

JUDEȚUL GIURGIU
ORAȘ BOLINTIN-VALE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Regulamentului de acordare și folosire a locuințelor de serviciu proprietatea U.A.T. Bolintin-Vale*

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLINTIN-VALE

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului privind necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre nr. 15.146/15.12.2017;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 15.147/15.12.2017;

Avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț și al Comisiei juridice și apărarea ordinii publice;

Văzând și prevederile capitolului VI din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată,

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit. d), alin. 6 lit. e) și al art. 45 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de acordare și folosire a locuințelor de serviciu proprietatea U.A.T. Bolintin-Vale*, conform anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Administratorul public al orașului Bolintin-Vale va asigura comunicarea prezentei unităților de învățământ și celorlalte instituții abilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bodirlău Marian



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Rodica Bran

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rodica Bran', is written below the printed name of the Secretary.

Bolintin-Vale 21.12.2017
Nr. 135

CRITERII

de atribuire a locuințelor de serviciu aparținând U.A.T. Bolintin-Vale

1. Studii absolvite:

- doctorat în domeniul de lucru -30 puncte
- studii postuniversitare, masterat -25 puncte
- studii superioare -20 puncte
- studii medii -15 puncte
- studii gimnaziale -10 puncte

Acte doveditoare ce urmează a fi depuse la dosar: copie de pe diploma de absolvire.

2. Funcția deținută:

- șef secție/compartiment/serviciu/birou/asistent șef- 10 puncte.

Act doveditor: adeverința emisă de angajator.

3. Vechimea în instituție

- vechime până la un an -10 puncte
- vechime de la un an la 5 ani -15 puncte
- vechime de la 5 ani la 10 ani -20 puncte
- vechime de la 10ani la 15 ani-25 puncte
- vechime peste 15 ani -30 puncte

Acte doveditoare: adeverința emisă de angajator.

4. Calificative obținute în ultimii 3 ani:

- foarte bun -25 puncte
- bun -20 puncte
- satisfăcător/suficient -15 puncte
- nesatisfăcător/insuficient-10 puncte

Acte doveditoare. adeverința eliberată de angajator.

5. Situație locativă:

- chiriaș în imobil restituit fostului proprietar, navetist-20 puncte
- chiriaș în proprietatea unei persoane fizice -15 puncte
- tolerat de rude. Părinți, frați sau alte rude -10 puncte

Acte doveditoare: declarație pe propria răspundere.

6. Număr de persoane care locuiesc cu solicitantul sau familia solicitantului:

- 5 persoane sau peste acest număr-30 puncte
- 4 persoane -25 puncte
- 3 persoane -20 puncte
- 2 persoane -15 puncte
- una persoană -10 puncte

Acte doveditoare:documentele de identitate valabile la data depunerii cererii pentru persoanele menționate de solicitant.

7. Situația familială:

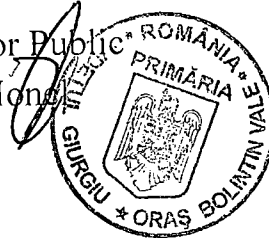
- necăsătorit -5 puncte
- căsătorit fără copii -10 puncte
- căsătorit, văduv, divorțat cu copii în întreținere-15 puncte

Acte doveditoare:certIFICATE de naștere și căsătorie ale membrilor familiei solicitantului în fotocopie.

8. Locul de domiciliu în baza actului de identitate:

- navetist de la o distanță peste 50 km. -25 puncte
- navetist de la o distanță cuprinsă între 40 km și 50 km.-20 puncte
- navetist de la o distanță cuprinsă între 30 km și 40 km-15 puncte
- navetist de la o distanță cuprinsă între 20 km și 30 km-10 puncte

Administrator Public
Constantin Iongu



Lista funcțiilor și profesiilor ce oferă dreptul de a primi locuință de serviciu

1. Personalul didactic angajat în instituțiile de învățământ public din orașul Bolintin-Vale.
2. Absolvenții studiilor postuniversitare de rezidențiat și ai învățământului mediu medical și farmaceutic care, imediat după absolvire, se angajează la unitățile sanitare de pe raza orașului Bolintin-Vale sau care sunt deja angajate.
3. Funcționarii publici din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local al orașului Bolintin-Vale.

Model de registru de evidență a locuințelor de serviciu ale U.A.T. Bolintin-Vale

<i>Nr d/o</i>	<i>Numărul de camere, suprafața totală m²</i>	<i>Adresa locuinței de serviciu</i>	<i>Numele, prenumele locatarulu i</i>	<i>Component a familiei locatarului</i>	<i>Funcția deținută a locatarului</i>	<i>Numărul și data semnării contractului de locațiune</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Model de act de predare-primire a locuinței

Data _____ 20 _____

 Localitatea

_____, în calitate de locator, în persoana dlui/dnei _____,

Autoritatea/Instituția

predă, în baza contractului de locațiune nr. _____, din _____, iar dl/dna _____,

în calitate de locatar preia imobilul în valoare de _____ lei.

În componența locuinței de serviciu intră _____ camere cu suprafața totală _____ m², inclusiv:

Camera nr. 1 _____ m²,

Camera nr. 2 _____ m²,

Camera nr. 3 _____ m²,

Camera nr. 4 _____ m²

Bucătăria (separată/ comună) cu suprafața de _____ m², dotată cu _____

Baie cu suprafața de _____ m², dotată cu _____, bloc sanitar, dotat cu _____;

Hol cu suprafața de _____ m².

Locuința este înzestrată cu _____

(încălzire centrală, alimentare cu apă caldă, gaz, apeduct,

canalizare, electricitate, telefon, etc.)

A predat

(semnătura)

A primit

(semnătura)