



## A N U N T

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 și ale art.618 alin.22 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Bolintin-Vale organizează, în data de 21.11.2022, ora 10.00 – proba scrisă și în data de 23.11.2022, ora 10.00 – interviul, examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Bolintin-Vale, astfel:

- **consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului registratură, grad profesional după promovare - principal;**
- **consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului protecția și promovarea drepturilor copiilor – autoritate tutelară, grad profesional după promovare - principal;**

**Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

### **Bibliografia/tematica pentru consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului registratură**

- Constituția României, republicată;
- Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, Republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică - Republicată;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

**Bibliografia/tematica pentru consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului protecția și promovarea drepturilor copiilor – autoritate tutelară**

- Constituția României, republicată;
- Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I și II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 republicată 2008, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Dosarul de concurs se depune de către candidați la Compartimentul resurse umane, SSM și arhivă din cadrul Primăriei orașului Bolintin-Vale, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 479 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Relații suplimentare pot fi obținute la Compartimentul resurse umane, SSM și arhivă.

PRIMAR  
Trăistaru Daniel



SECRETAR GENERAL  
Bran Rodica

Întocmit  
Andreescu Georgiana