



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

| | |
|--|--|
| CONSILIUL LOCAL BOLINTIN-VALE | |
| INTRARE | Nr. <u>3498</u> |
| IEȘIRE | Ziua <u>23</u> Luna <u>03</u> An <u>2019</u> |

I. INFORMAȚII GENERALE

| | | |
|--|-----------------------|---------------|
| I.1. Informații privind Autoritatea Contractantă | | |
| Denumire oficială: Primăria orașului Bolintin-Vale | | |
| Adresă: str.Libertății, nr. 1, jud. Giurgiu | | |
| Localitate: Bolintin-Vale | Cod poștal: 085100 | Țara: România |
| Adresa de corespondență: str.Libertății, nr. 1, jud. Giurgiu | | |
| Localitate: Bolintin-Vale | Cod poștal: 085100 | Țara: România |
| În atenția Constantin Ionel-Administrator Public | Telefon: 0246271187 | |
| E-mail: petruta.baron@fonduri-ue.ro | Fax: 0246270990 | |
| Adresa de internet (dacă este cazul): www.contact@bolintin-vale.ro . | | |
| I.2. Sursa de finanțare a proiectului | | |
| Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 | | |
| I.3. Locul de procurare al documentației | | |
| Documentația de atribuire completă va fi publicată de către Autoritatea contractantă pe site-ul primăriei: www.bolintin-vale.ro și la avizierul instituției. | | |
| Solicitările de clarificări și răspunsurile aferente acestora vor fi publicate de autoritatea contractantă pe site-ul: www.bolintin-vale.ro . | | |

Solicitările de clarificare se transmit:

- pe fax sau prin poștă, direct la registratura Primăriei orașului Bolintin-Vale.
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5.

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

| |
|---|
| II.1. Denumire contract: Servicii de închiriere a unui imobil cu destinație de sediu necesar funcționării fundației în cadrul proiectului "Servicii Integrate și Nediscriminare pentru Comunitatea de Etnie Romă din Bolint Vale". |
| II.2. Tipul contractului și locația: Contract de închiriere a unui imobil în oraș Bolintin-Vale, str. Palanca |
| II.3. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de închiriere a unui imobil cu destinație sediu. |
| II.4. Durata contractului de închiriere: 30 luni , cu obligația locatorului să pună la dispoziție fără plată încă cel puțin 6 luni după terminarea contractului spațiul în vederea definitivării proiectului. |
| II.5. Oferte alternative Nu se acceptă oferte alternative. |
| II.6. Ajustarea prețului contractului Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei. |
| II.7. Descrierea succintă a obiectului contractului Închirierea pentru o perioadă de 30 luni a spațiului de birouri. |
| |

III. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII - nu sunt solicitate

IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect închirierea de imobil cu destinație de sediu de către Primăria orașului Bolintin-Vale în vederea implementării proiectului "Servicii Integrate Nediscriminare pentru Comunitatea de Etnie Romă din Bolintin Vale"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

nr. 3497/23.03.2018.

V. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta și ștampila. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, ofertantul va prezenta o împuternicire.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original, copie legalizată sau, după caz, copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte "conform cu originalul" (având semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite) și ștampila.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor!

| | |
|---|--|
| <p><u>Cerința nr. 1</u></p> <p>Documente de identificare și înregistrare</p> | <p>Pentru persoane fizice:</p> <ul style="list-style-type: none">- copie după actul de identitate al ofertantului - proprietar al imobilului/persoană care este împuternicită să închirieze imobilul. <p>Pentru persoane juridice:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor). |
| <p><u>Cerința nr. 2</u></p> <p>Titlul de proprietate/drept de subînchiriere asupra imobilului/ imobilelor și a spațiului de parcare</p> <p>IMOBIL/IMOBILE:</p> <p>Ofertantul, persoană fizică sau juridică trebuie să dețină în mod legal imobilul/ imobilele ce face/fac obiectul</p> | <p>Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțit de planurile spațiilor respective;2. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și dreptul de a subînchiria spațiul respectiv (<i>dacă este cazul</i>), în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.3. Documente din care să rezulte suprafața utilă a spațiului/ clădirii sau extras din documentația |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| | |
|--|---|
| <p>contractului de închiriere.</p> <p>Se solicită documente din care să rezulte că spațiul ce urmează a fi închiriat este deținut în mod legal de către ofertant. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere.</p> | <p>tehnică de cadastru, întocmită de persoana autorizată conform legii, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;</p> <p>4. Suprafața minimă a imobilului/parte din imobil oferit spre închiriere trebuie să fie de cel puțin 60 m.p, să fie cu acces direct din stradă, să fie compus din 2(două) camere, cu grup sanitar propriu și să fie situat pe strada Palanca între străzile Partizani-Republicii.</p> |
| <p><u>Cerința nr. 3</u></p> <p>Documente constatatoare pentru îndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către stat</p> <p>Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului persoană fizică sau juridică declarat câștigător să facă dovada îndeplinirii la zi a obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a impozitelor locale aferente imobilului oferit, valabile la data depunerii ofertelor. Pe perioada desfășurării procesului de evaluare a ofertelor, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților documente constatatoare eliberate de organele competente, care să dovedească îndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul de stat.</p> | <p>Pentru persoane fizice:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de atestare fiscală, emis de Primăria de care aparține imobilul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru imobilul oferit, în original din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată, că nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. <p>Pentru persoane juridice:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de atestare fiscală, emis de Primăria de care aparține imobilul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru imobilul oferit, în original sau copie cu mențiune „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată, că nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original/ sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată, că nu are datorii scadente în luna |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | |
|---|--|--|
| | <p>anterioară celei în care este prevazut termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Documentele menționate mai sus nu sunt obligatoriu a fi depuse de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita aceste documente în cadrul procesului de evaluare a ofertelor, dar oricum nu mai târziu de data întocmirii raportului de atribuire a procedurii închiriere.</p> | |
| <p>Cerința nr. 7</p> <p>Utilități și asigurări</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării accesului la utilități și dovada de asigurare a imobilului</p> | <p>1.Se vor prezenta contractele încheiate de ofertant, cu furnizorii de utilități (apă-canal, energie electrică, energie termică/gaze naturale, gunoi) sau ultimele facturi de utilități care fac dovada plății la zi a acestora, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, sau o declarație pe propria răspundere în original cu privire la prezentarea documentelor mai sus menționate până la momentul solicitării comisiei de evaluare.</p> <p>2.Ofertantul va prezenta în copie polița de asigurare obligatorie a spațiului supus ofertei de închiriere.</p> | |

Notă: documentele ce fac obiectul ofertei, se vor prezenta în plic sigilat, iar formularul de ofertă va fi completat în 2(două) exemplare și vor fi atașate plicului ce conține documentele din ofertă.

Administrator Public,

Constantin Ionescu

