

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Orașului Bolintin-Vale

Cap. I: Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Totodată, reglementează modul de organizare și funcționare a activităților comerciale pe domeniul public și privat al orașului Bolintin-Vale și stabilește procedura de obținere a Acordului/Autorizației de Funcționare de către persoanele fizice și juridice, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix ori ambulant, permanent, temporar sau după caz, sezonier, pe teritoriul orașului.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Acord de Funcționare - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe teritoriul Orașului Bolintin-Vale, exclusiv unitățile de alimentație publică/activități recreative și distractive.
- b) Autorizație de Funcționare - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică/activități recreative și distractive pe teritoriul Orașului Bolintin-Vale;
- c) Acord de Funcționare sezonier - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare temporară sau sezonieră a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul Orașului Bolintin-Vale.
- d) Serviciul de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării

pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

e) Structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

Art. 3. Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/activități recreative pe raza Orașului Bolintin-Vale, au obligația depunerii cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut în Acordul/Autorizației de Funcționare, cerere de prelungire a Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 4. Acordul/Autorizația de Funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici, se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege. Pentru obținerea autorizației/acordului, agenții economici interesați vor depune documentația prevăzută la capitolul II, III și IV din prezentul Regulament.

Art. 5. Acordul/Autorizația de Funcționare se va elibera pentru activitatea menționată în Anexa la certificatul de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, menționată în Anexa 1 la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 6. Acordul de Funcționare se eliberează pentru o perioadă de un an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

În caz contrar, termenul acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte). În situația introducerii unei taxe de emiterie, valabilitatea acordului va fi până la sfârșitul anului fiscal pentru care se face plata.

Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică/activități recreative și distractive se eliberează pentru o perioadă de un an fiscal (1ianuarie-31 decembrie).

Art. 7. (1) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii Acordului de Funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei copii după actul administrativ de funcționare, cu obligația prezentării anunțului la ziar privind pierderea/deterioarea autorizației/acordului de funcționare.

(3) Modificările la Acordul/Autorizația de Funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

(4) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate, respectiv Orarul de Funcționare din cadrul unei structuri de vânzare, emitentul Acordului/Autorizației își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, anulării sau modificării Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 8. Agenții economici care funcționează în Orașului Bolintin-Vale au următoarele obligații:

A. Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii.

B. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la structura de vânzare autorizată:

- să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și acordul/autorizația de funcționare;
- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile;
- să respecte suprafața autorizată;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să păstreze și să asigure curățenia, pe o suprafață de cca 5 m în jurul spațiului, iar pe timp de iarnă să curățe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului spațiului/construcției;
- să respecte orarul de funcționare;
- să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

Art. 9. (1) Nu se va elibera Acord/Autorizație de Funcționare în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare.
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații cu altă destinație decât cea comercială;
- d) se încalcă dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Respingerea cererii de eliberare a Acordului/Autorizației de Funcționare se face prin Dispoziție de Primar, care poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 (1) Suspendarea Acordului/Autorizației de Funcționare poate fi dispusă conform legislației specifice în vigoare, în următoarele situații:

a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului/Autorizației de Funcționare în condițiile

Suspendarea precum și retragerea Acordului/Autorizației de Funcționare, se dispune de către Primarul Orașului Bolintin-Vale, în baza unui referat motivat, întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiuni, din cadrul Serviciului Financiar-Contabil.

(2) Dispoziția de suspendare a Acordului/Autorizației de Funcționare, a activității unității sau de retragere a Acordului/Autorizației de Funcționare, poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Acordul/Autorizația de Funcționare poate fi anulat/ă oricând, în următoarele situații:

-nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acordul/Autorizația de Funcționare;

-nerespectarea Orarului de Funcționare aprobat;

-nerespectarea normelor de estetică, curățenie și igienă publică;

-nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

-nerespectarea cerințelor și criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului/Autorizației de Funcționare;

-la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conform cu realitatea;

-existența unor reclamații întemeiate;

-neprezentarea agentului economic pentru ridicarea Acordului/Autorizației de Funcționare *în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau de prelungire*, atunci când este cazul;

Capitolul II: Eliberarea Acordului de Funcționare

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul Orașului Bolintin-Vale

Art. 11. Pentru eliberarea Acordului de Funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

a) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective, se poate face numai în baza acordului Asociației de proprietari, cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor;

c) spațiile comerciale situate la parterul/mezaninul blocurilor, care au din construcție destinația de comerț, sunt exceptate de la obținerea acordului Asociației de Proprietari.

d) să îndeplinescă toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

- e) să asigure repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei spațiului în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- f) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a Orașului Bolintin-Vale;
- g) să nu comercializeze produse care ar putea avea impact asupra sănătății populației;

Art. 12. Pentru eliberarea Acordului de Funcționare agentul economic va depune la Registratura din cadrul Primăriei Orașului Bolintin-Vale următoarele documente:

1. Cerere însoțită de B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
2. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;
5. Releveul spațiului comercial;
6. Avizele/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, Registrul Auto Român, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
7. Dovada achitării taxei de eliberare a acordului;
8. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
9. Contract cu o societatea prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Orașului Bolintin-Vale, factură și ultima chitanță de plată, după caz;
10. Acordul Asociației de Proprietari (numele în clar al președintelui, semnătura, ștampilă și data Adunării Generale a Asociației) + tabelul nominal cu locatarii/proprietarii direct afectați cu B.I./C.I - C.N.P., serie, număr și semnătură, ștampila Asociației și data pe anul în curs (conform Legii nr. 196/2018), cu specificarea expresă a orarului de funcționare, după caz;
11. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarație pe propria răspundere privind respectarea Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
12. Acordul de Funcționare eliberat anterior în original, după caz;

13. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe Locale al Orașului Bolintin-Vale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);

Art. 13. (1) Acordul de Funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Serviciul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bolintin-Vale.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Serviciul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, va notifica acest fapt solicitantului acordului, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către Comisia stabilită prin Dispoziție a Primarului Orașului Bolintin-Vale, termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului.

Art. 14 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru anul 2021 va fi de 50 lei, urmând ca în anii următori, aceasta să fie stabilită de Consiliul Local.

Acordul de funcționare va fi eliberat în baza unei adrese către solicitant semnată de Primarul orașului Bolintin-Vale și Șeful Serviciului Financiar-Contabil.

Capitolul III: Eliberarea Autorizației de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Autorizației de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive pe raza administrativ teritorială a Orașului Bolintin-Vale

Art. 15. În vederea eliberării Autorizației de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative pe teritoriul Orașului Bolintin-Vale, agenții economici trebuie să îndeplinescă următoarele cerințe și criterii:

a) să desfășoare activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;

b) să îndeplinescă cerințele profesionale pentru personalul angajat în vederea exercitării de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

c) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică;

- d) unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- e) unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul Asociației de Proprietari, Acordul Comitetului Executiv precum și Acordul vecinilor direct afectați;
- f) spațiile comerciale situate la parterul/mezaninul blocurilor, care au din construcție destinația de comerț, sunt exceptate de la obținerea acordului Asociației de Proprietari.
- g) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul spațiului, cât și pe suprafața de teren aferentă spațiului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰;
- g) în situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Orașului Bolintin-Vale prin serviciile de specialitate își rezervă dreptul de a reduce Orarul de Funcționare sau de a anula Autorizația de Funcționare;

Art. 16. În vederea eliberării Autorizației de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive pe raza administrativ teritorială a Orașului Bolintin-Vale, agentul economic va depune la Registratura Primăriei următoarele documente:

1. Cerere(anexa nr.1) însoțită de B.I./C.I. al persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
2. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației - copie;
4. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;
6. Releveul spațiului comercial;
7. Avizele/Autorizații/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
8. Fotografie color exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
9. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

10. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul Impozite și Taxe Locale al Orașului Bolintin-Vale, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local – original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);
11. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Orașului Bolintin-Vale, factură și ultima chitanță de plată, după caz;
12. Acordul Asociației de Proprietari (numele în clar al președintelui, semnătura, ștampila și data Adunării Generale a Asociației) + tabelul nominal cu locatarii direct afectați cu B.I./C.I. - C.N.P., serie, număr și semnătura și ștampila Asociației și data pe anul în curs (conf. Legii nr. 196/2018), cu specificarea expresă a orarului de funcționare, după caz;
13. Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu suprafața în care își desfășoară activitatea conform art. 475 alin. 3 din Codul Fiscal;
14. Autorizația de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, eliberată anterior, în original, după caz;
15. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

Art. 17. (1) Autorizația de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative, va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Serviciul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bolintin-Vale;

(2) În situația în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către Comisia stabilită prin Dispoziție a Primarului Orașului Bolintin-Vale, termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului;

(3) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Serviciul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, va notifica acest fapt solicitantului acordului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate;

(4) Formularul de Autorizație de funcționare rămâne în continuare cel care se află la Serviciul Financiar-Contabil.

Art. 18. (1) Autorizația de Funcționare se eliberează cu valabilitate până la sfârșitul anului fiscal (31 decembrie), indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare;

(2) În situația în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea și în anul fiscal următor celui în care a fost autorizat inițial, acesta are obligația să solicite o nouă autorizație, așa cum este prevăzut la art. 16.

Art. 19. Taxa pentru eliberarea Autorizației de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative se achită fie cu Ordin de plată/foaie de vărsământ, fie în numerar la casieriile Primăriei Orașului Bolintin-Vale, în contul bugetului local, odată cu depunerea cererii și documentației anexe, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Taxele pentru eliberarea Autorizației de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative, se vor încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici și sunt prevăzute în Hotărârile anuale ale Consiliului Local al Primăriei Orașului Bolintin-Vale privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale în Orașul Bolintin-Vale.

Art. 20 Pentru unitățile de alimentație publică pentru programul de funcționare și/sau, după caz, pentru un program special, în special cu caracter „NON STOP”, acesta trebuie să prezinte o copie a contractului încheiat cu o unitate de Pază și Monitorizare.

Art. 21 (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică face obiectul art 475 alin(3) din Codul fiscal, respectiv, al Hotărârii de Consiliu Local actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal.

(2) Unitățile de alimentație publică sunt obligate să obțină viza anual și să achite taxa de autorizare până la data de 30.06.2020, după care se vor calcula penalități conform Codului Fiscal.

(3) Pentru anul 2021 nivelul taxei va fi de 500 lei pentru unitățile de alimentație publică pentru o suprafață de până la 500 mp. și de 1000 lei pentru unitățile de alimentație publică pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

(4) Pentru anul 2021 nivelul taxei va fi de 300 lei pentru unitățile de alimentație publică pentru o suprafață de până la 500 mp. și de 700 lei pentru unitățile de alimentație publică pentru o suprafață mai mare de 500 mp, în cazul celor care au obținut autorizația de funcționare în anii precedenți și solicită viza anuală

CAPITOLUL IV: AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art.22 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Orașului Bolintin-Vale, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.23 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Orașului Bolintin-Vale, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

Art.24 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.25 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, cu respectarea prezentului regulament.

Art.26 Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din oraș, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a Orașului Bolintin-Vale;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin Planul Urbanistic General al Orașului Bolintin-Vale.

Art.27 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului financiar-contabil, din cadrul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr.2.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Orașului Bolintin-Vale poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

3. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

4. Dovada deținerii legale a spațiului;

5. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

6. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Orașului Bolintin-Vale;

7. Dovada achitării taxei de avizare.

Art.28 Avizul program de funcționare(anexa nr. 3) va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Orașului Bolintin-Vale.

Taxa pentru eliberarea/prelungirea acordului programului de funcționare pentru anul 2021 va fi de 50 lei, urmând ca în anii următori, aceasta să fie stabilită de Consiliul Local.

Art.29 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Orașului Bolintin-Vale–Compartimentul Financiar-Contabil, și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.30 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 30 iunie a fiecărui an, pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 2.

Art.31 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.32 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.33 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea instituțiilor abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Bolintin-Vale, la propunerea organului constatator.

Capitolul VI: Dispoziții finale

Art. 28. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități comerciale, prestări servicii și activități de

comercializare inclusiv pe domeniul public, cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare și Hotărârilor Consiliului Local al orașului Bolintin-Vale.

Art. 29. La data adoptării prezentului regulament, Regulamentul privind eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Bolintin-Vale adoptat prin H.C.L. nr. 22/21.04.2020.

Întocmit

Insp. Serviciul Financiar Contabil

Dimuță Oana Maria

C E R E R E - TIP(Model)
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____ în calitate de reprezentant al S.C., IF, P.F.A, I.I., cu denumirea _____, având sediul la adresa _____, telefon: _____/email _____ vă rugăm a ne autoriza funcționarea, la adresa din oraș Bolintin-Vale, str. _____, nr. __, bl. _____, sc. _____, et. ____, apt. _____. Jud. Giurgiu, a punctului de lucru cu obiectul de activitate _____. Imobilul este proprietatea _____.

În vederea autorizării anexăm la prezenta(în copie xerox) documentele solicitate, respectiv:

1. Actul constitutiv al Societății Comerciale/P.F./I.I./I.F.
2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Dovada proprietății/dreptului de folosință asupra punctului de lucru, in copie legalizata, după caz, sau certificatul de atestare fiscal(în original);
4. Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. *pe baza declaratiei pe proprie răspundere* pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
5. Contractul încheiat cu Societatea comercial de salubritate a localității.
6. Alte documente specifice activității desfășurate;
7. Orarul de funcționare al unității(cf. O.G. nr.99/2000 aprobată prin Legea nr.650/2002, H.G. nr.333/03.2003, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață);
8. Autorizația I.S.U. a spațiului pentru care se solicită autorizarea.
9. Dovada achitării taxei locale corespunzătoare pentru autorizare/punct de lucru.

Semnătura reprezentantului legal /ștampila.

Domnului Primar al Orașului Bolintin-Vale

C E R E R E (Model)

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/ întreprinderea familială/ sub denumirea _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____, cu sediul în oraș Bolintin-Vale, str. _____, nr. _____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, tel. _____, email _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. ____, bl. ____ sc. ____ et. ____, apt. _____, jud. _____,

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al orașului Bolintin-Vale nr. _____ / _____, pentru următoarea structura de vânzare situată în Oraș Bolintin-Vale, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, jud. Giurgiu, pentru activitatea _____

_____ ,
pentru următorul ORAR de funcționare:

1. _____.
2. _____.

Anexez la prezenta cerere copii ale documentelor solicitate prin Regulamentul aprobat de Consiliul Local al Orașului Bolintin-Vale.

Data

Semnătura(ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI BOLINTIN-VAL

A V I Z (Model)
ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresată de _____ cu
sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____. et. ____, apt. _____, jud./sector _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____,

Orarul de funcționare pentru structura de vânzare ssituată în oraș Bolintin-Vale, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____, jud.
Giurgiu, pentru anul _____ este aprobat astfel:

1. _____.
2. _____.

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se
sanctionează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R,

A V I Z (Model)
ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresată de _____ cu
sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____. et. ____, apt. _____, jud./sector _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI _____,

Orarul de funcționare pentru structura de vânzare ssituată în oraș Bolintin-Vale, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____, jud.
Giurgiu, pentru anul _____ este aprobat astfel:

1. _____.
2. _____.

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se
sanctionează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R,
Trăistaru Daniel

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în _____, județul/sectorul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, având **punctul de lucru în** în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Bolintin-Vale.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 18 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bolintin-Vale.

Data

Semnătura și ștampila