

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Orășenesc Bolintin-Vale

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLINTIN-VALE

Având în vedere:

Adresa Spitalului Orășenesc Bolintin-Vale nr. 11053/06.09.2019;

Referatul de aprobare al primarului privind necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre nr. 12.013/24.09.2019;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 12.012/24.09.2019;

Avizul Comisiei pentru activitate științifică, învățământ, sănătate, culte, protecție socială, sport, agrement, cultură și al Comisiei juridice și apărarea ordinii publice;

Văzând și prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată prin O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și prin O.U.G. nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării, ale H.G. nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistentei medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistentei medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, ale Ordinului nr. 910/2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare-preluare între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului București în vederea transferului managementului asistentei medicale al unităților sanitare publice, precum și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

În temeiul prevederilor art.139 alin. 3 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Orășenesc Bolintin-Vale, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezentul regulament va fi adus la cunoștință publică prin afișare.

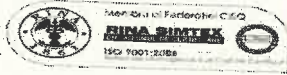
Art.3. Secretarul orașului Bolintin-Vale va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Răcaru Florin Constantin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Rodica Bran

Bolintin-Vale 30.09.2019
Nr. 101



PRIMARIA ORĂŞULUI BOLINTIN-VALE		
INTRARE	Nr. 11053	
IEŞIRE		
Ziua 06	Luna 09	An 2019

Spitalul Orăşenesc Bolintin Vale, Jud. Giurgiu
Intrarea Republicii nr 5 Bolintin Vale Tel/fax 0246273049
e-mail:spitalbolintinspitalbolintin@yahoo.com
web: http:// www.spitalulbolintin.ro
SPITAL ACREDITAT ANMCS 2012
Nr 4627 / 28 08 2019

APROBAT
PRIMARIA BOLINTIN VALE

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE ACTUALIZAT 2019

CAPITOLUL I : DISPOZITII GENERALE

Art.1. Spitalul Orăşenesc Bolintin Vale este unitate sanitară cu personalitate juridică, înfiinţat prin Ordinul Ministerului Sănătăţii şi Familiei nr.689/01.08.1997 şi prin ORDINUL 238/08.04.2002 – prin care se aproba schimbarea denumirii spitalului în Spital Orăşenesc Bolintin Vale . Adresa sediului Spitalului Orăşenesc Bolintin Vale este: str. Intrarea Republicii nr. 5, loc. Bolintin Vale , jud. Giurgiu .

Art 2 Spitalul Spitalul Orăşenesc Bolintin Vale este unitate sanitară de utilitate publică, cu rol în asigurarea de servicii medicale (preventive, curative şi de recuperare) funcţionand pe principiile prevăzute în Legea 95/2006, participând la asigurarea stării de sănătate a populaţiei.

Art.3 Problemele de etică şi deontologie medicală sunt de competenţa, după caz, a Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Farmaciştilor din România, sau a Ordinului Asistenţilor Medicali din România.

Art.4 Relaţiile de muncă sunt reglementate de Codul Muncii aprobat prin **Legea 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare precum** şi de Contractul Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară şi Regulamentul intern.

Art.5 Personalul încadrat are obligaţia să respecte prevederile contractului cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate şi a normelor de aplicare, în caz contrar acesta va fi sancţionat disciplinar şi va răspunde patrimonial pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina şi în legătură cu munca lor conform Regulamentului Intern, Codului Muncii şi principiilor răspunderii civile contractuale.

Art.6 Contractul de furnizare de servicii medicale al Spitalului Orăşenesc Bolintin Vale cu C.J.A.S.- Giurgiu reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri şi cheltuieli şi se negociază cu conducerea acestei instituţii de către Managerul unităţii în funcţie de indicatorii stabiliţi în contractul-cadru de furnizare de servicii medicale. Proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului se elaborează de către conducerea spitalului pe baza normelor metodologice aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătăţii .

Art.7 Spitalul Spitalul Orăşenesc Bolintin Vale monitorizează lunar execuţia bugetară, urmărind realizarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat.

- participa la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat ;
- înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar ;
- face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate ;
- reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră ;
- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România ;
- răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite, etc.) ;
- participă, alături de managerul institutului la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale ;
- stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului ;
- supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului ;
- avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;
- analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului ;
- elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.
- înaintează comitetului director propuneri privind utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului ;
- propune comitetului director măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și conform ghidurilor și protocoalelor de practică medicală .

În vederea monitorizării permanente a calității serviciilor medicale furnizate asiguraților, la nivelul Spitalului Orasenesc Bolintin Vale funcționează unitatea de control intern .

2. CONSILIUL ETIC

Art. 28 În conformitate cu Legea nr. 95/2006 și Ordinul MSP nr. 1502/2016 la nivelul spitalului funcționează Consiliul Etic .

Consiliul Etic are în componența patru medici în calitate de membri cu caracter permanent doi asistenți medicali în calitate de membri cu caracter permanent, reprezentantul asociației de pacienți , consilierul juridic și secretarul fără drept de vor.

Pentru fiecare dintre membrii permanenți și secretarul consiliului există câte un membru supleant.

Din rândul membrilor aleși a fost desemnat prin vot un președinte.

În prezent președinte al Consiliului Etic este Dr. Bican Florin Valeriu –medic primar obstetrică- ginecologie, iar secretar Oneata Bogdana Nicoleta –biochimist pr. Sef laborator .

- c) coordonează elaborarea listei de antibiotice esențiale care să fie disponibile în mod permanent în spital;
- d) elaborează lista de antibiotice care se eliberează doar cu avizare din partea sa și derulează activitatea de avizare a prescrierii acestor antibiotice;
- e) colaborează cu farmacistul unității în vederea evaluării consumului de antibiotice în unitatea sanitară;
- f) efectuează activități de pregătire a personalului medical în domeniul utilizării judicioase a antibioticelor;
- g) oferă consultanță de specialitate medicilor de altă specialitate în stabilirea tratamentului antibiotic la cazurile internate, în cooperare cu medicul microbiolog/de laborator (pentru a se utiliza eficient datele de microbiologie disponibile);
- h) oferă consultanță pentru stabilirea profilaxiei antibiotice perioperatorii și în alte situații clinice, pentru pacienții la care nu este aplicabilă schema standard de profilaxie;
- i) cooperează cu medicul microbiolog/de laborator în stabilirea testelor de sensibilitate microbiană la antibioticele utilizate, pentru a crește relevanța clinică a acestei activități;
- j) evaluează periodic cu fiecare secție clinică în parte modul de utilizare a antibioticelor în cadrul acesteia și propune modalități de îmbunătățire a acestuia (educarea prescriptorilor);
- k) elaborează raportul anual de evaluare a gradului de respectare a politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor, a consumului de antibiotice (în primul rând, al celor de rezervă) și propune managerului măsuri de îmbunătățire.

CAPITOLUL VI : APARAT FUNCTIONAL EXISTENT LA NIVELUL UNITATII. ATRIBUTII SERVICII APARAT FUNCTIONAL

Art.37 Pentru indeplinirea atributiilor ce revin cu privire la activitatea economica,financiara si administrativa, Spitalul Orasenesc Bolintin Vale are in structura servicii si compartimente functionale: financiar contabil, resurse umane, administrativ - aprovizionare transport, consilier juridic, informatica statistica medicala.

Acesta activitate se asigură prin următoarele servicii:

Serviciul Financiar-Contabil

Serviciul R.U.N.O.S

Serviciul Administrativ, Achiziții, Contractare, Tehnic, Transport

Oficiu juridic

Biroul Internari/ de Statistică Medicală

Birou Calitate

Art. 38 In principal prin **Serviciul financiar contabil** se asigura :

- Organizarea contabilitatii conform prevederilor legale si asigurarea corecta si la timp a inregistrarilor;
- Organizarea analizei periodice a utilizarii bunurilor materiale si luarea masurilor necesare impreuna cu celelalte servicii din unitate, in ceea ce priveste stocurile disponibile,supranormative, fara miscare sau cu miscare lenta s-au pentru prevenirea orcaror alte imobilizari de fonduri;
- Intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a darilor de seama contabile;

- Pregateste bolnavul ,prin tehnici specifici, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator ,conform prescriptiei medicului;
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, scimbarii lenjeriei de corp si de pat ,crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ,schimbarii pozitiei bolnavului;
- Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
- Administreaza personal medicatia ,efectueaza tratamentele ,imunizarile ,testarile biologice, conform prescriptiei medicale;
- Pregateste echipamentul ,instrumentarul si materialul steril interventiilor;
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
- Asigura ingrijirile postoperator;
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate;
- Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioara;
- Efectueaza verbal sau in scris preluarea ,predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura;
- Pregateste pacientul pentru externare;
- In caz de deces inventariaza obiectele personale ,identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- Utilizeaza si pastreaza ,in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare ,supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara ,care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- **Respecta reglementarile in vigoare privind curatenia, dezinfectia, sterilizarea, circuitele functionale (pacienti, deseuri medicale, materiale sanitare, sterile, nesterile, alimente , medicamente, medicamente cu risc inalt, lenjerie, efecte), prevenirea, controlul si limitarea infectiilor nosocomiale, asociate asistentei medicale- IAAM;**
- prevenirea ,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- **Respecta secretul profesional si codul de etica si integritate al asistentului medical;**
- **Respecta si apara drepturile , intimitatea pacientului, are obligatia obtinerii consimtamantului informat scris pentru manevrele de investigatie si tratament proprii, respecta reglementarile GDPR;**
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale ,prin studiu sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deseurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

4.3 Asistent medical –Radiologie

- Participa la activitati de cercetare;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii ,echipamentele si instrumentarul din dotare,supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale ,prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali de farmacie;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii
- Respecta regulamentul de ordine interioara;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

4.5. Asistentul medical –de Laborator

- Pregateste fizic si psihic pacientul ,in vederea recoltarii ,dupa caz;
- Pregateste materialul necesar in vederea prelevarii produselor biologice;
- Sterilizeaza materialele necesare investigatiilor de laborator;
- Recolteaza produse biologice (in ambulatoriu sau la patul bolnavului ,dupa caz)
- Preleveaza unele produse biologice necesare investigatiilor de laborator;
- Prepara si pregateste coloranti ,medii de cultura si anumiti reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;
- Prepara solutii dezinfectante;
- Asigura autoclavarea produselor biologice
- Efectueaza tehnicile de laborator(hematologice,ciocimice,bacteriologice,parazitologice, serologice,toxicologice,citologice si de anatomie patologica);
- Participa la efectuarea necropsiilor;
- Respecta normele de pastrare si conservare a reactivilor de laborator ,cu care lucreaza;
- Acorda primul ajutor in caz de urgenta (accidente produse in timpul recoltarii);
- Intocmeste documente (buletine de analiza,inregistrarea rezultatelor de laborator);
- Inmagazineaza datele de laborator pe calculator, dupa caz;
- Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;
- Intocmeste si comunica datele statistice din laboratorul clinic;
- Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare;
- Supravegheaza si controleaza efectuarea curateniei si a dezinfectiei laboratorului;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare ,supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- **Respecta reglementarile in vigoare privind curatenia, dezinfectia, sterilizarea, circuitele functionale (deseuri medicale, materiale sanitare, sterile, nesterile, pacienti), prevenirea, controlul si limitarea infectiilor nosocomiale, asociate asistentei medicale- IAAM;**
- Participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate;
- Informeaza persoana ierarhica superioara asupra deteriorarii reactivilor si a aparaturii din dotarea laboratorului;

17. Spitalul Orasenesc Bolintin Vale are obligația să țină evidența distinctă a pacienților internați în urma unor accidente de muncă, apărute în cadrul exercitării profesiei și a îmbolnăvirilor profesionale, pentru care contravaloarea serviciilor medicale acordate nu se suportă de Casele de Asigurări de Sănătate.

CAPITOLUL XI: DISPOZITII FINALE

- cu exceptia perioadelor de vizita medicala si a zonelor critice din spital pacientul are libertatea de deplasare nerestricționata temporal;
- intreg personalul angajat al spitalului are obligatia de a pastra anonimul si confidentialitatea asupra datelor pacientului ;
- intreg personalul medical , sanitar auxiliar angajat al spitalului are obligatia de a respecta drepturile pacientului si obiceiurile acestuia;
- accesul la continutul FOCG sau dosarul pacientului este strict interzis in alte scopuri decat cel curativ , investigatii si tratament ;
- eliberarea unor copii de pe actelor din FOCG sau dosarul pacientului are loc doar la solicitarea institutiilor statului : politie , instanta judecatoreasca , CMR etc , dupa ce in prealabil s-a obtinut acordul managerului ;
- apartinatorii anumitor categorii de bolnavi (inclusiv copii cu varsta cuprinsa intre 0-16 ani) cu acordul medicului sef sectie si acordul medicului curant , pot sa se implice in ingrijirea acestora ;
- pacientul trebuie informat cu privire la planul de tratament , obiectivele acestuia ,rata vindecarii , prognosticul bolii , riscurile de recidiva sau acutizare, interactiunile cu alte medicamente , alternativele de tratament ;
- pacientul trebuie sa isi dea consimtamantul informat scris pentru fiecare procedura medicala in parte , existente in FOCG, inclusiv pentru manevre de investigatie , endoscopie, interventii chirurgicale, anestezie, transfuzii, radiologie-imagistica; se aplica Procedura Informarea pacientului si consimtamant, inclusiv modul de obtinere a consimtamantului de la persoane care nu-si pot exprima vointa sau fara discernamant.**

1 La internare, pacientul este informat cu privire la serviciile medicale ce urmeaza a fi efectuate; pentru a fi supus la metode de preventive, investigatie sau tratament neinvaziv sau invaziv, cu potential de risc pentru pacient, dupa explicarea lor de catre medic, personalul medical superior/asistentul solicita pacientului consimtamant informat scris;

2 In obtinerea consimtamantului scris al pacientului personalul medical trebuie sa prezinte pacientului informatii la un nivel rezonabil pentru puterea de intelegere a acestuia; rudele si apartinatorii pacientului pot fi informati despre evolutia starii de sanatate, a investigatiilor diagnostice si tratament , cu acordul pacientului.

3 Informatiile prezentate pacientului vor contine date privind: starea de sanatate, diagnosticul, interventiile medicale propuse, natura si scopul tratamentului, riscurile si consecintele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile si consecintele lor, inclusiv riscurile neefectuării tratamentului si nerespectării recomandarilor medicale, prognosticul bolii fara aplicarea tratamentului.

4 In cazul in care exista neconcordanțe, pacientul are dreptul de a cere si de a obtine o alta opinie medicala. El poate accepta sau nu interventia medicala . In cazul in care accepta, isi exprima scris acordul.

5 Varsta legala pentru obtinerea consimtamantului este 18 ani. Minorii isi pot exprima consimtamantul in absenta parintilor sau reprezentantului legal, in urmatoarele cazuri:

- situatii de urgenta cand parintii sau reprezentantul legal nu pot fi contactati, iar minorul are discernamantul necesar pentru a intelege situatia medicala in care se afla;
- situatii medicale legate de diagnosticul si/sau tratamentul problemelor sexuale si reproductive, la solicitarea expresa a minorului in varsta de peste 16 ani.

6 medicul curant/asistentul medical raspund cand nu obtin consimtamantul informat al pacientului sau reprezentantilor legali ai acestuia, cu exceptia cazurilor in care pacientul este lipsit de discernamant, iar reprezentantul legal sau ruda cea mai apropiata nu poate fi contactat, datorita situatiei de urgenta.

7 Atunci cand reprezentantul legal sau ruda cea mai apropiata nu poate fi contactat, medicul, asistentul medical pot solicita autorizarea efectuarii actului medical autoritatii tutelare sau pot actiona fara acordul acestuia in situatii de urgenta, cand intervalul de timp pana la exprimarea acordului ar pune in pericol, in mod ireversibil, sanatatea si viata pacientului; o comisie medicala va completa raport de acordare asistenta medicala de urgenta.

8 Pacientul are dreptul sa refuze sau sa opreasca o interventie medicala, asumandu-si in scris raspunderea pentru decizia sa; consecintele refuzului sau opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului;

9 Cand pacientul nu-si poate exprima vointa, dar este necesara o interventie medicala de urgenta, personalul medical are dreptul sa deduca acordul pacientului dintr-o exprimare anterioara a vointei acestuia; poate fi completat si un raport medical de acordare asistenta medicala de urgenta.

10 In cazul in care pacientul necesita o interventie medicala de urgenta pentru salvarea vietii, consimtamantul reprezentantului legal nu mai este necesar;

11 In cazul in care se cere consimtamantul reprezentantului legal, pacientul trebuie sa fie implicat in procesul de luare a deciziei, atat cat permite capacitate lui de intelegere.

12 In cazul in care furnizorul de servicii medicale considera ca interventia este in interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuza sa dea consimtamantul, decizia este declinata unei comisii de arbitraj de specialitate; ea poate fi constituita din 3 medici.

13 Consimtamantul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, pastrarea, folosirea sau distrugerea produselor biologice ale pacientului prelevate din corpul sau in vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

14 Consimtamantul pacientului este obligatoriu in cazul participarii la invatamantul medical si cercetarea stiintifica;

15 nu pot fi folosite pentru cercetarea stiintifica persoanele care nu sunt capabile sa-si exprime vointa, cu exceptia obtinerii consimtamantului de la reprezentantul legal si daca cercetarea este facuta si in interesul pacientului;

16 pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat in incinta spitalului/ambulatorului fara consimtamantul sau, cu exceptia cazurilor in care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului si evitatii suspectarii unei culpe medicale;

17 achizitia /captura video in locurile publice ale spitalului, poate fi efectuata in acord cu reglementarile GDPR, cu marcarea si atentionarea afisata privind supravegherea video.

- in 2- 24 h de la decesul pacientului se vor anunta apartinatorii acestuia de catre medicul curant / asistenta sefa /seful de sectie ;

-eliberarea si livrarea in regim de urgenta a medicamentelor se va efectua prin aparatul de urgenta al sectiei ;

-accesul in zonele cu risc crescut , zone critice (blocul operator , ATI , neonatologie , Bloc de nasteri) este limitat la personalul care lucreaza in aceste zone;

Art. 44 In conformitate cu prevederile Legii 95/2006 si completarile ulterioare, Spitalul Orasenesc Bolintin Vale este finantat de la bugetul de stat prin Ministerul Sanatatii Publice, si din bugetul de asigurari sociale de sanatate prin Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate, dar si venituri proprii, astfel:

I.De la bugetul de stat se asigura:

- Desfasurarea activitatilor cuprinde in programele nationale de sanatate;
- Dotarea cu echipamente medicale de inalta performanta in conditiile legii;
- Expertizarea, transformarea si consolidarea constructiilor;
- Modernizarea, transformarea constructiilor existente precum si efectuarea si reparatii capitale;

II.De la Bugetul Asigurarilor de Sanatate se asigura:

- Finantarea programelor de sanatate- Supravegherea si controlul tuberculozei si Oncologie medicala;
- Finantarea serviciilor medicale spitalicesti si de ambulator.

Art. 45 Dispozitiile prezentului regulament sunt obligatorii penru intreg personalul angajat al unitatii , inclusiv reglementarile privind obligativitatea obtinerii consimtamantului informat, de conduita integra, prevenire /limitare IAAM, dezinfectie, curatenie, sterilizare, siguranta pacientului, siguranta datelor medicale , informatice, personale (GDPR), ele constituind anexe la fisele de post. Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare apartinand unitatii, constituie cadrul legal existent la nivelul spitalului cu privire la drepturile si obligatile angajatorului si angajatilor.

**MANAGER
DR.HORHOTA LUCIAN**



**STRUCTURA DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII
SERVICIILOR MEDICALE**