe

Tabel 5-2 Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere, mediul rural

5.2.2. Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase – transportate de către generatori la centrul de colectare din municipiul Giurgiu (zona 1 de colectare), respectiv la cele din orașul Bolintin Vale (zona 3 de colectare) sau colectate direct de către operatorul de salubritate prin intermediul campaniilor de colectare organizate, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat instituțiilor și operatorilor economici.

5.2.3. Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn), biodeșeurilor și deșeurilor reziduale.

5.2.4. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Există două posibilități de colectare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, respectiv transportarea acestora de către generatori și predarea gratuită la centrul de colectare din municipiul Giurgiu (zona 1 de colectare), respectiv la cele din Bolintin Vale (zona 3 de colectare) sau colectarea în sistem "la cerere" de către operatorul de salubritate (serviciu contra cost).

5.3. Modalități de colectare

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la

momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze saci de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roți) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeurii generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe carele pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Giurgiu ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile**

reciclabile.

Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și
- doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).

Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case, europubele și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile Biodegradabile**
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri textile**,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri periculoase provenite din gospodarii (de la utilizatorii casnici)**,
- organizarea de campanii de colectare periodice **pentru deseuri voluminoase**, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar.
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, **generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)**

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare	
Avantaje	Dezavantaje
Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizați sacii deținuți de populație nefiind nevoie de saci standardizați Pot fi utilizate sacose din plastic folosite la magazinele retail	Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor până la colectare. Sistem neaplicabil în mediul urban în zona de blocuri. Spațiu mare necesar depozitării în locuințe. Sistem neaplicabil în sezonul rece. Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuită în prezent. Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioada de timp) între furnizarea sacilor și ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual și olfactiv.
Oportunități	Amenințări

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Nu necesita investiție din partea UAT/Operator pentru saccii de colectare.	Plasarea pungilor în exteriorul locuințelor pentru colectare prezintă pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt) Posibila generarea de mirosuri Frecvență mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării. Posibila poluare a zonei de depozitare temporară a sacilor pentru colectare.
Concluzie: Opțiune neaplicabilă la nivelul Județului Giurgiu în principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru ce arunci”	

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente în timp ușor de transportat, dotate cu roți. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitate în determinarea frecvenței de colectare și adaptare a acestora nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora. Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cât și pentru colector. Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Spațiu mare necesar depozitării în gospodăriile individuale. Sistem neaplicabil în zona de blocuri în mediul urban Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.
Oportunități	Amenințări
Necesită investiție semnificativă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/containere)- costuri care sunt incluse în costul serviciului. Identificarea facilă a cantităților de deșeurii/tipuri generate de fiecare utilizator. Eficiență în colectarea separată la sursă. Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 1. Implementare facilă a instrumentului „plătește pentru ce arunci”	Posibila generarea de mirosuri Frecvență mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării. Degradarea recipientelor de colectare și necesitatea înlocuirii acestora. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona urbană – zona de blocuri)	

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice frecvenței de colectare redusă Efort scăzut pentru colector prin reducerea distanțelor parcurse.	Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distanței mari de la gospodăriile acestora la locul de amplasare al punctelor de colectare stradale Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator Lipsa spațiului pentru amplasarea punctelor de colectare — opoziția populației din imediata vecinătate. Sistem aplicabil în zonele de blocuri din mediul urban.
Oportunități	Amenințări
Necesită investiție redusă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)- Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 2.	Nu există control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi creată o trasabilitate a generării deșeurilor. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare. Imposibilă implementare instrumentului „plătește pentru cât arunci”
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona rurală și zonele urbane de locuințe individuale)	

Concluzie: „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.

din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*

- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri textile*,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri periculoase de la utilizatorii casnici*,
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deseuri voluminoase*, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/ centre de aport voluntar
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, *generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)*

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubeză/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor și drumurilor..

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un număr suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de persoane arondate, un număr suficient pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

Colectarea separată a biodeșeurilor în zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. În zonele de blocuri înalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate în funcție de numărul de persoane arondate,

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele

pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

Fiecare casă individuală din mediul urban va fi dotată cu pubele pentru colectarea separată a biodeșeurilor cu volumul de 120 l. numărul de pubele/loc de generare poate fi crescut în funcție de numărul de persoane care domiciliază în locația respectivă.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeuri. Delegatul poate dezvolta un sistem și un orar de preluare a deșeurilor de grădina în perioada primăverii și a toamnei. Dacă se constată necesitatea creșterii frecvenței de colectare în anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșeuri biodegradabile verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase provenite din gospodării și alte categorii.

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți. Acestea vor fi colectate în baza contractului de salubritate în limita unui volum prestabilit.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Giurgiu.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționăm anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabil se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate în zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubeză de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 4 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

Atat în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarbă, funze, crengi, resturi vegetale etc) vor fi colectate cu o frecvență adaptată sezonului vegetativ în funcție de numărul de utilizatori ai serviciului care solicită colectarea, la nivelul fiecărui UAT (De ex. frecvență bi lunară în perioada de primăvară și vară – perioada de creștere intensă a gazonului, lunară primăvară -toamnă în perioada toaletărilor și lucrărilor de întreținere la copaci, vită de vie/etc).

5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat

- fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).

Referitor la activitatea de compostare, proiectul privind implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu mai prevede:

- promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale) - este o cale eficientă de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile ce ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor;
- gospodăriile rurale și suburbane sunt încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze;
- compostarea individuală este prevăzută a fi realizată parțial folosind sistemul de compostare în curți.

Investiții existente pentru compostare deșeurilor în județul Giurgiu stație de compostare CMID Fratești

- Stație compostare CMID Fratești -deservește tot județul Giurgiu. Este proiectată în spațiu deschis, compostare în brazde.

Analiza opțiunilor tehnice de colectare a biodeșeurilor în mediul urban/rural

	Centrul orașului și zonele de blocuri	Zone cu case individuale
--	---------------------------------------	--------------------------

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3

Biodeșeuri de la populație(resturi alimentare)	În momentul de față, se colectează în amestec, alături de celelalte deșeuri reziduale, în containere metalice amplasate pe platformele de colectare. Colectarea separată a acestei fracții presupune amplasarea unor containere / pubele suplimentare, dedicate acestei fracții, pe platformele de colectare existente.	În momentul de față, în urban se colectează separat în pubela maro, din poarta în poarta, iar în mediul rural se folosesc compostoare individuale. Se recomandă extinderea soluțiilor deja implementate integral în mediul urban și rural.
Biodeșeuri de la populație(deșeuri verzi)	Nu este cazul.	Atat în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți.
Biodeșeuri rezultate de la operatorii economici (prepararea hranei și alimente expirate)	Se recomandă introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".	
Biodeșeuri din piețe	Sunt colectate în punctele de colectare, în containerele, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".	
Biodeșeuri din parcuri și grădini	Sunt gestionate de fiecare UAT, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci", urmând a fi încheiate contracte separate de fiecare UAT în parte, fie cu operatorul delegat, fie cu alți operatori specializați..	

Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase provenite din gospodării și deșeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în PJGD și legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 2 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșeuri periculoase provenite din gospodării și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate conexasă serviciului de salubritate, respectiv deșeuri

municipale generate ocazional.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale în condițiile Art.4 alin 3.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3)), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii noncasnici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu utilizatorii noncasnici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru utilizatorii noncasnici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții începând din anul 2020.

Deșeurile stradale

Din punct de vedere tehnic, deșeurile stradale se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea

să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea recomandarea este ca această activitatea să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Giurgiu niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport.

Deseurile din parcuri și grădini

Referitor la deșeurile din parcuri și grădini, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 31, alin (2)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare existente în județul Giurgiu.

Recomandarea este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate fie cu operatorul delegat fie în cadrul altor contracte cu operatori specializați în scopul tratării acestora în instalațiile de compostare existente

Opțiuni suplimentară privind deșeurile textile

În conformitate cu prevederile Art 17 din Ordonanța 92/2021 „(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.”

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor textile provenite de la populație.

5.4. Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor

5.4.1. Sistem de colectare

- din poartă în poartă în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- din poartă în poartă în zonele urbane de case în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile biodegradabile;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- Deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile periculoase din deșeuri menajere se colectează prin campanii periodice efectuate de operatorii de colectare după un program stabilit la începutul fiecărui an calendaristic.
- Deșeurile provenite din lucrări de amenajare provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează în sistem la cerere, operatorul având obligația de a asigura infrastructura necesară contra cost utilizatorilor.
- deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere, operatorul asigurând infrastructura în funcție de solicitări

Obiective și ținte

În conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor republicată țințele sunt prevăzute în tabelul următor:

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
---	---	---

Conform acestor ținte estimarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat este prezentată în tabelul următor:

Tinte de reciclare	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Zona 1						
Hârtie și carton	1,155	1,166	1,187	1,197	1,188	1,179
Plastic	1,059	1,031	1,004	976	969	961
Metale	280	298	315	342	339	336
Sticlă	480	466	453	439	436	433
	2,974	2,961	2,958	2,955	2,932	2,909

Tabel 5-3 Cuantificare ținte de reciclare Zona 1

Tinte de reciclare	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Zona 3						
Hârtie și carton	1,559	1,574	1,602	1,616	1,603	1,591
Plastic	1,430	1,392	1,355	1,318	1,308	1,298
Metale	378	402	425	461	458	454
Sticlă	647	629	611	593	588	584
	4,014	3,997	3,992	3,988	3,957	3,926

Tabel 5-4 Cuantificare ținte de reciclare Zona 3

La nivelul județului Giurgiu ținta privind cantitatea de deșeuri biodegradabile depozitate este prezentată în tabelul următor

Tabel 5-2 Cantități de deșeuri biodegradabile acceptate la depozitare Sursa: PJGD Giurgiu (tone deșeuri biodegradabile în anul 1995 în Județul Giurgiu) 35% = 64830 tone.

An	2023	2024	2025	2026
	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Ținte	64830	64830	64830	64830

5.4.2. Transportul deșeurilor

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al

circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID au fost asigurate parțial investiții în infrastructura de transport.

Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precolectare la stațiile de sortare/compost sau depozit ecologic (după caz), va trebui furnizată diferența față de necesarul total de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID (Stații de sortare, Stații de compostare, Depozit ecologic) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- **Mașini autogunoiere** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volumul containerelor în care deșeurile sunt precolectate — pentru deșeurile menajere și similare. Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (utilizatori casnici și noncasnici), dată fiind tariful lor separat, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate (în acest caz autogunoierile să fie dotate cu sistem de cântărire).
- Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
- Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase.
- Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării.

5.5. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului ”RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211²¹/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019” publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutateii recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate (reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, care vor înregistra și numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza în două etape:

- **etapa 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural**
 - zona de case (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai redusă (pubele de 80 l în loc de 120 l);

¹ Recomandarea este valabilă în contextul Abrogării Legii 211 de Ordonanța 92/2021

- mediul rural – se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);

- **etapa 2 — implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.**

Pentru utilizatorii „casnici” se propune sistem de colectare:

- zonele de blocuri (mediul urban) – se va asigura posibilitatea optării pentru un număr mai redus de containere de 1,1 mc, **dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare**
- colectarea deșeurilor reziduale în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului”. Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubritate și în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

Acțiunile necesare a fi realizate pentru implementarea acestui instrument economic sunt următoarele:

- asigurarea investițiilor suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case în sistem „din poartă în poartă” (pubele), precum și a investițiilor necesare pentru achiziționarea recipientelor de colectare (pubele) pentru deșeurile reziduale cu volum mai redus; achiziția recipientelor necesare se va realiza de către UAT (din surse proprii, fondul de întreținere și investiții sau alte surse) sau va rămâne în sarcina operatorilor;
- identificarea modalităților de utilizare în continuare a recipientelor de colectare achiziționate;
- dotarea platformelor de colectare din zona blocurilor cu recipiente de colectare pentru deșeurile biodegradabile

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului/taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în Regulamentul de salubritate, respectiv în Regulamentul de implementare a taxei.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțional cu volumul generat.

6. Mecanismul financiar

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către utilizatorii serviciului se realizează în baza următorului mecanism:

- a. **ZONA 1 – mecanism de plată MIXT**, potrivit căruia Municipiul Giurgiu colectează bani de la populație în baza taxei de habitat, iar operatorul de salubritate încasează serviciile prestate populației în baza facturii emise către Municipiul Giurgiu. Pentru serviciile prestate pentru agenții economici și instituții publice, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;

- b. **ZONA 3** – mecanismul de plată al serviciului de salubritate este similar cu cel propus în aplicația de finanțare și se bazează pe un **sistem MIXT**:
- pentru serviciile prestate pentru populația din mediul urban, operatorii încasează contravaloarea acestora prin taxe, operatorii încasează contravaloarea acestora în baza facturilor emise către UAT-urile, membre ADI; UAT-urile colectează banii de la populație prin intermediul taxei de salubritate;
 - pentru serviciile prestate pentru populația din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii;
 - pentru serviciile prestate pentru agenți economici și instituții publice atât din mediul urban cât și din mediul rural, operatorii încasează contravaloarea acestor în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii.

Mecanismul de plată actual este redat în figurile de mai jos.

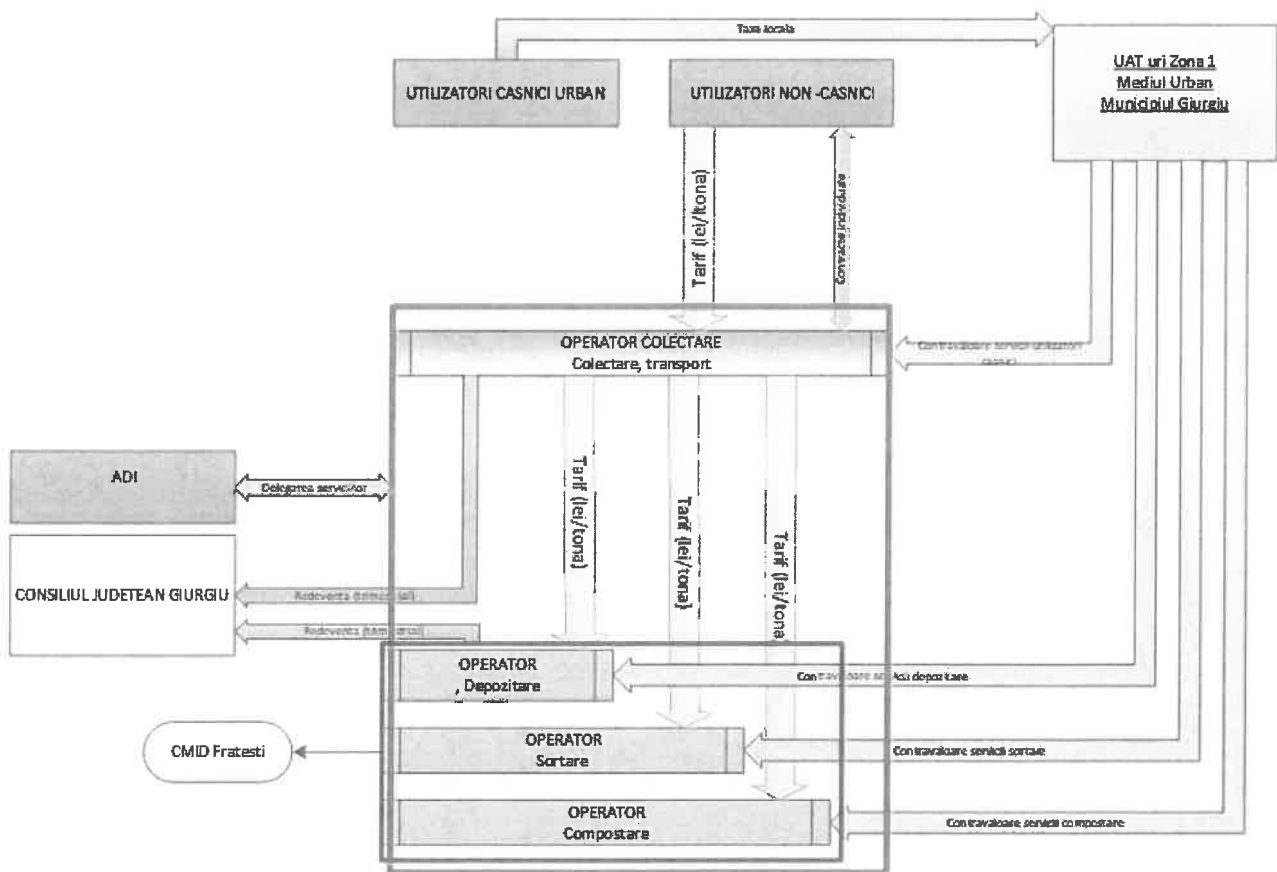


Figura 6-1 Mecanismul de plată al serviciului de salubritate – ZONA 1

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3

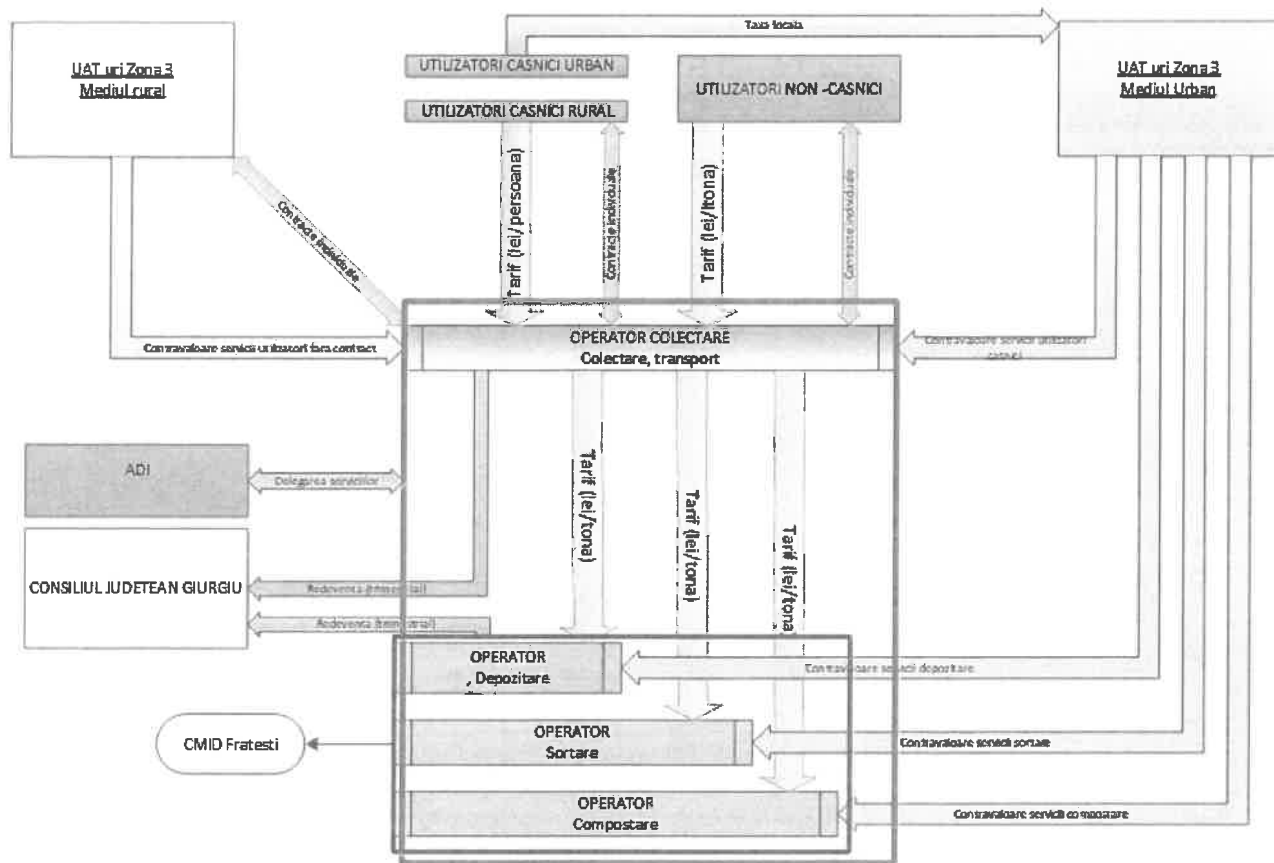


Figura 6-2 Mecanismul de plată al serviciului de salubritate – ZONA 3

7. Nivelul taxei/tarifului

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Giurgiu, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea (conform legii compostului) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maximele prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubritate, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.

8. Fezabilitatea economica a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practice de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

8.1. Costurile curente ale componentelor serviciului

Costurile pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale au fost determinate la nivelul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului luând-se în calcul următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:
 - Costuri directe de operare — costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrefianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor, etc.
 - Costuri tratare și depozitare (inclusiv taxa pentru economia circulară)
 - Costuri cu redevența ce se va plăti către Consiliul Județean Giurgiu, aceasta redevență va constitui sursa pentru fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate
 - Costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
 - Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
 - Costuri întreținere a pubelelor, containerelor, platformelor
 - Costuri cu Campania de informare și conștientizare a populației
 - O cota de profit

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeurilor reciclabile CMID Fratești: 0.01 lei/tona fără TVA Statia de sortare Giurgiu

Tarif compostare deșeurilor biodegradabile colectate selectiv: 0.01 lei/tona fără TVA Statia de compostare CMID Fratești

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Tarif depozitare deșeuri reziduale CMID Fratesti: 94.95 lei/tona fără TVA.

În tabelul de mai jos sunt prezentate fluxurile financiare de costuri pe componentele principale:

ELEMENTE	Medie contract	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Total contract
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile colectate	3,914	3,939	3,934	3,930	3,899	3,869	19,571
Cantități de alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) colectate	14,639	14,905	14,763	14,623	14,510	14,397	73,197
TOTAL CANTITATI DESEURI MUNICIPALE COLECTATE	18,554	18,843	18,697	18,553	18,409	18,267	92,769
Costuri de colectare și transport deșeuri menajere și similare	3,711,107	3,397,763	3,546,313	3,715,124	3,868,378	4,027,954	18,555,533
Costuri de colectare și tratare deșeuri voluminoase	66,451	48,397	62,531	74,349	73,774	73,203	332,254
Costuri de colectare și eliminare deșeuri periculoase	22,539	19,359	22,411	23,826	23,641	23,458	112,695
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	284,659	284,659	284,659	284,659	284,659	284,659	1,423,295
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	151,000	151,000	151,000	151,000	151,000	151,000	755,000
COSTURI O&M COLECTARE ȘI TRANSPORT	4,235,755	3,901,179	4,066,915	4,248,958	4,401,452	4,560,274	21,178,777
							-
INVESTIȚII OPERATOR	2,444,573	2,444,573	2,444,573	2,444,573	2,444,573	2,444,573	12,222,865
REDEVENȚA	184,353	184,353	184,353	184,353	184,353	184,353	921,765
TOTAL costuri colectare deșeuri	6,864,681	6,530,105	6,695,841	6,877,884	7,030,378	7,189,200	34,323,407
COST UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DESEURI MUNICIPALE	370	346.55	358.12	370.72	381.90	393.57	

Tabel 8-1 Fluxuri financiare Zona 1

ELEMENTE	Medie contract	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Total contract
Cantități de deșeuri menajere și similare reciclabile colectate	5,283	5,316	5,310	5,304	5,263	5,222	26,414
Cantități de alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) colectate	19,758	20,116	19,925	19,736	19,583	19,431	98,790
TOTAL CANTITATI DESEURI MUNICIPALE COLECTATE	25,041	25,431	25,235	25,039	24,846	24,654	125,205
Costuri de colectare și transport deșeuri menajere și similare	4,281,842	3,919,169	4,084,411	4,282,887	4,465,935	4,656,807	21,409,208
Costuri de colectare și tratare deșeuri voluminoase	75,067	60,096.14	77,950.76	80,829.43	79,083.77	77,375.82	375,336
Costuri de colectare și eliminare deșeuri periculoase	16,547	18,587.78	18,962.14	15,762.60	14,768.59	14,654.35	82,735
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	581,388	581,388	581,388	581,388	581,388	581,388	2,906,940
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	155,000	155,000	155,000	155,000	155,000	155,000	775,000

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

COSTURI O&M COLECTARE ȘI TRANSPORT	5,109,844	4,734,241	4,917,712	5,115,867	5,296,175	5,485,225	25,549,220
							-
INVESTIȚII OPERATOR	4,612,613	4,612,613	4,612,613	4,612,613	4,612,613	4,612,613	23,063,065
REDEVENȚA	272,215	272,215	272,215	272,215	272,215	272,215	1,361,075
TOTAL costuri colectare deșeuri	9,994,672	9,619,069	9,802,540	10,000,695	10,181,003	10,370,053	49,973,360
COST UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DESEURI MUNICIPALE	399	378.23	388.46	399.40	409.77	420.63	

Tabel 8-2 Fluxuri financiare Zona 3

8.2.Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare în zona 1 este de 34,323,407 **lei** fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de 6,864,681 **lei**. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare în zona 3 este de 49,973,360 lei fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de 9,994,672 lei. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

Valorile maxime ale contractului de delegare a gestiunii serviciului contin componentele serviciului: Colectare/transport, campanii de colectare, campanii de informare.

În pretul contractului nu sunt incluse costurile de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, colectarea în sistem „la cerere” a fluxurilor speciale, costurile de sortare, compostare, depozitare a deșeurilor.

9. Fezabilitatea financiară a delegării

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încarcă suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubritate din județul Giurgiu va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delegare.

Structura și nivelul tarifelor de colectare, transport și transfer, respectiv ale celor de tratare (sortare, compostare, depozitare) a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii componentelor serviciului respectiv colectare și transport deșuri, transfer, sortare, compostare.

9.1. Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic pe zone al serviciului de salubritate (lei/tonă; lei/persoană), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșuri și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

9.2. Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-și numai la delegarea serviciului de colectare deșuri nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor .

Investitiile ce vor fi facute de catre delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în prezentul document.

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Giurgiu. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor membre ADI în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

10. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri permise în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, permise în concesiune de la UAT –urile membre ADI
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și Țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Giurgiu cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și Ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea

consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

Atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și Țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în document iar dintre acestea, unele obiective și Ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a Țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale. Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea Țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 2.

Prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 74/2018 apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

forme de valorificare.

11. Aspecte sociale

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general. Implementarea de management al deșeurilor a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale beneficiază de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme au condus la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.

12. Aspecte instituționale

12.1. Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Giurgiu este **gestiunea delegată**. Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Giurgiu, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *"acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice **implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv**. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului– cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *"Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar,*

după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."

12.2. Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu (realizate prin Proiectul SMID Giurgiu), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016

privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

12.3. Concluzii

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADI-GIURGIU;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Giurgiu”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Giurgiu” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Giurgiu și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI și Consiliului Județean Giurgiu, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

În baza prevederilor legale și a faptului că sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului să fie de 5 ani.**

13. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

13.1. Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare

a

Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		
			Autoritatea Contractanta / UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autorit faz După în
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analiză Eva întregii
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	In cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Docur privinc Pe pa
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe pa
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegat de cos
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Deleg întreț
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	50% - UAT	50%	In ace distrus
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% -UAT	50%	Ope c In sit obliq

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului delocuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației delictație	100% - UAT		Delegat pi Delega conform
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în INSTALAȚIILE DE TRATARE sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Deleg confor de t tarifulu datelo Dacă conse mai în Cai Modific actu Potenți 6 lun m
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Ope în confi det tarifulu datelo b) Au econc cap invest Dacă conse mai r în Cai

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
					Acea Modifi actualiz trata
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate	30% - UAT	70%	Ris core Delega stabili Delega cor
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Deleg Cele n situație
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Dele realizăr
RISCURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și rural și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Existen necesari
16.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	D venitur
17.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Exist neces

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
și transport al deșeurilor municipale în județul Giurgiu Zonele 1 și 3*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
18.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauzainflației, fiind necesară ajustarea tarifului maidevreme de un an.		100%	Serviciu oper caz
19.	Insolventa Operatorului –Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plata aOperatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Docum In c cont Par per
20.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prinlege, împiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectuluiși pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunur Fondur de l u

14. Concluzii și recomandări

Studiul de oportunitate/ fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Giurgiu fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.

PREȘEDINTE
SECRETAR



SECRETAR GENERAL



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
DIN JUDEȚUL GIURGIU

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a județului Giurgiu, respectiv activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Centrelor de colectare, managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare Serviciul), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea Serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- d) Ordinata de urgență nr.92 din 2021 privind regimul deșeurilor
- e) Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Județului Giurgiu, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrative-teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).

(4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Giurgiu sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(6) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;

Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

Colectare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, republicată;

Colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

Deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

Deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

Deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

Deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

Deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

Deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată; 4.26.

Dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

Tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

Utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

Valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale Serviciului:

deșeurile periculoase mici din gospodărie. Aceste centre de colectare sunt amenajate în: municipiul Giurgiu (1), Mihăilești (1), Bolintin Vale (1).

(4) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente sistemului de management Integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu este gestiunea delegată după cum urmează:

- Delegarea serviciului de depozitare și tratare a deșeurilor aferent Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Frătești;
- Delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere provenite de pe raza județului Giurgiu din localitățile membre ale ADI, precum și administrarea Centrelor de colectare (Giurgiu, Mihăilești și Bolintin Vale).

(5) Transportul deșeurilor se efectuează după cum urmează:

- *deșeurile reciclabile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de sortare din cadrul CMID Frătești;
- *biodeșeurile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de compostare din cadrul CMID Frătești;
- *deșeurile reziduale (mixte)* se transportă la depozitul din cadrul CMID Frătești.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare separată realizate în mediul rural și mediul urban și recipientele din dotarea acestora;
- b) centre de colectare de la Giurgiu, Mihăilești și Bolintin;
- c) construcții și instalații destinate sortării, compostării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Frătești;
- d) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean/ADI, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 -Accesul la Serviciu

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Giurgiu, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean/ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 -Documentatia tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul, pe raza administrativ-teritorială a județului Giurgiu.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv, a centrelor de colectare și CMID;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Județean Giurgiu/ADI, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, care face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitară veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 12

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea Serviciului.

CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Giurgiu și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) biodeșeuri;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de ADI/UAT care organizează și delegă activitățile specifice Serviciului.

(2) Colectarea se realizează separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri și grădini), se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID Frătești.

ART. 16

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente (recipiente asigurate de Consiliul Județean Giurgiu/ADI, respectiv de către operatorii de colectare), astfel încât până la data de 01 ianuarie 2022 toți locuitorii județului (inclusiv cei din mediul rural) să beneficieze de colectarea deșeurilor reziduale din poartă în poartă (în zonele de case) și de colectarea separată a deșeurilor reciclabile:

- deșeuri reziduale:
 - mediul urban - zonele de case: sistemul din poartă în poartă cu containere de 80/120 l;
 - mediul urban - zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare, cu containere de 1.100 l;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă cu containere de 80/120 l;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de hârtie și carton
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - mediul urban – zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare cu containere de 660 l;
 - mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de 1,1 mc în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator cu extinderea sistemului cu colectare din poartă în poartă;

- sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de plastic și metal
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - mediul urban – zonele de blocuri: sistemul în puncte de colectare, în saci din plastic;
 - mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de 1,1 mc în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator cu extinderea sistemului cu colectare din poartă în poartă;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de sticlă
 - mediul urban (atât zonele de case cât și zonele de blocuri) și mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,5 mc;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- biodeșeuri
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80/120 l;
 - mediul urban - zonele de blocuri: recipiente de capacitate 1100 l în puncte de colectare;
 - mediul rural: colectează doar deșeurile verzi, prin campanii de colectare programate, în sistemul din poartă în poartă;
 - din piețe: colectare în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile menajere periculoase: campanii programate de colectare atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(2) Biodeșeurile din deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat la stația de compostare de la CMID Frătești. Deșeurile verzi de la populație vor fi colectate fără a fi utilizate recipiente de colectare.

(2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

ART. 18

(1) Operatorul, împreună cu ADI, are obligația să identifice toți generatorii de deșeuri (Utilizatori Casnici și Non-Casnici), indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similar.

(2) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (1), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând Utilizatorilor Non-Casnici și de la toți Utilizatorii Casnici, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta. Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia i s-a delegat gestiunea serviciului reprezintă contravenție și se sancționează conform prevederilor Anexei 3 la prezentul Regulament.

ART. 19

(1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va notifica Consiliul Județean/ADI, cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spații adecvate de evacuare a deșeurilor sunt prevăzute puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte sunt amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, realizate prin grija Consiliului Județean/ADI, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligențele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Colectarea deșeurilor municipale reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- Deșeuri reziduale menajere:
 - În mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - În mediul rural o dată pe săptămână;
- Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(2) Colectarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Deșeuri reciclabile menajere:
 - în mediul urban, zona de blocuri și zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor municipale colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Biodeșeuri menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural se colectează doar deșeurile verzi, conform programului elaborat de operatorii delegați împreună cu ADI/UAT;
- Biodeșeuri din piețe agroalimentare/târguri: zilnic.

(4) Deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului elaborat de operatorii delegați împreună cu ADI/UAT;

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială;

(6) Colectarea în municipiul Giurgiu se va face în intervalul orar 6,00 – 18,00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate

de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și curățat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Plata prestației se realizează în mod similar cu plata pentru colectarea deșeurilor abandonate.

ART. 23

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) ADI are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(4) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program elaborat de operatori și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației și operatorilor economici.

(5) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul Serviciului care prestează activitatea în loturile încredințat(e), la Centrul(ele) de colectare.

(6) Colectarea se realizează separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(10) după terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 24

Deșeurile din construcții și desființări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 25

(1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în Centrele de colectare.

(2) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea acestor deșeuri.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în recipiente în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 26

Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări tratate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșeuri numai cu acordul ADI/Consiliului Județean Giurgiu.

ART. 27

(1) Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de tratare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și desființări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

ART. 28

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 29

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 30

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 31

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Județean/ADI.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice județene vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizat în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi spălate și dezinfectate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 32

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 33

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 34

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 35

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale și ADI;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 36

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte,

stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- a) În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);
- b) În mediul urban, în zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (pubele de 80 l în loc de pubele de 120 l);
- c) În mediul urban, în zona de blocuri se va asigura posibilitatea optării pentru reducerea numărului de containere de 1,1 mc, dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

6.4 Sistem integrat de monitorizare și cântărire

În eventualitatea achiziționării unui sistem integrat de monitorizare și cântărire, în vederea facilitării și optimizării proceselor de gestiune a deșeurilor, acesta va fi pus la dispoziția viitorilor operatori, spre implementare și utilizare.

SECȚIUNEA 2 -Depozitarea temporară a deșeurilor în Centrele de colectare

ART. 37

(1) La nivelul județului au fost înființate trei centre de colectare a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a deșeurilor menajere periculoase, câte unul în municipiul Giurgiu, respectiv orașele Bolintin Vale și Mihăilești.

(2) Operatorul dintr-o anumită zonă de colectare va desfășura și activitatea de operare a centrelor de colectare a deșeurilor voluminoase, DEEE și deșeurilor periculoase provenite din gospodărie, situate în respectiva zonă de colectare.

(3) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport al deșeurilor va respecta prevederile autorizației de mediu și a legislației specifice în domeniu în ceea ce privește activitatea de transport, predare a deșeurilor.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Centrele de colectare se vor administra astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(6) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Centrele de colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile recepționate pentru fiecare categorie de deșeuri;
- b) proveniența deșeurilor;
- c) data și ora fiecărui transport;
- d) modalitatea de valorificare, respectiv date privind operatorii valorificatori/reciclatori, tipul de deșeuri, cantitățile preluate de către aceștia, data și ora preluării

ART. 38

Operatorii care asigură Serviciul au și următoarele obligații specifice:

- a) să primească de la populație, în mod gratuit și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în centrele de colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în centrele de colectare, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate separat.

ART. 39

Spațiile din centrele de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a centrului de colectare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- b) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

Administrarea centrelor de colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul Serviciului.

ART. 40

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor

ART. 41

(1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile trebuie sortate în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frățești (CMID), cu capacitate de 10.000 tone/an. Stația de sortare este în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu.

(2) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea separată.

(3) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 42

Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

SECȚIUNEA 4 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 44

(1) Biodeșeurile menajere colectate separat din mediul urban, biodeșeurile din piețe precum și deșeurile verzi menajere colectate separat din mediul rural de pe raza județului Giurgiu, vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 11.000 tone/an. Stația de compostare este în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu.

(2) Parte din deșeurile predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 45

(1) La compostarea biodeșeurilor se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestor categorii de deșeuri.

SECȚIUNEA 5 - Administrarea depozitelor de deseuri

ART. 46

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor ulterioare (aflate în vigoare la data elborării Aplicației de finanțare).

ART. 47

Depozitul de deșeuri de la Frătești deservește întregul județ Giurgiu, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. Depozitul de deșeuri este în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu.

ART. 48

La depozitarea deșeurilor vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de

transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 49

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 50

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

ART. 51

(1) În depozitul CMID Frătești, se vor lua măsuri specifice pentru controlul acumulării și migrării gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 52

Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 53

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerințelor legislației în vigoare și prevederile proiectului.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri vor stabili criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși; proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 54

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractul, oferta și legislația în vigoare.

ART. 55

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului întocmește o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 56

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 - DREPTURI SI OBLIGATII

SECȚIUNEA 1 -Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 57

(1) Operatorii Serviciului acționează pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii asigură condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

(3) Autoritățile administrației publice se implică în înființarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 58

(1) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 59

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, ținând cont de tariful aprobat din Aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) să solicite recuperarea debitelor în conformitate cu prevederile legale.

ART. 60

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice județene, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini și în regulamentul Serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- t) Să implementeze și să utilizeze sistemul integrat de monitorizare și cântărire, în vederea facilității și optimizării proceselor de gestiune a deșeurilor, pus la dispoziție de către CJ Giurgiu/ADI, în eventualitatea achiziționării acestuia.

SECȚIUNEA 2 -Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 61

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 62

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/ contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județene/locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/județene și centrale/ ADI, și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de Consiliul Județean (CJ) Giurgiu și/sau de către Operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 63

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului;
- b) să achite taxa de salubritate, respectiv tariful aprobat de ADI/UAT;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure operațiunea de colectare separată a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și colectarea

acestora în containere asigurate de CJ Giurgiu și/sau Operator numai în locurile special amenajate;

- e) să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se află utilizatorul;
- h) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice județene și prevăzute în contract;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul Serviciului în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze hâtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 64

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu ADI/UAT, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la sortare, compostare, depozitare se face numai prin cântărire.

ART. 65

(1) Reprezentanții ADI vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI/autoritățile administrației publice locale/județeană aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 66

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator împreună cu ADI și aprobată de ANRSC.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 67

(1) Consiliul județean/ADI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalități aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul regulament al Serviciului, regăsindu-se și ca anexă în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) ADI, în solidar cu Consiliul Județean Giurgiu, este responsabil cu monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 68

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- g) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care CJ/ADI sunt responsabile.

ART. 69

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din zona administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului, informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 70

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare de la populație;
- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 71

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciul;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 72

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Giurgiu și sunt prevăzuți ca Anexa la prezentul regulament.

ART. 73

Indicatorii de performanță din Anexa nr. 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 6 - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 74

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Giurgiu.

ART. 75

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Giurgiu, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în -Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale -Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și -Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI. Acestea se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI și CJ pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară

ART. 76

Serviciul public de salubritate în județul Giurgiu se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii acestui Serviciu, aprobat prin hotărârea ADI, atribuit în urma câștigării licitației publice .

ART. 77

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament ADI va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatori.

ART. 78

(1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 79

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre ADI.

(2) Anexa 1 **Zonele de colectare** face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Anexa 2 **Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate** face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Anexa 3 **Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 80

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de CJ Giurgiu și de ADI.

ANEXA 1 ZONE DE COLECTARE DIN JUDEȚUL GIURGIU

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 1	
1	municipiul Giurgiu
Zona 2	
1	Găujani
2	Ghimpați
3	Gogoșari
4	Izvoarele
5	Letca Nouă
6	Malu
7	Putineiu
8	Răsuceni
9	Schitu
10	Slobozia
11	Stănești
12	Toporu
13	Vedea
Zona 3	
1	orașul Bolintin Vale
2	orașul Mihăilești
3	Băneasa
4	Călugăreni
5	Daia
6	Frătești
7	Gostinu
8	Greaca
9	Mihai Bravu
10	Oinacu
11	Stoenești
12	Buturugeni
13	Bucșani
14	Bulbucata
15	Crevedia Mare
16	Găiseni
17	Ogrezeni
18	Vânătorii Mici
19	Mârșa
20	Roata de Jos
21	Singureni
22	Bolintin Deal
23	Săbăreni
24	Adunații Copăceni
25	Clejani
26	Cosoba
27	Florești Stoenești
28	Grădinari
29	Ulmi

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 4	
1	Colibași
2	Herești
3	Hotarele
4	Isvoarele
5	Valea Dragului
6	Vărăști

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	total de reclamații scrise				
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Capacitatea de deșeurii reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la capacitatea totală de deșeurii reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Capacitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Capacitatea totală de deșeurii reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la capacitatea totală de deșeurii colectată de operator.	%	2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2021 – min. 15% începând cu 2022 – min. 20%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	
2.6	Capacitatea de deșeurii menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la capacitatea totală de deșeurii menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Capacitatea de deșeurii voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la capacitatea totală de deșeurii voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	și alte instituțiile abilitate				
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

2. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a Centrelor de colectare a deșeurilor în județul Giurgiu

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere	Unitate de măsură	Penalități
2.1.	Eficiența centrelor de colectare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la fiecare centru de colectare	%	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare
		Cantitatea de deșeuri, pe categorii, trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri, pe fracțiuni, ajunsă la fiecare centru de colectare	%	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare

3. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperat din tarif.
I.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.4	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.5	Stații de sortare -	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
	valorificare energetică	energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare		
II.1	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare	Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de compostare din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 3 CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

3.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2 Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă/un tarif de pana la 3 ori ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă**	
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
4	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri	100 - 200	200 - 400

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
5	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 400
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	1.000 - 2.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 - 2.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 - 2.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500 - 2.000	1.000 - 2.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
15	Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.	500 - 1.000	500 - 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

PREȘEDINTE DE ȘEALĂ



SECRETAR GENERAL



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI „Management eficient pentru un județ curat”

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITATILOR
ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA ADI GIURGIU DIN
ZONA 3 A JUDEȚULUI GIURGIU

CAIET DE SARCINI

Revizia 1

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități
componente ale serviciului de salubritare al unităților administrativ teritoriale membre ale
Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Giurgiu din

Zona 3

a județului Giurgiu

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. **Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritare a localităților din județul Giurgiu

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare prin concesiune (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI Giurgiu din Zona 3 a județului Giurgiu	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

Decembrie 2022

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Giurgiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Giurgiu	Consiliul Județean Giurgiu
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADI „Management eficient pentru un județ curat” Giurgiu

Adresa:

Contract:

Tel:

Consiliul Județean Giurgiu împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Giurgiu au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI „Management eficient pentru un județ curat” ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Giurgiu, proiect gestionat de ADI- Giurgiu din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Zona 3 implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (colectare și transport), respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Giurgiu, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform aferent SMID, iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în Zona 3 județul Giurgiu, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau materialelor biodegradabile și deșeurile verzi la stația de compostare după caz, în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componeta colectare și transport), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (colectare și transport), indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (colectare și transport) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de colectare și transport a deșeurilor, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 3 Giurgiu.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art.2 alin (3) punctele a) și b) sunt:

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

(2) b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

(3) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)

ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
- v. colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deseurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;;

(2) colectarea separată a deseurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

(3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) din Ordnanta 92/2021; (deseuri reziduale)

(5) colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordnanta 92/2021

(6) colectarea deșeurilor deseurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele

(7) colectarea deșeurilor textile

(8) colectarea deseurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legii nr. 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța nr 92/2021 privind regimul deseurilor, Legea 181/2020;

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01

- plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
- sticlă – 20 01 02
- ii. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- iii. *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- iv. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- v. deșeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
- vi. deșeuri textile 20 01 11 in baza unor campanii periodice
- vii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
- viii. deșeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice

(2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.10. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale zonei 3 din județul Giurgiu, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

Art.12. Operatorul serviciului de colectare și transport va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADI/ membrii zonei 3, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare și transport;
- (6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale ale zonei 3, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roti/capace) sau neetanșeitate;
- (10) să întrețină platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- (11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale
- (12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- (13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (14) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (15) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deseuri colectate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.
- (16) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.14. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instrucție

- Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcție aferent ariei de delegare.
- Art.17. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Manager de colectare, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; În condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.
- Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul

desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

- Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.
- Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.
- Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO

14001 sau echivalent, aplicabil serviciului -daca este cazul

- Art.30. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 7. Comunicarea

- Art.34. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.35. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.36. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.37. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit.
- Art.38. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de solutionare care nu poate fi mai mare de 48 ore . Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.39. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.40. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.41. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

- Art.42. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.43. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.44. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.45. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară, baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.46. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent în cazul în care este solicitată de autoritățile de reglementare

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.47. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile procedurilor de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale ale ADI, și după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.48. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.49. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.50. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.
- Art.51. Pentru realizarea activității de monitorizare Delegatul va pune la dispoziția delegatarului un număr de 1 autovehicul de monitorizare având toate costurile de funcționare ale acestuia asigurate de delegat, pe toată perioada derulării contractului, de la momentul semnării contractului

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

- Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc..
- Art.53. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3. Colectarea deșeurilor

Capitolul 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.54. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul;
- (2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;
 - i. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
 - ii. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale
 - iii. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatorii casnici prin campanii de colectare periodice
- (3) Se vor colecta in sistem de aport voluntar in urma campaniilor de informare si conștientizare următoarelor tipuri de deșeuri:
 - i. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubritate) – Campanii semestriale
 - ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Trimestrial in mediul urban
 - iii. Deșeuri textile de la utilizatorii casnici (exemplificate in Regulamentul serviciului de salubritate)- Campanii semestriale
- (4) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită,; in conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.
- (5) continuitatea prestării serviciului de colectare și transport, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (6) adaptarea si actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile inainte pentru cazul in care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabila a utilizatorilor serviciului si corelat cu programul de operarea al Statiei de sortare Giurgiu, Statiei de compostare Giurgiu si a Depozitului ecologic Giurgiu;
- (7) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabila a delegatarului;
- (8) controlul calității serviciului prestat;

- (9) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de colectare și transport;
- (10)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (11)respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;
- (12)prestarea activității de colectare și transport pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (13)asigurarea capacității de colectare și transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- (14)normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (15)îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității de colectare și transport, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii
- (16)asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.55. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, **exclusiv** în aria de operare cuprinsă în ZONA 3 formată din următoarele unități administrativ teritoriale:

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	z3	u	ORAS BOLINTIN-VALE
2	z3	r	ADUNATII-COPACENI
3	z3	r	BANEASA
4	z3	r	BOLINTIN-DEAL
5	z3	r	BUCSANI
6	z3	r	BULBUCATA
7	z3	r	BUTURUGENI
8	z3	r	CALUGARENI
9	z3	r	CLEJANI
10	z3	r	COSOBA
11	z3	r	CREVEDIA MARE
12	z3	r	DAIA
13	z3	r	FLORESTI-STOENESTI
14	z3	r	FRATESTI
15	z3	r	GAISENI
16	z3	r	GOSTINU
17	z3	r	GRADINARI
18	z3	r	GREACA
19	z3	r	MARSA
20	z3	r	MIHAI BRAVU
21	z3	r	OGREZENI

22	z3	r	OINACU
23	z3	r	ROATA DE JOS
24	z3	r	SABARENI
25	z3	r	SINGURENI
26	z3	r	STOENESTI
27	z3	r	VANATORII MICI

Tabel 3-1 Lista UAT uri din Zona 3

Art.56. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeuri generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.57. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii**, Autorității Contractante.

Art.58. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având **contabilitate separată** pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare.in conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.59.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare Zona 3 este de 11859¹ locuitori rezidenți în anul 2022, în mediul urban respectiv Orasul Bolintin Vale si 113 520 locuitori rezidenți în anul 2022, în mediul rural.

(2) În mediul urban numărul de gospodării individuale este de circa 3243 (in Bolinitin Vale).

(3) În mediul rural numărul de gospodării este de circa 43.177

Art.60. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Fratesti.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stația de sortare Fratesti.

(3) Bio-deseurile si deseurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Fratesti.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la la operatori specializati pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la depozitul ecologic Fratesti.

(6) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat din localitățile Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Depozitul

¹ Prognoza la nivelul anului 2022 Conform datelor INSEE Tempo online si datelor furnizate de UAT-uri anul 2022

ecologic Fratesti.

(7) Deșeuri periculoase generate in gospodarii vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la la operatori specializati pe baza unui contract

(8) Deșeurile Voluminoase generate in gospodarii vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la depozitul ecologic sau pot fi trimise catre reciclatori autorizati. Acelasi flux poate fi utilizat pentru deseurile voluminoase colectate prin aport voluntar in centrul de colectare Bolintin Vale.

a. **Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere**

Art.61. Deșeuri menajere

(1) Cantitatea estimata pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectata din zona delegata este de circa **20 275** tone/an.

(2) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **15046** tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Fratesti-Giurgiu.

(3) Operatorul va implementa in primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici in sistem de colectare la platforme de colectare existente in zona de blocuri in mediul urban si va completa sistemul de colectare din poarta in poarta din mediul urban in zona de locuințe individuale prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 120 l, acolo unde aceste pubele nu au fost distribuite deja in conformitate cu anexele prezentei documentații.

(4) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa 913 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratest-Giurgiu.

Art.62. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 circa **4238** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (hârtie& carton, Plastic& metal, sticla) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Fratesti-Giurgiu.

Art.63. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

Colectarea deșeurilor menajere pe fracții se va face astfel:

(1) deșeurile menajere reciclabile mediul urban

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1,1 mc (de culoare albastra) pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,1 mc (de culoare galbena) pentru deșeurile de plastic și metal;

În Zona 3 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri se va face din puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 5

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de plastic de 120 l albaștrii laci de plastic pentru deseuri de plastic și metal.

deșeurile menajere reziduale din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. În Zona 3 numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale este de 19 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/80/120 l.

(2) Biodeșeurile din mediul urban

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu Containere de 1.1mc În Zona 3 numărul total de puncte de colectare biodeșeurii va fi de de 19 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 120 l. În Zona 3 numărul de gospodării individuale din mediul urban este de circa 3243.

Art.64. Delegatul va respecta frecvențele pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini. Activitatea de colectare și transport deșeurii se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicări/an) iar în zona de case este de 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an).

(2) Frecvența de colectare în zonele centrale sau în zonele cu aglomerări mari de populație identificate de Delegat în prezenta documentație va fi zilnică pentru aceste puncte de colectare.

(3) În cazul creșterii ratei de separare la sursă la această frecvență poate fi adaptată după caz numai cu acordul prealabil al Delegatului;

(4) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență de lucru, conform legislației în vigoare, suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie, igienă și protecției mediului, luând în calcul condițiile climatice din România.

Art.65. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an)

(2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 data la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 data pe săptămâna (52 ridicări/an)

(4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 data pe săptămâna (52 ridicări/an)

(5) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 data la 2 săptămâni (24 ridicări/an) Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

- Art.66. Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.
- Art.67. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile cu condiția să nu modifice tariful, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat
- Art.68. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 data pe săptămâna (52 ridicări/an).
- Art.69. În zilele caniculare² se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
- Art.70. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor este prezentat în Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.71. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa 6 la prezentul caiet de sarcini.
- Art.72. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.73. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.74. Operatorul este de asemenea obligat să curețe și să întrețină platformele punctelor de colectare la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o rază de 2-3 m în jurul fiecărei platforme de colectare în măsura în care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. În cazul în care situația depunerii deșeurilor în afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul și împreună cu acesta vor stabili măsurile de remediere necesare aflate în controlul fiecărei părți (de ex: informarea utilizatorilor,

² Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicii de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

redimensionarea platformelor, securizarea acestora, masuri coercitive, etc.)

Art.75. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.76. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.77. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate pe proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, mentionand **cantitatea contractuală aferentă fiecărui utilizator în conformitate cu indicii de generare a deșeurilor**, modalitatea de separare la sursa a deșeurilor reciclabile și a biodeseurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar în cazul în care este respectată modalitatea de colectare separată la sursa pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu dacă crește numărul utilizatorilor într-un anumit imobil).

(3) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform prezentului caiet de sarcini.

b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.78. Deșeuri similare

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.79. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.80.

(1) categoriile de utilizatori non-casnici, care vor colecta separat deșeuri similare, fara a constitui o

enumerare exhaustivă, pot fi

- i. orice operator economic, care desfășoară orice activitate economică ;
- ii. instituții/autorități publice
- iii. orice altă persoană juridică care generează deșeuri
- iv. etc

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul și biodeșeuri/deseuri verzi.

- Art.81. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (Zona 3) este de circa 6691 tone/an.
- Art.82. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 4965 tone/an reprezintă deseuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Fratesti Giurgiu.
- Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 1398 tone/an reprezintă deseuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Fratesti Giurgiu.
- Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 circa 301 tone/an reprezintă deseuri biodegradabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratesti Giurgiu.
- Art.85. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.86. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare
- (1) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă
- (2) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv
- (3) Deșeurile biodegradabile generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat, cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv
- Art.87. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile pot fi asigurate de către Operator dacă este cazul. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când

este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

- Art.88. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul ecologic Fratesti Giurgiu
- Art.89. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Fratesti Giurgiu
- Art.90. Întreaga cantitate de deșeuri similare biodegradabile colectată separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Fratesti Giurgiu
- Art.91. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.92. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.

c. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.93. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele permanente/temporare care își desfășoară activitatea zona delegată.
- Art.94. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.95. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- Art.96. Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.
- Art.97. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piața/târgul sunt funcționale).
- Art.98. Deșeurile reciclabile colectate din piețe/târguri sunt transportate la Stația de sortare Fratesti Giurgiu;
- Art.99. Biodeșeurile vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Fratesti Giurgiu
- Art.100. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul Fratesti Giurgiu.
- Art.101. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.102. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 2. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.103. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul 3. Deșeurile din locuri nepermise

Art.104. Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.

Art.105. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

Art.106. Decontarea se va face pe baza bonului emis de sistemul de cântărire aferent Depozitului ecologic Giurgiu.

Art.107. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Art.108. Delegatul va anunța Delegatarul și UAT-ul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul la solicitarea UAT-ului poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

Art.109. În cazul în care se constată că aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici periodic în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

Art.110. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul și UAT-urile poate decide amplasarea unui indicator de interdicție a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.

Art.111. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale abandonate pe spațiul public, (deșeuri care vizual nu fac parte din obiectul contractului de delegare, deșeuri periculoase, deșeuri provenite de la animale, cadavre de animale, etc) el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

Art.112. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea

gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

Art.113. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate. Dispozițiile art 105, 106,107,108,109, se aplica în mod corespunzător.

Capitolul 4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.114. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.115. Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.116. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial în mediul urban, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat de Delegat cu o astfel de organizație autorizată.

Art.117. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de pliante și flaiere informative la fiecare generator în parte.

Art.118. Pliantele și flaiere vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.119. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi, recomandat este ca mașina să staționeze într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu UAT-urile cu informarea Delegatarului.

Art.120. Operatorul împreună cu UAT-ul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona piețelor/târgurilor, zone comerciale).

Art.121. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului și a UAT-ului.

Art.122. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a

deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru. Excepție facând situația în care prin contract operatorul autorizat pentru eliminarea acestor deseuri preia spre tratare/depozitare deseurile imediat ce sunt colectate.

Art.123. Operatorul are obligația ca deșeurile menajere periculoase colectate și stocate să fie eliminate cât mai urgent posibil în instalații autorizate.

Art.124. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici și non casnici

Art.125. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată.

Art.126. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială în mediul urban și anuală în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la bloc) sau în fața porții (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.127. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere”, contra cost.

Art.128. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Bazele de lucru sau la centrul de colectare Bolintin Vale. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Ecologic Fratești Giurgiu.

Art.129. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, se vor aplica dispozițiile art 105, 106, 107, 108, 109.

Art.130. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. pliante flaiere în cutiile poștale, sms, email etc) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.131. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.132. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența campaniilor de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului și UAT-ului.

Art.133. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată în Zona 3 de la

utilizatorii casnici si non casnici este **95³ tone/an**.

Art.134. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, în condițiile capitolului 5.

Capitolul 6. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

Art.135. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici, în condițiile legii.

Art.136. Prin deșeuri din construcții și desființări de la utilizatorii casnici se înțeleg deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.137. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”-contra cost, în urma solicitării telefonice sau prin alte metode de comunicație de la utilizatorii casnici și non casnici. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar.

Art.138. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 215⁴ tone/an.

Art.139. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.140. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.141. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.142. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.143. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice pentru colectarea acestor deșeuri.

³ Cantitate estimată conform compoziției prezentate în PJGD Arad

⁴ Cantitate a fost estimată pe baza indicilor precizați în PNGD pentru mediul urban

- Art.144. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.
- Art.145. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa 2
- Art.146. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.
- Art.147. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit Ecologic Giurgiu, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 7. Întreținere vehicule și recipiente

- Art.148. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.149. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în maxim 24 ore de la data constatarii existenței recipientelor defecte.
- Art.150. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.151. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/înlocuite doar cu acordul ADI
- Art.152. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.153. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.154. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.
- Art.155. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile- în mediul urban, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în

perioada de mobilizare pentru primul an de operare si ulterior in prima luna a fiecarui an calendaristic.

- Art.156. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.157. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.158. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.159. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore, utilizarea de recipienti deteriorati putand genera un risc semnificativ pentru factorii de mediu.
- Art.160. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele si platformele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile la platformele ardate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, dupa un program prestabilit, furnizat si aprobat de Delegatar in perioada de mobilizare pentru primul an de operare si ulterior in prima luna a fiecarui an calendaristic.

Capitolul 8. Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.161. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.
- Art.162. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁵ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.
- Art.163. Determinările vor fi realizate trimestrial si vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate.

Capitolul 9. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

- Art.164. Înainte de evacuarea de către utilizatori sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea utilizatorilor care au generat deșeurile.
- Art.165. După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective este unitatea administrativ-teritorială;

⁵ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.166. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.
- Art.167. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii și campanii de conștientizare

- Art.168. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.
- Art.169. Delegatul se obliga să organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatorilor casnici și non casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- i. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
- iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 ghid/an
- iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

- Art.170. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.
- Art.171. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.172. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor
- Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare
- Art.174. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeurilor: deșeurilor reziduale ,deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodegradabile, deșeurilor verzi, deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun dacă este cazul).
- Art.175. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeurilor acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursa a deșeurilor generate.
- Art.176. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.
- Art.177. Prin campania de informare publică derulată de Delegatar, utilizatorii casnici și non casnici vor fi informați asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

- Art.178. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- Art.179. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.180. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către

Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

- Art.181. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.182. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- Art.183. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- Art.184. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) , precum și tipul de deșeu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
- Art.185. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.186. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.187. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
- Art.188. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
- Art.189. Delegatul va fi responsabil pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.
- Art.190. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.191. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor

referitor la procedura/traseul de urmat.

- Art.192. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.193. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

- Art.194. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.195. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Dacă este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul și în alte locații din area delegarii sau va asigura prezenta reprezentanților acestuia în aria de delegare. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.
- Art.196. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.197. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.198. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.199. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
- Art.200. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.201. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- (4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;
- (6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;
- (7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (8) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;
- (10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;
- (13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (14) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- (15) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de precolectare, a autogunoierelor/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.202. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- (1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- (2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) planificarea investițiilor conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;
- (4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- (5) elaborarea planului operațional;
- (6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
- (7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.
- (8) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovineta, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a politelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.203. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

- (1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- (2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport
- (3) să colecteze și să transporte, conform documentației de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise în capitolul 3-
- (4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.204. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- (1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestionare a deșeurilor, prin Consiliul Județean Giurgiu sau Consiliile locale după caz.
- (2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI Giurgiu
- (3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii săi respectiv CJ Giurgiu, sau Consiliile locale

(4) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și a altor instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independente de cele organizate de operator.

(7) Autoritățile administrației publice locale membre ADI din Zona 3 vor elabora și actualiza împreună cu Delegatul evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii.

SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.205. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile.

Art.206. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.207. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Giurgiu, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(4) Echipamentele de colectare și precollectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.

(5) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse în pretul contractului.

(8) va elabora si actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fara contract de prestari servicii.

(9) Va întocmi si supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuala si acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate in pubele si containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscuta utilizatorilor serviciului.

(10) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform aferente bunurilor de retur.

(11) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Giurgiu.

(12) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii non-casnici din aria de operare.

(13) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(14) Va amenaja Baze de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (daca este cazul);

(15) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizata de către Delegatar.

(16) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

Art.208. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.209. Baza se lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeuri textile

- Art.210. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.211. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri textile).
- Art.212. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.213. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.
- Art.214. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.215. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.216. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.
- Art.217. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.218. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.219. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
 - (2) conducătorul vehiculului;
 - (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - (4) instalația la care au fost transportate;
 - (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și

accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.220. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.221. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire. Delegatarul va avea posibilitatea de acces la sistemul de poziționare al tuturor autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor în timp real. Precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 zile calendaristice.

Art.222. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.223. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.224. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa la Contract (Anexa 8).

SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.225. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) în conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanța 92/2021

Art.226. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

(1) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, în UAT urile din Zona 3;

(2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metale, _____ lei/tonă lei/persoană/lună și lei/mc;

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, _____ lei/tonă lei/persoană/lună și lei/mc;

(4) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc;

(5) T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale: _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc;

(6) T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc.

(7) T4⁶ = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă;

(8) T5⁷ = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în Zona 3.

(9) T6⁸ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în Zona 3.

⁶ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁷ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁸ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

Art.227. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(3) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(4) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor;

Art.228. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul deșeurilor verzi din mediul urban de la case;

Art.229. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(3) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(4) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

(5) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(6) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor

Art.230. Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în **lei/persoană/lună/fracție cu și fără TVA** – tarifele pentru utilizatorii casnici ; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate și în lei/tonă/fracție cu și fără TVA și în lei/m³/fracție cu și fără TVA utilizând greutatele specifice precizate în Anexa 2.

Art.231. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componentă în Conformitate cu Ordinul 640/2022 și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.232. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. Ordinul 640/2022.

Art.233. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

- i. Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din Zona 3 prin mecanismul de plata taxa locala;
- ii. Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona 3 pentru utilizatorii fara contracte de prestari servicii, în vederea decontării prestării serviciului de salubritate direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- iii. pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

(2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile art 105, 106, 107, 108, 109.

(3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată;

(4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori (casnici) și non casnici - „sistem la cerere”

SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.234. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.235. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 1. Clauze generale

Art.236. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară; Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.237. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.238. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.239. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.240. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA al ADI în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Giurgiu.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

Art.241. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Giurgiu a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinatorul bunurilor de retur și Operator.
- h) Audit
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

- j) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- m) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literale a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piațe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piațe, deșeuri din parcuri și grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.

- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată trimestrial, în mediul urban se va realiza o probă medie pe fiecare zonă în parte care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Art.242. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare si transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).

Având în vedere că operatorul de colectare va încasa întregul tarif, după care va avea responsabilitatea efectuării plăților către operatorii subsecvenți, va introduce în fișele de fundamentare cheltuielile cu ceilalți operatori indicate in formularul fișa de fundamentare.

Cuquantumul anual al redevenței va fi de **lei/an** si va fi plătită către ADI Giurgiu- trimestrial in transe egale. Pe durata fiecarui an contractual redeventa este fixa, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

SECȚIUNEA 10. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.243. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.244. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.245. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.246. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.247. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât sa evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		În aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului în vederea luării măsurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentația de atribuire, față de datele avute în vedere la întocmirea acesteia	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC Ordinul 640/2022
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scaderea cantitatii de deșeuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel puțin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delegatul este îndreptătit sa solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor si cu prevederile Ordinului 640/2022. Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%) Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului (In limita planului tarifar) se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. (In limita planului tarifar) Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri	30%- UAT	70%	Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, UAT-ul are obligația de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	colectate separate	valorificate			aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeur; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiuni de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului în limitele noilor cerințe aplicabile (In limita planului tarifar) Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de plăți la timp și integral facturile operatorului (plătite prin	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	taxe de salubritate), care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă	întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici		100%	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Ordinul 640/2022 (în limita planului tarifar)
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Ordinul 640/2022 (In

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		limita planului tarifar)
22.	Insolvența Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	0	100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va încerca atribuirea contractului printr-o procedură de achiziție publică.
23.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului, pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Giurgiu	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonei III

Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ Zona 3 Giurgiu este formată din 27 Unități administrativ teritoriale.

Tabelul următor prezintă detaliat pentru fiecare localitate populația pe medii de rezidență

Populație			
	UAT	Anul 2022	Anul 2023
u	ORAS BOLINTIN-VALE	11,859	11,767
r	ADUNATII-COPACENI	6,313	6,264
r	BANEASA	4,772	4,735
r	BOLINTIN-DEAL	6,326	6,277
r	BUCSANI	3,595	3,567
r	BULBUCATA	1,427	1,416
r	BUTURUGENI	4,031	4,000
r	CALUGARENI	5,546	5,503
r	CLEJANI	3,679	3,651
r	COSOBA	2,797	2,775
r	CREVEDIA MARE	4,860	4,822
r	DAIA	2,502	2,483
r	FLORESTI-STOENESTI	8,775	8,707
r	FRATESTI	5,221	5,180
r	GAISENI	5,520	5,477
r	GOSTINU	1,733	1,720
r	GRADINARI	3,298	3,273
r	GREACA	2,176	2,159
r	MARSA	2,793	2,771
r	MIHAI BRAVU	2,374	2,356
r	OGREZENI		

		4,726	4,690
r	OINACU	3,249	3,224
r	ROATA DE JOS	8,048	7,986
r	SABARENI	2,722	2,701
r	SINGURENI	2,904	2,881
r	STOENESTI	1,909	1,894
r	VANATORII MICI	4,645	4,609

Tabel 10-1 Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din Zona 3 Giurgiu, județul Giurgiu

Sursa datelor: UAT-uri Zona 3 Giurgiu

In figura următoare este prezentata poziționarea localităților din Zona 3 Giurgiu.



Figura 1-1 Localități Zona 3 Giurgiu,

Sursa datelor: Studiu de oportunitate

Consiliul Județean Giurgiu, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID (Recipiente de colectare/puncte de colectare/centre de aport voluntar, etc) .

Nivelul tarifului

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevăzut în aplicația de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul tarifului poate fi ajustat/actualizat în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022. Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Giurgiu, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, sortare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Giurgiu a fost estimat pentru anul 2023 pentru populație la 13.3 lei/persona/lună în mediul urban și 8.29 lei/persona/lună în mediul rural (inclusiv TVA) și 564 lei/tonă (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara.

Anexa 2. Sistem de colectare al deșeurilor municipale din Zona 3 a județului Giurgiu

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Zona 3 a Județului Giurgiu, constă în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poarta în poarta pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Estimarea cantităților, pe tipuri de deșeuri, pentru perioada 2023 -2031, sunt prezentate în Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestiune a deșeurilor Giurgiu:

Urban	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11.16	11.36	11.56	11.76	12.06	12.26
Plastic	11	10.8	10.6	10.4	10.2	10
Metale	2.4	2.6	2.8	3	3.2	3.5
Compozite	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24
Sticlă	5	4.9	4.8	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.5	2.6	2.6	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	57	56.5	56.5	56	55.5	55
Textile	1	1	1	1	1	1
Voluminoase	2.15	2.15	2.35	2.35	2.55	2.75
Periculoase	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Altele	6.3	6.6	6.3	6.6	6.7	6.8
TOTAL	100	100	100	100	100	100

Tabel 10-2 Cantități de deșeuri municipale și

Aceste deșeuri sunt generate de utilizatorii casnici și non casnici din zona de delegare.

	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
Deșeuri menajere	20,433	20,275	20,118	19,962	19,808	19,654
Deșeuri similare	6,743	6,691	6,639	6,587	6,536	6,486

Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestiune a deșeurilor Giurgiu:

Urban	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11.16	11.36	11.56	11.76	12.06	12.26
Plastic	11	10.8	10.6	10.4	10.2	10
Metale	2.4	2.6	2.8	3	3.2	3.5
Compozite	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24
Sticlă	5	4.9	4.8	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.5	2.6	2.6	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	57	56.5	56.5	56	55.5	55
Textile	1	1	1	1	1	1
Voluminoase	2.15	2.15	2.35	2.35	2.55	2.75
Periculoase	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
Altele	6.3	6.6	6.3	6.6	6.7	6.8
TOTAL	100	100	100	100	100	100

Tabel 10-2 Cantitati de deseuri municipale si similar pentru Anul 1 de operare

Deseuri menajere	Anul 2023
Statie sortare	
Hârtie și carton	1,669
Metale	1,476
Plastic	426
Sticlă	667
Total	4,238
Statie de compostare	
Biodeșeuri	913
Textile	
Total	913
Depozit ecologic	
Hârtie și carton	715
Plastic	633
Metale	182
Compozite	251
Sticlă	286
Lemn	547
Biodeșeuri	10,441
Textile	203
Voluminoase	405
Periculoase	45
Altele	1,338
Total	15,046
Deseuri din pietre	210

Deseuri Abandonate	304
Deseuri periculoase	8
DCD	215
Deseuri voluminoase	95

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,425
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,7
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri voluminoase	0.18
8	Deseuri abandonate	0.3
9	Textile	0.4

Tabel 10-3 Greutatea specifica estimate a deșeurilor menajere si similar

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera in Zona 3 au fost calculate pentru un indice mediu de generare de Conform PJGD Giurgiu.

Greutatea specifica a deșeurilor din constructii si desfiintari este de 1.5 t/mc.

Numarul Gospodriilor individuale si ale asociatiilor de locatari/proprietari sunt prezentate in tabelul urmator:

		Numar gospodarii individuale	Numar persoane in blocuri de locuinte
1	Zona 3	43177 Rural 3243 Urban	-

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
----------------------	--

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Fratesti Giurgiu
Biodeșeuri menajere	Stația de compostare Fratesti Giurgiu
Deșeuri verzi menajere	Stație de compostare Fratesti Giurgiu
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deseuri textile	Operator economic autorizat tratare/reciclare
Deseuri Voluminoase	Operator economic autorizat tratare/reciclare sau Depozit ecologic Giurgiu
deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici	Operator economic autorizat tratare/reciclare Depozit ecologic Fratesti Giurgiu
Deseuri periculoase din gospodarii	Operatori autorizați

Tabel 10-4 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate in Zona 3

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 0.01 lei/tona fără TVA

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 0.01 lei/tona fără TVA

Tarif depozitare deșeuri reziduale: 94.95 lei/tona fără TVA la care se adauga taxa de economie circulara.

Anexa 3. Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul urban și rural sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Zone	Mediul de locuire	Tip platformă de colectare	
		Platformă de colectare tip 4	Platformă de colectare tip 1
Zona 3	Mediul urban	136	26
	Mediul rural	1.379	-

În principiu, platforma tip 1 este dotată cu 2 containere pentru deșeuri reziduale de 1.100 l, 2 containere pentru deșeuri de hârtie și carton de 660 l, 2 containere pentru deșeuri biodegradabile de 240 l și 1 container pentru sticlă de 1, 5 mc iar platforma tip 4 este dotată cu 1 container de 1.100 l pentru deșeuri mixte.

În continuare sunt prezentate date privind amplasarea punctelor de colectare în zona 3, pe fiecare UAT în parte.

Zona de colectare 3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
1	Bolintin Vale	Str. Republicii - Cimitir (în curbă)	BV1
2		Ieșire spre Bolintin Deal	BV2
3		Sc. generală - Str. Republicii	BV3
4		Spate Moară	BV4
5		Sere	BV5
6		Liceu-teren sport	BV6
7		Liceu-teren sport	BV7
8		Str. Argeșului	BV8
9		Str. Argeșului	BV9
10		Intr. Corsarul Roșu	BV10
11		Biserica - Str. Sebaruui	BV12
12		Târg	BV13
13		Târg	BV14
14		Târg	BV15
15		Intr. Corsarul Roșu	BV16
16		Str. Poenari	BV17
17		Târg	BV18
18		Târg	BV19
19		Sere - DJ 601	BV20
20	Malu Spart	Curba Str. Școlii	MS1
21		Ulița - Drum principal în vale	MS2
22		Ulița vis-a-vis gard beton deal	MS3
23		Ulița vis-a-vis gard beton deal	MS4
24		Ulița - Drum principal în vale	MS5
25		Ulița - Drum principal în vale	MS6

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
26		Dispensar	
27		Dispensar	MS7
28		Spate Școală	MS8
29		Spate Școală	MS9
30		Spate Școală	MS10
31		Curba Str. Școlii	MS11
32		Curba Str. Școlii	MS12
33		Curba Str. Școlii	MS13
34		Curba Str. Școlii	MS14
35		Curba Str. Școlii	MS15
36		Curba Str. Școlii	MS16
37		Școală lângă chioșc	MS17
38		Școală lângă chioșc	MS21
39		Drum vile capăt	MS22
40		Drum vile capăt	MS25
41		Vis-a-vis nr. 438	MS26
42		Vis-a-vis nr. 438	MS27
43		Vis-a-vis nr. 438	MS28
44		Vis-a-vis nr. 438	MS29
45		Vis-a-vis nr. 438	MS30
46		Ocol Silvic	MS33
47		Ocol Silvic	MS34
48		Ocol Silvic	MS35
49		Drum lateral asfaltat capăt case noi	MS38
50		Drum lateral asfaltat capăt case noi	MS39
51		Drum asfaltat loc viran	MS40
52		Drum asfaltat loc viran	MS41
53		Cimitir	MS47
54		Cimitir	MS48
55		Cimitir	MS49
56		Cimitir	MS50
57		Cimitir	MS51
58	Suseni	Ultima casă partea dreaptă	SU1
59		Ulițe pădure ultima casă stânga	SU2
60		Vis-a-vis nr. 136	SU3
61		Vis-a-vis nr. 136	SU4
62		Vis-a-vis nr. 136	SU5
63		Școală	SU6
64		Școală	SU7
65		Cimitir	SU8
66		Bază	SU9
67		Cimitir	SU10
68		Cimitir	SU11
69		Bază	SU12
70		Bază	SU13
71	Crivina	Vis-a-vis nr. 320	CR1
72		Vis-a-vis nr. 320	CR2
		Vis-a-vis nr. 320	CR3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
73		Drum princ. La baltă	
74		Drum princ. La baltă	CR4
75		Drum princ. La baltă	CR5
76		Drum princ. La baltă	CR6
77		Drum princ. La baltă	CR7
78		Ieșire sat spre Mihai Vodă	CR8
79		Ieșire sat spre Mihai Vodă	CR9
80		Ieșire sat spre Mihai Vodă	CR10
81		Vis-a-vis nr. 320	CR11
82		Vis-a-vis nr. 320	CR12
83		Vis-a-vis nr. 320	CR13
84		Biserică	CR14
85		Biserică	CR15
86		Biserică	CR16
87		Grădiniță	CR17
88		Grădiniță	CR18
89		Stația electrică	CR19
90		Stația electrică	CR20
		Stația electrică	CR21
Bolintin Vale - platforme tip 1			19
Bolintin Vale - platforme tip 4			71
1	Adunații Copăceni	Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC1
2		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC2
3		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC3
4		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC4
5		Capăt comună - Direcția Giurgiu (la viitoarea piață)	AC5
6		Str. Principală - la Blocuri	AC6
7		Str. Principală - la Blocuri	AC7
8		Str. Principală - la Blocuri	AC8
9		Str. Principală - la Blocuri	AC9
10		Str. Principală - la Blocuri	AC10
11		La Blocuri - în spate	AC11
12		La Blocuri - în spate	AC12
13		La Blocuri - lângă Centrală	AC13
14		La Blocuri - lângă Centrală	AC14
15		La Blocuri - lângă Centrală	AC15
16		Str. Lalelelor - Șoseaua Principală	AC16
17		Str. Lalelelor - Șoseaua Principală	AC17
18		Str. Ulmului - Șoseaua Principală	AC18
19		Str. Ulmului - Șoseaua Principală	AC19
20		Str. Petuniilor - Șoseaua Principală	AC20
21		Str. Petuniilor - Șoseaua Principală	AC21
22		Str. Teiului - Șoseaua Principală	AC22

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
23		Str. Teiului - Șoseaua Principală	AC23
24		Str. Trandafirilor - Șoseaua Principală	AC24
25		Str. Trandafirilor - Șoseaua Principală	AC25
26		Str. Crinului - Șoseaua Principală	AC26
27		Str. Crinului - Șoseaua Principală	AC27
28		La Școală (în incintă)	AC28
29		La Școală (în incintă)	AC29
30		La Școală (în incintă)	AC30
31		La Școală (în incintă)	AC31
32		La Școală (în incintă)	AC32
33		La Școală (în incintă)	AC33
34		Capăt Str. Țarina	AC34
35		Capăt Str. Țarina	AC35
36		Capăt Str. Țarina	AC36
37		Str. Școlii (vis-a-vis nr. 44)	AC37
38		Str. Școlii (vis-a-vis nr. 44)	AC38
39		Str. Bisericii (adiacent Biserică)	AC39
40		Str. Lunca Argeșului - la Școală	AC40
41		Str. Lunca Argeșului - la Școală	AC41
42		Str. Lunca Argeșului - la Școală	AC42
43		Str. Victoriei - la Poștă	AC43
44		Str. Victoriei - la Poștă	AC44
45		Str. Victoriei - iesire (partea dreaptă)	AC45
46		Str. Victoriei - iesire (partea dreaptă)	AC46
47		Str. Viilor - Str. Florilor	AC47
48		Str. Viilor - Str. Florilor	AC48
49		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC49
50		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC50
51		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC51
52		Șoseaua Principală - vis a vis de Primărie	AC52
53		Punct Davai	AC53
54		Punct Davai	AC54
55		Punct Davai	AC55
56		Punct Davai	AC56
57		Punct Davai	AC57
58		DJ 412A - la SMA	AC58
59		DJ 412A - la SMA	AC59
60		DJ 412A - la SMA	AC60
61		Str. Troiței - capăt	AC61
62		Str. Troiței - capăt	AC62
63		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC63
64		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC64
65		Intersecția DJ 412A - Str. Cucului	AC65
66	Varlaam	Intersecția Șos. Principală - Str. Magnoliei	ACV1
67		Intersecția Șos. Principală - Str. Magnoliei	ACV2
68		La Școală	ACV3
69		La Școală	ACV4

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
70		Intersecția Șos. Principală - Str. Viilor	ACV5
71		Intersecția Șos. Principală - Str. Viilor	ACV6
72		La Biserică	ACV7
73		La Biserică	ACV8
74		La Biserică	ACV9
75		La Biserică	ACV10
76	Mogoșești	Intersecție Sos. Principală - Str. Arțarului	ACM1
77		Intersecție Sos. Principală - Str. Arțarului	ACM2
78		La Spital	ACM3
79		La Spital	ACM4
80		La Școală	ACM5
81		La Școală	ACM6
82		Intersecție Sos. Principală - Str. Castanilor	ACM7
83		Intersecție Sos. Principală - Str. Castanilor	ACM8
84		La Biserică	ACM9
85		La Biserică	ACM10
86		La Biserică	ACM11
87		Intersecție Sos. Principală - Str. Duzilor	ACM12
88		Intersecție Sos. Principală - Str. Duzilor	ACM13
89		Intersecție Sos. Principală - Str. Duzilor	ACM14
90	Dărăști-Vlașca	La Biserică	ACD1
91		La Dispensar	ACD2
92		La Dispensar	ACD3
93		La Școală - Șos Principală	ACD4
94		La Școală - Șos Principală	ACD5
95		La Școală - vis a vis de Biserică	ACD6
96		La Școală - vis a vis de Biserică	ACD7
97		La Școală - vis a vis de Biserică	ACD8
98		Intersecția Șos. Principală - Str. Argeșului	ACD9
99		Intersecția Șos. Principală - Str. Argeșului	ACD10
100		La Farmacie	ACD11
101		La Farmacie	ACD12
102		Șos. Principală - ieșire, capăt partea dreaptă	ACD13
103		Intersecție Str. Troiței - Str. Linia Mică	ACD14
104		Intersecție Str. Troiței - Str. Linia Mică	ACD15
105		La Biserică - Str. Bisericii	ACD16
Adunații Copăceni - platforme tip 4			105
1	Bolintin Deal	DC. 148 lângă proprietatea d-lui Ștefan Ștefan	BD.01
2		DC. 148 Str. Biserica Nouă intrare partea stângă	BD.02
3		Capăt intersecție spre A.1. (Str. Pict. Grigorescu cu Strada Ithaca)	BD.03
4		Parcare Primărie	BD.04
5		Postă	BD.05
6		La Piață	BD.06
7		Cămin Cultural Bolintin-Deal	BD.07
8		Cămin Cultural Mihai-Vodă	BD.08
9		Str. Emanoil Bucuța (Intrare blocuri)	BD.09

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
10		La Complex în parcare	
11		Curte Biserica Sf. Nicolae Berceni	BD.10
12		Str. BD. 1 Mai vis a vis Bolc Specialiști	BD.11
13		Intrare parc	BD.12
14		Platformă control trafic DJ. 601	BD.13
15		Lângă proprietatea d-lui Ștefan Ion	BD.14
16		Cimitir Berceni	BD.15
17		Cladire I.S.U	BD.16
18		Stație auto „Salcâmi”	BD.17
19		Școala Bolintin-Deal	BD.18
20		Școala Mihai-Vodă	BD.19
21		Biserica „Sf. Nicolae” Mihai -Vodă	BD.20
22		La S.C. „COLOSO” BAZA	BD.21
23		La S.C. „COLOSO” între lacuri	BD.22
24		La Stadion Bolintin-Deal	BD.23
25		La Stadion Mihai-Vodă	BD.24
26		Dispensar Uman Bolintin-Deal	BD.25
Bolintin Deal - platforme tip 4			BD.26
1	Bucșani	La Pepinieră	26
2		Mihai Geta	BI1
3		Taru Maria	BI2
4		Rădulescu Gheorghe	BI3
5		Negulescu Ion	BI4
6		Ilie Vasilică	BI5
7		Angelescu Petre	BI6
8		Angelescu Petre	BI7
9		La Blocuri	BI8
10		La Blocuri	BI9
11		La Pastramă	BI10
12		Cartier rromi	BI11
13		Florea Dumitra	BI12
14		Georgescu Georgeta	BI13
15		Petre Ene	BI14
16	Podișor	Dogaru Florea	BI15
17		Scarlat Ilie	BIP1
18		La Școlă	BIP2
19		La Școală	BIP3
20		Iordache Florea	BIP4
21		La Zamfir	BIP5
22		Silică Marian	BIP6
23		Bârzan Ion	BIP7
24		Tărăță Gica	BIP8
25	Vadul Lat	La Singureni	BIP9
26		Radu Gheorghe	BIV1
27		La Transformator electric	BIV2
28		La Transformator electric	BIV3
29		Mocanca Iulia	BIV4
			BIV5

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic	
30		La Americanu'		
31		La Costică	BIV6	
32		La Transformator electric general	BIV7	
33		Vâlcu Ilie	BIV8	
34		Goneață Ion	BIV9	
35		Col Șerban	BIV10	
36		La Fierar	BIV11	
37		Aurel veterinar	BIV12	
38		La cimitir (intrare sat)	BIV13	
39		Anghelești	La Romică (puț)	BIV14
40			Marian Nedelcu	BIA1
41			Aurică Ioșca	BIA2
42		Obedeni	La Doru (Zex)	BIA3
43			Andrei Ilie	BIO1
44	La Marincioagă		BIO2	
45	La Palaca		BIO3	
46	Prof. Măntescu		BIO4	
47	La Nea Stelică		BIO5	
48	Intersecție - intrare drum Rokura		BIO6	
49	Uiești	Costel Vlaicu	BIO7	
50		La Teodorescu	BIU1	
51		La Gherghina	BIU2	
52		La Biserică	BIU3	
53		Fost C.A.P.	BIU4	
54	Goleasca	La Steluș	BIU5	
55		La Udila	BIU6	
56		Pârvu Victor	BIG1	
57		La Școală	BIG2	
58		La I.A.S.	BIG3	
59		La Baranga	BIG4	
60		La Martaloi	BIG5	
61		La Transformator electric	BIG6	
62		La Erghelegiu	BIG7	
Bucșani - platforme tip 4			62	
1	Buturugeni	Zona intrare islaz	BU1	
2		Zona intrare islaz	BU2	
3		Zona balta Măgura	BU3	
4		Zona balta Măgura	BU4	
5		Zona Albei	BU5	
6		Zona Albei	BU6	
7		Balta Măgura	BU7	
8		Balta Măgura	BU8	
9		Balta Măgura	BU9	
10		Zona Spritu	BU10	
11		Zona Spritu	BU11	
12		Zona Spritu	BU12	
13		Zona Spritu	BU13	

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
14		Școală	
15		Școală	BU14
16		Școală	BU15
17		Școală	BU16
18		Școală	BU17
19		Teren fotbal	BU18
20		Teren fotbal	BU19
21		Zona drum balastieră	BU20
22		Zona drum balastieră	BU21
23		Zona drum balastieră	BU22
24		Zona linia vacilor	BU23
25		Zona linia vacilor	BU24
26		Zona linia vacilor	BU25
27		Biserică	BU26
28	Poșta	Zona transformator	PO1
29		Zona transformator	PO2
30		Zona transformator	PO3
31		Zona transformator	PO4
32		Intrare balastieră	PO5
33		Intrare balastieră	PO6
34		Intrare balastieră	PO7
35		Intrare balastieră	PO8
36		Școală Poșta	PO9
37		Școală Poșta	PO10
38		Școală Poșta	PO11
39		Școală Poșta	PO12
40		Zona Avicola Mixalim	PO13
41	Pădureni	Cămin Cultural	Pa1
42		Cămin Cultural	Pa2
43		La Școală	Pa3
44		La Școală	Pa4
45		La Școală	Pa5
46		Cimitir	Pa6
47		Cimitir	Pa7
48		Cimitir	Pa8
49		Cimitir	Pa9
50		Cimitir	Pa10
51		Dispensar uman	Pa11
52		Dud Piață	Pa12
53		Dud Piață	Pa13
54		Zona Ionas	Pa14
55		Zona Ionas	Pa15
56		Zona Ionas	Pa16
57		Zona Ionas	Pa17
58		Dud Piață	Pa18
59		Dud Piață	Pa19
60		Teren fotbal	Pa20
		Teren fotbal	Pa21

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
61	Podu Ilfovățului	La Carieră	Pa22
62		La Carieră	
63		Zona Pădure	Pa23
64		Zona Pădure	Pi1
65		Intrare Pod	Pi2
66		Intrare Pod	Pi3
67		Zona Pădure	Pi4
68		Zona Pădure	Pi5
69		Ieșire Mihăilești	Pi6
Buturugeni - platforme tip 4			Pi7
1	Clejani	La Școala Mare (incintă)	69
2		La Școala Mare (incintă)	CJ1
3		La Poștă	CJ2
4		La Biserică	CJ3
5		La Școala Mică (incintă)	CJ4
6		La Biserică - Str. Puțurilor	CJ5
7		Intersecția DN61 - intrare curbă partea stângă	CJ6
8		La Cimitir	CJ7
9		La Cimitir	CJ8
10		Intersecția DN61 - intrare stradă partea dreaptă - La Fântână	CJ9
11		Intersecția DN61 - intrare stradă partea stângă	CJ10
12		La Primărie	CJ11
13		La Bloc	CJ12
14		DN61 - La COMCEREAL	CJ13
15		La Târg	CJ14
16		La Târg	CJ15
17		La Baza Sportivă	CJ16
18		La Baza Sportivă	CJ17
19		Str. Bisericii	CJ18
20		Întrsecție DJ411 - Str. Blocului - La Fântână	CJ19
21		DJ411 - Fostul C.A.P.	CJ20
22		Str. C.A.P. - La Sondă	CJ21
23		Intersecție Str. C.A.P. - intrare stradă partea stânga	CJ22
24		Str. C.A.P. - capăt	CJ23
25		Str. Petrolului - Cartier rromi	CJ24
26		Str. Petrolului - Cartier rromi	CJ25
27		Str. Solarilor	CJ26
28		Str. Solarilor	CJ27
29	Stereia	DJ412B - intrare partea dreaptă	CJ28
30		La Școală	CJS1
31		La ieșirea din sat spre Neajlov	CJS2
32		La Poiană	CJS3
33		la Năstase (intersecție - puț)	CJS4
34	Neajlovu	DJ412B - intrare partea stângă vis a vis nr. 99	CJS5
35		La Școală	CJS6
			CJN1

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic	
36		La teren fotbal - intersecție ulițe - Ionel Ugiu	CJN2	
37		La Magazin Central	CJN3	
38		La Biserică	CJN4	
39		La Școală	CJN5	
40		La Magazin FLANCO	CJN6	
41		La Puț - Roza	CJN7	
42		La Puț - Cimitir	CJN8	
43		Podu Doamnei	La Școală	CJP1
44			La Școală	CJP2
45			La Stație autobuz - ieșire Bulbucata	CJP3
46	Șos. Principală - Pct. Valea Roșie		CJP4	
47	Intersecție ulițe Cartier rromi - La Puț		CJP5	
48	Intersecție ulițe Cartier rromi - La Puț		CJP6	
49	Intersecție ulițe - Str. Unirii		CJP7	
50	La Mircea Semeu - Șos. Principală		CJP8	
51	Șos. Principală - nr. 29		CJP9	
52			Intersecție - Centru	CJP10
Clejani - platforme tip 4				
1	Cosoba	La Stație autobuz	52	
2		La Stație autobuz	CS1	
3		Str. Târgului	CS2	
4		Str. Târgului	CS3	
5		Str. Târgului	CS4	
6		Str. Târgului	CS5	
7		Str. Târgului	CS6	
8		Str. Salcâmului	CS7	
9		Str. Salcâmului	CS8	
10		La Pod ograzi	CS9	
11		La Pod ograzi	CS10	
12		La Dispensar	CS11	
13		La Dispensar	CS12	
14		La Pădure	CS13	
15		La Pădure	CS14	
16		La Podul de piatră	CS15	
17		La Podul de piatră	CS16	
18		La Podul de piatră	CS17	
19		La Podul de piatră	CS18	
20		La Școală și Baza Sportivă	CS19	
21		La Școală și Baza Sportivă	CS20	
22		La Școală și Baza Sportivă	CS21	
23		La Școală și Baza Sportivă	CS22	
24		La Școală și Baza Sportivă	CS23	
25		La Școală și Baza Sportivă	CS24	
26		La Cimitir	CS25	
	La Cimitir	CS26		
Cosoba - platforme tip 4				
1	Crevedia Mare	La Fusea	26	
2		La Transformator	CrM1	
			CrM2	

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
3		La Badea tane	
4		La Dan duran	CrM3
5		La Marius Vărzanu	CrM4
6		La Dinache	CrM5
7		La Fântână	CrM6
8		La Ion Duran	CrM7
9		La I.L.I.F	CrM8
10		La Bauloica	CrM9
11		Grădinită (spate)	CrM10
12		Biserică	CrM11
13		Biserică	CrM12
14		La Jean Mărgelatu'	CrM13
15		La Farmacie	CrM14
16		La Buncăr	CrM15
17		La MLG	CrM16
18		Drumul vacilor	CrM17
19		La terasa Grama	CrM18
20		Intrare DN - Cazane	CrM19
21		La Puț	CrM20
22		La Cimitir	CrM21
23		La Cimitir	CrM22
24		La Trina (transformator)	CrM23
25		La Mitan	CrM24
26		La Ștefănașche	CrM25
27		La PECO	CrM26
28	Găiseanca	Magazin desființat	CrM27
29		La Școală	CG1
30		La Școală	CG2
31		La Zumbalai	CG3
32		La Gîgîca (pe uliță)	CG4
33		La On Pirlej	CG5
34		La Pisu (canal)	CG6
35	Crevedia Mică	La Discoteca Cristi	CG7
36		La Ferma Bascula	Crm1
37		La Ciusca	Crm2
38		La Piav	Crm3
39		La Oneasca (Vica Gogoneli)	Crm4
40		La Nelu Călin	Crm5
41		La Iulică Tig	Crm6
42		La Maia	Crm7
43		Școala 5-8 din Deal	Crm8
44		Școala 1-4 (în spate)	Crm9
45		La Pipe Crimpei	Crm10
46		La Marin Ciucioi	Crm11
47		La Cimitir	Crm12
48		la Viorica Piroșinie	Crm13
49		La Georgică Olteanu	Crm14
			Crm15

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
50	Sfântu Gheorghe	La Biserică	
51		La Biserică	Crm16
52		La Isac	Crm17
53		La vâlcea	CSG1
54		La Școală	CSG2
55		La Transformator	CSG3
56		La Farmazon	CSG4
57		La Mălăianca	CSG5
58		la Oaga	CSG6
59		La Podeț metalic	CSG7
60		La Gura Beciului	CSG8
61	Priboiu	La Transformator	CP1
62		La Radu Constantin	CP2
63		La Marin Gogoneli	CP3
64		La Marin Gogoneli	CP4
65	Dealul	La Sandu Ion (Transformator)	CD1
66		La Burghila	CD2
67		La Carieră	CD3
68		La Cartoforu' (prima pe partea stângă)	CD4
69		Linia Frumoasă - DN61	CD5
70		Drumul vacilor (pe partea stângă)	CD6
71		Școala 1-4	CD7
72		La magazin Motea	CD8
73		La Pod Dealu - DN61	CD9
74		La Grădiniță	CD10
75		Biserică	CD11
		La Codin Niculina	CD12
Crevedia Mare - platforme tip 4			75
1	Grădinari	La fosta groapă de gunoi	
2		La fosta groapă de gunoi	GN1
3		La fosta groapă de gunoi	GN2
4		La fosta groapă de gunoi	GN3
5		La fosta groapă de gunoi	GN4
6		La fosta groapă de gunoi	GN5
7		La fosta groapă de gunoi	GN6
8		La fosta groapă de gunoi	GN7
9		La fosta groapă de gunoi	GN8
10		La Cimitir	GN9
11		La Cimitir	GN10
12		La Cimitir	GN11
13		La Cimitir	GN12
14		La Școală în față	GN13
15		La Școală în față	GN14
16		La Școală în față	GN15
17		La Școală în față	GN16
18		La Școală în față	GN17
19		La Școală în față	GN18
20		La Școală în față	GN19
		La Școală în față	GN20

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic	
21		La Școală în spate		
22		La Școală în spate	GN21	
23		La Școală în spate	GN22	
24		La Școală în spate	GN23	
25		La Școală în spate	GN24	
26		La Stadion în spate	GN25	
27		La Stadion în spate	GN26	
28		La Stadion în spate	GN27	
29		La Stadion în spate	GN28	
30		La Stadion în spate	GN29	
31		La Stadion în spate	GN30	
32		La Stadion în spate	GN31	
33		La Stadion în spate	GN32	
34		La Stadion în spate	GN33	
35		La Stadion în spate	GN34	
36		La Stadion în spate	GN35	
37		La Stadion în spate	GN36	
38		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN37	
39		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN38	
40		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN39	
41		Str. Gării vis a vis Nr. 149	GN40	
42		Tântava	La Stadion	GNT1
43			La Stadion	GNT2
44			La Stadion	GNT3
45			La Stadion	GNT4
46			La Stadion	GNT5
47		Zorile	La Stadion	GNT6
48			La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ1
49			La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ2
50			La capătul satului vis a vis Nr. 61	GNZ3
Grădinari - platforme tip 4			GNZ4	
1		Ogrezeni		50
2			Str. Principală - vis a vis de Nr. 174	OG1
3			Str. Principală - vis a vis de Nr. 1243	OG2
4			La Școală - vis a vis de Primărie	OG3
5			Bloc Centru	OG4
6			Str. Jupești Nr. 903	OG5
7			Intersecție Malu Spart cu Baraj Argeș	OG6
8			La Școală spre Malu Spart	OG7
9			Capul Liniei 86 la Puțul părăsit	OG8
10	La Transformator		OG9	
11	Ieșire spre Malul Spart		OG10	
12	La Magazin - Str. Argeș		OG11	
13	Fostul MAT		OG12	
14	Fundătura		OG13	
15	Fundătura Nr. 478		OG14	
16	Str. Pădurii vis a vis de 526		OG15	
	Puț spre Podișor Nr. 95	OG16		

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
17	Hobaia	Drumul vechi pietruit spre Primărie	OG17
18		La Puț spre Podișor - teren viran	OG18
19		La Canal spre Podișor	OG19
20		La Cimitir	OGH1
21		Str. Principală - Centru	OGH2
22		Str. Lacul Mare - nr. 174	OGH3
23		La Școală	OGH4
24		Intersecție Grădinari - Hobaia - Ogrezeni Stație de autobuz	OGH5
Ogrezeni - platforme tip 4			
1	Săbăreni	Biserică	24
2		Cimitir	Sa1
3		Cimitir	Sa2
4			Sa3
5		Str. Teilor - Școală	Sa4
6		Str. Teilor - Școală	Sa5
7		Biserică	Sa6
8		Biserică	Sa7
9		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa8
10		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa9
11		Str. Popești vis a vis Nr. 46 (canal)	Sa10
12		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa11
13		Str. Teilor vis a vis Nr. 91	Sa12
14		Str. Teilor vis a vis Nr. 91	Sa13
15		Str. Teilor vis a vis Nr. 83	Sa14
16		Curtea Școlii	Sa15
17		Str. Teilor vis a vis Nr. 83	Sa16
18		Primărie	Sa17
19		Str. Școlii lângă Transformator teren fotbal	Sa18
20		Str. Școlii lângă Transformator teren fotbal	Sa19
21		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa20
22		Str. Tineretului ieșire spre Joița (la canal)	Sa21
23		Str. Micșunelelor vis a vis Nr. 21	Sa22
24		Str. Micșunelelor vis a vis Nr. 21	Sa23
25		Str. Sondei - Poiană	Sa24
26		Str. Sondei - Poiană	Sa25
27		Str. Sondei - Poiană	Sa26
28		Str. Sondei - Poiană	Sa27
29		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa28
30		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa29
31		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa30
32		Str. Pădurii după nr. 120 partea dreaptă	Sa31
33		Cimitir	Sa32
34		Str. Teilor vis a vis de Primărie	Sa33
	Str. Teilor vis a vis de Primărie	Sa34	
Săbăreni - platforme tip 4			
1	Singureni	Șos. Direcția Stejaru Nr. 590	34
2		Intersecție nr. 861	SI1
			SI2

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
3		La Asociația Agricolă	
4		La Asociația Agricolă	SI3
5		DJ 411 Nr. 534	SI4
6		DJ 411 Nr. 521	SI5
7		Intersecția Nr. 1014 - la Fântână	SI6
8		La Cimitir	SI7
9		La Cimitir	SI8
10		La Spital	SI9
11		La Fundație	SI10
12		DJ 411 - Casa dell' Angelo Custode	SI11
13		Intersecția Str. Gârlei - Intr. Gârlei	SI12
14		La Biserică	SI13
15		La Primărie	SI14
16			SI15
17	Stejaru	DC 105 Nr. 1199	SIS1
18		La Dispensar	SIS2
19		DC 105 Nr. 1234	SIS3
20		La Școală	SIS4
21		DC 105 Nr. 1281	SIS5
22		La Goguțu (ulița adiacentă Biserică)	SIS6
23		La Biserică	SIS7
24		La Cimitir	SIS8
25		La Cimitir	SIS9
26		Ulița Nr. 1514	SIS10
27	Crânguri	La Magazin Pâslaru	SIS11
28		DJ 411 Intersecție Str. Cimitirului	SIC1
29		La Cimitir	SIC2
30		La Cimitir	SIC3
31		DJ 411 Intersecție Str. Zăvoifului	SIC4
32		La Școală (incintă)	SIC5
33		DJ 411 Intersecție Str. Viilor	SIC6
34		DC 411 Nr. 59	SIC7
		DC 411 Nr. 28	SIC8
Singureni - platforme tip 4			34
1	Vânătorii Mici	Parc Tineretului	Vm1
2		Parc Tineretului	Vm2
3		La Heleșteu	Vm3
4		La Heleșteu	Vm4
5		Școală	Vm5
6		Școală	Vm6
7		Cimitir	Vm7
8		Cimitir	Vm8
9		Cămin Cultural	Vm9
10		C.A.P.	Vm10
11		C.A.P.	Vm11
12		C.A.P.	Vm12
13		Secție tractoare	Vm13
14		Secție tractoare	Vm14

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
15		Grădiniță	
16		Primărie	Vm15
17		Primărie	Vm16
18	Zădăriciu	La S.M.T.	Vm17
19		La S.M.T.	Vz1
20		La Școala Veche	Vz2
21		La Școala Nouă	Vz3
22		La Cimitir	Vz4
23		La cimitir	Vz5
24		Puț desființat	Vz6
25	Izvoru	Intrare Izvoru	Vz7
26		La Școală	Vi1
27		la Școală	Vi2
28		La Baza Sportivă	Vi3
29		La Baza Sportivă	Vi4
30		La Gârlă	Vi5
31		La Gârlă	Vi6
32		La Spitalul Pneumologie	Vi7
33		La Spitalul Pneumologie	Vi8
34		La Transformator (Biserică)	Vi9
35		La Transformator (Biserică)	Vi10
36		La ieșire Corbii Mari	Vi11
37		La ieșire Corbii Mari	Vi12
38		La Ciolan	Vi13
39		La Duțu	Vi14
40		La Canal	Vi15
41		La Canal	Vi16
42	Cupele	La Parc	Vi17
43		La Parc	Vcu1
44		La Parc	Vcu2
45		La Pirică	Vcu3
46		La Ouate	Vcu4
47		La Chiriță	Vcu5
48	Poiana lui Stanca	La Chiriță	Vcu6
49		La Islaz	Vcu7
50		La Islaz	Vp1
51		La Pădure	Vp2
52		La ieșire spre	Vp3
53		La Cimitir	Vp4
54		La Ion	Vp5
55		La Ion	Vp6
56		Access spre autostrada dinspre sat	Vp7
57	Corbeanca	Ieșire din autostrada spre sat	Vp8
58		Școala intrare pod	Vp9
59		La Nuța	Vco1
60		La Nuța	Vco2
61		La ieșire Vântorii Mari	Vco3
			Vco4

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
62	Vâlcelele	La ieșire Vântorii Mari	Vco5
63		La Pod Zădăriciu	Vv1
64		La Pod Zădăriciu	Vv2
65		La Islaz	Vv3
66	Vânătorii Mari	La Islaz	Vv4
67		La Cimitir	VM1
68		La Cimitir	VM2
69		La Dispensar	VM3
70		La Dispensar	VM4
71		Ieșire Cupele	VM5
72		Ieșire Cupele	VM6
73		Ieșire Cupele	VM7
74		La Marian Ciobănescu	VM8
75		La Fermă	VM9
76		La Fermă	VM10
77		La Fermă	VM11
78		La Fermă	VM12
79		La Vijelie	VM13
80		La Vijelie	VM14
81		La Vijelie	VM15
82		La Biserică	VM16
83	La Biserică	VM17	
Vânătorii Mici - platforme tip 4			83
1	Băneasa	Str. Principală - La Iordănescu	B1
2		Str. Principală - La Iordănescu	B2
3		Str. Principală - La Iordănescu	B3
4		Str. Gării - La Moara Băneasa vis a vis	B4
5		Str. Gării - La Moara Băneasa vis a vis	B5
6		Str. Gării - La Moara Băneasa vis a vis	B6
7		Str. Toiței - La Iulian Pană	B7
8		Str. Toiței - La Iulian Pană	B8
9		Str. Toiței - La Iulian Pană	B9
10		Str. Principală - La fostul CAP	B10
11		Str. Principală - La fostul CAP	B11
12		Str. Principală - La fostul CAP	B12
13		Str. Gării în capăt	B13
14		Str. Gării în capăt	B14
15		Str. Gării în capăt	B15
16		Str. Gării în capăt	B16
17		Str. Gării în capăt	B17
18		Str. Gării în capăt	B18
19		Str. Principală - La depozitul de materiale	B19
20		Str. Principală - La depozitul de materiale	B20
21		Str. Principală - La depozitul de materiale	B21
22		La școala mare	B22
23		La școala mare	B23
24		La școala mare	B24

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
25		Str. Liniștii lângă biserică	
26		Str. Liniștii lângă biserică	B25
27		Str. Liniștii lângă biserică	B26
28		Str. Principală - La Balcan	B27
29		Str. Principală - La Balcan	B28
30		Str. Principală - La Balcan	B29
31		Str. Principală - La fostul CAP	B30
32		Str. Principală - La fostul CAP	B31
33		Str. Principală - La fostul CAP	B32
34		Str. Vaida - La Gicala	B33
35		Str. Vaida - La Gicala	B34
36		Str. Vaida - La Gicala	B35
37		Str. Toiței - La Iulian Pană	B36
38		Str. Toiței - La Iulian Pană	B37
39		Str. Toiței - La Iulian Pană	B38
40		La școala nr. 5 pe șosea	B39
41		La școala nr. 5 pe șosea	B40
42		La școala nr. 5 pe șosea	B41
43		Str. Gura Văii - Lăptaru	B42
44		Str. Gura Văii - Lăptaru	B43
45		Str. Gura Văii - Lăptaru	B44
46		Str. Dealului - La Barza	B45
47		Str. Dealului - La Barza	B46
48		Str. Dealului - La Barza	B47
49		Str. Liniștii lângă biserică	B48
50		Str. Liniștii lângă biserică	B49
51		Str. Liniștii lângă biserică	B50
52		Str. Principală - La Texanu	B51
53		Str. Principală - La Texanu	B52
54		Str. Principală - La Texanu	B53
55		Str. Meletie - La Usturoi	B54
56		Str. Meletie - La Usturoi	B55
57		Str. Meletie - La Usturoi	B56
58		Str. Școlii - La Școala Meletie	B57
59		Str. Școlii - La Școala Meletie	B58
60		Str. Școlii - La Școala Meletie	B59
61		Str. Lăcurele - La Boghe	B60
62		Str. Lăcurele - La Boghe	B61
63		Str. Lăcurele - La Boghe	B62
64		La Biserică	B63
65		La Biserică	B64
66		La Biserică	B65
67	Frăsinu	La Stoian Dumitru	B66
68		La Stoian Dumitru	BF1
69		La Stoian Dumitru	BF2
70		La Dimandi Niculae	BF3
71		La Dimandi Niculae	BF4
			BF5

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
72	Pietrele	La Dimandi Niculae	
73		La Marin Podeanu	BF6
74		La Marin Podeanu	BF7
75		La Marin Podeanu	BF8
76		La Marin Podeanu	BF9
77		La Școală (mag. lemne)	BP1
78		La Școală (mag. lemne)	BP2
79		La Școală (mag. lemne)	BP3
80		La Magazin Doctoru'	BP4
81		La Magazin Doctoru'	BP5
82		La Magazin Doctoru'	BP6
83		La Sorin Moldoveanu	BP7
84		La Sorin Moldoveanu	BP8
85		La Sorin Moldoveanu	BP9
86		Str. Ghețarului	BP10
87		Str. Ghețarului	BP11
88		Str. Ghețarului	BP12
89		La Oprea Remus	BP13
90		La Oprea Remus	BP14
91		La Oprea Remus	BP15
92		La ieșire spre Hotarele	BP16
93		La ieșire spre Hotarele	BP17
94		La ieșire spre Hotarele	BP18
95		La ieșire spre Hotarele	BP19
96		La ieșire spre Hotarele	BP20
97		La ieșire spre Hotarele	BP21
98		La Teren Fotbal	BP22
99		La Teren Fotbal	BP23
100		La Teren Fotbal	BP24
101		La Teren Fotbal	BP25
102		La Teren Fotbal	BP26
103	Sf. Gheorghe	La Teren Fotbal	BP27
104		La Școală	BSG1
105		La Școală	BSG2
106		La Școală	BSG3
107		La Cimitir	BSG4
108		La Cimitir	BSG5
Băneasa - platforme tip 4			BSG6
1	Călugăreni	Str. Nucilor	108
2		La Cimitir	C1
3		La Școală (incintă)	C2
4		Str. Morii	C3
5		Str. Morii	C4
6		Adiacent Neajlov	C5
7	Brăniștari	La Flancaie	C6
8		La Bălăcescu	CBR1
9		La Cimitir Brăniștari	CBR2
			CBR3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
10		La Școala Nouă Brăniștari	
11		La Cimitir Moșteni	CBR4
12		La Școala Veche Moșteni	CBR5
13		La Farmacie	CBR6
14		La Gogu Vrabie	CBR7
15	Hulubești	La Școală - Biserica de Jos	CH1
16		La Școală	CH2
17		La Școală	CH3
18		La gropi Câlniște - ieșir sat Uzunu	CH4
19		La gropi Câlniște - ieșir sat Uzunu	CH5
20		La Cimitir	CH6
21		La Cimitir	CH7
22		La scări monument	CH8
23		La scări monument	CC1
24		La scări monument	CC2
25	Crucea	La Seboiu	CC3
26		La scări monument	CC4
27		Ieșire Hulubești	CC5
28	Uzunu	Ieșire Hulubești	CUZ1
29		Str. Sf. Nicolae - capăt	CUZ2
30		Str. Sf. Nicolae - capăt	CUZ3
31		La Cimitir	CUZ4
32		La Cimitir	CUZ5
33		La Școală	CUZ6
34		Str. Școlii	CUZ7
35		Str. Școlii	CUZ8
36		Str. George Enescu	CUZ9
37		Str. George Enescu	CUZ10
			CUZ11
Călugăreni - platforme tip 4			37
1	Mihai Bravu	Str. Independenței	MB1
2		Str. Plt. Ioan Nichita - în capătul străzii	MB2
3		Str. Independenței	MB3
4		Str. Cantonului	MB4
5		Str. Lacul Rusii - spre pădure - vis a vis	MB5
6		Str. Tangreni nr. 19	MB6
7		Str. Alunișului	MB7
8		Str. Independenței	MB8
9		Intersecție Str. Crângului - Str. Salcâmului	MB9
10		Str. Salcâmului	MB10
11		Str. Crinului	MB11
12		Intersecție Str. Dadilov - Str. Alunișului	MB12
13		Str. Dadilov nr. 18	MB13
14		Str. Săniuş	MB14
15		Str. Potcoavei	MB15
16		Str. Lt. Dumitru Georgescu	MB16
17		Str. Grădinarilor	MB17
18		Str. Orhideelor	MB18

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
19		Str. Speranței	
20		Str. Stejarului (pădure)	MB19
21		Str. Luceafărului	MB20
22		Str. Lunca Neajlovului	MB21
23		Intersecție Str. Lunca Neajlovului - Str. Olăreasa	MB22
24		Str. Școlii	MB23
25		Str. Școlii nr. 34	MB24
26		La Cimitir	MB25
27		Str. Frizerilor nr. 24	MB26
28		Intersecție Str. Frizerilor - Str. Grădiniței	MB27
29		Str. Potcoavei	MB28
30		Str. Sorelui nr. 9	MB29
31		Str. Tangreni nr. 19	MB30
32		Str. Grădiniței nr. 21	MB31
33		Str. Grădiniței nr. 1	MB32
34		La Cimitir	MB33
35		Str. Olăreasa nr. 1	MB34
36		La Izvor	MB35
37		La Cimitir	MB36
38		Str. Puțișor nr. 11	MB37
39		Str. Valea cu Țeapă nr. 11	MB38
40		Str. Tangreni nr. 19	MB39
41		Str. Ulița Mică nr. 6	MB40
42		Str. Sf. Parascheva	MB41
43		Str. Islazului nr. 61	MB42
44		Str. Islazului nr. 37	MB43
45		Str. Islazului nr. 2	MB44
46		Str. Gemarului	MB45
47		La Cimitir	MB46
48		Str. MiHai Viteazu	MB47
49		Str. Gemarilor nr. 12	MB48
50		Str. Primăverii nr. 27	MB49
51		Str. Primăverii nr. 70 vis a vis	MB50
52		Str. Tangreni nr. 38	MB51
Mihai Bravu - platforme tip 4			MB52
1	Daia	La Biserică	52
2		La Biserică	D1
3		La Biserică	D2
4		La Pârlog Ilie	D3
5		La Pârlog Ilie	D4
6		La Pârlog Ilie	DE
7		La Mitică Țepurlui	D6
8		La Mitică Țepurlui	D8
9		La Mitică Țepurlui	D9
10		La Pîrcălabu Ion	D10
11		La Pîrcălabu Ion	D11
12		La Pîrcălabu Ion	D10
			D13

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
13		La Canton Daia	
14		La Canton Daia	D14
15		La Canton Daia	D15
16		La Căminul Cultural	D16
17		La Căminul Cultural	D17
18		La Căminul Cultural	D18
19		La intersecție Tite Costache	D19
20		La intersecție Tite Costache	D20
21		La intersecție Tite Costache	D21
22		La Răbîncă Constantin	D22
23		La Răbîncă Constantin	D23
24		La Răbîncă Constantin	D24
25		La Răzvan	D25
26		La Răzvan	D26
27		La Răzvan	D27
28		La Moară	D28
29		La Moară	D29
30		La Moară	D30
31		La Dispensar	D31
32		La Dispensar	D32
33		La Dispensar	D33
34		La SMA	D34
35		La SMA	D35
36		La SMA	D36
37		La Primărie	D37
38		La Primărie	D38
39		La Primărie	D39
40		La Primărie	D40
41		La Primărie	D41
42		La Primărie	D42
43		La Primărie	D43
44	Plopșoru	Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP1
45		Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP2
46		Inters. DN41 - Gheorghe Lina	DP3
47		La Comăneanu Nicolae	DP4
48		La Comăneanu Nicolae	DP5
49		La Comăneanu Nicolae	DP6
50		La Tiu	DP7
51		La Tiu	DP8
52		La Tiu	DP9
53		Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP10
54		Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP11
55		Intersecția DN5 - Boboc Marin	DP12
56		Str. Vișinului	DP14
57		La Parc	DP16
58		La Parc	DP17
59		La Parc	DP18
		La Parc	DP19

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
60		La Parc	
61		La Parc	DP20
62		(intersecție) str. Migdalului	DP21
63		(intersecție) str. Migdalului	DP22
64		(intersecție) str. Migdalului	DP23
65		(intersecție) str. Migdalului	DP24
66		La Biserică	DP25
67		La Biserică	DP26
68		La Biserică	DP27
69		La Măsură Maria	DP28
70		La Măsură Maria	DP29
71		La Măsură Maria	DP30
72		La Școală	DP31
73		La Școală	DP32
74		La Școală	DP33
75		La Școală	DP34
76		La Școală	DP35
77		La Școală	DP36
78		La Bebe	DP37
79		La Bebe	DP38
80		La Bebe	DP39
81		La Șurub	DP40
82		La Șurub	DP41
83		La Șurub	DP42
84		La ing. Anton	DP43
85		La ing. Anton	D7
86		La ing. Anton	D113
87		La ing. Anton	DP44
88		La ing. Anton	DP45
89		La ing. Anton	DP13
90		La Școala Dăița	DP46
91		La Școala Dăița	DP47
92		La Școala Dăița	DP48
93		La Școala Dăița	DP49
94		La Școala Dăița	DP50
95		La Școala Dăița	DP51
96		La Șotrocan Ion	DP52
97		La Șotrocan Ion	DP53
98		La Șotrocan Ion	DP54
99		La Jipa Bancu (vis a vis)	DP55
100		La Jipa Bancu (vis a vis)	DP56
101		La Jipa Bancu (vis a vis)	DP57
102		La Mincă Petre	DP58
103		La Mincă Petre	DP59
104		La Mincă Petre	DP60
105		La Mincă Petre	DP61
106		La Mincă Petre	DP62
		La Mincă Petre	DP63

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
107		La Crăciunescu	
108		La Crăciunescu	DP64
109		La Crăciunescu	DP65
110		La Crăciunescu	DP66
111		Intersecție DN41 - Dorel Țîșpoi	DP67
112		Intersecție DN41 - Dorel Țîșpoi	DP68
113		Intersecție DN41 - Dorel Țîșpoi	DP69
114		Str. Lămâiului	DP32
115		Str. Lămâiului	DP33
116		Str. Lămâiului	DP34
117		Str. Corcodușului	DP35
118		Str. Corcodușului	DPS6
119		Str. Corcodușului	DPS7
120		La Biserica Dăița	DPS8
121		La Biserica Dăița	DPS9
122		La Biserica Dăița	DPS10
123		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS11
124		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS12
125		Str. Salciei, Nr. 19 Dăița	DPS13
126		Din Str. Salciei	DPS14
127		Din Str. Salciei	DPS15
128		Din Str. Salciei	DPS16
129		Str. Dudului	DPS17
130		Str. Dudului	DPS18
131		Str. Dudului	DPS19
132		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS20
133		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS21
134		Intersecția Str. Fagului cu Str. Bradului	DPS22
135		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS23
136		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS24
137		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS25
138		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS26
139		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS27
140		Str. Bradului (groapa de gunoi)	DPS28
141		Str. Cons. Marian Toma	DPS29
142		Str. Cons. Marian Toma	DPS30
		Str. Cons. Marian Toma	DPS31
Daia - platforme tip 4			142
1	Frătești	La Dogaru	F1
2		La Marcu, Nr. 19	F2
3		La Biserică	F3
4		La Parc	F4
5		La Parc	F5
6		La Parc	F6
7		La Parc	F7
8		Str. Daili, Nr. 9	F8
9		Str. Daili, Nr. 9	F9
10		La Fântână	F10

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
11		La Fântână	
12		Str. Pelinei	F11
13		Str. Pelinei	F12
14		Str. Soarelui, Nr. 18 (La Delea)	F13
15		Str. Soarelui, Nr. 18 (La Delea)	F14
16		Str. Daii, Nr. 101	F15
17		Str. Daii, Nr. 101	F16
18		Str. Școlii , Nr. 62	F17
19		Str. Școlii , Nr. 62	F18
20		La Școală	F19
21		La Școală	F20
22		La Biserică	F21
23		LA CF	F22
24		Str. Poieniței, Nr. 53 (La Sima)	F23
25		LA CF	F24
26		La Fântână	F25
27		Str. Pelinei	F26
28		La Dispensar	F27
29		Lângă Biserică	F28
30		Lângă Biserică	F29
31		LA CF	F30
32		Str. Sf. Grigorie, Nr. 8	F31
33		Str. Sf. Petru, Nr. 9	F32
34		La Barieră	F33
35		La Barieră	F34
36		La Gară	F35
37		Podeț CF	F36
38		La Școală (Lunca)	F37
39		Str. Poieniței, Nr. 53 (La Sima)	F38
40		Str. Poieniței, Nr. 53 (La Sima)	F39
41		La CF	F40
42		Str. Plopilor, Nr. 15	F41
43		Podeț CF	F42
44		Lângă Biserică	F43
45		La Primărie	F44
46		La Primărie	F45
47	Cetatea	Str. Gării, Nr. 79	FR10
48		Str. Gării (La Fântână)	FC1
49		Str. Gării (La Fântână)	FC2
50		La Școală	FC3
51		Str. Gării, Nr. 48	FC4
52		Str. Gării, Nr. 32	FC5
53		Str. Florilor, Nr. 2	FC6
54		Str. Poștei, Nr. 15	FC7
55		Str. Poștei, Nr. 45	FC8
56		Str. Școlii, nr. 9	FC9
57		Str. Salciei, Nr. 1	FC10
			FC11

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
58		Str. Viilor	
59		Str. Eroilor, Nr. 13	FC12
60		Str. Fântânei, Nr. 30	FC13
61		Str. Fântânei, Nr. 30	FC14
62		Str. Viilor	FC15
63		Str. Poieniței, Nr. 30	FC16
64		Str. Poieniței, Nr. 41	FC18
65		Str. Soarelui, Nr. 5	FC19
66		La Stadion	FR1
67		La Stadion	FR2
68		Str. Soarelui, Nr. 5	FR3
69		Str. Garoafei, Nr. 13	FR4
70		Str. Garoafei, Nr. 1	FR5
71		Str. Lalelelor, Nr. 5	FR6
72		Str. Lalelelor, Nr. 2	FR7
73		Str. Lalelelor, Nr. 2	FR8
74		Str. Lalelelor, Nr. 5	FR9
75		Str. Serelor, Nr. 1	FR11
76		Str. Tudor Vianu - La capăt	FR12
77		Str. Gării, Nr. 6	FR13
78	Remuș	Șos. București, Nr. 153	FR14
79		La Stadion	FR15
80		Str. Viilor, Nr. 51 (vis a vis)	FR16
81		La fosta groapă gunoi	FR17
82		La fosta groapă gunoi	FR18
83		La fosta groapă gunoi	FR19
84		La fosta groapă gunoi	FR20
85		La fosta groapă gunoi	FR21
86		La fosta groapă gunoi	FR22
87		La Școală	FR23
88		La Școală	FR24
89		Str. Viilor, Nr. 6	FR25
90		Str. Viilor, Nr. 32	FR26
91		La Stadion	FR27
92	Bălănoaia	Str. Principală, Nr. 16	FB1
93		La Transformator electric	FB2
94		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB3
95		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB4
96		La fostul magazin	FB5
97		La fostul magazin	FB6
98		Ieșire Bălănoaia, Nr. 58	FB7
99		Ieșire Bălănoaia, Nr. 58	FB8
100		Str. Alunișului (la Puț)	FB9
101		La Papa	FB10
102		La Papa	FB11
103		Str. Alunișului, Nr. 13	FB12
104		Str. Alunișului, Nr. 2	FB13
		Str. Iasomieii, Nr. 2	FB14

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
105		Str. Iasomieii, Nr. 2	FC17
106		Str. Iasomieii, Nr. 19	
107		Str. Gării, Nr. 7	FB15
108		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB16
109		Str. Salcâmului, Nr. 1	FB17
110		Str. Unirii, Nr. 3	FB18
111		Str. Unirii (la Magazin mixt)	FB19
112		Str. CFR, Nr. 1	FB20
113		Str. Gării, Nr. 7	FB21
114		La Gară	FB22
115		Str. Sf. Gheorghe, Nr. 32	FB23
116	Str. Păcii, Nr. 19	FB24	
Frățești - platforme tip 4			116
1	Gostinu	Stan Onita (la șosea)	GS1
2		Gogu Bănesaru (la șosea)	GS2
3		La Alecu	GS3
4		Stan Onita (la baracă)	GS4
5		Dispensar veterinar	GS5
6		Culișă Căpraru vis a vis	GS6
7		Stan Cauta	GS7
8		Lângă Petre Moacă (la Școală)	GS8
9		Vie Titici (pe deal)	GS9
10		Anica Calita	GS10
11		Colibașu „Bucureșteanu” (lângă Cicoșatu)	GS11
12		Colț Culanga Ion	GS12
13		La Vij	GS13
14		La Caravea pe partea opusă	GS14
15		La Burdulea (magazin)	GS15
16		La Burdulea (magazin)	GS16
17		Gheorghe Tucă	GS17
18		Vis a vis de Mândricel	GS18
19		Vasile On (linia mare)	GS19
20		La Cotoiu (Grădina - linia mare)	GS20
21		Stan Godin (vale)	GS21
22		Niculăe Văcaru (vale)	GS22
23		Anghel Usturoi (vale)	GS23
24		La Tătălaie (vale) vis a vis	GS24
25		Țiganu Ontica vis a vis la Intersecție	GS25
26		La Taboc	GS26
27		La Lupu	GS27
28		La Mula (Vasile Țarcă)	GS28
29		La Cicipina (cartier rromi)	GS29
30		Vis a vis Combiu (cartier rromi)	GS30
31		La Suchita	GS31
32		Oița Beicu	GS32
Gostinu - platforme tip 4			32
1	Greaca	Teren fotbal	GE1

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
2		Str. Viilor	
3		La Grădiniță	GE2
4		Str. Puțu Greci	GE3
5		Intersecție Str. Frunzuliței - Str. Fotografilor	GE4
6		La Alimentară - Intersecție Str. Fântânilor - DN41	GE5
7		La Cămin	GE6
8		Str. Valea Bisericii - spate Școală	GE7
9		Întersecție Str. Brigadierului - Str. Valea Bisericii	GE8
10		La Gorski - stațiunea Greaca	GE9
11		Intersecție Str. Brigadierului - DN 41	GE10
12		Intersecție DN 41 - Str. Puțu Greci	GE11
13		Intersecție DN 41 - Str. Morii	GE12
14		La Unitatea Militară - Str. Puțu Greci	GE13
15		Str. Magnoliei	GE14
16		La Cimitir - Str. Morii	GE15
17		Insersecție Str. Cimitirului - Str. Alexandru Istrate	GE16
18		Str. Alexandru Istrate	GE17
19		Intersecție Str. Garoafei - Str. Puțu Greci	GE18
20		Intersecție Str. Militarului - Str. Puțu Greci	GE19
21		La Vinalcool - DN 41	GE20
22		La teren Sport - Str. Puțu Greci	GE21
23		La Unitatea Militară - Str. Puțu Greci	GE22
24		Str. Lăcrămioarelor	GE23
25		Intersecție Str. Vișinelor - Str. Brândușei	GE24
26		Intersecție Str. Morii - Str. Cireșului	GE25
27		Zboiu	Str. Principală - după Str. Ghiocelului
28	La Școală		Z1
29	Intersecție Str. Principală - Str. Pompierilor		Z2
30	Intersecție Str. Principală - Str. Pitpalacului		Z3
31	Str. Principală - capăt sat partea Estică (la Gunoi)		Z4
32	Puțu Greci		Z5
33		La Stadion	PG1
34		Str. Castanilor - La Baltă	PG2
35		La Biserică	PG3
36		Intersecție Str. Principală - Str. Magnoliei	PG4
Greaca - platforme tip 4		Intersecție Str Principală - Str. Păunului	PG5
1	Oinacu		36
2		Cimitir vis a vis de Cercel Ion	O1
3		Radu Velicu	O2
4		Colt Burlacu	O3
5		Paul Neacșu vecin Ion Rosca	O4
6		La marginea satului	O5
7		Cimitir vis a vis de Cercel Ion	O6
8		Mitică Uscatu	O7
		Ilie Petcu	O8

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
9		Spate Școla	
10		Scoală	O9
11		Școală	O10
12		Predica Gheorghe	O11
13		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O12
14		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O13
15		Neacșu Dumitru (Mituciu)	O14
16		Predica Gheorghe	O15
17		Teren Matache lângă Jurubiță C.	O16
18		Predica Gheorghe	O17
19		Predica Gheorghe	O18
20		La marginea satului	O19
21		Bănesaru Nicolae	O20
22		Primăria Veche	O21
23		Primăria Veche	O22
24	Braniștea	Intrare Braniștea	O23
25		Str. Sanitarului	OB1
26		Cimitirul vechi și nou	OB2
27		Str. Sanitarului	OB3
28		Aproape de fostul C.A.P.	OB4
29		Ban Ileana	OB5
30		Gheoaldă Ion	OB6
31		Ban Ilie (Birlic)	OB7
32		Aproape de fostul C.A.P.	OB9
33		Școală	OB10
34		Lângă Casa Gogu Iu' Viză	OB11
35	Comasca	Cimitir	OB12
36		Cimitir	OC1
37		Graure Stan	OB8
38		Teren Loloiu Florea	OC2
39		Teren Loloiu Florea	OC3
40		Teren Sport (privat)	OC4
41		Str. Lazăr	OC5
42		Colț Marcu Florea	OC6
43		Colț Mihalcea Nicolae	OC7
44		Cimitir	OC8
45		Gărăgău Victor	OC9
46		Str. Lazăr	OC10
47		Lângă casa Panait Voicu	OC11
48		Marinica Neacșu	OC12
49		Soare vis a vis	OC13
50		Negru Gheorghe	OC14
51		Guțu Ion	OC15
52		Loloiu Gheorghe	OC16
53		Ciobanu Florea	OC17
Oinacu - platforme tip 4			53
1	Stoenești	La Deleni	SO1

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	Cod unic
2		La Troiță	
3		La Boancă	SO2
4		La Magazin Tangâru	SO3
5		Sub Coaste	SO4
6		Sub Coaste	SO5
7		Str. Fundeni	SO6
8		Str. Sularilor	SO7
9		La Școală	SO8
10		La Școală	SO9
11		Str. Sularilor	SO10
12		Str. Luncii modulară (sifonarul)	SO11
13		Str. Luncii modulară - la Nelu SLav	SO12
14		La Petre Ionică	SO13
15		Str. Principală - la Nepotu	SO14
16		Str. FND - la Delcea	SO15
17		Str. FND - la Delcea	SO16
18		Str. Fundeni (Islaz)	SO17
19		Str. Fundeni (Islaz)	SO18
20		Str. Fundeni (Islaz)	SO19
21		Str. Fundeni (Islaz)	SO20
22		Str. Fundeni (Islaz)	SO21
23		Str. Sularilor	SO22
24		Str. Sularilor	SO23
25		La Magazin Tangâru	SO24
26		La Magazin Tangâru	SO25
27		La Magazin Tangâru	SO26
28		La Brutărie	SO27
29		La Brutărie	SO28
30	Ianculești	La Biserică - zona frontală	SOI1
31		La Biserică - zona laterală	SOI2
32		La Postul de transformare electric	SOI3
33		La DJ603	SOI4
34	Mirău	Str. Principală - FND	SOM1
35		La Casa Parohială	SOM2
36		La Stan Puia	SOM3
		La Stâlp (Ogica)	SOM4
Stoenești - platforme tip 4			36

Anexa 4. Numarul utilizatorilor non casnici

Lista piețelor în Zona 3 de colectare sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire UAT*	Denumire piață/târg	Adresă piață/târg
1	Greaca	Piața Greaca	Str. Principală nr. 79A

Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

5.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere

Zone	Mediul de locuire	Nr. echipamente de colectare					
		Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Zona 3	Mediul urban	127	0	0	2588	100	33
	Mediul rural	2.299	-	-	-	-	-

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2010-2011, în prezent acestea fiind distribuite la utilizatorii serviciului, fiind în parametri normali de utilizare.

Localitate	Nr. echipamente de colectare					
	Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Bolintin Vale	127	0	0	2.588	100	33
Adunații Copăceni	0	-	-	-	-	-
Bolintin Deal	0	-	-	-	-	-
Bucșani	120	-	-	-	-	-
Bulbucata	55	-	-	-	-	-
Buturugeni	120	-	-	-	-	-
Clejani	104	-	-	-	-	-
Cosoba	0	-	-	-	-	-
Crevedia Mare	131	-	-	-	-	-
Florești Stoenest	0	-	-	-	-	-
Găiseni	144	-	-	-	-	-
Grădinari	0	-	-	-	-	-
Ogrezeni	140	-	-	-	-	-
Săbăreni	0	-	-	-	-	-

Localitate	Nr. echipamente de colectare					
	Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio- deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/ carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Singureni	60	-	-	-	-	-
Vânătorii Mici	273	-	-	-	-	-
Mârșa	96	-	-	-	-	-
Roata de Jos	248	-	-	-	-	-
Băneasa	148	-	-	-	-	-
Călugăreni	129	-	-	-	-	-
Daia	172	-	-	-	-	-
Frătești	0	-	-	-	-	-
Gostinu	34	-	-	-	-	-
Greaca	84	-	-	-	-	-
Mihai Bravu	100	-	-	-	-	-
Oinacu	105	-	-	-	-	-
Stoenești	36	-	-	-	-	-

5.2 Mașini de colectare

Zonă	Mașini cu cârlig pentru manevrarea containerelor la centrele de colectare
Zona 3	1 buc.

5.3 Centre de colectare

La nivelul zonei 3 de colectare au fost înființate două centre de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice și electronice și deșeurilor menajere periculoase în localitatea Bolintin Vale.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populația din zona 3 se utilizează un camion cu remorcă și macara, achiziționat prin proiectul SMID.

Centrele de colectare sunt amplasate de-a lungul unui drum național/municipal pavat, pentru a asigura accesul camioanelor. Fiecare centru de colectare are o suprafață de cca 1.038 mp, este împrejmuit și dotat cu cabină și poartă.

Amplasarea Centrului de colectare este descrisă succint, după cum urmează:

- centrul de colectare deșeuri Bolintin Vale se află pe un teren de 1.038 mp, situat în orașul Bolintin Vale, județul Giurgiu;

Centrul de colectare are program zilnic, permițând primirea acestor categorii de deșeuri ori de câte ori este necesar și reducând astfel riscul abandonării lor în locuri nepermise.

Centrul de colectare nu a fost dotat cu containere, acestea urmând a fi asigurate de către viitorul operator. Conform prevederilor AF, centrul de colectare este dotat cu minim următoarele containere: un container pentru deșeuri periculoase și alte 4 containere de câte 10 m³ pentru deșeuri voluminoase și DEEE-uri.

Anexa 6. INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 3 de colectare.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: - containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri din mediul urban; - pubele de 120 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul urban; - pubele de 80 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul urban care doresc să aplice instrumentul "plătește pentru cât arunci" - pubele de 80/120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural - pubele de 80 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul rural care doresc să aplice instrumentul "plătește pentru cât arunci"	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează - min. 1.000 buc. în primul an de operare - min. 43.170 buc. - min. 6.400 buc. în primul an de operare
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și din deșeurile similare	min. 8 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și sticlă pentru platformele existente din mediul urban: containere de 660 l, respectiv 1,5 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal pentru platformele existente din mediul urban: containere de mc 1,1 mc	- min. 26 buc.
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural: containere de mc 1,1 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din	min. 1 autogunoiere compactoare cu

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
	deșeurile menajere)	capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri din mediul urban: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case din mediul urban: pubele de 80 l	- min. 6.900 buc.
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea centrului de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Dotarea centrelor de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor voluminoase	min. 2 buc.
	Echipamente pentru lucrul cu greutate	În funcție de necesități

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Dotarea centrului de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor din construcții și desființări - saci rezistenți de 3 culori diferite	- min. 2 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru/centrului de colectare	Recipiente pentru stocarea temporară Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuitor	- în funcție de necesități - min. 1 buc.
Altele	Mașini supervizare puse la dispoziția Delegatarului	- min. 1 buc.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Anexa 7. MODEL FISE DE FUNDAMENTARE

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	

1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Q _{municipale} , din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Q _{menajere}	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Q _{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q _{reciclabile} (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	

1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale Q reziduale (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale

0	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	

1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	
VIII	Cantitatea programată biodeșeuri Q biodeșeuri (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/ VII)	%	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori deserviți (**)	pers	
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/ lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	

XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	
----	---	--------	--

Nota: Tarifele se vor fundamenta distinct pentru mediul urban si mediul rural conform cantitatilor estimate in Anexa 2.

Tarifele se vor fundamenta distinct pentru utilizatori casnici si utilizatori non-casnici.

Anexa 8. Indicatori de performanta ai serviciului

In conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 9. Planul de investiții

Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

PREȘEDINTE DE ȘEAINTĂ



SECRETAR GENERAL

“Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GIURGIU Giurgiu din

Zona 3
a județului Giurgiu”

Model de contract

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat” Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, bulevardul Mihai Viteazu, nr. 4, județul Giurgiu, înregistrată Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Giurgiu cu numărul 13/02.09.2008, cod unic de înregistrare 24471714, cont RO09BRDE190SV24999521900, deschis la BRD, sucursala Giurgiu, **reprezentată de dl. Cristian Nicolae GRĂTIANU**, având funcția de președinte ADI, denumită în continuare ”ADI” sau ”Asociația”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. **Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu**, cu sediul în loc. Giurgiu, jud. Giurgiu, reprezentat de dl. Beianu Dumitru, având funcția de Președinte;
2. **Bolintin Vale, prin Consiliul Local al Orașului Bolintin Vale**, cu sediul în Orașul Bolintin Vale, jud. Giurgiu, reprezentat de dl. Trăistaru Daniel, având funcția de Primar;
3. **Adunații Copăcenii, prin Consiliul Local al Comunei Adunații Copăcenii**, cu sediul în comuna Adunații Copăcenii, jud. Giurgiu, reprezentat de Rusu Daniel Cezar, având funcția de Primar;
4. **Băneasa, prin Consiliul Local al Comunei Băneasa**, cu sediul în comuna Băneasa, jud. Giurgiu, reprezentat de Rotaru Ion Viorel, având funcția de Primar;
5. **Bolintin Deal, prin Consiliul Local al Orașului Bolintin Deal**, cu sediul în Orașul Bolintin Deal, jud. Giurgiu, reprezentat de dl. Bănică Emilian, având funcția de Primar;
6. **Bucșani, prin Consiliul Local al Orașului Bucșani**, cu sediul în Orașul Bucșani, jud. Giurgiu, reprezentat de dl. Păsat Dan, având funcția de Primar;
7. **Bucșani, prin Consiliul Local al Orașului Bucșani**, cu sediul în Orașul Bucșani, jud. Giurgiu, reprezentat de dl. Păsat Dan, având funcția de Primar;
8. **Bulbucata, prin Consiliul Local al comunei Bulbucata**, cu sediul în comuna Bulbucata, jud. Giurgiu, reprezentat de Andrei Lucia, având funcția de Primar;
9. **Buturugeni, prin Consiliul Local al comunei Buturugeni**, cu sediul în comuna Buturugeni, jud. Giurgiu, reprezentat de Preda Dumitru, având funcția de Primar;
10. **Călugărenii prin Consiliul Local al comunei Călugărenii**, cu sediul în comuna Călugărenii, jud. Giurgiu, reprezentat de Iordache Dumitru, având funcția de Primar;
11. **Clejani prin Consiliul Local al comunei Clejani**, cu sediul în comuna Clejani, jud. Giurgiu, reprezentat de Nidelea Florin, având funcția de Primar;
12. **Cosoba, prin Consiliul Local al comunei Cosoba**, cu sediul în comuna Cosoba, jud. Giurgiu, reprezentat de Lixandru Carmen Gabriel, având funcția de Primar;
13. **Crevedia Mare, prin Consiliul Local al comunei Crevedia Mare**, cu sediul în comuna Crevedia Mare, jud. Giurgiu, reprezentat de Vasilică Elena, având funcția de Primar;
14. **Daia, prin Consiliul Local al comunei Daia**, cu sediul în comuna Daia, jud. Giurgiu, reprezentat de Șerban Adrian Florin, având funcția de Primar;
15. **Florești-Stoenești, prin Consiliul Local al comunei Florești-Stoenești**, cu sediul în comuna Florești-Stoenești, jud. Giurgiu, reprezentat de Dumitru Constantin, având funcția de Primar;
16. **Frătești, prin Consiliul Local al comunei Frătești**, cu sediul în comuna Frătești, jud. Giurgiu, reprezentat de Pană Gabriel Marian, având funcția de Primar;
17. **Găisenii, prin Consiliul Local al comunei Găisenii**, cu sediul în comuna Găisenii, jud. Giurgiu, reprezentat de Manea Gheorghe, având funcția de Primar;
18. **Gostinu, prin Consiliul Local al comunei Gostinu**, cu sediul în comuna Gostinu, jud. Giurgiu, reprezentat de Văcaru Dumitru, având funcția de Primar;
19. **Grădinarii, prin Consiliul Local al comunei Grădinarii**, cu sediul în comuna Grădinarii, jud. Giurgiu, reprezentat de Ștefan Petrică, având funcția de Primar;
20. **Greaca, prin Consiliul Local al comunei Greaca**, cu sediul în comuna Greaca, jud.

- Giurgiu, reprezentat de Surduleasa Florentin Mihai, având funcția de Primar;
21. **Mârșa, prin Consiliul Local al comunei Mârșa**, cu sediul în comuna Mârșa, jud. Giurgiu, reprezentat de Drăgan Virginia, având funcția de Primar;
 22. **Mihai Bravu, prin Consiliul Local al comunei Mihai Bravu**, cu sediul în comuna Mihai Bravu, jud. Giurgiu, reprezentat de Nițu Ion, având funcția de Primar;
 23. **Ogrezeni, prin Consiliul Local al comunei Ogrezeni**, cu sediul în comuna Ogrezeni, jud. Giurgiu, reprezentat de Preda Jean Cătălin, având funcția de Primar;
 24. **Oinacu, prin Consiliul Local al comunei Oinacu**, cu sediul în comuna Oinacu, jud. Giurgiu, reprezentat de Țircă Fabian, având funcția de Primar;
 25. **Roata de Jos, prin Consiliul Local al comunei Roata de Jos**, cu sediul în comuna Roata de Jos, jud. Giurgiu, reprezentat de Ghidănac Marin, având funcția de Primar;
 26. **Săbăreni, prin Consiliul Local al comunei Săbăreni**, cu sediul în comuna Săbăreni, jud. Giurgiu, reprezentat de Iosif Viorel, având funcția de Primar;
 27. **Singureni, prin Consiliul Local al comunei Singureni**, cu sediul în comuna Singureni, jud. Giurgiu, reprezentat de Pătuleanu Marin, având funcția de Primar;
 28. **Stoenești, prin Consiliul Local al comunei Stoenești**, cu sediul în comuna Stoenești, jud. Giurgiu, reprezentat de Ene Ilie, având funcția de Primar;
 29. **Vânătorii Mici, prin Consiliul Local al comunei Vânătorii Mici**, cu sediul în comuna Vânătorii Mici, jud. Giurgiu, reprezentat de Simion Aurelian, având funcția de Primar;

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Pârțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Giurgiu este beneficiarul CCI No 2009R0161PR011 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL GIURGIU ("Proiectul") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu")
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Giurgiu și unitățile administrativ-teritoriale din județul Giurgiu s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Giurgiu" ADI Giurgiu" .
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, ADI Giurgiu, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006"), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016"), Ordonanța

de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021")

6. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative din zona 3 care formează împreună Delegatarul, respectiv: Orașe: Bolintin Vale, Comune : Adunatii-Copaceni, Baneasa, Bolintin-Deal, Bucsani, Bulbucata ,Buturugeni, Calugareni, Clejani ,Cosoba ,Crevedia Mare, Daia, Floresti-Stoenesti, Fratesti, Gaiseni, Gostinu, Gradinari, Greaca, Marsa, Mihai Bravu, Ogrezeni, Oinacu, Roata De Jos, Sabareni, Singureni, Stoenesti, Vanatorii Mici
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un

	anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zona 3 din județul Giurgiu [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADI Giurgiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 3 a județului Giurgiu, membre ale ADI, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în județul Giurgiu. Depozitul conform județean/regional situat în localitatea Fratesti-Giurgiu, DN5A, județul Giurgiu, operat de SC ECOSUD SA
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind <i>evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i>, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente

	electrice și electronice
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata

	Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 8 la prezentul Contract
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>” reprezintă: (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare,

	suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
„Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și

	îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Activități așa cum sunt ele menționate în Ordanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020 i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeurii reziduale) iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele vi. colectarea deșeurilor textile vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeurii Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeurii și Tariful Distinct Activitate Componentă

	Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă
”Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici”	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
”Componentă Biodeșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
”Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
”Tariful Distinct Biodeșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Alte Deșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz.
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)

„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond, și **parte contractuală**,

- ADI Giurgiu, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte

norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art. 2 alin. (3) punctele a) și b):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020
 - i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)
 - ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
 - iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
 - iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
 - v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
 - vi. colectarea deșeurilor textile
 - vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
 - f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
 - h) instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
 - i) a efectuat investiția inițială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziționat toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADI Giurgiu, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
 - j) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
 - k) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;

- l) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;
 - m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Non-Casnici ai Serviciului de salubritate din aria delegării, până la sfârșitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neîncheierii acestor contracte;
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:**
- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
 - b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
 - c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (daca este cazul);
 - d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
 - e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;
 - f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
 - g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:**
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:**
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
 - e) alte informații, dacă este cazul.
- (9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.**

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.

(11) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADI, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluate (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
- m) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 13)

- n) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 14);
 - o) Programul de Operare (Anexa nr. 15);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului
- b) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) dacă este cazul, Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, în calitate de delegatar, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract și a Prevederilor Ordinului 640/2022 (Anexa 12);
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- j) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- k) Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, în calitate de detinator al infrastructurii, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur sau penalități aplicate de către ADI pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, executarea cu întârziere, neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul 640/2022 și Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu și-a îndeplinit obligația de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Non-Casnici;
- b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 28¹⁵ din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru Utilizatorii casnici;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale,.
- d) ADI Giurgiu să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale după primirea documentației complete de la operator și, începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
 - i. să modifice anual Tariful Distinct Deșuri Reciclabile pentru Utilizatorii Casnici conform Anexa nr.12;
 - ii. să modifice anual Tariful Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori Non-Casnici conform din Anexa nr.12;
- e) ADI va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubritate în aria delegării (operatorul economic care operează stația de sortare, compost și depozitare);
- h) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să factureze:

- către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,
- către UAT-urile din aria delegării, facturează autorităților administrației publice locale implicate sau, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat taxa de salubritate instituită prin Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru utilizatorii serviciului de salubritate;

- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- d) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepția cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situație în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADI Giurgiu;
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să nu instrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Județului Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu în calitate de Delegatar;
- i) să întrețină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- j) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

- k) să transmită Județului Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, în calitate de detinator al infrastructurii modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l) să predea Județului Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, în calitate de detinator al infrastructurii, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;
- q) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r) lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;
- s) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- t) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare;
- u) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- v) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- w) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- x) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (Impozite, rovinietă, etc.) ;
- y) să asigure existența și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- z) să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;

- aa)** să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- bb)** să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective; să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de sortare/compostare Fratești/, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; În conformitate cu prevederile Legii 101 și a Ordinului 640/2022 în special identificarea în factura a fiecărei componente a serviciului pentru Utilizatorii Non-Casnici cu care a încheiat contracte de prestări servicii; Încalcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- cc)** să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- dd)** să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ee)** să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- ff)** să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- gg)** să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii Non-Casnici ai serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;
- hh)** să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADI Giurgiu;
- ii)** să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului Stației de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
- jj)** orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1)** Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2)** Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.
- (2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plata este stabilită prin taxa**, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale calculează și aprobă taxa de salubritate la nivelul sumei dintre taxa distinctă plătită de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale. Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se calculează la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, prevăzut la art. 283 alin. (2), din care se scade valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- (3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-Casnic Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.
- (4) Tarifele aplicate de Delegat utilizatorilor Non-Casnici pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.
- (5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 12 la Contract ”Modificarea/ajustarea Tarifului. În cazul în care, în urma aplicării metodologiei de modificare/ajustare a tarifului, tariful calculat pentru Utilizatorii Casnici depășește pragul maxim din Planul tarifar actualizat, atunci Tariful Utilizatorilor Casnici va fi stabilit la nivelul pragului maxim din Planul tarifar actualizat, iar diferența dintre tariful calculat, conform metodologiei, și pragul maxim din Planul tarifar actualizat va fi inclusă în Tarifele distincte aplicabile Utilizatorilor Non-casnici, până la limita maximă a tarifului stabilit pentru aceștia, pentru a se asigura recuperarea de către Delegat a contravalorii integrale a Serviciilor prestate.
- (6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate va

respecta prevederile Secțiunii a 2 a și a 3 a din Ordinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.

- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;
- (8) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.
- (9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de suma de 390 061 lei/an în contul.....
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum (“IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Încalzire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), și în Anexa 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii Non- Casnici din aria delegării;
 - b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Delegatarul;
 - c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
 - e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - f) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
 - g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.
- (3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informații detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.
- (6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea acestuia.
- (7) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

(9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.

(10) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

(11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(12) Delegatul va raporta **lunar**, Delegatarului cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecarui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;
- c) situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;
- d) situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract în măsura tehnic posibilă (de ex: numărul de gospodării individuale la care a prestat serviciul);
- e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
- f) infrastructura de colectare a deșeurilor;
- g) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte și echipament de protecție;
- h) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (șapte) zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului cel puțin următoarele:

- a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b) Situația facturilor emise de către operatorul Stației de sortare Fratești/Stație compostare din CMID Fratești/Depozitul conform CMID Fratești și situația plăților efectuate către acești operatori pentru utilizatorii Non-Casnici;
- c) Situația cantitatilor de deșeuri transportate la CMID Fratești, pentru fiecare fracție colectată;
- d) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- e) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
- f) Numărul recipientilor de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienti;
- g) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;
- h) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere

lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta **anual** Delegatarului cel puțin următoarele:

- a. rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);
- c. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- e. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;
- f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
 - de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
 - de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
 - suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;
 - de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- g. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.
- h. Managerul de contract va participa la ședințe de verificare o dată la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la stația de sortare din CMID Fratești;
- b) va transporta Biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării doar la Stația de compostare din CMID Fratești;
- c) va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Depozitul conform din CMID Fratești;
- f) Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
- g) Deșeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

- h) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Fratesti.
- i) Deșeurile din construcții colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Fratesti.
- j) Deșeurile abandonate colectate vor fi transportate la CMID Fratesti.
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit,
- (4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
- (2) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 5 fracții:
- plastic/metal,
 - hârtie/carton,
 - sticlă,
 - biodeșeuri/verzi (în mediul urban).
 - Textile- prin campanii.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției bianuala a Deșeurilor colectate.
- (4) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (5) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, voluminoase, textile, construcții și demolări din Deșeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini dacă este cazul (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
- (4) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri/verzi, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleași zile din săptămână și va fi diferită pentru fiecare fracție colectată separat. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

- (5) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (6) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
- (7) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
- (8) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi sau din cauze independente de utilizatorii serviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maximum 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (13) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare și transport.
- (15) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului (a Județului Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu) pe care acesta le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranță.

17.1.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Județului Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesiionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesiionate.

17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deșeuri menajere – cu UAT-urile din Zona 3;
- pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 din prezentul Contract.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deșeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform

Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, poliță tip CASCO;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și

îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ȘI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe

perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a)** Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
- b)** Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
- c)** Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- d)** Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- e)** Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online) – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- f)** Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- g)** Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 2 ori pe an - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- h)** Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- i)** Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- j)** Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a

defecțiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;

k) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;

l) Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI Giurgiu sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalitati de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Aceste deficiențe sunt:

- a)** Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- b)** Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- c)** Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- d)** Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- e)** Deșeuri rămase necollectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- f)** Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- g)** Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- h)** Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;

- i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
 - j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
 - k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
 - m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
 - n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
 - o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
 - p) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
- (8) Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență:
- a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate (Conform Anexei 5 din Caietul de sarcini) din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;
 - b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
 - c) Practici de lucru periculoase;
 - d) Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
 - e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
 - f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
 - g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
 - h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
 - i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
 - j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
 - k) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
 - l) Neparticiparea la ședințele de management;
 - m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
 - n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
 - o) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

- p) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
 - q) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
 - r) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
 - s) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.
- (9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 8, Delegatul va plăti penalități în cuantumul prevăzut la alin 8.
- (10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră,
 - b) stării Bunurilor concesionate sau
 - c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:
- a. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
 - b. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în

termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parțial, sau consideră că anumite circumstanțe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă

sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestunii Serviciului, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
 - a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
 - c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
 - d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document și înlocuirea respectivei anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").
- (2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d. în cazurile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f. în cazul falimentului Delegatului;
- g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h. în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- i. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu), după caz, în sensul următoarelor:

- a. să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
- b. să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu);
- c. să furnizeze Delegatarului (Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu) și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatarei acestora;
- d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu) de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
- b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu), în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
- c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu) și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- l) prezenta se completează cu dispozițiile art. 28, pct 10 și 12 din prezentul contract;

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”);
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus își îndeplinește îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(8) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică

obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial.

Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI GIURGIU va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI GIURGIU de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidențialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declarații și garanții") Articolul 11 („Redeventa”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și

garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI

**Anexa 3. : Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și
răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor**

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

4.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere

Zona	Mediul de locuire	Nr. echipamente de colectare					
		Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Zona 3	Mediul urban	127	0	0	3.270	100	33
	Mediul rural	2.299	-	-	-	-	-

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2010-2011, în prezent acestea fiind distribuite la utilizatorii serviciului, fiind în parametri normali de utilizare.

Localitate	Nr. echipamente de colectare					
	Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio-deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Bolintin Vale	127	0	0	2.588	100	33
Adunații Copăceni	0	-	-	-	-	-
Bolintin Deal	0	-	-	-	-	-
Bucșani	120	-	-	-	-	-
Bulbucata	55	-	-	-	-	-
Buturugeni	120	-	-	-	-	-
Clejani	104	-	-	-	-	-
Cosoba	0	-	-	-	-	-
Crevedia Mare	131	-	-	-	-	-
Florești Stoenеști	0	-	-	-	-	-
Găiseni	144	-	-	-	-	-
Grădinari	0	-	-	-	-	-

Localitate	Nr. echipamente de colectare					
	Containere 1,1 mc (deșeuri reziduale)	Pubele 240 l (deșeuri reziduale)	Pubele 120 l (bio- deșeuri)	Pubele 120 l (deșeuri reziduale)	Containere 660 l (hârtie/ carton)	Containere 1,5 mc (sticlă)
Ogrezeni	140	-	-	-	-	-
Săbăreni	0	-	-	-	-	-
Singureni	60	-	-	-	-	-
Vânătorii Mici	273	-	-	-	-	-
Mârșa	96	-	-	-	-	-
Roata de Jos	248	-	-	-	-	-
Băneasa	148	-	-	-	-	-
Călugăreni	129	-	-	-	-	-
Daia	172	-	-	-	-	-
Frățești	0	-	-	-	-	-
Gostinu	34	-	-	-	-	-
Greaca	84	-	-	-	-	-
Mihai Bravu	100	-	-	-	-	-
Oinacu	105	-	-	-	-	-
Stoenеști	36	-	-	-	-	-

5.2 Mașini de colectare

Zonă	Mașini cu cârlig pentru manevrarea containereleor la centrele de colectare
Zona 3	1 buc.

5.3 Centre de colectare

La nivelul zonei 3 de colectare au fost înființate două centre de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor de echipamente electrice și electronice și deșeurilor menajere periculoase în localitatea Bolintin Vale.

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populația din zona 3 se utilizează un camion cu remorcă și

macara, achiziționat prin proiectul SMID.

Centrul de colectare este amplasat de-a lungul unui drum național/municipal pavat, pentru a asigura accesul camioanelor. Fiecare centru de colectare are o suprafață de cca 1.000 mp, este împrejmuit și dotat cu cabină și poartă.

Amplasarea Centrelor de colectare este descrisă succint, după cum urmează:

- centrul de colectare deșeuri Bolintin Vale se află pe un teren de 1.038 mp, situat în orașul Bolintin Vale, județul Giurgiu;

Centrul de colectare are program zilnic, permițând primirea acestor categorii de deșeuri ori de câte ori este necesar și reducând astfel riscul abandonării lor în locuri nepermise.

Centrul de colectare nu a fost dotat cu containere, acestea urmând a fi asigurate de către viitorul operator. Conform prevederilor AF, fiecare centru de colectare este dotat cu minim următoarele containere: un container pentru deșeuri periculoase și alte 4 containere de câte 10 m³ pentru deșeuri voluminoase și DEEE-uri.

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

Anexa 5. Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. : Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

Anexa 7. : Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: - containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri din mediul urban; - pubele de 120 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul urban; - pubele de 80 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul urban care doresc să aplice instrumentul "plătește pentru cât arunci" - pubele de 80/120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural - pubele de 80 l pentru locuitorii din zonele de case din mediul rural care doresc să aplice instrumentul "plătește pentru cât arunci"	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează - min. 1.000 buc. în primul an de operare - min. 43.170 buc. - min. 6.400 buc. în primul an de operare
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și din deșeurile similare	min. 8 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și sticlă pentru platformele existente din mediul urban: containere de 660 l, respectiv 1,5 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal pentru platformele existente din mediul urban: containere de mc 1,1 mc	- min. 26 buc.
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural: containere de mc 1,1 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri din mediul urban: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
menajere		Înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case din mediul urban: pubele de 80 l	- min. 6.900 buc.
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din aria de delegare
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul UAT urilor din aria de delegare
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea centrului de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Dotarea centrului de colectare din orașul Bolintin Vale: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor voluminoase	min. 2 buc.
	Echipamente pentru lucrul cu greutate	În funcție de necesități

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Dotarea centrului de colectare din orașul Bolintin Vale i: - container min. 10 mc colectarea deșeurilor din construcții și desființări - saci rezistenți de 3 culori diferite	- min. 2 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru/centru de colectare	Recipiente pentru stocarea temporară Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuator	- în funcție de necesități - min. 1 buc.
Altele	Mașini supervizare puse la dispoziția Delegatarului	- min. 1 buc.

* Vor constitui Bunuri de retur

Nota:

În condițiile în care ofertantii nu vor prezenta necesarul minim de echipamente și dotări recomandat, aceștia au libertatea de a-și dimensiona necesarul de echipamente și dotări, în funcție de propria strategie de prestare a serviciului cu condiția să respecte cerințele privind numărul de treceri și condițiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligația de a întocmi un **plan strategic** de prestare a serviciului în cadrul căruia **sa demonstreze concret** ca prin numărul de echipamente și dotări depus în cadrul ofertei, acoperă și îndeplinește întocmai cerințele minime de calitate și cantitate, așa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentației de atribuire.

Anexa 8. : Indicatori de Performanță

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitatea de masura	Valoare
	Indicatorele ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor		
1.a.	Inaltimea din punct de vedere cantitativ si calitativ		
	Trecerea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
	Trecerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
	Trecerea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
	Trecerea permanenta la cerintele utilizatorilor		
	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100

¹ In conformitate cu art.12 din Caietul de sarcini

	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Existenta oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Implementarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Trasarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
	Trasarea serviciului de salubritate		

	urul de solicitari de imbunatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
	rarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
	urul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	urul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	rea totala a facurilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
	plinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
	inerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
	urul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si	Nr.	0

	transport a obligatiilor din licente si autorizatii		
	urul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
	ionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate		
	urul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	urul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	area serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
	atia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
	area de servicii conexe serviciului de salubritate – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		

	urul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
	gerea tintelor privind gestionarea deseurilor		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	ncepand cu anul 2022
	u respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure		
	onarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
	ul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:		
	tatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla,) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	70

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1500 lei/container nereparat sau înlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Canitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă)	%		Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.		Începând cu 2022 – min. 70%	depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2022 – 25%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.5	Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online)			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.6	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.7	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	an			următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.8	Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.9	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.10	Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.11	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.12	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Giurgiu sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			de 1500 lei; - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Anexa 9. : Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. : Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 11. : Tarife

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 12. : Modificarea/Ajustarea Tarifelor

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(2) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

SECȚIUNEA a 3-a

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 36. - (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de

compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 13. : Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

- (i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
 - (ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
 - (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.
- (2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administrației publice locale implicată sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date și informații:
- (i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
 - (ii) valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif;
 - (iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.
- (3) Autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relații contractuale cu utilizatorii, datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și

completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare și a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situația de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administrației publice locale implicată sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activității/prestației i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activității/prestației i, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

$T(i) \text{ facturare} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificația de la alin. (1);

b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}} \right) \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

Anexa 14. : Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. : Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR GENERAL