

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI
privind situația economică, socială și de mediu
a orașului Bolintin-Vale
pentru anul 2018

Dragi concetățeni,

Suntem la un moment de bilanț al anului 2018 și a jumătatea mandatului de patru ani pe care mi l-ați încredințat.

Privind retrospectiv, observăm că a fost o perioadă de reconstrucție a orașului nostru.

În primul rând, am reconstruit parteneriatul între autoritatea locală și dumneavoastră, cetățenii.



Dumneavoastră ați arătat interes pentru viața comunității, și acest lucru s-a văzut prin implicarea în dezbaterile publice.

Pe de altă parte, Primăria Orașului Bolintin-Vale și Consiliul Local Bolintin-Vale au întreprins un amplu plan de acțiuni menit să reconstruiască orașul Bolintin-Vale, astfel încât să găsim aici condițiile de trai pe care ni le dorim cu toții.

Au fost demarate sau finalizate lucrări de investiții, mari și mici: a fost dată în folosință Sala Polivalentă din curtea Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu”, a fost dată în funcțiune noua aripă a Școlii Gimnaziale din Malu Spart, a fost pusă în funcțiune parcare din centrul orașului, au fost reabilitate dispensarele din Malu Spart și din Crivina, au fost realizate stații de îmbarcare pentru transportul în comun, a fost asfaltat drumul județean DJ 601, au fost reparate drumurile comunale din Crivina (DC 133) și din Suseni (DC 189), s-a înființat toaleta publică în Bolintin-Vale, au fost finalizate lucrările de modernizare a trotuarelor în zona centrală, au fost echipate cu mobilier și echipamente unitățile școlare etc.

De asemenea, au fost demarate și sunt în diverse stadii de execuție proiecte de anvergură:

- Extinderea rețelilor de apă și de canalizare în Bolintin-Vale,
- Înființarea rețelei de alimentare cu apă în Malu Spart – Suseni,
- Reabilitarea drumurilor de interes local din Bolintin-Vale,

- Realizarea unei clădiri administrative (inclusiv birouri pentru Poliția Locală),
- Construirea sensurilor giratorii în Bolintin-Vale,
- Modernizarea DJ 401 A (drumul pe care se intră în oraș dinspre autostradă) etc.

Alte proiecte sunt în faza de proiectare tehnica sau faza de avizare/aprobare, cum ar fi:

- Reabilitarea Școlii Vechi,
- Înființarea unui nou parc cu suprafața de peste 1 ha în Bolintin-Vale,
- Extinderea și modernizarea Ambulatoriului Spitalului Orășenesc (policlinica),
- Extinderea Spitalului Orășenesc cu o clădire nouă (inclusiv unitate de primiri-urgențe),
- Extinderea Grădiniței din Bolintin-Vale,
- Extinderea Școlii Generale din Malu Spart,
- Reabilitarea Școlii Generale din Bolintin-Vale,
- Modernizarea Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu”,
- Modernizarea și extinderea Dispensarului uman din Bolintin-Vale,
- Înființarea unui târg modern pe amplasamentul celui actual etc.

Împreună, am organizat evenimente frumoase menite să reînvie plăcerea de a fi împreună. Reamintim câteva dintre ele: Toamna Culturală Bolintineană, Ziua Copilului „Bucură-te de copilărie!”, „Crăciun din inimă de copil”, „Competiția Internațională Gedoteam Open, Competiția Națională “Micul Judoka”, Centenar la Bolintin.

Realizările și proiectele noastre sunt departe de a fi epuizate, iar drumul către un oraș modern atât din punct de vedere funcțional, cât și estetic, este lung. Însă, realizările ultimilor doi ani și jumătate, sunt dovada și ne dau speranța că împreună putem reconstrui comunitatea și orașul nostru.

Anul 2019 îl putem considera un an al proiectelor majore. Știm că fără sprijinul autorităților centrale și județene nu putem finanța și implementa proiectele noastre. Tot la fel, știm că fără răbdarea și înțelegerea dumneavoastră, cetățenii acestui oraș, ne va fi greu să le ducem la bun sfârșit. De aceea, în speranța că ne veți înțelege, vă rugăm să fiți în continuare alături de noi.

Suntem în Anul Centenar, o bornă importantă a istoriei națiunii noastre. Avem datoria de onoare de a cinsti moștenirea lăsată de înaintașii noștri și de a o da mai departe generațiilor următoare. O putem face fiind uniți și construind o țară cu care să ne mândrim. Haideți să continuăm ce am început să facem aici, în orașul nostru!

Cu respect și recunoștință,

Primarul dumneavoastră,

Daniel Trăistaru

CUPRINS

Capitolul I.	ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	5
I.1	Activitatea SECRETARULUI	5
I.2	Activitatea COMPARTIMENTUL JURIDIC	6
Capitolul II.	SITUAȚIA ECONOMICĂ	8
II.1	Activitatea SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL	8
II.1.1	Misiune	8
II.1.2	Obiective	9
II.1.3	Indicatori de performanță	12
II.1.4	Informații sistetice privind indicatorii bugetari	13
II.2	Activitatea BIROULUI DE IMPOZITE ȘI TAXE	16
II.3	Activitatea COMPARTIMENTULUI DE EXECUTARE SILITĂ	18
II.4	Activitatea BIROULUI INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	18
II.5	Activitatea BIROULUI DE PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	21
II.6	Activitatea COMPARTIMENTULUI URBANISM ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII	24
II.7	Activitatea COMPARTIMENTULUI AGRICOL	25
II.7.1	Cadastru gratuit pentru terenurile din extravilan	26
Capitolul III.	SITUAȚIA SOCIALĂ	28
III.1	Activitatea SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI ȘI STARE CIVILĂ	28
III.1.1	Activități realizate pe linie de Evidență a Persoanelor	29
III.1.2	Activități realizate pe linie de Stare Civilă	30
III.2	Activitatea COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	31
III.3	Activitatea COMPARTIMENTULUI DE RESURSE-UMANE, SSM ȘI ARHIVĂ	32
III.4	Activități sociale	33
III.4.1	1 Iunie 2018, „Bucură-te de copilărie!”, ediția a II-a	33
III.4.2	Târgul regional al firmelor de exercițiu la Bolintin-Vale	33
III.4.3	Trofeul „Micul Judoka” la Bolintin-Vale	34
III.4.4	Gedoteam Open 2018 la Bolintin-Vale	34
III.4.5	Crăciun din inimă de copil, ediția a V-a, 2018	35
III.4.6	Primăria la Raport, dezbatere publică la Bolintin-Vale	36

III.4.7	Centenar la Bolintin	37
III.4.8	Cetățeni de Onoare ai orașului Bolintin-Vale.....	39
III.4.9	Punte peste Dunăre	40
III.4.10	Primăria Orașului Bolintin-Vale partener ROMACT	41
Capitolul IV.	SITUAȚIA DE MEDIU	45
IV.1	Servicii de salubritate.....	45
IV.2	Activitatea Serviciului de Administrare a Domeniului Public.....	46

CAPITOLUL I. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

I.1 Activitatea SECRETARULUI

Prin activitatea desfășurată de către Secretarul orașului Bolintin-Vale s-a urmărit aducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului orașului Bolintin-Vale.

În anul 2018 au fost convocate în scris și telefonic 25 de ședințe ale Consiliului Local Bolintin-Vale, reprezentând ședințe ordinare, extraordinare și de îndată.

În cele 25 ședințe, Consiliul Local al orașului Bolintin-Vale a adoptat un număr de 136 de hotărâri ce au vizat, în principal, aprobarea documentațiilor tehnico-economice privind investițiile promovate la nivelul orașului, bugetul și structura organizatorică a instituției, reglementarea unor domenii de activitate prin norme interne, aderarea și retragerea unor unități administrativ-teritoriale din Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară din care orașul Bolintin-Vale face parte, aprobarea depunerii unor proiecte pentru accesarea de fonduri europene și guvernamentale, sprijinirea unor competiții sportive și organizarea manifestărilor dedicate centenarului Marii Uniri.

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001 actele administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul orașului Bolintin-Vale au fost înaintate Instituției Prefectului – Județului Giurgiu în vederea verificării legalității acestora, printr-un număr de 77 de comunicări. De asemenea, s-a procedat la afișarea pe site-ul instituției a hotărârilor Consiliului Local și a proceselor verbale de ședință.

În anul 2018, primarul orașului Bolintin-Vale a emis un număr de 974 de dispoziții propuse de Compartimentul de Autoritate Tutelară și Asistență Socială, Compartimentul urbanism și disciplina în construcții, Compartimentul Resurse umane și Compartimentul stare civilă precum și de alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Actele administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul orașului Bolintin-Vale au fost contrasemnate/vizate pentru legalitate de secretarul orașului Bolintin-Vale.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, au fost adoptate un număr de 27 de proiecte de acte normative care au fost date publicității prin afișare la sediul instituției și/sau pe site-ul propriu; totodată Consiliul Local și-a desfășurat activitatea în ședințe publice, la lucrările acestuia participând pe parcursul anul 2018, aproximativ 12 cetățeni ai localității.

Primăria orașului Bolintin-Vale a primit în anul de referință, pe suport de hârtie 8 solicitări, depuse de persoane fizice și juridice, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care 6 au fost soluționate favorabil, una fiind respinsă întrucât se referea la informații exceptate de la aplicarea legii iar pentru o alta aflându-ne în imposibilitate de a cuantifica informațiile solicitate.

În baza dispoziției primarului orașului Bolintin-Vale au fost gestionate proceduri și operate date în Registrul Electoral de către persoane autorizate în acest sens.

În temeiul Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, au fost primite 28 oferte de vânzare a terenurilor extravilane situate pe raza orașului Bolintin-Vale și au fost înaintate Direcției Agricole Județene Giurgiu documentațiile necesare în vederea publicării.

La solicitarea cetățenilor, au fost întocmite, în anul 2018, 114 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale notariale.

I.2 Activitatea COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2018, activitatea Compartimentului Juridic a constat în:

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a Primăriei Orașului Bolintin-Vale, a Consiliului Local al Orașului Bolintin-Vale, a Primarului Orașului Bolintin-Vale, a Comisiei Locale pentru aplicarea fondului funciar Bolintin-Vale;
- redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile;
- consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Orașului Bolintin Vale;
- asigurarea în colaborare cu celelalte birouri, a materialului probator necesar susținerii acțiunilor judecătorești;
- formularea de întâmpinări, note scrise;
- după consultarea conducerii, privind soluționarea fondului, declararea căilor de atac prevăzute de lege, în susținerea intereselor instituției (apel, recurs, etc);
- participarea la cercetarea la fața locului, formularea de eventuale obiecțiuni, punerea concluziilor pe fond;
- rezolvarea în timpul legal a cererilor, sesizărilor, memoriilor și petițiilor ce sunt repartizate de conducerea instituției;
- acordarea de asistență juridică tuturor birourilor din cadrul Primăriei Orașului Bolintin Vale;
- acordarea de asistență juridică în cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției în probleme juridice;
- verificarea și semnarea de contracte.

În anul 2018, au fost pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 124 de dosare, din care:

- 2 dosare la Curtea de Apel București având ca obiect:
 - litigii privind domeniul public – 1 dosar
 - obligația de a face – 1 dosar
- 26 dosare la Tribunalul Giurgiu având ca obiect:
 - uzucapiune – 2 dosare : 1 fond, 1 apel
 - faliment – 1 dosar fond
 - obligația de a face – 1 dosar fond
 - fond funciar – 5 dosare : 1 recurs, 4 apel
 - pretenții – 2 dosare : 1 fond, 1 apel
 - reconstituire vechime – 1 dosar fond
 - litigiu privind domeniul public – 1 dosar fond
 - contestații la executare – 4 dosare : 1 fond, 3 apel
 - anulare proces verbal contravenție – 1 dosar apel
 - autorizare desființare lucrări – 1 dosar apel
 - înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității – 4 dosare apel
 - refuz soluționare cerere – 1 dosar fond
 - alte cereri – 2 dosare : 1 recurs, 1 revizuire recurs
- 3 dosare la Judecătoria Giurgiu având ca obiect "contestație la executare dosar executare"
- 93 dosare la Judecătoria Bolintin-Vale având ca obiect:
 - autoritate tutelară – 22 dosare
 - uzucapiune – 16 dosare
 - fond funciar – 23 dosare
 - accesiune – 4 dosare
 - contestație la executare – 5 dosare
 - înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității – 3 dosare
 - autorizare desființare lucrări – 7 dosare
 - alte cereri – 2 dosare
 - acțiune în constatare – 1 dosar
 - pretenții – 4 dosare
 - anulare act – 3 dosare
 - daune cominatorii – 1 dosar
 - obligația de a face – 2 dosare

CAPITOLUL II. SITUAȚIA ECONOMICĂ

II.1 Activitatea SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL

Serviciul financiar-contabil asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Primăriei Orașului Bolintin-Vale. De asemenea, asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Orașului Bolintin-vale, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului local al Orașului Bolintin-Vale.

Serviciul financiar-contabil este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Orașului Bolintin-Vale, se subordonează Primarului Orașului Bolintin-Vale și este condus de către un șef de serviciu.

Serviciul financiar-contabil este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul Serviciul financiar-contabil este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și județene, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Serviciul financiar-contabil colaborează cu toate compartimentele Primăriei Orașului Bolintin-Vale, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Bolintin-Vale.

Serviciul financiar-contabil face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonată direct Primarului și este format din două compartimente și un birou, care acoperă următoarele activități:

- Biroul impozite și taxe,
- Compartimentul financiar-contabil,
- Compartimentul executare silită.

II.1.1 Misiune

Serviciul financiar-contabil are misiunea elaborării bugetului Primăriei Bolintin-Vale pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și

obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

II.1.2 Obiective

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al unității administrativ teritoriale oraș Bolintin-Vale.

Principalele activități derulate de Serviciul financiar-contabil în anul 2018 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevazute de lege, proiectul bugetului local al Orașului Bolintin-Vale, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului pe anul 2017;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;

- contabilitatea deconturilor;
- contabilitatea cheltuielilor conform clasificăiei bugetare.

Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte institutii publice.

În exercitarea atribuțiilor și pentru atingerea obiectivelor a derulat următoarele activități specifice:

- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- Executarea operațiilor privind gestionarea mijloacelor banesti și a altor valori;
- Întocmirea documentelor pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu marfuri;
- Exercițarea controlului zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de executie;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al consiliului local, a întocmit statele de plata pentru îndemnizațiile consilierilor, indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav ;
- A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare si trimestriale privind fondul de salarii, precum si alte situatii si raportari legate de activitatea de salarizare;
- Efectuarea lucrărilor referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul de stat și bugetele asigurărilor fondurilor speciale;
- Înregistrarea rezultatelor inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- Înregistrarea amortizării activelor fixe aflate în patrimoniu;
- Constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale si banesti, a ținut evidenta garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a

Întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;

- Evidențierea fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;
- Păstrarea creditelor în limitele bugetare aprobate;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv în maxim 3 zile lucrătoare;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;
- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul anual de execuție a bugetului pe anul 2017 și conturile trimestriale de execuție a bugetului local al anului 2018;
- Lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;
- A verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul local;
- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar, a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A evidențiat înregistrările în contabilitate și a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
- A exercitat funcția de Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

II.1.3 Indicatori de performanță

Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Primăria Bolintin-Vale	Permanent	100
Asigură execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
Controlează activitatea întregului serviciu financiar-contabil	Permanent	100
Asigura efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru CLS3 și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Orașului Bolintin-Vale	Permanent	100
Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare pentru Primăria Orașului Bolintin-Vale, Protecția Civilă, Serviciul de Evidență a Persoanelor, Cabinet medical școlar, Cultură, Asistență socială, Servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape, Străzi, Salubritate.	Permanent	100
Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Primăria Orașului Bolintin-Vale, Protecția Civilă, Serviciul de Evidență a Persoanelor, Cabinet medical școlar, Cultură, Asistență socială, Servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape, Străzi, Salubritate. . precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;	Permanent	100
Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestatilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Primăriei Orașului Bolintin-Vale, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
Întocmirea statelor de plată, alte drepturi de personal	Permanent	100
Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OP-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
Verificarea situațiilor statistice lunare , trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100
Întocmirea și transmiterea lunară la A.N.A.F a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată la bugetul de stat aferente drepturilor salariale plătite	Permanent	100
Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor	Permanent	100

de banca		
Verificarea plătilor pentru investitii conform bugetului aprobat	Permanent	100
Ținerea evidentelor pentru fondul de rulment, donatii si sponsorizari, garanții licitație	Permanent	100
Ținerea evidentei furnizorilor	Permanent	100
Ținerea evidentei debitorilor	Permanent	100
Ținerea evidenței clientilor	Permanent	100
Întocmirea, înregistrarea , operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe si obiectelor de inventar.	Permanent	100
Întocmirea, înregistrarea , operarea si verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100
Ținerea evidentelor pentru mijloacele fixe si obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
Verificarea balantei pentru conturile urmarite	Permanent	100
Întocmirea situatiilor financiare pentru Primaria Bolintin-Vale	Permanent	100
Verificarea corelatiilor dintre anexe si bilantul contabil	Permanent	100
Înregistrarea contractelor, facturarea ratelor cat si a contractelor cu plata integrala	Permanent	100
Urmărirea încasării contractelor si evidentierea acestora în contabilitate	Permanent	100

În cursul anului 2018, s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, pentru:

- Cheltuieli de personal
- Bunuri și servicii
- Dobânzi
- Transferuri între unitățile administrației publice
- Cheltuieli cu asistența socială
- Rambursări de credite externe
- Transferuri de capital către instituții publice
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe
- Cheltuieli de capital

II.1.4 Informații sistetice privind indicatorii bugetari

-MII LEI-

Indicatori bugetari	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări/Plăți efectuate	% din prevederi inițiale	% din prevederi definitive
0	1	2	3	4	5
A.VENITURI -TOTAL	15376	31986	30427	197,89	95,13
1. Venituri din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri	4447	5241	4616	103,80	88,07
2. Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	4669	5399	5399	115,64	100
3. Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată	3481	3936	3916	112,50	99,49
4. Subvenții de la alte	2129	16062	15912	747,39	99,07



nivele ale administrației publice					
5. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	650	1348	584	89,85	43,32
B.CHELTUIELI-TOTAL	27223	43833	31815	69	67
1.Cheltuieli de personal, din care:	4437	4472	4228	95,29	95,29
-la cap.51 Autorități executive	2729	2743	2632	96,45	95,95
-la cap.54 Servicii publice evidența persoanei	253	255	242	95,65	94,90
-la cap.61 Ordine publică	10	10	0	0	0
-la cap.66 Sănătate	81	129	72	88,89	55,81
-la cap.67 Cultură, recreere și religie	55	56	47	85,45	83,93
-la cap.68 Asistență socială	1309	1279	1235	94,35	96,56
2. Bunuri și servicii, din care:	5389	7365,80	5703	105,83	77,43
-la cap.51 Autorități executive	905	1121	856	94,59	76,36
-la cap.54 Servicii publice evidența persoanei	7	9	3	42,86	33,33
-la cap.61 Ordine publică	38	38	6	15,79	15,79
-la cap.65 Învățământ	1605	1745,80	1473	91,78	84,37
-la cap.66 Sănătate	23	43	11	47,83	25,58
-la cap.67 Cultură, recreere și religie	16	16	10	62,50	62,50
-la cap.70 Servicii și dezvoltare publică	1207	2438	1907	158	78,22
-la cap.74 Protecția mediului	1092	1452	1403	128,48	96,63
-la cap.84 Transporturi	464	464	34	7,33	7,33
-la cap.87 Alte acțiuni	32	39	0	0	0
3. Dobânzi	14	14	14	100	100
- la cap.55 Tranzacții privind datoria publică	14	14	14	100	100
4. Subvenții	0	0	0	0	0
5. Transferuri între unități ale administrației publice locale	100	110	110	110	100
-la cap.66 Sănătate	100	110	110	110	100
6. Alte transferuri	50	50	10	20	20
-la cap.51 Autorități executive	50	50	10	20	20
7. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	651	1516	1121	172,20	73,94
-la cap.51 Autorități executive	194	401	223	114,95	55,61
-la cap.65 Învățământ	243	534	341	140,33	63,86
-la cap.70 Servicii și	214	581	557	260,28	95,87



dezvoltare publică					
8. Asistență socială	1381	1422	1329	96,23	93,46
-la cap.65 Învățământ	34	52	37	108,82	71,15
-la cap.68 Asistență socială	1347	1370	1292	95,92	94,31
9. Alte cheltuieli	386	429	374	96,89	87,18
-la cap.65 Învățământ	159	170	131	82,39	77,06
-la cap.66 Sănătate	40	40	40	100	100
-la cap.67 Cultură, recreere și religie	187	219	203	108,56	92,69
10. Cheltuieli de capital	14791	28430,20	18902	127,79	66,49
-la cap.51 Autorități executive	690	705	23	3,33	3,26
-la cap.61 Ordine publică	100	58	0	0	0
-la cap.65 Învățământ	1465	2213,20	1346	91,88	60,82
-la cap.66 Sănătate	130	135	84	64,62	62,22
-la cap.67 Cultură, recreere și religie	800	800	41	5,13	5,13
-la cap.70 Servicii și dezvoltare publică	10624	21749	14970	140,91	68,83
-la cap.74 Protecția mediului	100	100	0	0	0
-la cap.84 Transporturi	882	2670	2438	276,42	91,31
11. Operații financiare	24	24	24	100	100
-la cap.70 Servicii și dezvoltare publică	24	24	24	100	100
C. EXCEDENT/ DEFICIT (A-B)			-1388		

II.2 Activitatea BIROULUI DE IMPOZITE ȘI TAXE

Biroul de impozite și taxe administrează un număr de 8943 de roluri persoane fizice și 412 de roluri persoane juridice.

Situația impozitelor și taxelor pe tipuri de impozite se prezintă astfel:

Tip	Nume Tip Taxă	R 31.12 t	D curent	IIF t	IS t	Acc t	Ssv t	CrLit	Insol t	Încasări	D t	Grvp
PF	Impozit cladiri	1.538.833,	564.987,00	0,00	19.816,94	89.702,8	789,22	0,00	0,00	613.983,1	2.212.551	27,71
PF	Impozit teren intravilan	1.171.890,	304.606,00	0,00	-	63.460,1	822,36	0,00	0,00	311.555,2	1.525.766	20,37
PF	Impozit teren intravilan	59.918,96	18.265,00	0,00	812,45	5.791,92	419,23	0,00	0,00	30.878,37	84.369,10	36,10
PF	Impozit teren extravilan	132.864,1	129.400,00	0,00	-3.883,01	12.722,4	786,10	0,00	0,00	117.974,6	270.317,4	43,35
PF	Taxa teren intravilan	134,80	0,00	0,00	0,00	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	148,60	0,00
PF	Mijloace de transport	2.427.607,	584.244,00	0,00	-	154.024,	1.320,7	0,00	0,00	452.426,5	3.135.444	14,39
PF	Mijloace de transport	0,00	0,00	0,00	1.160,03	76,07	1,53	0,00	0,00	328,00	1.234,57	26,44
PF	Mijloace de transport >	7.330,58	9.124,00	0,00	3.021,36	1.102,90	0,58	0,00	0,00	8.241,00	20.578,26	40,04
PF	Concesii	222,60	210,00	0,00	1.860,90	80,50	0,00	0,00	0,00	2.374,00	2.374,00	100,00
PF	Amenzi eronate	11.930,00	0,00	0,00	1.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00	0,00
PF	Amenzi auto	4.101.937,	0,00	0,00	-	0,00	3.494,5	0,00	0,00	334.213,1	3.859.699	8,57
PF	Amenzi transport in	56.205,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	3.870,00	45.020,00	8,60
PF	Amenzi politie	554.690,0	0,00	0,00	170.515,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6.658,56	725.205,0	0,92
PF	Amenzi corp control	5.085,00	0,00	0,00	1.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.625,00	0,00
PF	Amenzi diverse	10.935,38	0,00	0,00	-	0,00	1.204,0	0,00	0,00	101.246,6	2.939.213	3,40
PF	Taxa cladiri	0,00	5,00	0,00	-0,28	0,28	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	100,00
PF	Taxa speciala de	300.924,5	666.423,48	0,00	-	36.169,9	1.570,2	0,00	0,00	457.904,1	902.240,0	50,58
PF	Inchirieri cabiente	760,12	0,00	0,00	-1.048,92	83,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-204,95	0,00
PJ	Impozit cladiri	405.368,6	1.381.026,	0,00	-	41.412,3	741,55	0,00	0,00	934.726,7	1.531.120	61,00
PJ	Impozit teren intravilan	135.026,9	317.305,00	0,00	-	20.506,5	0,56	1.957,	4.016,00	132.159,6	316.976,4	41,69
		7			149.888,0	2		38		2	8	
PJ	Impozit teren intravilan	2.919,29	403,00	0,00	-2,24	245,47	0,00	0,00	0,00	374,00	3.565,52	10,49
PJ	Impozit teren extravilan	20.370,99	8.142,00	0,00	-3.420,07	1.469,21	1,00	289,2	11.735,3	3.481,00	14.536,49	23,94
								8	6			
PJ	Taxa teren intravilan	0,00	29.627,00	0,00	91.528,00	1.413,68	1.658,3	0,00	0,00	124.227,0	120.910,3	101,37
PJ	Mijloace de transport	409.229,5	235.546,00	0,00	-3.731,91	38.900,6	310,26	4.920,	15.242,2	161.383,1	659.471,5	24,42
		9				2		30	2	7	2	
PJ	Mijloace de transport	0,00	0,00	0,00	3.766,12	212,18	0,20	0,00	0,00	1.193,68	3.978,10	30,00
PJ	Mijloace de transport >	62.291,18	100.637,00	0,00	25.824,94	10.523,8	0,76	6.412,	27.981,0	38.033,71	164.883,1	23,07
						2		00	4		4	
PJ	Publicitate sediu	238,80	7.037,00	0,00	-608,00	95,94	14,52	0,00	0,00	5.441,92	6.749,22	80,42
PJ	Publicitate panou	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	80,00	100,00
PJ	Amenzi auto	0,00	0,00	0,00	15.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	15.250,00	3,28
PJ	Taxa cladiri	1.764,31	2.824,00	0,00	0,13	67,50	1,82	0,00	0,00	4.515,00	4.654,12	96,97
PJ	Inchirieri cabiente	0,00	0,00	0,00	1.952,09	121,15	574,03	0,00	0,00	9.783,11	1.499,21	614,26
PJ	Inchirieri locuinte sociale	0,00	0,00	0,00	60.120,00	6.653,48	0,00	0,00	66.773,4	0,00	0,00	0,00
								8				
PJ	Taxa judiciara de timbru	0,00	0,00	0,00	4.649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.649,00	4.649,00	100,00

Situația gradului de realizare a veniturilor proprii ale UAT Oraș Bolintin-Vale pe tipuri de persoane se prezintă astfel:

Total pe tip de persoane											
Tip	R 31.12 t-1	D curent t	IIF t	IS t	Acc t	Ssv t	CrLit t	Insol t	Încasări t	D t	Grvp
PF	21.305.716,27	2.277.264,48	0,00	-8.192.013,38	363.229,03	10.408,53	0,00	0,00	2.441.658,55	15.743.787,87	15,44
PJ	1.037.209,77	2.082.627,00	0,00	-250.504,81	121.621,88	3.303,02	13.578,96	125.748,10	1.420.547,91	2.848.323,76	49,76
Total	22.342.926,04	4.359.891,48	0,00	-8.442.518,19	484.850,91	13.711,55	13.578,96	125.748,10	3.862.206,46	18.592.111,63	20,70

Notă:

Semnificația coloanelor: unde R31.12.(t-1) rămășițe la data de 31 decembrie a anului financiar (t-1) precedent anului de calcul (t+1);

D curent (t) – impozite și taxe locale, chirii, redevențe de încasat, stabilite pe baza inventarierii materiei impozabile la începutul anului (t), de încasat în anul (t), anterior anului de calcul (t+1);

IIF (t) – diferențe de impozite și taxe locale, precum și accesoriile calculate aferente acestor creanțe;

IS (t) – impozite și taxe, stabilite suplimentar în cursul anului (t), anterior anului de calcul (t+1), ca urmare a dobândirii de materie impozabilă suplimentară sau debite suspendate temporar de la plată ca urmare a unor măsuri interne;

Acc (t) – accesoriile (majorările de întârziere/dobânzi) datorate pentru neachitarea creanțelor principale din anul (t), cât și din anii anteriori anului (t);

Ssv (t) – suprasolviri – sume achitate de contribuabil în plus față de creanțele pe care le datorează

CrLit (t) – creanțe aflate în litigiu (inclusiv în situația de insolvență)

Insol (t) – insolvabilitate - creanțe principale și accesorii

Încasări (t) – încasări realizate în anul anterior anului de calcul (t+1)

În anul 2018 din debitul curent de încasat în sumă de 4.359.891,48 lei la care se adaugă debitul restant în sumă de 6.677.697,31 lei plus impozitele și taxele locale stabilite suplimentar în cursul anului, accesorii datorate pentru neachitarea creanțelor principale, suprasolviri și insolvabilitate în sumă de -260.453,11 lei s-au încasat un procent de 31,69%, reprezentând suma de 3.415.718,09 lei.

De menționat este faptul că pe lângă creanțele bugetare locale, Biroul de impozite și taxe are în evidență și încasarea amenzile contravenționale date de alte instituții în debit pentru executare silită. Din totalul de 15.665.229 lei în anul 2018 s-au suspendat temporar de la plată amenzile mai vechi de 2011 în sumă de 8.056.317 lei și s-a încasat suma de 446.488,37 lei, rezultând un procent al gradului de încasare de 2,85%.

În anul 2018 au fost scutiți conform legii de la plata impozitului un număr de 198 contribuabili persoane fizice, din care 23 contribuabili care sunt văduve sau veterani de război, 1 contribuabil deținut politic, 6 contribuabili proprietari ai unor clădiri declarate monumente istorice, 3 cadre

militare active 165 de contribuabili care au grad de handicap I, valoarea totală a scutirilor însumând 39.780 lei.

Biroul de impozite și taxe a eliberat la cererea contribuabililor un număr de 1168 de certificate de atestare fiscală.

II.3 Activitatea COMPARTIMENTULUI DE EXECUTARE SILITĂ

În anul 2018 compartimentul de executare silită a emis 1.195 de titluri executorii pentru contribuabili persoane fizice și juridice însumând 3.108.441 lei, din care un număr de 64 de titluri executorii au fost închise prin plată. Suma recuperată fiind de 59.777 lei. De asemenea, s-au emis un număr de 164 de popriri pe conturile de salarii ale contribuabililor rău platnici în valoare de 827.370,40 lei, din care un număr de 21 de popriri au fost închise prin plata debitelor în sumă de 28.538,40 lei.

În vederea identificării măsurilor de executare silită, compartimentul de executare silită a realizat integrogarea bazelor de date pentru aproximativ 1000 de debitori, urmând a proceda la instituirea de popriri pe conturile contribuabililor rău platnici.

Compartimentul de executare silită a avut o colaborare foarte bună cu agenții fiscali și au fost puse la dispoziția acestora liste cu contribuabili care înregistrau restante la achitarea impozitelor și taxelor locale. Agenții fiscali s-au deplasat la domiciliul acestora și în majoritatea cazurilor au reușit să colecteze venituri din impozite și taxe locale.

II.4 Activitatea BIROULUI INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

În cursul anului 2018 activitatea biroului de investiții și lucrări publice a constat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru promovarea și aprobarea acestora în Consiliul Local al Orașului Bolintin-Vale, precum și implementarea acestora.

Personalul din acest compartiment a desfășurat o serie de activități în conformitate cu fișele posturilor acestora printre care amintim:

- înscrierea în programul de investiții a cheltuielilor de capital care întrunesc condițiile legale pentru a fi înscrise în program, supunerea acestora analizei comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.
- întocmirea temelor de proiectare pentru obiectivele noi de investiții, pe baza planurilor urbanistice aprobate și supunerea acestora aprobării ordonatorului de credite;
- analiza documentațiilor tehnico-economice ale investițiilor publice, întocmirea documentațiilor pentru avizarea și aprobarea acestora;
- confirmarea pe documentele de plată a cheltuirii sumelor de plată pentru obiective prevăzute în programul de investiții în limita prevederilor acestuia și conform contractelor încheiate;
- asigurarea recepțiilor obiectivelor de investiții, primirea cărții tehnice a construcțiilor, predarea obiectivelor în exploatare și administrare după finalizare;
- verificarea întocmirii corecte, conform contractului/comenzii, a situațiilor de plată, a proceselor verbale de recepție a lucrării și a ordinelor de lucru;

- verificarea pe teren sau prin sondaj, a lucrărilor executate de prestatori în vederea avizării situațiilor de plată;
- verificarea aplicării corecte a prețurilor unitare la materiale, conform facturilor de achiziție de la prestatori;
- verificarea aplicării corecte a sporurilor, cotelor și normelor de deviz, conform legislației în vigoare;
- verificarea aplicării corecte a clauzelor contractuale;
- coordonarea activității cu privire la documentațiile ce se întocmesc pe etape pentru încheierea unui contract, conform legislației în vigoare: întocmirea studiului de oportunitate, a proiectului de hotărâre pentru concesiunea/închirierea/asocierea /vânzarea terenului, solicitând compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, precum și organelor competente avizele ce trebuie să stea la baza proiectului de hotărâre;
- asigurarea derulării contractelor încheiate de diverși agenți economici cu Primăria și respectarea disciplinei contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate;
- colaborarea cu serviciul financiar contabil pe probleme legate de decontarea lucrărilor și transmiterea pe baza proceselor verbale de recepție a valorii finale a obiectivelor recepționate;
- asigurarea urmăririi corecte a derulării contractelor de investiții, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor.

Activitatea biroului de Investiții și Lucrări Publice, pentru anul 2018, se prezintă astfel:

Studii de fezabilitate/geotehnic

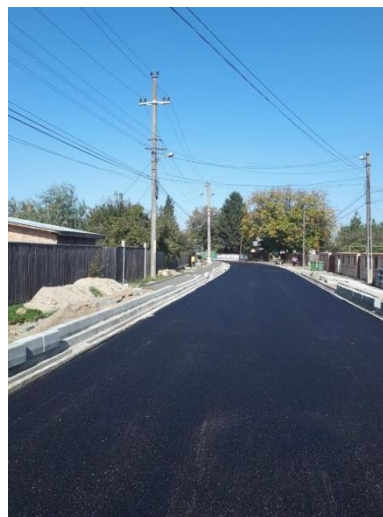
- Servicii de revizuire Studiu de fezabilitate pentru „Reabilitare, modernizare, extindere, echipare Gradinita nr. 1 Bolintin Vale”. Valoare contract - 110.670,00 lei cu TVA;
- Servicii de realizare studiu geotehnic pentru realizarea obiectivului „ Reabilitare, modernizare, extindere, echipare Gradinita nr. 1 Bolintin Vale”. Valoare contract - 10.115,00 lei cu TVA;
- Servicii de realizare studiu de fezabilitate cf. HG 907/2016, întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor conform certificatului de urbanism, pentru „Loc de joacă pentru copii, amenajare incintă și împrejmuire, asigurare utilitati în sat Malu Spart, oraș Bolintin-Vale-242mp”. Valoare contract - 13.090,00 lei cu TVA;
- Servicii de realizare studiu de fezabilitate cf. HG 907/2016, întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor conform certificatului de urbanism, pentru „Teren de sport multifunctional in incinta Scolii Gimnaziale Malu Spart, amenajare incinta in sat Malu Spart, oraș Bolintin-Vale-1478mp”. Valoare contract - 17.588,20 lei cu TVA;
- Servicii de realizare studiu de fezabilitate cf. HG 907/2016, întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor conform certificatului de urbanism, pentru „Teren de sport multifunctional, anexe, amenajare incinta si imprejmuire, asigurare utilitati in sat Crivina, oraș Bolintin-Vale-1450mp”. Valoare contract - 20.706,00 lei cu TVA;
- Studio geotehnic, expertiza tehnica, studiu de trafic pentru obiectivul „Amenajare sensuri giratorii in intersecțiile DJ 601 la Km 15+815 cu DJ 401A, la Km 45+126 si DJ 412D la Km 7+798 si DJ 601 la Km 19+781, oras Bolintin-Vale”. Valoare contract - 16.500,00 lei cu TVA.

Lucrări de investiții executate/demarate/ în curs de execuție/ în curs de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări

- „Crossborder partnership between Bolintin-Vale Municipality and Strazhitsa Municipality in order to improve decision-making system – Rows of Bridges and Gates (ROBG) - 16.5.2.032 - Parteneriat Transfrontalier între Primăria Orașului Bolintin-Vale și Primăria Municipiului Strazhitsa în vederea îmbunătățirii sistemului decizional -16.5.2.032” – finanțat prin Programul Interreg România -Bulgaria, Axa prioritară 5 – An effective region, valoarea proiectului – 299.325,66 Euro;
- Dotare cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente Școala Gimnazială nr. 1-Malu Spart – finanțat MDRAPFE-PNDL – 71.042,00 Lei;
- Dotare cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente Școala Gimnazială nr. 1-Bolintin-Vale – finanțat MDRAPFE-PNDL – 125.392,00 Lei;
- Dotare cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu", Oraș Bolintin-Vale – MDRAPFE-PNDL – 257.433,30 Lei;
- Continuare lucrări execuție, extindere cu 4 săli de clasă a Școlii Generale din localitatea Malu Spart, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu – MDRAPFE-PNDL – 1.497.567,09 Lei;
- Înființare sistem de alimentare cu apă în localitățile Malu Spart și Suseni, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu- MDRAPFE-PNDL- 12.280.369,62
- Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu – MDRAPFE-PNDL – 11.363.106,00 Lei;
- Extindere și supraetajare imobil existent S+P în vederea construirii unui imobil de birouri administrative S+P+3E, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu – MDRAPFE-PNDL – 5.706.781,00 Lei;
- Reabilitarea și modernizarea străzilor, amenajarea pistelor de cicliști și a trotuarelor, cu înființare canalizație subterană pentru cabluri în orașul Bolintin-Vale, județul Giurgiu-Etapa I – MDRAPFE-PNDL – 10.161.705,04 Lei;
- Înființare canalizare pluvială în orașul Bolintin-Vale”, obiectiv finanțat din Bugetul Local al Primăriei Orașului Bolintin-Vale – 8.497.175,10 Lei



Înființare sens giratoriu la târg



Reabilitare drumuri în Bolintin-Vale, Etapa I



Lucrări de modernizare drumuri în Bolintin-Vale



Lucrări de construcție la clădirea administrativă din Bolintin-Vale



Lucrări de modernizare iluminat public



Lucrări de extindere rețele de utilități apă/canal/gaze/electricitate

II.5 Activitatea BIROULUI DE PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2018, în cadrul Biroului de Proiecte și Achiziții Publice, activitatea a constat în demararea/derularea și încheierea procedurilor de achiziții publice - proceduri simplificate și achiziții directe.

Astfel, pe parcursul anului 2018 au fost încheiate 215 proceduri achiziții directe - dintre care 18 în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, 8 proceduri simplificate, din care 7 în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, finalizate prin atribuirea contractelor de achiziție publică,

Necesitatea realizării achizițiilor a fost stabilită prin centralizarea referatelor de necesitate emise de compartimentele din cadrul Primăriei Orașului Bolintin-Vale și întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pe Anul 2018, modificat și completat în funcție de necesitățile primăriei, s-au elaborat rapoarte, notificări transmise către ANAP, conform legislației în vigoare.

În vederea derulării acestor proceduri de atribuire, au fost parcurse următoarele etape:

- întocmirea documentațiilor necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare, servicii și lucrări sau concesiuni, în conformitate cu prevederile legale (referate de necesitate, note justificative privind valoarea estimată, strategii de contractare, caiete de sarcini, fișe de date, invitații de participare, anunțuri de atribuire)
- parcurgerea etapelor de evaluare din SEAP;

- evaluarea ofertelor de către comisiile numite prin dispozițiile primarului;
- elaborarea proceselor verbale pentru justificarea evaluărilor comisiilor;
- stabilirea clasamentelor intermediare și finale și elaborarea rapoartelor procedurilor;
- elaborarea și încheierea contractelor, respectiv a actelor adiționale și a altor documente solicitate;
- verificarea constituirii garanțiilor de bună execuție, ulterior acestea fiind predate în vederea urmăririi, Biroului de Investiții și Lucrări Publice.

Pe parcursul anului 2018, au fost implementate proiectele:

1. „Crossborder partnership between Bolintin-Vale Municipality and Strazhitsa Municipality in order to improve decision-making system – Rows of Bridges and Gates (ROBG) - 16.5.2.032 - Parteneriat Transfrontalier între Primăria Orașului Bolintin-Vale și Primăria Municipiului Strazhitsa în vederea îmbunătățirii sistemului decizional -16.5.2.032” – finanțat prin Programul Interreg România -Bulgaria, Axa prioritară 5 – An effective region, valoarea proiectului – 299.325,66 Euro;
2. Dotare cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente Școala Gimnazială nr. 1-Malu Spart – finanțat MDRAPFE-PNDL – 71.042,00 Lei;
3. Dotare cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente Școala Gimnazială nr. 1-Bolintin-Vale – finanțat MDRAPFE-PNDL – 125.392,00 Lei;
4. Dotare cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, alte categorii de echipamente și dotări independente Liceul Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu", Oraș Bolintin-Vale – MDRAPFE-PNDL – 257.433,30 Lei;
5. Continuare lucrări execuție, extindere cu 4 săli de clasă a Școlii Generale din localitatea Malu Spart, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu – MDRAPFE-PNDL – 1.497.567,09 Lei;

Pentru obiectivele, care au obținut finanțare guvernamentală în anul 2017, au fost încheiate contractele de lucrări în baza procedurilor de achiziții publice în anul 2018, începând implementarea acestora, astfel:

1. Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu – MDRAPFE-PNDL – 11.363.106,00 Lei;
2. Extindere și supraetajare imobil existent S+P în vederea construirii unui imobil de birouri administrative S+P+3E, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu – MDRAPFE-PNDL – 5.706.781,00 Lei;
3. Reabilitarea și modernizarea străzilor, amenajarea pistelor de cicliști și a trotuarelor, cu înființare canalizație subterană pentru cabluri în orașul Bolintin-Vale, județul Giurgiu-Etapa I – MDRAPFE-PNDL – 10.161.705,04 Lei;



De asemenea, a fost încheiată procedura simplificată pentru atribuirea contractului de „Înființare canalizare pluvială în orașul Bolintin-Vale”, obiectiv finanțat din Bugetul Local al Primăriei Orașului Bolintin-Vale, pentru care a început implementarea în anul 2018.

A fost întocmită documentația necesară și au fost depuse cereri în vederea obținerii de finanțare europeană nerambursabilă, pentru următoarele proiecte:

1. Reabilitare, modernizare, extindere, echipare Gradinita nr. 1 Bolintin-Vale – prin Programul Operațional Regional, Componentă 1 - POR/2017/10/10.1a/7regiuni - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Cresterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de parasilărie timpurie a sistemului – Bugetul proiectului 4.475.394,67 Lei – proiect selectat pentru finanțare, aflându-se, în prezent, în contractare.
2. Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Ambulatoriul Spitalului Orasenesc Bolintin-Vale - prin Programul Operațional Regional, Componentă 1 - P.O.R/2018/8/8.1/8.1.A/1/7 regiuni – Ambulatorii. Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale. Operațiunea 8.1.A : Ambulatorii – Bugetul proiectului 12.419.101,64 Lei – proiect admis după verificarea administrativă și a eligibilității.
3. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale ale Școlii Gimnaziale nr. 1 și monitorizare video în Bolintin-Vale – prin Programul Operațional Regional - SUERD, Componenta 1 - POR/2018/13/13.1/1/SUERD, Axa prioritară - Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Operațiunea - Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România, Bugetul proiectului – 19.015.730,52 Lei, cerere depusă în 11.07.2018.
4. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale ale Școlii Gimnaziale nr. 1 și monitorizare video în Bolintin-Vale – prin Programul Operațional Regional, Componenta 1 - POR/2018/13/13.1/1/Regiuni, Axa prioritară - Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Operațiunea - Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România, Bugetul proiectului – 19.015.730,52 Lei, cerere depusă în 11.07.2018.

Proiectele care au fost depuse în anul 2017 și 2018 în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă, au fost admise în urma verificării administrative și a eligibilității, a verificării tehnice și sunt selectate pentru finanțare, aflându-se în etapa de precontractare:

1. Restaurare-consolidare și valorificare 'Școala Veche' în vederea amenajării Centrului Multicultural Bolintin-Vale, Județ Giurgiu - prin Programul Operațional Regional - Componentă 1 - Apel : POR/194/5/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale – Bugetul proiectului – 9.923.934,67 Lei – cerere de finanțare depusă în anul 2017;
2. Înființare parc recreativ în orașul Bolintin – Vale - prin Programul Operațional Regional, Componentă 1 - Apel: POR/191/5/2/2/Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din orașele mici, mijlocii și municipiul București – Bugetul proiectului 4.443.836,24 Lei - cerere de finanțare depusă în anul 2017;



3. Reabilitare, modernizare, extindere, echipare Gradinita nr. 1 Bolintin-Vale – prin Programul Operațional Regional, Componentă 1 - POR/2017/10/10.1a/7regiuni - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de parasilă timpurie a sistemului – Bugetul proiectului 4.475.394,67 Lei – cerere de finanțare depusă în anul 2018.

II.6 Activitatea COMPARTIMENTULUI URBANISM ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII

În anul 2018, Compartimentul Urbanism și disciplină în Construcții a desfășurat următoarele activități:

- Aplicarea prevederilor în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții;
- Întocmirea certificatelor de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- Verificarea actelor, documentelor și proiectelor tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire;
- Formularea răspunsurilor către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- Verificarea și formularea răspunsurilor pentru sesizările privind disciplina în construcții;
- Eliberare a adeverințe privind existența certificatelor sau a autorizațiilor de construire/desființare;
- Eliberarea adeverințelor privind încadrarea terenurilor;
- Eliberarea avizelor solicitate de Consiliul Județean Giurgiu;
- Întocmirea referatelor privind aprobarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, Planurilor Urbanistice Zonale și înaintarea lor către Consiliul Local;
- Înregistrarea și ținerea evidenței pentru Certificatele de Urbanism, Autorizațiile de Construire/Desființare emise pentru lucrări de construcții;
- Regularizarea taxei de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Întocmirea și transmiterea trimestrială la Direcția de Statistică conform Normelor Institutului Național de Statistică-raportul statistic INV-Investiții până la data de 15 a lunii următoare trimestrului de referință;
- Întocmirea și transmiterea trimestrială la Direcția de Statistică conform Normelor Institutului Național de Statistică-LOC TR-Construcții de locuințe până la data de 10 a lunii următoare trimestrului de referință;
- Întocmirea și transmiterea lunară la Direcția de Statistică conform Normelor Institutului Național de Statistică-ACC-Autorizații de Construire eliberate pentru clădiri – până la data de 10 ale lunii următoare;
- Întocmirea și transmiterea anuală la Direcția de Statistică conform Normelor Institutului Național de Statistică-Cercetarea statistică – SO-străzile orașenești până la data de 09 februarie a anului următor;
- Întocmirea și transmiterea anuală la Direcția de Statistică conform Normelor Institutului Național de Statistică-Cercetarea Statistică-LOC 2-modificări ale fondului de locuințe până la data de 30 ianuarie a anului următor;

- Întocmirea și transmiterea anuală la Direcția de Statistică conform Normelor Institutului Național de Statistică-Cercetarea Statistică-LOC 1-locuințe terminate în anul respectiv-până la data de 30 ianuarie a anului următor.
- Întocmirea și transmiterea lunară lista Autorizațiilor de Construire/Desființare, Certificatelor de Urbanism, lista proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și lista anunțurilor de începere lucrări emise pe luna anterioară către Consiliul Județean Giurgiu și Inspectoratul Județean în Construcții Giurgiu.

În anul 2018 au fost eliberate următoarele documente:

- autorizații de construire/desființare - 155
- certificate de urbanism - 282
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor – 26
- procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor – 23
- au fost aprobate 4 (patru) planuri urbanistice de detaliu;
- adeverințe privind încadrarea terenului – 74;
- răspunsuri la solicitări în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public – 2;
- anunțuri începere lucrări – 54.
- au fost înregistrate un număr de 36 de sesizări privind disciplina în construcții soluționate în termenul legal de până la 30 de zile.

II.7 Activitatea COMPARTIMENTULUI AGRICOL

Pe parcursul anului 2018, Compartimentul Agricol a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- Scrierea și completarea de registre agricole pentru cele 4000 de gospodării, pe suport de hârtie și electronic, din Orașu Bolintin Vale și satele aferente- Crivina, Malu Spart, Suseni, în baza legislației în domeniu și conform normelor tehnice privind completarea registrului agricol, precum și a centralizatoarelor agricole, întocmirea opisurilor agricole;
- Întocmirea de dări de seamă statistice și agricole, anuale și trimestriale, privind suprafețele de teren și modul de utilizare, efective de animale, utilaje agricole, suprafețe construite la clădiri.
- Eliberarea la cererea cetățenilor a adeverințelor ce dovedesc proprietatea cu suprafețele de teren deținute, pentru imobile de locuit- suprafețele și anul construcției, precum și anexelor gospodărești, pe care aceștia le dețin, în vederea întocmirii actelor de vânzare cumpărare, certificatelor de moștenitor, sentințelor judecătorești, intabulărilor – 1500;
- Realizarea răspunsurilor la solicitările venite de la Instanțele de Judecată sau Organele de Poliție;
- Efectuarea operațiunilor necesare pentru contractele de arendă întocmite;
- Întocmirea documentației privind sprijinul agricol acordat de către APIA pentru aproximativ 150 persoane îndreptățite;
- Întocmirea adeverințelor pentru eliberarea cărților de identitate, pentru întocmirea sau modificarea contractelor de utilități, ajutoare sociale, școală, atestării domiciliului pentru

diverse instituții, atestării calității de proprietar pentru notariat, pentru intabulare la OCPI Giurgiu, bănci – 1800;

- Eliberarea atestator de producător, întocmirea proceselor verbale de constatare și verificare aferente în urma deplăsării în teren, pentru culturile înființate de către cetățeni și pentru animale deținute de către aceștia, în baza declarațiilor proprietarilor - 6;
- Întocmire răspuns la sesizările primite de la cetățeni, privind problemele semnalate;
- Întocmirea documentațiilor și înaintarea lor către Instituția Prefectului în vederea stabilirii dreptului de proprietate și emiterea de Hotărâri ale Comisiei Județene precum și Ordine ale Prefectului- 20;
- Aplicarea legilor fondului funciar, LEGEA 18/1991, LEGEA 169/1997, LEGEA 1/2000, LEGEA 247/2005, Legea 165/ 2013, întocmirea proceselor verbale de punere în posesie și a fișelor pentru eliberarea titlurilor de proprietate, de către OCPI Giurgiu, eliberarea titlurilor de proprietate autorilor sau moștenitorilor acestora, după caz, transmiterea Ordinelor Prefectului către persoanele vizate.
- Întocmirea planurilor parcelare (pregătirea listelor cu cetățenii îndreptățiți pentru fiecare tarla în parte, dosare cu actele de proprietate în vederea aprobării), pentru localitatea Bolintin-Vale și satele aferente: Crivina, Malu Spart și Suseni, în vederea finalizării planurilor cadastrale generale și cadastrul sistematic, pentru 110 tarle.
- Deplasarea în teren pentru: punerea în posesie a cetățenilor, în vederea stabilirii limitelor de proprietate la cererea cetățenilor, împreună cu reprezentanții firmei de topometrie, la stingerea unor litigii, împreună cu personalul de la Poliție,
- Participarea împreună cu experți desemnați de instanțele de judecată la expertizele tehnice topografice dispuse;
- Colaborarea cu alte compartimente pentru aprobarea nomenclatorului stradal.

II.7.1 Cadastru gratuit pentru terenurile din extravilan

OCPI Giurgiu împreună cu Primăria orașului Bolintin-Vale derulează, prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023 (PNCCF), următoarele activități:

- înregistrarea gratuită a terenurilor extravilane în sistemul integrat de cadastru și carte funciară
- eliberarea certificatelor pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari și, după caz, a dezbaterilor succesorale.

Principalele activități ale PNCCF sunt :

- campanii de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
- identificarea imobilelor și a cetățenilor;
- realizarea de măsurători cadastrale;
- colectarea actelor juridice de la deținători;
- integrarea și prelucrarea datelor și întocmirea documentelor cadastrale;
- afișarea publică a documentelor cadastrale ;

- înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare formulate de proprietari/posesori;
- actualizarea documentelor cadastrale și deschiderea cărților funciare.
- Mai multe informații despre programul PNCCF puteți afla accesând siteul <http://www.ocpigiu.ro/pnccf/> sau întrebând la punctul de informare – Primăria Bolintin-Vale, Compartiment agricol, Program Luni-Joi între orele 8.00-16.00.
- Vizualizează afișul programului aici: PNCCF-2016-pliant-trifold

CAPITOLUL III. SITUAȚIA SOCIALĂ

III.1 Activitatea SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI ȘI STARE CIVILĂ

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei și Stare Civilă al orașului Bolintin-Vale funcționează ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică.

Scopul acestuia este acela de a îndeplini competențele ce îi sunt conferite prin lege, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă și evidența persoanelor, destinată să asigure activitatea de întocmire, păstrare, evidență și eliberare a actelor de stare civilă și a cărților de identitate.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei și Stare Civilă al orașului Bolintin-Vale s-a desfășurat în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor și a autorităților statului.

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice, iar activitatea pe linie de stare civilă are ca drept principal obiect de activitate înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza de competență teritorială, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora în maximă operativitate, în termenele legale.

Activitatea managerială a serviciului s-a desfășurat pe baza planului de activități care s-a întocmit trimestrial, iar personalul din cadrul Serviciului de Evidență Persoanelor și ofițerii de stare civilă din cadrul Compartimentului de Stare Civilă au știut foarte bine ceea ce au de făcut, conform atribuțiilor lor, reglementate prin fișele posturilor, stabilindu-se cu exactitate responsabilitățile cu privire la persoanele care execută și răspund de activitățile pe linie de Stare Civilă și Evidență Persoanelor, a termenelor de realizare a acestora, precum și unele măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor prestate către cetățeni.

Prin prisma specificului activității, funcționarii publici din cadrul direcției au deservit atât locuitorii orașului Bolintin-Vale, cât și ai celor 10 comune arondate - cu localitățile aparținătoare, pe probleme specifice de evidență a persoanelor, în total o populație activă de aproximativ 65.000 de locuitori.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei și Stare Civilă al orașului Bolintin-Vale este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București (D.E.P.A.B.D.) și de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Giurgiu, (D.J.E.P. Giurgiu).

În baza art. 7, lit. b din O.G. nr. 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, D.J.E.P. Giurgiu a efectuat, în cursul anului 2018, o activitate de control și coordonare metodologică complexă pe linie de evidența persoanelor și stare civilă, la Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei și Stare Civilă al orașului Bolintin-Vale.

În urma controalelor efectuate s-a menționat faptul că, activitatea serviciului s-a desfășurat și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea normelor și îndrumărilor ce s-au transmis. De asemenea, au fost făcute propuneri pentru îmbunătățirea activității pe linie de evidență a persoanelor, cât și pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă, măsuri ce sunt avute în vedere de personalul direcției care depune toate eforturile pentru perfecționarea continuă a pregătirii profesionale.

III.1.1 Activități realizate pe linie de Evidență a Persoanelor

Au fost preluate și înregistrate 6.515 de cereri privind eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care:

- 5.964 cărți de identitate;
- 192 cărți de identitate provizorii;
- 359 de vize de reședință.

De asemenea, au fost întreprinse următoarele activități:

- actualizarea permanentă a bazei de date;
- înregistrarea în baza de date a comunicărilor de naștere;
- înregistrarea în baza de date a comunicărilor de deces;
- au fost întocmite invitații către persoanele care nu au solicitat cărți de identitate;
- au fost întocmite adrese pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii, eliberate de alte formațiuni;
- răspunderea cu promptitudine la solicitările persoanelor fizice, instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a Finanțelor Publice, Casa de Pensii, etc.
- au fost întocmite procese-verbale a actelor de identitate retrase la ghișeu și distruse;
- au fost întocmite procese-verbale privind distrugerea actelor de identitate retrase persoanelor decedate;
- a avut loc respectarea cadrului legal pentru desfășurarea activității de evidența persoanelor și stare civilă;
- însușirea tuturor normelor, legilor și dispozițiilor pe linie de stare civilă și evidența persoanelor prin prelucrarea acestora cu tot personalul serviciului de evidență și stare civilă;

- colaborarea în bune condiții a serviciului de evidența persoanelor cu instituțiile statului.

III.1.2 Activități realizate pe linie de Stare Civilă

În anul 2018, pe linie de Stare Civilă, a avut loc înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor care au domiciliul, reședința, sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza de competență teritorială, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora în termenele legale, astfel că, s-au întocmit, la cerere sau din oficiu - potrivit legii:

- 61 de acte de naștere;
- 93 acte de căsătorie;
- 126 acte de deces;
- 3 acte de divorț.

S-au eliberat 745 de certificate doveditoare, dintre care:

- 430 certificate de naștere;
- 163 certificate de căsătorie;
- 152 certificate de deces.

Deasemenea, au fost întreprinse următoarele activități:

- atribuirea Codurilor Numerice Personale, pe baza listelor de coduri precalculate;
- întocmirea publicațiilor pentru căsătorii și dispunerea afișării lor pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege;
- eliberarea a 42 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă la cerere sau din oficiu, autorităților și instituțiilor abilitate, precum și 54 de dovezi - anexa 9, privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice și juridice, la cerere sau prin corespondență;
- înscrierea a 924 mențiuni de căsătorie, divorț, deces, în condițiile legii și metodologiei în vigoare, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I și II, după caz;
- întocmirea a 304 buletine statistice de naștere, căsătorie, deces și de divorț, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, care sunt trimise lunar Direcției Județene de Statistică Giurgiu;
- eliberarea a 35 de extrase multilingve de naștere și 24 de extrase multilingve de căsătorie;
- înaintarea către Consiliul Județean Giurgiu, exemplarul II, a 3 registre de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- trimiterea, din oficiu, către Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor la domiciliul declarat al părinților, din 10 în 10 zile, situația înregistrării a nou-născuților/copil născut mort, 61 de comunicări nominale pentru născuții vii, precum și comunicările

cetățenilor români cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, pentru a fi operate în baza de date;

- întocmirea a și trimiterea din oficiu, din 10 în 10 zile, a situației înregistrării căsătoriilor cu privire la regimul matrimonial ales, împreună cu 93 de extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale – C.N.A.R.N.N. Infonot București;
- centralizarea situațiilor de evidență privind înregistrările decedaților și trimiterea către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, respectiv a buletinelor persoanelor decedate anulate ori declarațiile din care să rezulte că persoanele decedate nu au avut acte de identitate, din 10 în 10 zile, pentru a fi operate în baza de date;
- actualizarea datelor din livretele de familie, ori de câte ori a fost necesar, la cererea reprezentantului familiei, precum și retragerea și anularea livretului de familie, în caz de divorț, și eliberarea unui nou livret de familie persoanelor îndreptățite, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
- întocmirea și asigurarea efectuării operațiunilor administrative pentru schimbarea numelui/prenumelui pe cale administrativă – 1 schimbare de nume;
- eliberarea, din oficiu, Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, a unui extras pentru uz oficial de pe actul de căsătorie mixtă, întrucât un cetățean străin s-a căsătorit pe raza administrativ teritorială a serviciului, iar fapta a fost înregistrată în termen de 5 zile;
- asigurarea ofierii căsătoriilor într-un cadru solemn, prevăzut de lege și cu respectarea întocmai a celorlalte condiții prevăzute de lege;
- întocmirea situațiilor statistice pentru înregistrarea nou-născuților, deceselor, căsătoriilor, divorțurilor, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar (anexa 1), trimestrial, semestrial (anexa 7), anual, pe linie de stare civilă.

III.2 Activitatea COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Pe parcursul anului 2018, activitățile privind ajutoarele sociale au fost:

VENITUL MINIM GARANTAT (VMG)

- 50 de cereri aprobate și puse în plată
- 6 dosare repuse în plată
- 8 cereri modificare membrii/cuquantum
- 12 dosare supendate
- 48 dosare încetate

ALOCAȚIA DE STAT PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI (ASF)

- 64 de cereri aprobate și puse în plată
- 14 cereri modificare membrii/cuquantum
- 71 dosare încetate

La fiecare trei luni de la acordarea dreptului beneficiarii de VMG și ASF au depuse documente pentru menținerea în plată și au fost întocmite anchete sociale o data la șase luni pentru fiecare dosar în parte.

La sfârșitul fiecărei luni pentru VMG au fost întocmite borderourile cu anexele 5, 6, 11, 14 și rapoartele statistice iar pentru ASF au fost întocmite borderourile privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului.

- ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII - 220 dosare
- INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL - 49 dosare
- STIMULENT DE INSERTIE - 25 dosare
- AJUTOARELE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI
 Au fost acordate/respinse pentru doua categorii de beneficiari:
 - de VMG -102 cereri acordate privind încălzirea locuinței cu lemne
 - pe localitate - 65 cereri acordate pentru încălzirea locuinței cu lemne, 12 cereri acordate pentru încălzirea locuinței cu gaze
- AJUTOARELE DE URGENȚĂ - 8 dosare
- ANCHETE SOCIALE ȘI RĂSPUNSURI întocmite pentru:
 - dosarele persoanelor cu handicap copii minori - 49
 - dosarele persoanelor cu handicap adulți -112
 - acordarea bursei școlare – 85
 - divorț cu copii minori, monitorizare(DGASPC) - 117

III.3 Activitatea COMPARTIMENTULUI DE RESURSE-UMANE, SSM ȘI ARHIVĂ

Pe parcursul anului 2018 Compartimentul resurse umane, SSM și arhivă a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- au fost organizate 4 (patru) concursuri /examene pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și un concurs/examen pentru ocuparea unei funcții publice contractuale vacante;
- a fost organizat un concurs /examen în vederea promovării în grad imediat superior celui deținut;
- au fost întocmite 16 (șaisprezece) dosare privind încadrarea/reîncadrarea în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap;
- au fost întocmite un număr de 46 (patruzeci și șase) dispoziții privind acordarea indemnizației de însoțitor privind persoana cu handicap grav;
- elaborări, proiecte, dispoziții privind funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției;
- adrese către alte instituții (răspunsuri la solicitări, rapoarte statistice, etc.);
- 137 adeverințe de salariat către diverse instituții;
- înregistrări în baza de date REVISAL a contractelor și a actelor adiționale pentru personalul contractual;

- înregistrări în baza de date a A.N.F.P.-ului a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici, precum și a modificărilor de posturi ca urmare a aprobării acestora prin Hotărâre a Consiliului Local.

III.4 Activități sociale

În cursul anului 2018, Primăria Orașului Bolintin-Vale a fost partener și susținător al multor evenimente cu impact social, educațional și cultural. Printre cele mai importante evenimente amintim:

III.4.1 1 Iunie 2018, „Bucură-te de copilărie!”, ediția a II-a

Joi, 1 iunie 2018, Primăria Bolintin-Vale a organizat în centrul orașului un spectacol dedicat Zilei Copilului.

Peste 300 de copii, dansuri, muzica, jocuri, desen pe față, baloane cu heliu, un tort uriaș în formă de șotron, 200 de cadouri la tombola.

Mulțumim pentru sprijin Centrul Edulier, asociația Casa Curcubeului, Zona Bolintin Cont și celorlalți parteneri.



Momente de dans



Un tort uriaș

III.4.2 Târgul regional al firmelor de exercițiu la Bolintin-Vale

Pe data de 27 aprilie 2018 a avut loc în Sala Polivalentă a orașului Bolintin-Vale "Târgul firmelor de exercițiu", un eveniment având ca scop promovarea antreprenoriatului în rândul elevilor de liceu.

Evenimentul a fost organizat de Liceul Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu” din orașul Bolintin-Vale în parteneriat cu Primăria Orașului Bolintin-Vale. Evenimentul a fost susținut de OMV Petrom.

Au participat peste 150 de echipe de elevi de la licee din județele Giurgiu, Argeș, Teleorman, Ilfov dar și din alte județe din țară.



Doamna director Mihaela Enache deschide lucrările

III.4.3 Trofeul „Micul Judoka” la Bolintin-Vale

Sala polivalentă din orașul Bolintin-Vale a găzduit duminică, 15 aprilie, concursul interjudețean de Judo, „Trofeul Micul Judoka”.

Au concurat 263 de sportivi de la 13 cluburi din toată țara. Judokanii au făcut spectacol și au primit, pe lângă aplauzele celor prezenți, și premii consistente.

Primăria Orașului Bolintin-Vale a fost partener al evenimentului. Domnul primar Daniel Trăistaru și domnul viceprimar Leontin Zamfir au fost gazdele evenimentului și ale oficialităților prezente: domnul Secretar de Stat Cosmin Butuza, domnul director general din Ministerul Tineretului și Sporturilor George Jianu, domnul președinte al Consiliului Județean Marian Mina, domnul director al Direcției Județene de Sport Mirel Marin, doamna director al Clubului Municipal de Sport Cristina Bălan, domnul consilier județean Cosmin Lazăr.



Înainte de începerea competiției

III.4.4 Gedoteam Open 2018 la Bolintin-Vale

În data de 8 decembrie 2018, în Sala Polivalentă din incinta Liceului Tehnologic “Dimitrie Bolintineanu”, s-a desfășurat a VIII-a ediție a Gedoteam Open, unul dintre cele mai îndrăgite turnee ale calendarului național de Taekwondo WT. Au participat sportivi din România, Bulgaria, Albania, Serbia, precum și invitați din Anglia.

Ca și în anii precedenți, Consiliul Local al Orașului Bolintin-Vale a fost alături de eveniment, punând la dispoziție sala de sport, precum și o sumă de bani pentru achiziționarea de premii și medalii.



Imagini din timpul decernării premiilor

III.4.5 Crăciun din inimă de copil, ediția a V-a, 2018

Marti, 18 decembrie 2018, s-a desfășurat, în Sala Polivalentă a orașului Bolintin-Vale, a V-a ediție a spectacolului caritabil "Crăciun din inimă de copil".

Evenimentul a fost organizat de Asociația Sfântul Stelian – Ocrotitorul Copiilor, sub patronajul Primăriei Orașului Bolintin-Vale și al Consiliului Local Bolintin-Vale.

Ca de fiecare dată, evenimentul a fost un prilej de bucurie pentru toți cei prezenți, peste 400 de persoane: pentru protagoniștii momentelor artistice, emoțiile au fost intense; pentru copiii prezenți în spectacol și copiii cu nevoi speciale din cadrul Asociației Sfântul Stelian, s-au întâlnit cu Moș Crăciun; pentru public, a avut parte de momente frumoase precum piese de teatru "Nașterea lui Isus", colinde, cântece, dans.

Pentru al treilea an consecutiv, elevii Liceului Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu" care au obținut rezultate excepționale la învățătură, la programele derulate în cadrul liceului sau care au avut rezultate bune la olimpiadele județene și naționale au primit Diploma de Excelență și premii (laptopuri, smartwach-uri și alte electronice). Premiile au fost înmânate de domnul primar, Daniel Trăistaru.

Fondurile pentru achiziționarea premiilor au fost asigurate de Primăria Orașului Bolintin-Vale și Consiliul Local Bolintin-Vale iar premiile au fost alese și distribuite conform deciziei Consiliului Director al Liceului Tehnologic "Dimitrie Bolintineanu".



Secvență din interpretarea unui colind



Decernarea premiilor de excelență

III.4.6 Primăria la Raport, dezbatere publică la Bolintin-Vale

Duminică, 16 decembrie 2018, în Sala Polivalentă din orașul Bolintin-Vale a avut loc dezbaterea publică "Primăria la Raport".

În cadrul întâlnirii, domnul primar Daniel TRĂISTARU a prezentat un raport complet asupra activității primăriei de la preluarea mandatului până în prezent.

A fost prezentat stadiul proiectelor angajate la preluarea mandatului dar și al celorlalte proiecte generate ulterior. Multe dintre informațiile prezentate pot fi regăsite de cei care nu au putut fi prezenți în ziarul "Informația de Bolintin-Vale", numărul din decembrie 2018, distribuit săptămâna trecută fiecărei gospodării din Bolintin-Vale.

Prezența domnului vicepreședinte al Consiliului Județean Giurgiu, Lucian Corozel, a fost apreciată și utilă. Domnul Corozel a răspuns numeroaselor întrebări venite din partea publicului privind reabilitarea drumurilor, a liceului și a altor obiective de interes județean de pe teritoriul orașului.

Alături de domnul primar, au răspuns întrebărilor cu privire la activitatea primăriei: domnul Leontin Zamfir, viceprimar, domnul Constantin Ionel, administrator public, doamna Rodica Bran, secretar, domnul Adrian Chiva, șef SADP, domnul Marian Paun, șef compartiment financiar, domnul Vasile Ștefan, consilier personal al primarului.

Dezbaterea publică a fost considerată de cei prezenți ca un gest de normalitate care dă dovada unui parteneriat funcțional între societatea civilă și autoritatea locală.



Imagini din timpul dezbaterii publice

III.4.7 Centenar la Bolintin

Consiliul Local Bolintin-Vale și Primăria Orașului Bolintin-Vale au organizat sau sprijinit o serie de evenimente dedicate aniversării Centenarului în orașul Bolintin-Vale.

Seria evenimentelor a fost deschisă cu festivalul TOAMNA CULTURALĂ BOLINTINEANĂ 2018, Ediția a VI-a, care a cuprins mai multe acțiuni:

- București, Librăria „Mihai Eminescu” – „Revista Sud și cărțile sale”;
- Comana – prezentare cărți editate la Bolintin Vale și vizionarea filmului „Un erou bolintinean”;
- Bolintin Vale – „Centenar cultural bolintinean”;
- Bolintin Vale, Liceul Tehnologic „D. Bolintineanu” – simpozionul „Să vorbim despre eroi”.

În anul 2018, Bolintinul a avut un stand dedicat la Târgul de carte GAUDEAMUS 2018 din București, găzduit de Revista Sud și de Asociația pentru Cultură și Tradiție Istorică „Dimitrie Bolintineanu”. Standul a fost deschis în perioada 14 noiembrie – 18 noiembrie 2018, în cadrul său derulându-se o multitudine de evenimente:

- „Bolintinul la Centenar” – moment dedicat pomenirii eroilor bolintineni din Primul Război Mondial: expoziție de fotografii și documente, etalarea de produse locale.
- Lansare de carte: Ion State, Jurnalul roșu. Povestea unui om amărât, coord. Corneliu State, București, Editura RawexComs, 2018.
- Lansare de carte: Nicolae Stoica, Comuna Ciorogârla, pași prin timp..., București, Editura RawexComs, 2018. Vasile Grigorescu, Mănăstirea Bunavestire de la Bolintin la 585 de ani, București, Editura RawexComs, 2018. Ștefan Crudu, Mersul târgului. Hai-hui printre tarabe, București, Editura RawexComs, București, 2018. Vasile Grigore (coord), Ștefan Crudu, Ciprian Necșuțu, PRO PATRIAE VICTORIA. Eroilor leagănelui Bolintin întregitori de neam, București, 2018.
- Lansare de carte: Gabriel Dragnea, Vinovăția ferestrelor, Adjud, Editura Armonii Culturale, 2018. Alexandru Cazacu, Duminică în est, Craiova, Editura Scrisul Românesc, 2017. Florică Dan, Gabriel Dragnea, Grupul de la Bolintin, București, 2018.
- Lansare de carte: Vasile Grigorescu (coord.), Ștefan Crudu, Marian Grigore, Ciprian Necșuțu, Metamorfozele unei comunități. Bolintinul și neamurile lui, București, 2018.
- Eveniment și lansare de carte: O revistă și oamenii ei, Vasile Grigorescu, Revista Sud la 22 de ani. Bibliografie 1996-2018, București, Editura RawexComs, 2018.

Evenimentul de celebrare a Centenarului Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, „Centenar la Bolintin”, din data de 24.11.2018, a avut o prezență numeroasă săți astfel am reușit să aducem un omagiu înaintașilor noștri care au făcut posibilă Marea Unire și care în cei 100 de ani ce au urmat au ajutat la păstrarea unității naționale. În același timp, tânăra generație, care a fost implicată pe deplin în acest eveniment, preia ștafeta pentru păstrarea acestei unități și a măreției națiunii române.

Evenimentul a început cu depunerea de coroane la monumentele eroilor din Crivina, Malu Spart și Bolintin-Vale. De asemenea, memoria lt. Calin Tănescu și pilot aviator Sile Tănescu a fost cinstită prin dezvelirea unei plăci comemorative montate pe Casa Tănescu.

Simpozionul s-a desfășurat în sala polivalentă din curtea Liceului Tehnologic „Dimitrie Bolintineanu”, începând cu ora 13.00. Publicul prezent a putut asista la defilarea unor costume militare din Primul Război Mondial, lansare de carte, vizionarea unui film istoric de scurt-metraj, acordarea titlului de „Cetățean de Onoare”, momente artistice susținute de trupa „Flori Bolintinene”.

Maestrului Gheorghe TURDA, invitat special, a primit din partea autorităților premiul pentru excelență activitate profesională. Momentul a fost urmat de prestația maestrului care a făcut să vibreze sala și sufletele noastre de răsunetul cântecelor patriotice.

La finalul evenimentului, publicul prezent a fost servit cu vin fiert și cu preparatul specific regiunii noastre, păsat cu lapte.

Au fost alături de noi au transmis mesaje călduroase de prietenie: domnul ministru Nicolae BĂDĂLĂU, domnul senator Ovidiu Cristian Dan MARCIU, domnul Președinte al Consiliului Județean Giurgiu Marian MINA, doamna prefect Adriana PUȚARU, domnii consilieri județeni Daniel Cosmin LAZĂR și Ciprian MARICA, domnii primari și viceprimari ai localităților limitrofe orașului Bolintin-Vale și ceilalți invitați prezenți.

Au fost decernate titluri de „Cetățeni de Onoare” ai orașului nostru: d-lui Neagu UDROIU (diplomat și scriitor), d-lui Gheorghe IACOB (artist), d-lui Nicolae CONSTANTIN (prof. univ. dr.), d-lui Gheorghe APOSTOIU (diplomat), d-lui Gheorghe DRAGOMIR (geneneral de brigadă (r) SIE) pentru contribuția la promovarea culturii și a interesului local și național.



Standul din cadrul târgului GAUDEAMUS



Depunere de coroane la monumentul din Crivina



Depunere de coroane la monumentul din Malu Spart



Depunere de coroane la monumentul din Bolintin-Vale



Seminarul "Centenar la Bolintin"



Dezvelire placă comemorativă in Bolintin-Vale

III.4.8 Cetățeni de Onoare ai orașului Bolintin-Vale

Consiliul Local Bolintin-Vale și Primăria Orașului Bolintin-Vale, la inițiativa Asociației pentru Cultură și Tradiție Istorică Bolintineanu și a cetățenilor din Bolintin-Vale, au decis acordarea titlului de „Cetățean de onoare” pentru mai multe personalități, care, de-a lungul timpului, au reprezentat cu cinste, în țară, dar și în afara ei, localitatea noastră. Prin acest gest, cetățenii orașului Bolintin -Vale și autoritățile care îi reprezintă au arătat că știu să-i onoreze pe cei care pot și vor să își aducă contribuția la dezvoltarea comunității noastre, la promovarea intereselor ei, și care știu să o cinstească oriunde ar merge.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 132/28.11.2017, domnului dr. Romulus Dinu i s-a conferit titlul de Cetățean de Onoare (post mortem) al orașului Bolintin-Vale. Distincția care consfințește această decizie a fost înmănată sâmbătă, 20 ianuarie 2018, în Sala de Consiliu a Primăriei Orașului Bolintin-Vale, de către domnul primar al orașului Bolintin-Vale, doamnei arhitect prof. univ. dr. Michaela Tomnița Florescu, fiica dr. Romulus Dinu.

În cadrul evenimentului, a fost prezentat colajul documentar „Lumea lui Romulus”, inspirat de amintirile bolintinene ale dr. Romulus Dinu. Au luat cuvântul: medicii Florin Colonaș și Gheorghe Lazăr, istoricul dr. Ștefania Dinu, director al Muzeului Național Cotroceni, reprezentanți ai Primăriei Bolintin Vale, membrii ai Asociației etc.

În data de 24 noiembrie 2018, în cadrul evenimentului „Centenar la Bolintin”, domnul primar Daniel TRĂISTARU, a înmănat plachetele care consfințesc distincția de „Cetățean de Onoare” al orașului

nostru, domnilor: Neagu UDROIU (diplomat și scriitor), Gheorghe IACOB (artist), Nicolae CONSTANTIN (prof. univ. dr.), Gheorghe APOSTOIU (diplomat), Gheorghe DRAGOMIR (geneneral de brigadă (r) SIE) și le-a mulțumit în numele cetățenilor din Bolintin-Vale pentru contribuția la promovarea culturii și interesului local și național.

III.4.9 Punte peste Dunăre

În perioada 2017-2018, s-a dezvoltat un parteneriat transfrontalier între Primăria Orașului Bolintin-Vale și Primăria Municipiului Strazhitsa, în vederea îmbunătățirii sistemului decizional - RÂNDURI DE PODURI ȘI PORȚI (ROBG), finanțat prin Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria, prin care s-a urmărit mărirea capacității de cooperare și a eficienței instituțiilor publice într-un context de cooperare transfrontalieră.

Obiectivul principal al proiectului a fost acela de a îmbunătăți durabil și de a eficientiza capacitatea administrativă publică locală și cooperarea în regiunea Dunării, prin intermediul unei platforme on-line.

Este important pentru o municipalitate să poată împărtăși experiențe, dificultățile sale IT, succese similare și cu alte entități care își pot aduce contribuția. Workshop-urile reciproce și platforma vor avea un impact important asupra relațiilor dintre cei 2 parteneri, iar efectul va continua după finalizarea proiectului.

Proiectul a fost finanțat prin Programul Interreg V-A Romania Bulgaria, Axa 5 – O regiune eficientă, având o valoare totală de 299.325,66 Euro, din care 254.426,81 Euro reprezentând contribuția FEDR (85 %), 38.912,34 Euro reprezentând cofinanțarea națională (13 %) și 5.986,51 Euro reprezentând cofinanțarea celor doi parteneri (2 %).

Cele două primării vor beneficia de 30 calculatoare, 1 server, 1 multifuncțional, 1 laptop și un soft privind managementul activităților din primărie.

Tot în cadrul proiectului, fiecare dintre cele două primării a achiziționat un program de management al activității, reprezentând un pas important în atingerea unuia dintre obiectivele noastre, acela de a informatiza activitatea primăriei.

Vineri, 12.10.2018, a avut loc conferința de încheiere a proiectului „Parteneriat transfrontalier între Primăria Orașului Bolintin-Vale și Primăria Orașului Strazhitsa, în vederea îmbunătățirii sistemului decizional – Rânduri de Poduri și Porți (ROBG) / Crossborder Partnership between Bolintin-Vale Municipality and Strazhitsa Municipality in order to improve decision-making system – Rows of Bridges and Gates (ROBG).

Întrunirea a avut loc în orașul Bolintin-Vale, fiind prezenți 18 reprezentanți ai Primăriei Strazhitsa și 40 de persoane reprezentând membri ai Primăriei Orașului Bolintin-Vale, consilieri locali, cât și persoane desemnate din partea instituțiilor publice, asociațiilor culturale din Bolintin-Vale.

Proiectul a avut o durată de implementare de 16 luni și poate fi considerat un succes, deoarece a reprezentat pârgia pentru crearea unui sistem eficient, simplificând actul administrativ între cetățeni și primării, dezvoltând noi abilități pentru personalul celor două administrații publice locale,

prin intermediul unei platforme on-line care-și dovedește funcționalitatea și în cadrul parteneriatului transfrontalier.



Vizita delegatiei din Bulgaria la Bolintin-Vale

III.4.10 Primăria Orașului Bolintin-Vale partener ROMACT

Programul ROMACT este o inițiativă comună a Comisiei Europene și a Consiliului Europei menită să ajute primarii și autoritățile locale să coopereze cu comunitățile defavorizate în vederea dezvoltării de politici și de servicii publice pentru toată populația, inclusiv cea de etnie romă.

ROMACT urmărește ca autoritățile locale, în special oficialii aleși și funcționarii publici de rang superior, să răspundă mai prompt și cu mai multă responsabilitate nevoilor comunităților de romi marginalizate. Programul promovează cooperarea și parteneriatul între autoritățile locale și comunitățile dezavantajate pe baza unor strategii de lucru comun stabilite și a împărțirii proceselor și a rezultatelor. El se bazează de asemenea pe angajamentul comun față de un dialog deschis între majoritate și minoritate.

Programul ROMACT urmărește îmbunătățirea capacității autorităților locale de a dezvolta și de a implementa politici și servicii publice care să se adreseze tuturor, inclusiv populației rome. Schimbarea politicilor și dezvoltarea capacității reprezintă procese pe termen lung pentru care este necesar să se recurgă la o gamă largă de instrumente și de intervenții interconectate, care să aibă în vedere:

- promovarea unei abordări care respectă drepturile omului, incluzând principiile egalității și ale anti-discriminării;
- vizarea explicită, dar nu exclusivă a comunităților de romi dezavantajate;
- o abordare integrată, pentru evitarea fragmentării;
- abordarea necesităților locale cu soluții locale care urmează a fi găsite de localnici;
- includerea necesităților specifice ale populației rome dezavantajate în toate politicile publice;
- o bună guvernare și procese de luare a deciziilor transparente, participarea cetățenilor și responsabilizarea acestora;
- abordarea bazată pe experiențe și pe transferul de bune practici;
- promovarea egalității de gen și abordarea integrată a problemelor legate de gen;
- o folosire mai bună a fondurilor europene;

- evaluarea performanței.



Reuniune de lucru

Localitatea Bolintin-Vale din județul Giurgiu s-a alăturat ROMACT la sfârșitul anului 2016. Pentru implementarea programului la nivelul acestei comunități Comisia Europeană și Consiliul Europei au desemnat un expert facilitator - Ganea Daniel.

În intervalul de timp scurs până la finalul lunii septembrie 2018, principalele activități desfășurate au fost în conformitate cu metodologia programului și au vizat în special dezvoltarea capacităților autorităților locale și ale comunității de romi referitoare la:

- cartografierea actorilor locali care să sprijine procesul ROMACT
- înființarea Grupului de lucru local pentru incluziunea romilor la nivelul orașului (decizia 146/08.03.2017)
- realizarea Grupului de acțiune comunitară
- facilitarea dialogului între comunitate și autoritatea publică locală
- evaluarea capacităților municipalității și oferirea de sprijin pentru îmbunătățire și dezvoltare
- evaluarea nevoilor comunității și schițarea listei de priorități
- transpunerea listei de priorități a comunității în măsuri și proiecte concrete
- realizarea Planului local de măsuri privind incluziunea minorității rome din Orașul Bolintin Vale 2017 – 2020 (25.05.2017)
- implementarea de acțiuni pe termen scurt și mediu menite să îmbunătățească situația persoanelor dezavantajate din localitate
- finanțarea și implementarea măsurilor cuprinse în Planul local de măsuri privind incluziunea minorității rome din Orașul Bolintin Vale 2017 – 2020
- sprijinirea echipei din primărie în vederea îmbunătățirii Strategiei pentru Dezvoltare Locală în sensul identificării secțiunilor care trebuie actualizate, armonizarea cu Planul Local de Acțiuni și familiarizarea grupului de lucru cu metodele de elaborare și monitorizare a planurilor strategice.

Rezultate concrete obținute până la data de 28 septembrie 2018 în orașul Bolintin Vale

- participarea gratuită la **traininguri ROMACT**, cu scopul de a contribui la dezvoltarea și capacitatea nevoilor profesionale ale personalului primăriei și ale instituțiilor subordonate (cursuri certificate de Autoritatea Națională pentru Calificări):
 - Manager de proiect: 3 persoane din cadrul UAT Bolintin Vale: Chiva Adrian, Danciu Daniela, Dumitru Marius

- Expert achiziții publice: 3 persoane din cadrul UAT Bolintin Vale: Moraru Adina, Dumitru Marius și Bobe Ana Maria
- Expert accesare fonduri europene și de coeziune: 6 persoane din cadrul UAT Bolintin Vale: Trăistaru Daniel, Chiva Adrian, Danciu Daniela, Dumitru Marius
- **Implementare proiecte POCU:** 4 de persoane din cadrul UAT Bolintin Vale
- **Sesiuni de informare și pregătire** pentru comunitate, vizând:
 - Comunicare cu autoritățile publice
 - Dezvoltare comunitară și participare civică
 - Campanie cu privire la diseminarea informațiilor cu privire la Locurile speciale pentru romi la licee și universități, precum și informarea comunității cu privire la programul de Burse RMUSP și RHSP
 - Campanie împotriva abandonului școlar - coaching privind abandonul / drepturile copilului
 - Campanie privind riscurile asociate căsătoriei timpurii și a sarcinii la mamele minore
- **Informare și sprijin constant** cu privire la diverse linii de finanțare, scriere de proiecte, consultări publice pentru realizarea aplicațiilor unor diferite proiecte, implementare, achiziții publice etc.

Pentru administrația publică:

- Sprijin și furnizarea de instrumente necesare verificării documentației tehnice pentru pregătirea a două proiecte care urmează a fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional (Proiect pentru reabilitarea și modernizarea Spitalului Orășenesc Bolintin Vale, Proiect pentru reabilitarea și modernizarea Liceului Dimitrie Bolintineanu din localitate)
- POCU 4.1 – SINCER_BV - Servicii Integrate și Nediscriminare pentru Comunitatea de Etnie Roma din Bolintin Vale, care are ca scop reducerea numărului de persoane de etnie roma aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată Palanca, prin înființarea și subvenționarea a 7 afaceri, crearea unui spațiu instituțional inovativ – Centrul comunitar integrat pentru copii, adulți/părinți și vârstnici și oferirea de servicii specializate integrate; valoarea proiectului: 7 564 379,24 lei
- Expertiză privind modalitatea de implementare a proiectelor finanțate prin POCU
- Expertiză juridică privind achizițiile publice în cadrul programelor POR și POCU

Pentru Grupul de acțiune comunitară

- Realizarea în parteneriat comunitate – autoritate publică locală a Planului local de măsuri privind incluziunea minorității rome din Orașul Bolintin Vale 2017 – 2020 și adoptarea acestuia de către Consiliul Local în conformitate cu HCL din 25.05.2017
- Realizarea unui grup de coordonare local care monitorizează aplicarea măsurilor din Planul de Acțiune Local prin întâlniri periodice
- Sprijinirea în vederea realizării unei organizații negurnamentale la nivel local
- Realizarea mai multor acțiuni comunitare, dintre care amintim:
 - Campanie cu privire la adoptarea unui stil de viață sănătos, în luna octombrie a anului 2017
 - Realizarea unei campanii de strângere de fonduri pentru pietruirea a trei străduțe din cartierul de romi.

Sprijinirea implementării Planului local de măsuri privind incluziunea minorității rome din Orașul Bolintin Vale 2017 – 2020

Programul ROMACT a alocat un expert care oferă sprijin în implementarea proiectului „SINCER-BV – Servicii integrate și nediscriminare pentru comunitatea de etnie roma din Orașul Bolintin Vale, prin care vor fi rezolvate mare parte din nevoile comunității așa cum au fost ele prioritizate în cadrul planului.

Capitolul Educație

- Continuarea măsurilor afirmative (facilități și locuri distincte pentru tinerii care vor să urmeze învățământul preuniversitar liceal/profesional și/sau superior)
- Realizarea unei campanii de informare cu privire la consecințele absenteismului și abandonului școlar și monitorizarea cazurilor de abandon școlar (parteneriat școală-grup de acțiune locală)
- Realizarea unei campanii de informare cu privire la asistența socială acordată minorului
- Realizarea campanii de informare și prevenire a căsătoriilor timpurii

În cadrul proiectului „SINCER_BV - Servicii Integrate si Nediscriminare pentru Comunitatea de Etnie Roma din Bolintin Vale” sunt vizate activități pentru dezvoltarea programelor de tip „Școală după școală” și „ A doua șansă” pentru 206 elevi (din care 202 romi). Aceștia vor fi informați și consiliați, vor beneficia de măsuri de educație, de 2 pachete (rechizite/ haine, încălțăminte) și vor participa la cel puțin 1 activitate extra-școlară (eveniment/ excursie/film etc.)

Capitolul Ocuparea forței de muncă

În cadrul proiectului „SINCER_BV - Servicii Integrate si Nediscriminare pentru Comunitatea de Etnie Roma din Bolintin Vale” există și o componentă prin care se urmărește atingerea dezideratelor din cadrul Planului local de acțiune aferente acestui capitol și atingerea următoarelor rezultate:

- 354 persoane (din care 347 romi) din zona marginalizata Palanca înregistrate ca beneficiari direcți
- 300 persoane (110 femei) din care 294 romi (108 femei) vor beneficia de măsuri de ocupare / servicii de informare și consiliere profesională / fișe de informare și consiliere individuală; fișe de consiliere de grup;
- Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

Capitolul Sănătate

- Comunicarea/informarea membrilor comunității cu privire la legea drepturilor pacienților, a serviciilor medicale minime de care pot beneficia categoriile de asigurați
- Activitate cu implicarea medicilor din localitate în vederea realizării unei campanii pentru adoptarea de către membrii comunității a unui stil de viață sănătos
- În cadrul proiectului „SINCER_BV - Servicii Integrate si Nediscriminare pentru Comunitatea de Etnie Roma din Bolintin Vale” există și o componentă prin care se urmărește atingerea dezideratelor din cadrul Planului local de acțiune aferente acestui capitol și atingerea următoarelor rezultate:
 - 560 de persoane (203 femei) din care 549 romi (198 femei) beneficiari direcți de servicii integrate (sociale/medico-sociale) oferite în cadrul Centrului comunitar integrat pentru copii, adulți/părinți și vârstnici.

Capitolul Locuire și mică infrastructură

- Susținerea proiectelor de legalizare a 50 de contracte de concesiune pe teren în vederea obținerii autorizațiilor de construcție
- Reabilitare prin asfaltare a rețelei de drumuri de interes local
- Extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și a rețelei de canalizare.

Capitolul Cultură

- Sprijinirea și finanțarea din surse locale a unor evenimente culturale specifice etniei rome – Ziua Internațională a Romilor, 8 Aprilie, 20 februarie Ziua dezrobirii romilor.

Capitolul Administrație și dezvoltare comunitară

- Identificarea persoanelor fără acte de identitate și stare civilă în vederea înregistrării în registrele de stare civilă și procurării actelor.

Mai multe detalii despre ROMACT puteți găsi pe pagina oficială a programului, la adresa de web www.coe-romact.org.

CAPITOLUL IV. SITUAȚIA DE MEDIU

IV.1 Servicii de salubritate

Primăria a pus la dispoziția utilizatorilor următoarele modalități de plată:

- în numerar la casieria operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată;
- prin internet;
- alte instrumente de plată convenite de părți.

În cursul anului 2018, în urma activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, excluzând deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cantitatea colectată depozitată sau valorificată, după caz, în perioada Iulie 2018 – Februarie 2019 a fost de 4.404,62 tone, după cum urmează:

- Deșeuri colectate de la populație – 3.575,12 tone;
- Deșeuri colectate de la agenții economici – 775.55 tone;
- Deșeuri reciclabile colectate în amestec (hartie, carton și plastic) – 75.95 tone.

IV.2 Activitatea Serviciului de Administrare a Domeniului Public

Serviciul de Administrare a Domeniului Public este aflat în directă subordonare a Consiliului Local și Primarului Oraș Bolintin-Vale.

Serviciul de Administrare a Domeniului Public își desfășoară activitatea cu un număr de 30 persoane, având în dotare următoarele utilaje:

- Buldoexcavator TEREX;
- Buldoexcavator FAI;
- Încărcător frontal CAMS;
- Tractor U650 cu două remorci și dispozitiv de împrăștiere material antiderapant;
- Autoutilitară basculabilă IVECO;
- Autoutilitară Fiat;
- Autoutilitară Dacia.

Activitățile serviciului se împart în principal pe câteva ramuri și anume:

- Activități de întreținere a domeniului public;
- Activități de întreținere și exploatare Săli de Sport;
- Exploatarea și întreținerea Centralei termice a Școlii Gimnaziale Bolintin-Vale;
- Activități de salubritate.

Pe tot parcursul anului 2018, în funcție de sezon, SADP a executat următoarele activități: defrișări vegetație, curățare (ecologizare) diferite zone ale U.A.T., în mod special câteva mai “sensibile” cum ar fi intrările în localitate și zona cimitirelor, executare alei din beton, cosit spații verzi, diferite lucrări de confecții metalice cum ar fi stațiile de autobuz, panourile publicitare, indicatoare rutiere, panouri de informare, montare coșuri gunoi, reparații garduri și panouri metalice, reparații mobilier stradal, montare camere de luat vederi, executare și întreținere instalații sanitare, tăiat sau toaletat copaci și arbori, etc.

În anul 2018, în pregătirea evenimentelor de celebrare a Centenarului au fost desfășurate activități de curățire și întreținere a Monumentelor Eroilor din localitățile noastre: Bolintin-Vale, Crivina și Malu Spart. Au fost montate plăci comemorative în cinstea eroilor neamului în diferite zone, în colaborare cu Asociația Culturală “Dimitrie Bolintineanu”.

Lucrări foarte importante, realizate în colaborare cu S.C. PREMIER ENERGY, au reprezentat realizarea de extindere rețea de alimentare cu gaze în Zona Industrială KM 30 cu lungimea de aproximativ 1400 metri, strada Măceșului cu lungimea de 500 metri, strada Nucilor cu lungimea de 390 metri.

Târgul săptămânal a fost reorganizat prin schimbarea modalității de încasare, fiind înființată o caserie nouă. Tot în cadrul târgului săptămânal a fost înființată o toaletă publică modernă iar toate aleile pietonale au fost nivelate cu bitum. Spațiul pentru comercianți a fost nivelat pietriș.

În anul 2018 a fost inaugurată o nouă sală de sport multifuncțională în cadrul Liceului Teoretic “Dimitrie Bolintineanu”. Aceasta, împreună cu sala de sport deja existentă, în cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Bolintin-Vale se află în administrarea Serviciului de Administrare a Domeniului Public, care asigură buna funcționare a acestora, curățenia atât a interiorului celor două săli cât și a zonelor adiacente și a spațiilor verzi din jurul acestora.

Serviciul de Administrare a Domeniului Public administrează piața orașului și o nouă toaletă publică realizată de Primăria Oraș Bolintin-Vale în proximitatea instituțiilor statului.

În anul 2018, Serviciul de Administrare a Domeniului Public prin salariații proprii a realizat un sistem de irigare a stadionului de fotbal (teren sport) și un sistem de irigații aferent spațiilor verzi adiacente sălii polivalente.

De asemenea, a fost reabilitat și redeschis circulației publice drumul ce face legătura dintre strada Stadionului și strada Dimitrie Bolintineanu.

Serviciul de Administrare a Domeniului Public a participat activ, asigurând suport, prin eliberarea și pregătirea spațiului de lucru firmelor care execută lucrări de reabilitare drumuri, asfaltare și terasamente pietonale.

Tabel Nominal cu veniturile provenite din diverse taxe ale S.A.D.P. pe anul 2018:

Nr. Crt.	Denumire taxă	Valoare (lei)
1	Taxă parcare microbuz	54565
2	Taxă bilete piață	10025
3	Taxă târg săptămânal, pt duminică și Sf. Dumitru	171880
4	Taxă târg săptămânal, Sf. Dumitru Parc Distracție	79007.5
5	Taxă garaj	3292
6	Taxă teren ocupat cu chioșcuri și alte construcții	67287
7	Taxă brânșamente en. el. și gaze	5433
8	Taxă comerț stradal	1550
9	Taxă acces toaletă publică	1800
10	Taxă utilizare săli sport	14300
11	Taxă prestări diferite servicii	13900
12	Taxă publicitate	18
13	Taxă energie termică	703
14	Taxă salubritate	3349
15	Taxă exploatare Centrală termică	98806
	Total venituri	525.917