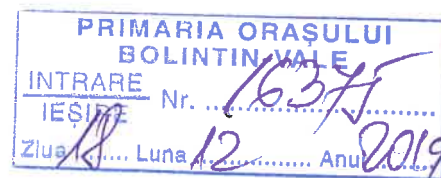


ANUNȚ



Având în vedere prevederile art. 618 alin. 1, alin. 4 și alin. 22 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ vă comunicăm că în cadrul Primăriei orașului Bolintin-Vale va avea loc, în intervalul 20.01.2020 - 23.01.2020, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condiții de desfășurare a examenului de promovare: examenul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Bolintin-Vale, str. Libertății, nr. 1, în data de 20.01.2020 ora 10.00 – proba scrisă și în data de 23.01.2020 – interviul.

Condiții de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrative o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legii.

Funcția publică pentru care se organizează concursul sau examenul de promovare în grad profesional și compartimentul din care face parte: inspector clasa I grad profesional asistent în cadrul Serviciului financiar contabil, Compartimentul financiar-contabil în inspector clasa I grad profesional principal.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

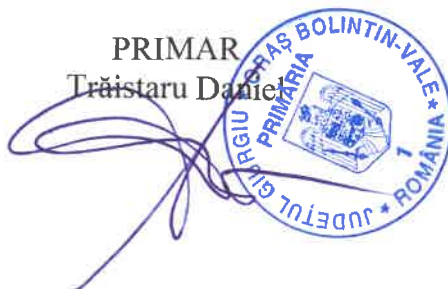
- formularul de înscriere;
- copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale în ultimii 2 ani;
- cazierul administrativ sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 479 alin 1 lit. d din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional se depune la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei orașului Bolintin-Vale și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 479 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Bibliografie:

- 1. Constituția României;**
- 2. Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I, Partea a III-a, Partea a VI-a și Partea a VII-a;**
- 3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I – Dispoziții general și Titlul IX – Impozite și taxe locale;**
- 4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I – Dispoziții general, Titlul II – Raportul juridic fiscal, Titlul III – Dispoziții procedurale generale, Titlul IV – Înregistrarea fiscală, Titlul V – Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VI – Controlul fiscal, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale, Titlul XI – Sancțiuni și Titlul XII - Dispoziții tranzitorii și finale.**

PRIMAR
Trăistaru Daniel



Întocmit
Andreescu Georgiana Florentina