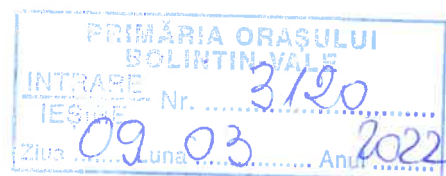


ANUNȚ



În conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Bolintin-Vale, județul Giurgiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent, grad profesional debutant, studii medii din cadrul Biroului comunicare și registratură, în data de 04.04.2022, ora 10.00 - proba scrisă și în data de 07.04.2022, ora 10.00 – interviul.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul-Cadru, anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent, grad profesional debutant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime: fără;
- cursuri tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces atestate prin certificat de absolvire/diploma;
- cunoștințe de operator introducere, validare și prelucrare date atestate prin certificat de absolvire/diploma.

Calendarul concursului:

- data limită de depunere a dosarelor de concurs este 22.03.2022, ora 14.00;
- 23.04.2022 – 24.03.2022 selecția dosarelor;
- 24.03.2022 – 25.03.2022 – depunere și soluționare contestații;
- 04.04.2022, ora 10.00 – proba scrisă;
- 04.04.2022 – 05.04.2022 – depunere și soluționare contestații proba scrisă;
- 07.04.2022, ora 10.00 – interviul;
- 08.04.2022 - 11.04.2022 – depunere și soluționare contestații interviu;
- 12.04.2022 – afișare rezultate finale.

Relații la telefon/fax 0246/271187, 0246/270990.

Persoană de contact Andreescu Georgiana-Florentina – inspector resurse umane,
e-mail georgiana.andreescu@bolintin-vale.ro.

PRIMAR
Trăistaru Daniel



Întocmit
Andreescu Georgiana-Florentina

Bibliografie

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I Titlul III Principii aplicabile administrației publice, Partea III Titlul V Cap. III Secțiunea 3 Mandatul, rolul și atribuțiile Consiliului local, Cap IV Secțiunea 2 Rolul și atribuțiile primarului, Partea VI Statutul funcționarilor publici Titlul I Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Constituția României, republicată.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărâre nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

PRIMAR
Trăistaru Daniel

