

**JUDEȚUL GIURGIU
ORAȘ BOLINTIN-VALE
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind asigurarea continuității Serviciului public de salubritate al Orașului Bolintin-Vale pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLINTIN-VALE

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului orașului Bolintin-Vale privind necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre nr. 1802/13.02.2019;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate nr. 180313.02.2019;

Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe și al Comisiei juridice și pentru apărarea ordinii publice;

Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat” nr. 548 din 15 noiembrie 2018 prin care este comunicată Notificarea privind rezilierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Giurgiu nr. 447/405/12.07.2016 formulată de operatorul regional al serviciului, Societatea Comercială GIREXIM UNIVERSAL S.A.;

- Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Giurgiu nr. 1 din 25 ianuarie 2019;
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat” nr. 2 din 4 februarie 2019;
- Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Giurgiu nr. 3 din 6 februarie 2019;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Informarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat” nr. 97 din 7 februarie 2019;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată coroborat cu prevederile art. 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, republicată, actualizată;
- Prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. „d”; alin. (6), lit. „a”, pct. 14 și ale art. 45 din Legea nr. 215/2001 Rpb. privind Administrația Publică Locală,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se ia act de necesitatea asigurării continuității Serviciului public de salubritate al Orașului Bolintin-Vale pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Oraşului Bolintin-Vale pentru activităţile prevăzute la Art. 1 sub forma gestiunii delegate. Delegarea gestiunii se va realiza prin contract de achiziţie publică de servicii conform Legii nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini în vederea asigurării continuităţii Serviciului public de salubritate al oraşului Bolintin-Vale, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă modelul Contractului privind asigurarea continuităţii prestării serviciului de salubritate al Oraşului Bolintin-Vale pentru activităţile privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale, a deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori şi deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea asigurării continuităţii serviciului de salubritate al Oraşului Bolintin-Vale conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

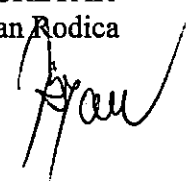
Art. 6. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Serviciului public de salubritate în Oraşului Bolintin-Vale conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Desemnează ca reprezentanţi ai Consiliului Local în Comisia de negociere pentru atribuirea contractului de achiziţie publică pe următorii consilieri locali:

- a) Marin Marin
- b) Dascălu Florea

Art. 8. Secretarul oraşului Bolintin-Vale va asigura comunicarea prezentei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Rotaru Tanase


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Bran Rodica


Bolintin-Vale 13.02 2019
Nr. 17

Caiet de sarcini

pentru achiziționarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale

CAPITOLUL 1.

Introducere

Contextul achiziției

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 1 din 25.01.2019 a Comitetului județean pentru situații de urgență Giurgiu, prin care se constată iminența producerii unei situații de urgență la nivelul județului Giurgiu, în cazul încetării activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul de salubritate S.C. Girexim Universal S.A., începând cu data de 15.02.2019, prin poluarea excesivă a mediului și afectarea sănătății populației;
- Hotărârea nr. 2 din 04.02.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”, privind încheierea în mod individual de către fiecare UAT a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport deșeuri;
- Hotărârea nr. 3 din 06.02.2019 a Comitetului județean pentru situații de urgență Giurgiu, prin care se ia act de Hotărârea nr. 1/04.02.2019 și Hotărârea nr. 2/04.02.2019, aprobate de către membrii AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”, privind încheierea în mod individual de către fiecare UAT a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport deșeuri pentru Zona 1 (municipiul Giurgiu și comunele Băneasa, Călugăreni, Daia, Frătești, Gostinu, Greaca, Mihai Bravu, Oinacu, Stoenesti) și zona 3 (orașul Bolintin-Vale și comunele Bucșani, Bulbucata, Buturugeni, Clejani, Crevedia Mare, Găiseni, Mârșa, Ogrezeni, Roata de Jos, Singureni, Vânătorii Mici);
- Informarea nr. 97/07.02.2019 emisă de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Județ Curat”

A fost constatată iminența producerii unei situații de urgență la nivelul județului Giurgiu, în cazul încetării activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul de salubritate S.C. Girexim Universal S.A., începând cu data de 15.02.2019, prin poluarea excesivă a mediului și afectarea sănătății populației.

Potrivit OUG nr. 21/2004, art. 2, situația de urgență este definită ca fiind acel eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.”

Astfel, aflându-ne într-o situație de urgență, care nu se datorează în niciun fel unei acțiuni sau inacțiuni a Primăriei Orașului Bolintin-Vale, suntem nevoiți să achiziționăm servicii de colectare și transport deșeuri, pentru evitarea situației de urgență, prin aplicarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice. Achiziția va avea un caracter provizoriu, contractul având o clauză suspensivă care să permită încetarea acestuia în momentul în care Asociația de Dezvoltare Intracomunitară va atribui un nou contract de concesiune a serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.

Se inițiază procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare ce va fi derulată în baza prevederilor art. 104, alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 93 și 94 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și coroborat cu clarificările aduse de Agenția Națională pentru Achiziții Publice prin Notificarea cu privire la informațiile pe care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să le includă în notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și a modificărilor contractuale publicată în 07.08.2018 și prin Notificarea cu privire la modalitatea de transmitere de către autoritatea/entitatea contractantă a solicitării de control ex-ante voluntar efectuat de către ANAP, publicată în data de 08.01.2019.

CAPITOLUL 2.

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

ART. 2 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 3 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL 3.

Cerințe organizatorice minimale

ART. 1.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- c) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare;
- d) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- e) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- f) rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor și rezolvarea operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorității contractante, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

ART. 2.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului vor fi cuprinse în draftul de contract.

CAPITOLUL 4.

Autorizații și licențe

ART. 3.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL 5.

SECȚIUNEA 1.

Echipament de protecție și siguranță

ART. 4.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART. 5.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 2.

Sistemul de management integrat

ART. 6.

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

ART. 7.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 8.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autoritatea contractantăui privind raportarea.

ART. 9.

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 3.

Comunicarea

ART. 10.

Operatorul va informa operativ autoritatea contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 11.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA 4.

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 12.

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 13.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate conform SR EN ISO/CEI 17025/2005.

SECȚIUNEA 5.

Monitorizarea activității

ART. 14.

Autoritatea contractantă va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

ART. 15.

Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent autorității contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

ART. 16.

Autoritatea contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

ART. 17.

Autoritatea contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 6.

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 18.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate autorității contractante.

ART. 19.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 20.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 21.

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECȚIUNEA 1.

Cantități de deșuri municipale estimate a fi colectate

ART. 22.

Cantitățile de deșuri estimate a fi colectate anual la nivelul orașului Bolintin-Vale, sunt pentru următoarele categorii de deșuri care fac obiectul prezentei proceduri:

	Tip Activitate	Tone	Preț maximal Lei/Tonă
1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere reziduale – utilizatori casnici	3.600	250,00
2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec – utilizatori casnici	600	100,00
3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor biodegradabile – utilizatori casnici	1.200	100,00
4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase – utilizatori casnici	120	100,00
5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere reziduale – agenți economici	240	250,00
6	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere reciclabile colectate în amestec – agenți economici	240	100,00
7	Colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat - utilizatori casnici, agenți economici	120	0

ART. 23.

Deșeurile reciclabile vor fi colectate și transportate separat.

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate și transportate separat.

ART. 24.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- viii. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- ix. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- x. îndeplinirea angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană în ceea ce privește valorificarea și reciclarea deșeurilor și reducerea cantității de deșeurii biodegradabile de la depozitare.

Pe parcursul derulării contractului, se vor respecta reglementările în vigoare, precum și strategiile naționale, regionale și locale din domeniul gestionării deșeurilor (SNGD, PNGD, PRGD, PJGD). În acest sens, operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/ADI/CJ Giurgiu, pentru atingerea tintelor prevăzute în aceste documente, precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în Legea 211/2011, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și reciclabile.

SECȚIUNEA 2.

Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

ART. 25.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitatea administrativ-teritorială din zona de colectare alocată.

Prin deșeurii menajere se înțelege, deșeurile generate de populație și agenți economici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 26.

(1) Schema de colectare a deșeurilor reziduale este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare „din poarta în poarta”, după cum urmează:

- Pentru abonatii individuali, se aplică serviciul de colectare „din poarta în poarta”, care implică faptul că operatorul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din gospodăriile individuale care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare astfel încât operatorul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilite. Punctul de colectare este de obicei o locație în stradă, în fața porții/ ușii proprietății.

(2) Operatorul va asigura dotarea utilizatorilor cu saci de plastic de 120 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile, în funcție de necesități. Operatorul va asigura dotarea cu saci atât a gospodăriilor din zona cu case, cât și a punctelor de colectare pentru agenții economici.

ART. 27.

(1) Deseurile se transportă în autospeciale care vor fi asigurate de către operatorul selectat prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Numărul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului va fi determinat de către operator în cadrul ofertei sale. Numărul și capacitatea autogunoierelor propuse de către Ofertant în cadrul ofertei sale trebuie să asigure colectarea și transportul întregii cantități de deseuri estimate a fi colectate și transportate.

(2) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curățarea locului de lucru.

(3) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (exclusiv sticla), Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru tipul de containere și pubele cu care sunt dotate punctele de colectare. Pentru colectarea deșeurilor de sticlă, operatorul va utiliza autogunoiere dotate cu sistem special de ridicare și descarcare a containerelor prevăzute pentru colectarea acestei fracțiuni.

(4) Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE, să fie licențiate de către autoritatea competentă, să fie înregistrate și să fie asigurate pe toată durata derulării contractului.

(5) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă imprăștierea lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientii în punctele de precollectare, în curți, pe străzi sau trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în autospeciale.

(6) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, a benelor de încărcare, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

ART. 28.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 29.

În cazul colectării de la platformele amenajate în zona blocurilor de locuințe, operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 30.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 31.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității contractante.

ART. 32.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

ART. 33.

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipienții în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

ART. 34.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 35.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea contractantă poate de asemenea solicita, în cazuri speciale, colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

SECȚIUNEA 3.

Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

ART. 36.

Operatorul va identifica agentii economici cu care va încheia contracte pentru fiecare în parte.

ART. 37.

Graficul de precollectare a deșeurilor similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Tabelul nr. 2, Anexa 5 Grafic de colectare la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 38.

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

SECȚIUNEA 4.

Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 39.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii.

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 40.

(1) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

ART. 41.

Programul campaniilor va fi anunțat prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 42.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 43.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 44.

Dupa 3 luni, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Autorității contractante.

ART. 45.

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA 5.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 46.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor voluminoase (mobiliier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 47.

Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 48.

Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 49.

După 3 luni, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Autorității contractante.

ART. 50.

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA 6.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 51.

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării din partea Autorității contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(2) Deseurile depozitate/abandonate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorității Contractante sau administrației publice locale pe raza căreia se află deseurile și sunt considerate servicii suplimentare.

ART. 52.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

ART. 53.

De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

CAPITOLUL 7.

Deșeuri admise și neadmise

ART. 54.

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

ART. 55.

Nici Autoritatea contractantă, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

ART. 56.

Compozitia si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite, poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 8.

Procedura de atribuire: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** pentru achiziționarea **Serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale**, în baza prevederilor art. 104, alin (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 93 și 94 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și coroborat cu clarificările aduse de **Agencia Națională pentru Achiziții Publice** prin *Notificarea cu privire la informațiile pe care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să le includă în notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurilor de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și a modificărilor contractuale* publicată în 07.08.2018 și prin *Notificarea cu privire la modalitatea de transmitere de către autoritatea/entitatea contractantă a solicitării de control ex-ante voluntar efectuat de către ANAP*, publicată în data de 08.01.2019.

Autoritatea contractantă va transmite o invitație de participare către unul sau mai mulți operatori economici, precum și documentația descriptivă.

În acest scop, operatorii economici vor fi invitați să depună oferta pentru achiziția publică de **Serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza UATO Bolintin-Vale**, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Oferta poate fi transmisă în plic sigilat până la data de 12.02.2019, ora 12:00, în original la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, din strada Libertății, nr. 1, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu.

Estimarea valorii achiziției: 1.092.000,00 Lei (fără TVA), respectiv 1.299.480,00 Lei (TVA inclus).

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

	Tip Activitate	Cantitate estimată Tonă	Lei/Tona	Valoare estimată Lei
1	Colectarea separată si gestionarea deșeurilor menajere reziduale – utilizatori casnici	3.600	250,00	900.000,00
2	Colectarea separată si gestionarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec – utilizatori casnici	600	100,00	60.000,00
3	Colectarea separată si gestionarea deșeurilor biodegradabile – utilizatori casnici	1.200	100,00	120.000,00
4	Colectarea separată si gestionarea deșeurilor voluminoase – utilizatori casnici	120	100,00	12.000,00
5	Colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat - utilizatori casnici, agenți economici	120	0	0
	TOTAL	5.640		1.092.000,00

Ofertanții trebuie să respecte bugetul prezentat mai sus în oferta financiară pe care o vor depune.

Formularele pe care trebuie să le completeze ofertanții în vederea depunerii ofertei sunt cele menționate mai jos. Neprezentarea acestor formulare la termenul fixat duce în mod automat la descalificarea ofertanților.



CONTRACT DE SERVICII

Nr...../.....

Preambul

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Legii NR.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare servicii între:

Art. 1 Părțile contractante

1.1. Autoritatea contractantă: PRIMĂRIA ORAȘULUI BOLINTIN-VALE, CIF 5483380, str. Libertății, nr. 1, oraș Bolintin-Vale, județul Giurgiu, cont..... deschis la, reprezentat prin primar Trăistaru Daniel, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte

și

1.2. Prestatorul:, adresa sediu telefon..... fax număr de înmatriculare cod fiscal cont trezorerie reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția

în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

a intervenit prezentul **contract de prestare a serviciilor**, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Definiții

(1) Termenii și expresiile menționate mai jos, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, vor avea următoarele înțelesuri:

a) Contract înseamnă prezentul contract de prestări servicii împreună cu toate Anexele, așa cum pot fi modificate la un moment dat prin acordul părților;

b) Data Semnării Contractului înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

c) Deșeuri înseamnă deșeurile menajere (deșeuri menajere reziduale generate de populație, deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) generate și separate la sursa de către populație, deșeuri biodegradabile generate de populația din mediul urban, agenți economici, instituții și pre colectate separat, deșeurile asimilabile celor menajere (deșeuri reziduale similare celor menajere generate de instituții deșeuri reziduale similare celor menajere generate de : firme cu sau fara personalitate juridică care își desfășoara activitatea în comerț, servicii, industrie; organizatii non-profit; liber –profesionisti, deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) generate și separate la sursa de către instituții; firme cu/sau fara personalitate juridica din : industrie, comerț, servicii; organizatii non-profit; liber – profesionisti) și fluxurile speciale (deșeuri voluminoase și deșeuri din echipamente electrice și electronice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, deșeuri din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici) inclusiv deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

d) Durata Contractului va avea înțelesul prevăzut la articolul 4.1. din prezentul Contract;

e) Modificare Legislativă înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare

(totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:

- intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;
- intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;
- orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la primele doua puncte de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.

f) Zi înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare”

Art. 2. Obiectul contractului

2.1 Promitentul – prestator se obligă, ca în baza prezentului contract să presteze **servicii de colectare și transport deșeuri menajere**, având în vedere condițiile convenite în prezentul contract cât și ale documentației de atribuire, ce reprezintă parte integrantă din cadrul prezentului contract.

2.2 Colectarea se va face săptămânal, de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea contractantă poate de asemenea solicita, în cazuri speciale, colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 3 Prețul unitar al serviciilor

3.1. Prețul unitar al serviciilor este de:

	Tip Activitate	Cantitate estimată anual Tonă	Lei/Tona	Valoare anuală estimată Lei
1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere reziduale – utilizatori casnici	3.600		
2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec – utilizatori casnici	600		
3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor biodegradabile – utilizatori casnici	1.200		
4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase – utilizatori casnici	120		
5	Colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat - utilizatori casnici, agenți economici	120		
	TOTAL	5.640		

3.2. Valoarea totală a contractului este de

Art. 4. Durata contractului

Durata prezentului contract este până la data la care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară va atribui un nou contract de concesiune a serviciului de colectare și transport deșeuri municipale și nu mai mult de **12 luni**, de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art. 5. Aplicabilitate

5.1. Prezentul contract intră în vigoare începând din data de 15.02.2019.

5.2. Promitentul prestator se obliga să presteze servicii, ori de câte ori promitentul achizitor solicită acest lucru.

Art. 6. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- A. acte adiționale, dacă există;
- B. grafic de prestare;
- C. propunerea tehnică și propunerea financiară;
- D. caietul de sarcini;
- E. alte grafice, dacă este cazul;
- F. garanție de bună execuție, dacă este cazul;
- G. angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;
- H. acord de asociere, dacă este cazul;
- I. contractul de subcontractare, dacă este cazul;
- J. alte documente (dacă este cazul).

Art. 7. Caracterul public al contractului

7.1. Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

7.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

7.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- A. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- B. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 8. Drepturi de proprietate intelectuală

Promitentul-prestator are obligația de a despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricărui:

- A. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și
- B. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

Art. 9. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

10.2. Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

10.3. Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **5 %** din prețul acestuia fără TVA; În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție (*Formularul 9*), virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexă la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție fără TVA.

10.4. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10.6. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data expirării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.12. Responsabilitățile achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art.13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate zilnic de către reprezentanți ai celor două părți, prestatorul va pune la dispoziție mijloacele auto de transport.

Art. 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odata cu intrarea în vigoare a contractului.

14.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.4. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.6. Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

Achizitorul va efectua plata sumelor prevazute la art.2.2 catre prestator in lei conform prevederilor din cadrul contractului.

16. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

17. Penalități, daune-interese

(1) Pentru încălcări ale condițiilor de executie a operațiilor de salubritate stradală, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea sau efectuarea parțială a salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a suprafeței străzii respective.

b) La aceasta se vor adăuga **penalități lunare** pentru suprafețele nesalubritate, cumulate lunar în următoarele cuanțumuri:

- pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată, se penalizează cu 5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
- pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
- pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată se penalizează cu 30% din valoarea devizului de prestație lunară de salubritate prezentat.

(2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 20% suprafața programată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract

îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Aplicarea majorarilor și penalităților se poate face cumulativ cu sancțiunile contravenționale prevăzute de Legea 51/2006 și Legea 101/2006.

(5) În cazul neîndeplinirii grave de către prestator a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa prestatorului, prestatorul recunoaște dreptul autorității contractante de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pe acel sector.

18. Modalități de încetare a contractului

18.1 - Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

18.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

18.3 - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.4 - Contractul își încetează valabilitatea în momentul în care Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Management eficient pentru un oraș curat” va desemna un nou operator pentru zonele din care Achizitorul face parte.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. GDPR (Protecția datelor cu caracter personal).

20.1 Prin "Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți" se înțeleg datele cu caracter personal divulgate prin transmitere de fiecare parte celeilalte, în temeiul sau în legătură cu Contractul constând în nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresă e-mail privind reprezentanții lor legali și/sau angajații responsabili de comunicarea între părți și de implementarea contractului.

20.2 Acolo unde GDPR prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte. Fiecare parte se obligă să prelucreze Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți numai în scopul executării Contractului și pentru îndeplinirea obligațiilor legale decurgând din sau în legătură cu derularea Contractului, respectiv în temeiul interesului legitim de ofertare în vederea încheierii unui contract viitor, angajându-se să notifice celeilalte părți și persoanei vizate intenția de schimbare a scopului prelucrării.

20.3 Fiecare parte va stoca Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea. Totodată,

datele vor fi șterse la solicitarea persoanei vizate sau a celeilalte părți, în condițiile în care nu justifică un alt temei juridic pentru prelucrare.

20.4. Fiecare parte va implementa măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a proteja Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

20.5. Categoriile de destinatari cărora le sunt divulgate Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

20.6. Părțile se vor asigura că accesul la Datele personale ale reprezentanților celeilalte părți este limitat la personalul implicat în îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, și că aceste persoane sunt informate cu privire la caracterul confidențial al Datelor și cunosc obligațiile în baza Contractului în ceea ce privește aceste date, fiind supuse unor proceduri de autentificare și de conectare a utilizatorilor atunci când accesează aceste date.

20.7. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că nu o să acționeze ca operatori asociați sau ca persoană împuternicită de cealaltă parte în calitate de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 24. Alte clauze

24.1. Toate clauzele contractului de servicii sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-prestator.

24.2. În cazul în care, în urma primirii unei solicitări de prestare, promitentul-prestator nu răspunde în termenul stabilit, atunci promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a nu mai transmite alte solicitări către promitentul-prestator și de a rezilia contractul.

24.3. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către promitentul-prestator, rezilierea contractului de către promitentul-achizitor se poate produce de drept, fără nici o somatie, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul promitentului-achizitor de a solicita daune-interese, promitentul-achizitor are dreptul de a desfasura orice activități pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului pe riscul și cheltuielile

promitentului-prestator.

24.4. In cazul modernizarii anumitor strazi care nu sunt cuprinse în anexele inițiale la caietul de sarcini, acestea vor putea fi cuprinse la lucrarile de salubritate stradala în baza unui act aditional la contractul (fara a fi necesara aprobarea de catre Consiliul Local).

24.5. In situatia in care pe durata de valabilitate a prezentului contract, promitentul-prestator nu va primi solicitari pentru prestarea serviciilor din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretentii si nu va solicita despagubiri în legatura cu acest fapt. In acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligatie fata de promitentul-prestator, prezentul contract fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

24.6. In situatia în care pe durata de valabilitate a prezentului contract, promitentul-prestator va primi solicitări parțiale pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica prețentii si nu va solicita despagubiri pentru cantitatea care nu s-a solicitat. In acest sens, promitentul-achizitor se va obliga fata de aceste solicitari doar în baza contractului încheiat.

Prezentul contract a fost încheiat azi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Prestator,

STUDUL DE OPORTUNITATE PENTRU ASIGURAREA CONTINUITATII PRESTATII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN ORAȘUL BOLINTIN-VALE

Judetul Giurgiu este beneficiarul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide în Judetul Giurgiu”, finanțat prin Programul Operational Sectorial Mediu – POS Mediu. Prin acest proiect, judetul Giurgiu a fost împărțit, din punct de vedere al fluxurilor deseurilor și al arondării la stațiile de transfer/sortare/compostare din judet, în 4 zone de colectare. În egală măsură, în scopul realizării proiectului, judetul Giurgiu și unitățile administrativ teritoriale din judetul Giurgiu s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Judet Curat” Giurgiu – A.D.I.

Unitățile administrativ teritoriale membre ale A.D.I. au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sens. Potrivit acestui mandat, A.D.I. a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

În urma desfășurării procedurilor legale de atribuire, S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A. a fost desemnat operatorul regional de salubritate și s-a încheiat Contractul de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deseurilor municipale în Judetul Giurgiu – Zona de colectare III - C.M.I.D. Frătești, nr. 447/405 din 12 iulie 2016. (Orașul Bolintin-Vale este arondat Zonei 3). La rândul său, Consiliul Județean Giurgiu a încheiat un contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management al Deseurilor de la Frătești, Judetul Giurgiu, contract nr. 267/1971 din data de 15 noiembrie 2013 cu S.C. ECO SUD S.R.L.

În data de **15 noiembrie 2018**, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Judet Curat”, prin adresa nr. 538, ne transmite Notificarea privind rezilierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deseurilor municipale în Judetul Giurgiu nr. 352/328 din 1 iunie 2016 formulată de operatorul regional al serviciului, Societatea Comercială GIREXIM UNIVERSAL S.A. Potrivit Art. 31, alin. (4), operatorul se obligă să continue prestarea serviciului pe o durată de 90 de zile, termen care expiră la data de 14 februarie 2019.

În data de **25 ianuarie 2019**, este adoptată Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Giurgiu nr. 1 din 25 ianuarie 2019, prin care, la **art. 1**, se constată „*iminenta producerii unei situații de urgență la nivelul judetului Giurgiu în cazul încetării activității de colectare și transport a deseurilor către operatorul de salubritate S.C. GIREXIM UNIVERSAL S.A., începând cu data de 15.02.2019, prin poluarea excesivă a mediului și afectarea sănătății populației*” și la **art. 2** stabilește „*Asociația de Dezvoltare Intracomunitară (...) va întreprinde, în regim de urgență, toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate (...)*”.

În data de **4 februarie 2019**, este adoptată Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Eficient pentru un Judet Curat” nr. 1 din 4 februarie 2019, prin care, la **art. 1** stabilește, (...) UAT-urile membre aferente zonei III să încheie în mod individual contract de delegare a serviciului de colectare și transport de deșeuri”.

Astfel, reținând argumentele legale:

- Autoritatea publică locală, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, are

competente în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a unității administrativ – teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice;

- Serviciul public de salubritate face parte din categoria serviciilor de utilități publice în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, care trebuie să răspundă cerințelor privind continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului și să asigure sănătatea populației și calitatea vieții;

- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației prevede la art. 37 alin. (3) că administrația publică locală va asigura colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor municipale și stradale;

- Prevederile art. 1 alin. (1), art. 7 alin. (1), lit. b) și art. 30 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce statuează:

“ART. 1 (1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlul furnizării / prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

(...) ART. 7 (1) Organizarea și functionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente / cerințe fundamentale, și anume:

(b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- Prevederile din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, autoritățile administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubritate.

Asigurarea igienei publice și salubritatea orașului reprezintă un obiectiv primordial pentru administrația locală, astfel încât este necesar să fie înlăturat orice pericol ce vizează sănătatea publică a comunității, astfel încât neasigurarea serviciului de salubritate reprezintă încălcarea principiilor statuate de legislația în materie, respectiv de art. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate și art. 6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică și anume principiile asigurării igienei și protecției sănătății populației, responsabilității față de cetățeni și al conservării și protecției mediului înconjurător.

În situația dată, ținând cont de efectele negative care pot apărea în lipsa prestării serviciului de salubritate mai sus specificat, respectiv crearea de focare de infecție cu impact asupra sănătății populației din Orașul Bolintin-Vale, precum și mediul înconjurător, față de dispozițiile art. 3, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, ce stipulează că primează interesul general al colectivității locale:

“(2) În organizarea, functionarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico – sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrative – teritoriale”.

Ținând cont că autoritățile publice locale au obligația să adopte măsuri pentru respectarea situațiilor de urgență, conform dispozițiilor art. 36m alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct 8 și pct 14 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, potrivit cărora:

“Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: (...) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;(...)

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d). consiliul local: a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:(...) 8. situațiile de urgență;(...) 14.serviciile comunitare de utilitate publică: : alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz.”

Se apreciază astfel, că imposibilitatea asigurării serviciului de salubritate a orașului reprezintă o stare potențial generatoare de situații de urgență, prin evoluția ei necontrolată ce ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației și factorilor de mediu. (Este cunoscut aspectul potrivit căruia pericolul reprezentat de deșeurile solide neridicate este deosebit de mare și constă în primul rând în conținutul lor bogat în germeni patogeni, care găsesc în deșeuri suportul nutritiv necesar și ca atare pot supraviețui timp îndelungat.)

Nerespectarea frecvenței recomandate de normele de igienă, va duce la acumularea deșeurilor stradale la locul de depozitare temporară exercitând efecte negative direct asupra populației, cât și indirect prin contaminarea celorlalți factori de mediu.

Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor și întreruperea prestării serviciului de salubritate până la încetarea cauzei care împiedică asigurarea continuității acestuia, reprezintă un pericol pentru sănătatea publică, conducând la favorizarea înmulțirii insectelor, în special a înmulțirii rozătoarelor, dezvoltarea focarelor de germeni patogeni și nepatogeni, paraziților, impurificarea aerului prin produși gazoși, poluarea pânzei freatice, etc.

În considerarea celor de mai sus, se impune luarea măsurilor, în regim de urgență, pentru asigurarea Serviciului public de salubritate al Orașului Bolintin-Vale pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, **până la finalizarea procedurilor de atribuire a Contractului de concesiune și desemnarea unui nou operator.**

Administrator Public
Constantin Ionel



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL BOLINTI-VALE pentru activitățile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale, a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeururi de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 14 / 13.02.2019

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

SECȚIUNEA 1 -Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al Orașului Bolintin-Vale, respectiv activitățile de colectare, si transport municipale, biodegradabile si colectate selectiv, (care va fi denumit in continuare Serviciul), infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe raza Orașului Bolintin-Vale, in situatie de urgență, pe o perioada determinata, până la data când noul operator regional, desemnat prin licitație organizată în condițiile legii de către ADI, va începe desfășurarea activității de salubritate în Orașul Bolintin-Vale.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic privind desfasurarea Serviciului in situatie de urgență pe o perioada determinata de timp definind astfel, modalitatea si conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru asigurarea Serviciului.

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor,

-Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

(3) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

(6) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Biodeșeururi - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

Colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

Colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

Deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

Deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

Deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

Deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

Deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

Deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

Deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată; 4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

Utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati ale Serviciului:

- a) colectarea și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

(2) Transportul deșeurilor se va efectua după cum urmează:

– *deșeurile municipale colectate selectiv, deșeurile reziduale mixte și deșeurile biodegradabile* se vor transporta, în vederea tratării, la stația de sortare din cadrul _____;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului în situație de criză pe o perioadă determinată trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului.

ART. 4

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare separată realizate și recipientele din dotarea acestora;
- b) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

SECȚIUNEA 2 -Accesul la Serviciu

ART. 5

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Orașului Bolintin-Vale, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligati ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice, utilizind numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligati sa asigure continuitatea acestuia

SECTIUNEA 3 -Documentatia tehnica

ART. 6

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru operatorul care asigura Serviciul, pe raza Oraşului Bolintin-Vale.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 7

(1) Operatorul va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

a) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

b) de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

1. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

2. procese-verbale de punere in functiune;

3. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;

4. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;

5. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

c) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

d) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

e) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;

f) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

ART. 8

(1) La incheierea activitatii, operatorul va preda Oraşului Bolintin-Vale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA 4 -Indatoririle personalului operativ

ART. 9

(1) In timpul prestarii Serviciului pe o perioada determinat de timp, personalul trebuie sa asigure functionarea activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizata în astfel de conditii încat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.
- e) continuitatea Serviciului

CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI ”

SECTIUNEA 1 - Colectarea și transportul al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 10

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Orașului Bolintin-Vale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 11

Operatorul care colectează, transporta sau depozitează deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 12

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate. Precolectarea se va realiza in pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, in recipienti diferiti, aferent fiecarui tip de deșeu sau de amestec de deseuri.

(3) Deseurile specifice predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri si gradini), se transporta in vederea reciclării prin compostare la _____.

Art. 13

(1) Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice.

Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 14

(1) Colectarea deseurilor se face numai in urmatoarele recipiente (asigurate de consiliul local):

- deseuri menajere mediu urban - zona de case: pubele de 120 l în puncte de regrupare;
- deseuri menajere din zona de blocuri: containere de capacitate 1100 l, 660 l, 1,5 mc si 240 l;
- deseuri menajere din sectorul comercial, institutional si industrial: colectare in recipiente proprii;
- deseuri de hârtie si carton: containere de capacitate 660 l,
- deseuri de sticla : containere de capacitate 120 l
- deseuri de plastic si metal: saci;

(2) Fractiunea biodegradabila din deseurile municipale si asimilabile acestora va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate separate la

(3) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale si asimilabile acestora vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

ART. 15

(1) Operatorul impreuna cu reprezentanții Orașului Bolintin-Vale are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si similar.

(2) Consiliul local, va actualiza în funcție de rezultatul procedurii de achiziție valoarea taxei de salubritate instuită prin Regulamentul privind aplicarea taxei speciale de salubritate înregistrat sub nr. 8100/31.08.2016.

ART. 16 (1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile

(3) Operatorul va notifica Primăria Orașului Bolintin-Vale, în cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșuri în afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spații adecvate de evacuare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligentele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- săptămânal pentru deșeurile reziduale de la cetățeni;
- o dată la două săptămâni deșeurile reciclabile și biodegradabile;
- pentru instituții și agenții economice operatorul va încheia contracte separat și vor stabili de comun acord programul de ridicare a deșeurilor;

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi marit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

ART. 18

Colectarea deșeurilor se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere descrise la art 15;
- b) colectarea prin înlocuirea recipientilor cu altele goale;
- c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 19

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

- (2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- (3) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.
- (4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.
- (5) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.
- (6) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.
- (7) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

ART. 20

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 21

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Unitatea administrativ teritoriala are obligatia de a superviza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populatie.
- (3) Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la operatori economici -mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase -vor fi colectate periodic de catre operatorul Serviciului, conform unui program intocmit si aprobat de Unitatea Administrativ Teritoriala /ADI si comunicat populatiei si operatorilor economici.
- (4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de

colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.

ART. 22

Deseurile din construcții și demolări sunt deseuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, soselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deseuri conțin pământ vegetal, nisip, pietris, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bare de lemn și altele asemenea.

ART. 23

(1) Deseurile provenite de la populație din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija detinatorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Deseurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija detinatorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerea drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deseurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 24

(1) Deseurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deseurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deseurile municipale.

ART. 25

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri si se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se precolesteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depoziteaza numai pe domeniul apartinand producatorului de deșeu, in spatiu ingradit.

ART. 26

Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pamantul si rocile excavate in cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, in agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atat in cazul in care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a respectivei autoritati a administratiei publice locale, cat si in alte localitati.

ART. 27

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

ART. 28

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorul Serviciului, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(7) Se stabileste intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 08⁰⁰- 16⁰⁰ pe toate arterele, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice judetene vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale optimizat in functie de traficul zonal, de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 30

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ teritorială a localității există stație de sortare.

ART. 31

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/ locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

. SECȚIUNEA 2 - Sortarea deșeurilor

ART. 32

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil ;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- h) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- i) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- j) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul

SECTIUNEA 3 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materialelor

ART. 33

(1) Deșeurile majoritar organice colectate selective de pe raza Orașului Bolintin-Vale, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, vor fi procesate in statia de compostare din cadrul _____.

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei vor fi compostate individual in gospodariile proprii.

ART. 34

(1) La neutralizarea prin compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

SECTIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deseuri

ART. 35

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

ART. 36

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;
- b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarei depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei în general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

ART. 37

(1) În depozitul _____, se vor lua masuri specifice pentru controlul acumularii si migrarii gazelor generate.

ART. 38

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerintelor legislatiei în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri vor stabili criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 39

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractual, oferta si legislatia în vigoare.

ART. 40

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 - DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 -Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 41 (1) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii selective, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

ART. 42

(1) Drepturile si obligatiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 43

Operatorii Serviciului au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator taxei salubritate aprobată de autoritatile administratiei publice, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tariful din economie, tinand cont de tariful aprobat din Aplicatia de finantare;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii Serviciului pentru toti utilizatorii din zona unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea Serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART.44

Operatorii Serviciului au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza Serviciul, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze Serviciul la toti utilizatorii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor de servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxei instituite in acest sens.

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini si in regulamentul Serviciului, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;

m) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;

n) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

o) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;

p) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

r) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA 2 -Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 45

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 46

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/ contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii Serviciului;

d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind Serviciul despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ANRSC sau operator, dupa caz;

e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

- f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- g) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- i) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale, si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 47

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a Serviciului;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a Serviciului;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de Consiliul local si/sau Operator numai in locurile special amenajate;
- e) sa accepte limitarea temporara a prestarii Serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- g) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract;
- h) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- i) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si aspiandirea de deseuri;
- j) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- k) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul Serviciului in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;

- o) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pieti, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 48

- (1) La incheierea contractului , operatorul are obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

ART. 49

- (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu consiliul local, vor instala containerele necesare asa cum sunt descrise in caietul de sarcini.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cantarire.

ART.50

- (1) Reprezentantii Consiliului Local vor controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatile administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 51

Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 52

- (1) Consiliul Local stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai Serviciului si penalitati aplicate operatorului in caz de nerealizare.
- (2) Indicatorii de performanta ai Serviciului sunt cei prevazuti in Anexa la prezentul regulament al Serviciului, regasindu-se si ca anexa in caietul de sarcini.
- (3) Unitatea administrativ Teritoriala este responsabil de realizarea de catre operator a indicatorilor de performanta ai Serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului Serviciului in cazul in care acesta nu presteaza Serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai Serviciului.

ART. 53

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;

ART. 54

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea Serviciului;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona administrative-teritoriala;

ART. 55

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor menajere si similare de la populatie;
- c) instalare de recipientilor de colectare la utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 56

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale, locale precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru Serviciul;
- e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

f) prezenrul ROF se completează cu Caietul de Sarcini al Serviciului.

ART. 57

Indicatorii de performanta din Anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 6 - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 58

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritare din Orașului Bolintin-Vale, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în -Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritare a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârilor Consiliului Local.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuternicitii primarului și de împuternicitii președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Consiliul Local poate stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară

ART.59

Serviciul public de salubritare în Orașul Bolintin-Vale, se prestează în baza contractului de prestări servicii.

ART. 60

(1) Anexa 1 **Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritare** face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Anexa 2 **Contravențiile în domeniul serviciului de salubritare pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integrantă din prezentul regulament.

Administrator Public

Constantin Ionel

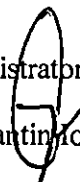
ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
1.1.1.	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.2.	Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
1.1.3.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.4.	Procent populație conectată la serviciile de colectare în urban	100%/90%	100%/90%	100%/90%	100%/90%	100%/90%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1.2.1.	Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.2.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.3.	Pondere din numărul de reclamații de la pct.1.2.2 care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.4.	Procentul de solicitări de la pct.1.2.3 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
1.2.5.	Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.6.	Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.7.	Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	30%	30 %	20%	20%
1.2.8.	Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	20%	20%	18%	22%	18%
1.2.9.	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.10.	Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de	90%	92%	94%	96%	93%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
	contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată					
1.2.11.	Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
1.2.12.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.13.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1.2.12 care s-au dovedit justificate	5%	4%	3%	2%	3,5%
1.2.14.	Procentul de solicitări de la pct. 1.2.13 rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.15.	Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	10%	10%	10%	10%	10%
1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
1.3.1.	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
1.3.2.	Procentul de reclamații de la pct. 1.3.1 rezolvate în mai puțin de 10 zile	99%	99%	99%	99%	99%
1.3.3.	Procentul din reclamațiile de la pct. 1.3.2 care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.4.	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.3.5.	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.4.1.	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
1.4.2.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.3.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1.1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență, dovedite a fi întemeiate	0	0	0	0	0
2.1.2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
2.2.1.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
2.2.2.	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1 raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0


 Administrator Public
 Constantin Monel

ANEXA 2

CONTRAVENTII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. Crt	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritare			
	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia	-	10.000-50.000
	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptati prin prezentul Regulament	-	10.000-50.000
	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control	-	30.000-50.000
	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale	-	30.000-50.000
	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	-	30.000-50.000
	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	10.000 -50.000
	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziți autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	-	10.000 -50.000
	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	30.000 -50.000

	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	-	30.000 -50.000
	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	30.000 -50.000
	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	-	30.000 -50.000
	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	-	5.000-10.000
	Nerespectarea fluxului de deseuri indicat de autoritatea locala/contractantă	-	50.000-100.000
<i>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</i>			
	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
	Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
	Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50-100	1.000-2.000
	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părților ale acestora, aflați în punctele de pre colectare.	500-2.000	-
	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de pre colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către	-	500-2.000

	utilizatorii non-casnici		
	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000-2.000
	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.	-	1.000-2.000

Administrator Public

Constantin Ionel