

HOTĂRÂRE

privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Orașului Bolintin-Vale pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și deșeurile provenind din depozite necontrolate ”

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLINTIN-VALE

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului orașului Bolintin-Vale privind necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre nr. 7261/10.06.2021;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate nr. 7201/09.06.2021;

Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe și al Comisiei juridice și pentru apărarea ordinii publice;

Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat” nr. 26 din 10.06.2021;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Informarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat” nr. 97 din 7 februarie 2019;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată coroborat cu prevederile art. 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- Prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. n) precum și al art. 139 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de necesitatea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Orașului Bolintin-Vale pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și deșeurile provenind din depozite necontrolate.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Oraşului Bolintin-Vale pentru activităţile prevăzute la Art. 1 sub forma gestiunii delegate. Delegarea gestiunii se va realiza prin contract de achiziţie publică de servicii conform Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini în vederea asigurării continuităţii Serviciului public de salubritate al oraşului Bolintin-Vale, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul Contractului privind asigurarea continuităţii prestării serviciului de salubritate al Oraşului Bolintin-Vale pentru activităţile privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale, a deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori şi deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora precum şi deşeurile provenind din depozite necontrolate, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Secretarul general al oraşului Bolintin-Vale va asigura comunicarea prezentei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Zamfir Leontin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Bran Rodica

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Bran Rodica, the General Secretary.

Bolintin-Vale 10.06.2021
Nr. 37

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 37 din 10.06.2021

Caiet de sarcini

pentru achiziționarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale

CAPITOLUL 1

Introducere

Contextul achiziției

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1 din 25.01.2019 a Comitetului județean pentru situații de urgență Giurgiu, prin care se constată iminența producerii unei situații de urgență la nivelul județului Giurgiu, în cazul încetării activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul de salubritate S.C. Girexim Universal S.A., începând cu data de 15.02.2019, prin poluarea excesivă a mediului și afectarea sănătății populației;
- Hotărârea nr. 2 din 04.02.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”, privind încheierea în mod individual de către fiecare UAT a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport deșeuri;
- Hotărârea nr. 3 din 06.02.2019 a Comitetului județean pentru situații de urgență Giurgiu, prin care se ia act de Hotărârea nr. 1/04.02.2019 și Hotărârea nr. 2/04.02.2019, aprobate de către membrii AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”, privind încheierea în mod individual de către fiecare UAT a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport deșeuri pentru Zona 1 (municipiul Giurgiu și comunele Băneasa, Călugăreni, Daia, Frătești, Gostinu, Greaca, Mihai Bravu, Oinacu, Stoenesti) și zona 3 (orașul Bolintin-Vale și comunele Bucșani, Bulbucata, Buturugeni, Clejani, Crevedia Mare, Găiseni, Mârșa, Ogrezeni, Roata de Jos, Singureni, Vânătorii Mici);
- Informarea nr. 97/07.02.2019 emisă de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”

A fost constatată iminența producerii unei situații de urgență la nivelul județului Giurgiu, în cazul încetării activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul de salubritate S.C. Girexim Universal S.A., începând cu data de 15.02.2019, prin poluarea excesivă a mediului și afectarea sănătății populației.

De asemenea, având în vedere Procesul Verbal de constatare și sancționare a contravenției nr. 08982 din data de 06.04.2021 și Nota de constatare nr. 69/06.04.2021 emise de Garda Națională de Mediu privind măsurile de ecologizarea depozitelor necontrolate de deșeuri, Primăria Orașului Bolintin-Vale este nevoită să achiziționeze servicii de colectare, transport și eliminare/tratare/depozitare deșeuri din construcții amestecate cu deșeuri menajere și voluminoase depozitate ilegal - 3000 to.



Potrivit OUG nr. 21/2004, art. 2, situația de urgență este definită ca fiind acel eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.”

Astfel, aflându-ne într-o situație de urgență, care nu se datorează în niciun fel unei acțiuni sau inacțiuni a Primăriei Orașului Bolintin-Vale, suntem nevoiți să achiziționăm servicii de colectare și transport deșeuri, pentru evitarea situației de urgență, prin aplicarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice. Achiziția va avea un caracter provizoriu, contractul având o clauză suspensivă care să permită încetarea acestuia în momentul în care Asociația de Dezvoltare Intracomunicară va atribui un nou contract de concesiune a serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.

Se inițiază procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare ce va fi derulată în baza prevederilor art. 104, alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 93 și 94 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și coroborat cu clarificările aduse de Agenția Națională pentru Achiziții Publice prin Notificarea cu privire la informațiile pe care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să le includă în notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și a modificărilor contractuale publicată în 07.08.2018 și prin Notificarea cu privire la modalitatea de transmitere de către autoritatea/entitatea contractantă a solicitării de control ex-ante voluntar efectuat de către ANAP, publicată în data de 08.01.2019.

CAPITOLUL 2

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

ART. 2 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 3 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și care sunt în vigoare.



CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 1.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- c) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare;
- d) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- e) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- f) rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor și rezolvarea operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorității contractante, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

ART. 2.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului vor fi cuprinse în draftul de contract.

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 3.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1

Echipament de protecție și siguranță

ART. 4.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART. 5.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 2

Sistemul de management integrat

ART. 6.

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

ART. 7.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 8.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autoritatea contractantă privind raportarea.

ART. 9.

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 3

Comunicarea

ART. 10.

Operatorul va informa operativ autoritatea contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 11.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA 4

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 12.

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 13.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate conform SR EN ISO/CEI 17025/2005.

SECȚIUNEA 5

Monitorizarea activității

ART. 14.

Autoritatea contractantă va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

ART. 15.

Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent autorității contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

ART. 16.

Autoritatea contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

ART. 17.

Autoritatea contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 6

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 18.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate autorității contractante.

ART. 19.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 20.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident



semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 21.

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECȚIUNEA 1

Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

ART. 22.

Cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate anual la nivelul orașului Bolintin-Vale, sunt pentru următoarele categorii de deșeuri care fac obiectul prezentei proceduri:

	Tip Activitate	Cantitate estimată anual Tonă	Lei/Tona	Valoare anuală estimată Lei
1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere reziduale – utilizatori casnici, instituții publice și domeniu public	4.500	340,00	1.530.000,00
2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec – utilizatori casnici	600	0	0
3	Colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat - utilizatori casnici, agenți economici	200	0	0
4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor biodegradabile – utilizatori casnici	2.000	180,00	360.000,00
5	Colectarea deșeurilor din depozite necontrolate	3.000	180,00	540.000,00
	TOTAL	10.300		2.430.000,00

ART. 23.

Deșeurile reciclabile vor fi colectate și transportate separat.

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate și transportate separat.

ART. 24.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- vi. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- viii. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- ix. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- x. îndeplinirea angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană în ceea ce privește valorificarea și reciclarea deșeurilor și reducerea cantității de deșuri biodegradabile de la depozitare.

Pe parcursul derularii contractului, se vor respecta reglementările în vigoare, precum și strategiile naționale, regionale și locale din domeniul gestionării deșeurilor (SNGD, PNGD, PRGD, PJGD). În acest sens, operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/ADI/CJ Giurgiu, pentru atingerea tintelor prevăzute în aceste documente, precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în Legea 211/2011, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și reciclabile.

SECȚIUNEA 2

Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

ART. 25.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitatea administrativ-teritorială din zona de colectare alocată. Prin deșuri menajere se înțelege, deșeurile generate de populație și agenți economici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 26.

(1) Schema de colectare a deșeurilor reziduale este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare „din poarta în poartă”, după cum urmează:

- Pentru abonatii individuali, se aplică serviciul de colectare „din poarta în poartă”, care implică faptul că operatorul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșuri din gospodăriile individuale care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare astfel încât operatorul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilite. Punctul de colectare este de obicei o locație în stradă, în fața porții/ ușii proprietății.

(2) Operatorul va asigura dotarea utilizatorilor cu saci de plastic de 120 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile, în funcție de necesități. Operatorul va asigura dotarea cu saci atât a gospodăriilor din zona cu case, cât și a punctelor de colectare pentru agenții economici.

ART. 27.

(1) Deșeurile se transportă în autospeciale care vor fi asigurate de către operatorul selectat prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Numărul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului va fi determinat de către operator în cadrul ofertei sale. Numărul și capacitatea autogunoierelor propuse de către Ofertant în cadrul ofertei sale trebuie să asigure colectarea și transportul întregii cantități de deșuri estimate a fi colectată și transportată.

(2) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de



siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(3) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (exclusiv sticla), Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru tipul de containere și pubele cu care sunt dotate punctele de colectare. Pentru colectarea deșeurilor de sticla, operatorul va utiliza autogunoiere dotate cu sistem special de ridicare și descarcare a containerelor prevazute pentru colectarea acestei fracțiuni.

(4) Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE, să fie licențiate de către autoritatea competentă, să fie înregistrate și să fie asigurate pe toată durata derulării contractului.

(5) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe caile publice. Este interzis să se răstoarne recipientii în punctele de precollectare, în curți, pe strazi sau trotuare, în vederea reincarcării deșeurilor municipale în autospeciale.

(6) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, a benelor de încărcare, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

ART. 28.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 29.

În cazul colectării de la platformele amenajate în zona blocurilor de locuințe, operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 30.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 31.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității contractante.

ART. 32.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
 - (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
 - (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.).
- Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

ART. 33.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

ART. 34.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 35.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea contractantă poate de asemenea solicita, în cazuri speciale, colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

SECȚIUNEA 3

Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

ART. 36.

Operatorul va identifica agenții economici cu care va încheia contracte pentru fiecare în parte.

ART. 37.

Graficul de precollectare a deșeurilor similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Tabelul nr. 2, Anexa 5 Grafic de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 38.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

SECȚIUNEA 4

Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

ART. 39.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 40.

(1) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

ART. 41.

Programul campaniilor va fi anunțat prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 42.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 43.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 44.

Dupa 3 luni, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Autorității contractante.

ART. 45.

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA 5

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 46.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.



ART. 47.

Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte destationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 48.

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 49.

Dupa 3 luni, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor voluminoase se face umai cu acordul Autorității contractante.

ART. 50.

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA 6

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 51.

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitări din partea Autorității contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(2) Deseurile depozitate/abandonate in locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorității Contractante sau administrației publice locale pe raza careia se afla deseurile si sunt considerate servicii suplimentare.

ART. 52.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

ART. 53.

De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

CAPITOLUL 7

Deșeuri admise și neadmise

ART. 54.

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

ART. 55.

Nici Autoritatea contractantă, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

ART. 56.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite, poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

CAPITOLUL 8

Procedura de atribuire: *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziționarea Serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale, în baza prevederilor art. 104, alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 93 și 94 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și coroborat cu clarificările aduse de **Agenția Națională pentru Achiziții Publice** prin *Notificarea cu privire la informațiile pe care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să le includă în notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și a modificărilor contractuale* publicată în 07.08.2018 și prin *Notificarea cu privire la modalitatea de transmitere de către autoritatea/entitatea contractantă a solicitării de control ex-ante voluntar efectuat de către ANAP*, publicată în data de 08.01.2019.*

Autoritatea contractantă va transmite o invitație de participare către unul sau mai mulți operatori economici, precum și documentația descriptivă.

În acest scop, operatorii economici vor fi invitați să depună oferta pentru achiziția publică de Serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Oferta poate fi transmisă în plic sigilat până la data de 14.06.2021, ora 10:00, în original la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, din strada Libertății, nr. 1, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu.

Deschiderea ofertelor și etapa de negociere a acestora, se vor desfășura în aceeași dată, respectiv, 14.06.2021, începând cu ora 10:00, în prezența ofertanților și a membrilor comisiei de evaluare și negociere.

Estimarea valorii achiziției: 2.430.000,00 Lei (fără TVA), respectiv 2.891.700,00 Lei (TVA inclus).

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

	Tip Activitate	Cantitate estimată anual Tonă	Lei/Tona	Valoare anuală estimată Lei
1	Colectarea separată si gestionarea deseurilor menajere reziduale – utilizatori casnici, instituții publice și domeniu public	4.500	340,00	1.530.000,00
2	Colectarea separată si gestionarea deseurilor reciclabile colectate în amestec – utilizatori casnici	600	0	0
3	Colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat - utilizatori casnici, agenți economici	200	0	0
4	Colectarea separată si gestionarea deseurilor biodegradabile – utilizatori casnici	2.000	180,00	360.000,00
5	Colectarea deșeurilor din depozite necontrolate	3.000	180,00	540.000,00
	TOTAL	10.300		2.430.000,00

Pentru colectarea deșeurilor similare de la agenții economici, va fi calculat un tarif separat de ofertă, care va fi agreat de către Primăria Orașului Bolintin-Vale. Se va atașa ofertei, o fundamentare a prețului și a modului de gestionare (preluare, transport, depozitare) a deșeurilor preluate de la agenții economici.

Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări va fi calculat un tarif separat de ofertă, care va fi agreat de către Primăria Orașului Bolintin-Vale. Se va atașa ofertei, o fundamentare a prețului și a modului de gestionare (preluare, transport, depozitare) a deșeurilor preluate de la persoanele fizice și juridice.

Ofertanții trebuie să respecte bugetul prezentat mai sus în oferta financiară pe care o vor depune.

Formularele pe care trebuie să le completeze ofertanții în vederea depunerii ofertei sunt cele atașate prezentei documentații. Neprezentarea acestor formulare la termenul fixat duce în mod automat la descalificarea ofertanților.

Întocmit,
Constantin Ionel

NR..... DIN.....

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

PROCEDURĂ NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primăria Orașului Bolintin-Vale, cu sediul în orașul Bolintin-Vale, județul Giurgiu, str. Libertății, nr. 1, cod fiscal 5483380, demarează procedura de **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** pentru achiziționarea **Serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale**, în baza prevederilor art. 104, alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 93 și 94 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și coroborat cu clarificările aduse de **Agencia Națională pentru Achiziții Publice** prin *Notificarea cu privire la informațiile pe care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să le includă în notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și a modificărilor contractuale* publicată în 07.08.2018 și prin *Notificarea cu privire la modalitatea de transmitere de către autoritatea/entitatea contractantă a solicitării de control ex-ante voluntar efectuat de către ANAP*, publicată în data de 08.01.2019.

În acest scop, vă înaintăm prezenta invitație pentru a depune oferta dumneavoastră pentru achiziția publică de **Servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale**, conform specificațiilor caietului de sarcini anexat.

Oferta poate fi transmisă în plic sigilat până la data de 14.06.2021, ora 10:00, în original la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, din strada Libertății, nr. 1, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu.

Deschiderea ofertelor și etapa de negociere a acestora, se vor desfășura în aceeași dată, respectiv, 14.06.2021, începând cu ora 10:00, în prezența ofertanților și a membrilor comisiei de evaluare și negociere.

Estimarea valorii achiziției: 2.430.000,00 Lei (fără TVA), respectiv 2.891.700,00 (TVA inclus).

Criteriul de atribuire: **Pretul cel mai scăzut**



	Tip Activitate	Cantitate estimată anual Tonă	Lei/Tona	Valoare anuală estimata Lei
1	Colectarea separată si gestionarea deseurilor menajere reziduale – utilizatori casnici, instituții publice și domeniu public	4.500	340,00	1.530.000,00
2	Colectarea separată si gestionarea deseurilor reciclabile colectate în amestec – utilizatori casnici	600	0	0
3	Colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat - utilizatori casnici, agenți economici	200	0	0
4	Colectarea separată si gestionarea deseurilor biodegradabile – utilizatori casnici	2.000	180,00	360.000,00
5	Colectarea deșeurilor din depozite necontrolate	3.000	180,00	540.000,00
	TOTAL	10.300		2.430.000,00

Pentru colectarea deșeurilor similare de la agenții economici, va fi calculat un tarif separat de ofertă, care va fi agreat de către Primăria Orașului Bolintin-Vale. Se va atașa ofertei, o fundamentare a prețului și a modului de gestionare (preluare, transport, depozitare) a deșeurilor preluate de la agenții economici.

Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări va fi calculat un tarif separat de ofertă, care va fi agreat de către Primăria Orașului Bolintin-Vale. Se va atașa ofertei, o fundamentare a prețului și a modului de gestionare (preluare, transport, depozitare) a deșeurilor preluate de la persoanele fizice și juridice.

Ofertanții trebuie să respecte bugetul prezentat mai sus în oferta financiară pe care o vor depune.

Durata prezentului contract este până la data la care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară va atribui un nou contract de concesiune a serviciului de colectare și transport deșeuri municipale și nu mai mult de **12 luni**, de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Formularele pe care trebuie să le completeze ofertanții, în vederea depunerii ofertei, vor fi anexate prezentei invitații de participare. Neprezentarea acestor formulare la termenul fixat duce în mod automat la descalificarea ofertanților.

Cu stimă,

Primar,

Daniel Trăistaru



FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm, pentru suma de lei (*suma în litere și în cifre*) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (*suma în litere și în cifre*), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*).

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicată invitația pe SEAP.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere, respectiv în termen de (*durata în litere și cifre*).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile, (o sută și douăzeci de zile), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(*numele operatorului economic*)

.....
(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, după caz) al în calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, după caz) la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de Primăria Orașului Bolintin-Vale, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- (2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea societatea poate fi exclusa din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Primar: Trăistaru Daniel

Viceprimar: Zamfir Leontin

Administrator Public: Constantin Ionel

Secretar General: Bran Rodica

Șef Serviciu Financiar Contabil: Oana-Maria Dimuță

Consilier achiziții publice: Bobe Ana-Maria

Data completării

.....
(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, după caz)

.....
(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....
(semnatura autorizata)

Totodata declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
(denumire autoritate contractanta) avand ca obiect
.....

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar
inmatriculare) , reprezentata prin _____
(reprezentanti legali) , denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil.,
fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin _____ (reprezentanti
legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului- lucrari ce urmeaza a fi subcontractate:

Art. 1. Lucrarile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componenta a lucrarilor ce se vor executa pentru
.....:

- _____
- _____

Art. 2. Valoarea lucrarilor este de lei din care lei fara TVA la care se adauga TVA in suma de lei,
conform ofertei prezentate de subcontractant, anexa la prezentul acord.

Art. 3. (1) Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea lucrarilor executate in perioada respectiva.
- plata lucrarilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul lucrarilor .

(2) Plata se poate realiza direct de catre autoritatea contractanta daca subcontractantul va solicita acest lucru
cu conditia exprimarii optiunii in acest sens, conform art. 218 alin. (1) din Legea 98/2016. Daca subcontractantul va
solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) si (3) din Legea 98/2016 .

Art. 4. Durata de executie a lucrarilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la
contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat
la receptia lucrarilor

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de executie a lucrarilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata
de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de ____%
pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3, contractantul general va plati penalitati de
____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul
le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia. Subcontractantul isi
asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta,
aferenta activitatii supuse subcontractarii.

Art. 9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor
solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant	Subcontractant 1	Subcontractant 2	Subcontractant 3	.....
0	1	2	3	4
<i>(numele operatorului economic)</i>	<i>(numele operatorului economic)</i>	<i>(numele operatorului economic)</i>	<i>(numele operatorului economic)</i>	.....
<i>(numele persoanei autorizate)</i>	<i>(numele persoanei autorizate)</i>	<i>(numele persoanei autorizate)</i>	<i>(numele persoanei autorizate)</i>	.....
<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>	<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>	<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>	<i>(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de subcontractare)</i>	.....

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a
(denumirea/numele operatorului economic / grupului de operatori economici care a/au depus oferta) și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere, având în vedere informațiile din invitația de participare, că niciun subcontractant nu se află în situația prevăzută de art. 60 din Legea 98/2016.

Data completării

ACORD DE ASOCIERE (model)
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare a Legii 98/2016.

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de **LIDER**
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de **ASOCIAT (1.....)**
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
 (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

3.2 Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

LIDERUL ASOCIERII

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ASOCIAT 1,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ASOCIAT 2,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

DECLARATIE
privind legalizarea asocierii

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al:

- Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (2) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

.....

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului de achiziție publică, contractul de asociere legalizat, în original.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

(semnătura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți asociați

Formularul nr. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (oferant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică (se menționează procedura), organizată de Primăria Orașului Bolintin-Vale, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)



CONTRACT DE SERVICII

Nr...../.....

Preambul

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Legii NR.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare servicii **între:**

Art. 1 Părțile contractante

1.1. PRIMĂRIA ORAȘULUI BOLINTIN-VALE, cu sediul în str. Libertății, nr. 1, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu, CIF 5483380, cont RO95TREZ24A740502200130X deschis la Trezoreria Orașului Bolintin-Vale, reprezentat prin **Primar Trăistaru Daniel**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

1.2. S.C. cu sediul în, telefon fax:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de alta parte, a intervenit prezentul **contract de prestare a serviciilor**, în condițiile în care părțile contractului rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Definiii

(1) Termenii și expresiile menționate mai jos, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, vor avea următoarele înțelesuri:

a) Contract înseamnă prezentul contract de prestari servicii împreună cu toate Anexele, așa cum pot fi modificate la un moment dat prin acordul părților;

b) Data Semnării Contractului înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

c) Deșeuri înseamnă deșeurile menajere (deșeuri menajere reziduale generate de populație, deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticla) generate și separate la sursa de către populație, deseuri bioedegradabile generate de populația din mediul urban, agenți economici, instituții și pre colectate separat, deșeurile asimilabile celor menajere (deșeuri reziduale similare celor menajere generate de instituții deșeuri reziduale similare celor menajere generate de : firme cu sau fara personalitate juridică care își desfășoara activitatea în comerț, servicii, industrie; organizatii non-profit; liber –profesionisti, deseuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticla) generate și separate la sursa de către instituții; firme cu/sau fara personalitate juridica din: industrie, comert, servicii; organizatii non-profit; liber –profesionisti) și fluxurile speciale (deșeuri voluminoase și deșeuri din echipamente electrice și electronice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, deșeuri din construcții și demolări generate



de populație, instituții și agenți economici) inclusiv deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

d) Durata Contractului va avea înțelesul prevăzut la articolul 4 din prezentul Contract;

e) Modificare Legislativă înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:

- intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;

- intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;

- orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la primele doua puncte de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.

f) Zi - înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare”.

Art. 2. Obiectul contractului

2.1 Prestatorul se obligă, ca în baza prezentului contract să presteze **servicii de colectare și transport deșeuri menajere**, având în vedere condițiile convenite în prezentul contract cât și ale documentației de atribuire, ce reprezintă parte integrantă din cadrul prezentului contract.

2.2 Colectarea se va face săptămânal, de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea contractantă poate de asemenea solicita, în cazuri speciale, colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 3 Prețul unitar al serviciilor

3.1. Prețul unitar al serviciilor este de:

	Tip Activitate	Cantitate estimată anual Tonă	Lei/Tona	Valoare anuală estimată Lei
1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere reziduale – utilizatori casnici, instituții publice și domeniu public	4.500	.....	.....
2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec – utilizatori casnici	600	0	0
3	Colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat - utilizatori casnici, agenți economici	200	0	0
4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor biodegradabile – utilizatori casnici	2.000	.....	.....
5	Colectarea deșeurilor din depozite necontrolate	3.000	.....	.....
	TOTAL	.....		.....

3.2. Valoarea totală a contractului este de Lei (fără TVA), respectiv TVA inclus.

Art. 4. Durata contractului

Durata prezentului contract este până la data la care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară va atribui un nou contract de concesiune a serviciului de colectare și transport deșeuri municipale și nu mai mult de **12 luni**, de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art. 5. Aplicabilitate

5.1. Prezentul contract intră în vigoare începând din data de 15.06.2021.

5.2. Prestatorul se obliga să presteze servicii, ori de câte ori Achizitorul solicită acest lucru.

Art. 6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- A. acte adiționale, dacă există;
- B. grafic de prestare;
- C. propunerea tehnică și propunerea financiară;
- D. caietul de sarcini;
- E. alte documente (dacă este cazul).

Art. 7. Caracterul public al contractului

7.1. Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

7.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

7.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- A. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- B. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 8. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- A. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și
- B. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art. 9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen



de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

9.2. Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **5 %** din prețul acestuia fără TVA; În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție, virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexă la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție fără TVA.

9.4. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

9.6. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data expirării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.



10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.11. Responsabilitățile achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art.12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate zilnic de către reprezentanți ai celor două părți, prestatorul va pune la dispoziție mijloacele auto de transport.

Art. 13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odata cu intrarea în vigoare a contractului.

13.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.4. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.



14. Modalități de plată

Achizitorul va efectua plata sumelor prevazute la art. 3 catre prestator in lei conform prevederilor din cadrul contractului.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si nu aduc modificari substantiale acestuia, in conditiile prevazute de lege.

16. Penalități, daune-interese

16.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.2. Aplicarea majorarilor si penalitatilor se poate face cumulativ cu sanctiunile contraventionale prevazute de Legea 51/2006 si Legea 101/2006.

17. Modalități de încetare a contractului

17.1 - Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, dupa ce partea care nu si-a indeplinit obligatiile a fost pusa in intarziere in vederea executarii acestora.

17.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3. - În cazul prevăzut la clauza 18.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.4. – Contractul își încetează valabilitatea în momentul în care Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Management eficient pentru un oraș curat” va desemna un nou operator pentru zonele din care Achizitorul face parte.

18. Solutionarea litigiilor

18.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.



19. Forța majoră

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. GDPR (Protectia datelor cu caracter personal).

20.1. Prin "Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți" se înțeleg datele cu caracter personal divulgate prin transmitere de fiecare parte celeilalte, în temeiul sau în legătură cu Contractul constând în nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresă e-mail privind reprezentanții lor legali și/sau angajații responsabili de comunicarea între părți și de implementarea contractului.

20.2. Acolo unde GDPR prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte. Fiecare parte se obligă să prelucreze Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți numai în scopul executării Contractului și pentru îndeplinirea obligațiilor legale decurgând din sau în legătură cu derularea Contractului, respectiv în temeiul interesului legitim de ofertare în vederea încheierii unui contract viitor, angajându-se să notifice celeilalte părți și persoanei vizate intenția de schimbare a scopului prelucrării.

20.3. Fiecare parte va stoca Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea. Totodată, datele vor fi șterse la solicitarea persoanei vizate sau a celeilalte părți, în condițiile în care nu justifică un alt temei juridic pentru prelucrare.

20.4. Fiecare parte va implementa măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a proteja Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

20.5. Categoriile de destinatari cărora le sunt divulgate Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

20.6. Părțile se vor asigura că accesul la Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți este limitat la personalul implicat în îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, și că aceste



persoane sunt informate cu privire la caracterul confidențial al Datelor și cunosc obligațiile în baza Contractului în ceea ce privește aceste date, fiind supuse unor proceduri de autentificare și de conectare a utilizatorilor atunci când accesează aceste date.

20.7. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că nu o să acționeze ca operatori asociați sau ca persoană împuternicită de cealaltă parte în calitate de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba romana.

Art. 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 23. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Art. 24. Alte clauze

24.1. Toate clauzele contractului de servicii sunt cunoscute si acceptate fara obiectiuni de catre prestator.

24.2. In cazul in care, in urma primirii unei solicitari de prestare, prestatorul nu raspunde in termenul stabilit, atunci achizitorul isi rezerva dreptul de a nu mai transmite alte solicitari catre prestator si de a rezilia contractul.

24.3. In cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre prestator, rezilierea contractului de catre achizitor se poate produce de drept, fara nici o somatie, notificare prealabila sau punere in intarziere. In acest caz si fara a fi afectat dreptul achizitorului de a solicita daune-interese, achizitorul are dreptul de a desfasura orice activitati pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului pe riscul si cheltuiala prestatorului.

24.4. In situatia in care pe durata de valabilitate a prezentului contract, prestatorul nu va primi solicitari pentru prestarea serviciilor din partea achizitorului, prestator nu va ridica pretentii si nu va solicita despagubiri in legatura cu acest fapt. In acest sens, achizitorul nu va avea nicio obligatie fata de prestator, prezentul contract fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.



24.5. In situatia in care pe durata de valabilitate a prezentului contract, prestatorul va primi solicitări parțiale pentru prestarea de servicii din partea achizitorului, prestatorul nu va ridica pretenții si nu va solicita despagubiri pentru cantitatea care nu s-a solicitat. In acest sens, achizitorul se va obliga fata de aceste solicitari doar in baza contractului incheiat.

Prezentul contract a fost încheiat azi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
PRIMĂRIA ORAȘULUI BOLINTIN-VALE
Primar,
TRĂISTARU Daniel

PRESTATOR,
.....
.....
.....

Secretar General,
BRAN Rodica

Șef Serviciu Financiar-Contabil,
DIMUȚĂ Oana-Maria

Întocmit,
Consilier achiziții publice
BOBE Ana-Maria