

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Bolintin-Vale, județul Giurgiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de bibliotecar, debutant, din cadrul Compartimentului cultură, în data de 22.11.2021, ora 10.00 - proba scrisă și în data de 25.11.2021, ora 10.00 – interviul.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Bolintin-Vale, str. Libertății, nr. 1 județul Giurgiu.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Regulamentul-Cadru, anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de bibliotecar, debutant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime: nu este necesară;
- Certificat absolvire curs biblioteconomie;
- cunoștințe operare calculator certificate cu diplomă sau atestat.

Calendarul concursului:

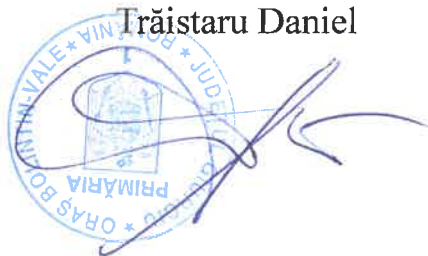
- data limită de depunere a dosarelor de concurs este 05.11.2021, ora 15.00;
- 08.11.2021 – 09.11.2021 selecția dosarelor;
- 09.11.2021 – 11.11.2021 – depunere și soluționare contestații;
- 22.11.2021, ora 10.00 – proba scrisă;
- 22.11.2021 – 24.11.2021 – depunere și soluționare contestații proba scrisă;
- 25.11.2021, ora 10.00 – interviul;
- 25.11.2021 – 26.11.2021 – depunere și soluționare contestații interviu;
- 29.11.2021 – afișare rezultate finale.

Relații la telefon/fax 0246/271187, 0246/270990.

Persoană de contact Andreescu Georgiana-Florentina – inspector resurse umane,
e-mail georgiana.andreescu@bolintin-vale.ro.

PRIMAR

Trăistaru Daniel



Bibliografie/Tematică

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, actualizat.
8. Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, actualizat.

PRIMAR
Trăistaru Daniel



Întocmit
Andrescu Georgiana-Florentina