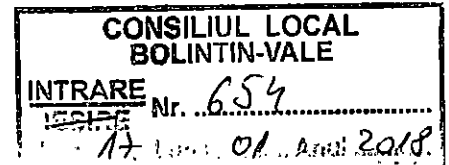


REGULAMENT



PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT

A. Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență

Art.1. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor legale în vigoare, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

Art.2. Ajutoarele de urgență se acordă în baza efectuării unei anchete sociale utilizând următoarele date și informații:

- a. veniturile reale ale familiei,
- b. cheltuielile pe care le efectuează și sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă;
- c. starea materială, condițiile și nivelul de trai constatate prin anchetă socială.

Art.3. Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență:

Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art .28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și prin art. 41-44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de incendii, accidente, sunt următoarele:

- a. necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale, efectuarea unui tratament medical de specialitate la spitale sau clinici din rețeaua medical de stat, în cazul încare acestea nu sunt decontate de Casa de Sănătate;
- b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente, etc);
- c. decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul;
- d. o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;

- e. procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat;
- f. repararea imobilului de locuit avariat în urma unui incendiu, distribuirea și transportul materialelor de construcție la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare;
- g. repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art.4. Cuantumul acordării ajutorului de urgență

Cuantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație, fără a depăși următoarele sume:

Nr. Crt.	Situația de acordare a ajutorului de urgență	Cuantum maxim ce poate fi acordat
1.	Necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale, efectuarea unui tratament medical de specialitate la spitale sau clinici din rețeaua medical de stat, în cazul încare acestea nu sunt decontate de Casa de Sănătate.	1.500 lei
2.	Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente, etc)	1.000 lei
3.	Decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul.	500 lei
4.	O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali	500 lei
5.	Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat	500 lei
6.	Repararea imobilului de locuit avariat în urma unui incendiu, distribuirea și transportul materialelor de construcție la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare	1.500 lei
7.	Repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri	2.000 lei

foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată	
--	--

Art.5. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

- a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de maxim 250 lei;
- b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Art.6. Ajutoarele de urgență se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite documentate în Art. 3, maxim anual, cu excepția cazurilor în care creșterea gradului de risc social, vulnerabilitate și dependență o impune.

Art.7. Solicitarea ajutorului de urgență

Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, însoțită de următoarele documente:

- a. documente care să ateste componența familială, respectiv:
 - copie de pe actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
 - copie certificat naștere(ale copiilor);
 - alte acte doveditoare privind componența familiei;
- b. acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
 - copie certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă;
 - copie hotărâre judecătorească de divorț.
- c. documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respectivei solicitări, respectiv:
 - adeverință cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
 - cuponul lunii anterioare pentru pensionari, șomeri;
 - adeverință de elev (pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;
 - orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
 - certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu îndemnizația de handicap;
 - scrisoare medicală tip de la medicul de familie;
 - certificat fiscal sau declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie;
 - adeverință de venit de la administrația financiară sau declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri.
- d. documente justificative privind situația de urgență invocată și sumele solicitate, respectiv:
 - acte care să justifice și să susțină cererea de ajutor de urgență(de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverințe de la asociațiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care să certifice existența situațiilor de necesitate deosebite ale familiilor);

-în cazul solicitanților de ajutor de urgență pentru reparații imobile în urma unor incendii sau calamități naturale, solicitantul trebuie să prezinte copie de pe actul de proprietate al imobilului, documente care atestă pagubele produse prin incendiu (documente emise de către unitățile de pompieri care au acționat pentru stingerea incendiului).

Art.8. Procesarea datelor

Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în art. 7 este depus de persoana solicitantă la sediul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei oraș Bolintin-Vale.

Dosarul este preluat de persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, înregistrat în Registrul de Intrări-Ieșiri de la registratură, după care se planifică efectuarea anchetei sociale.

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la repartizarea dosarului pentru soluționare, este efectuată ancheta socială.

Ancheta socială este efectuată de persoanele desemnate de către Primar.

În situația în care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate în art. 7, prin Compartimentul de Asistență Socială i se transmite prin adresă scrisă prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

Art.9. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

Art.10. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu dă informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră în mod automat că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

Art.11. După efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz,

întocmește documentul concluzionar, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate și înaintează la cabinetul Primarului, documentația de acordare a ajutorului de urgență spre aprobare/respingere.

Art.12. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență.

În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 10 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență stabilit conform prevederilor prezentului regulament.

Dispoziția semnată este comunicată Biroului financiar contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

După aprobarea dosarului, în termen de 15 zile de la aprobarea acordării ajutorului de urgență se va efectua plata prin casieria primăriei.

Personalul direct implicat în desfășurarea activitatilor care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

Art.13. Persoanele beneficiare de ajutor de urgență din partea Primăriei oraș Bolintin-Vale este obligată să prezinte documente justificative pentru sumele acordate.

În cazul în care persoana beneficiară de ajutor de urgență nu prezintă documente justificative, compartimentul de asistență socială va ține evidența acestora, iar cu ocazia unei noi cereri de acordare de ajutor de urgență va informa primarul cu privire la situația acestuia.

Art.14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Consiliului Local al orașului Bolintin-Vale.

Administrator Public
Constantin Iordel

