



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Aprobat,
Primar

Daniel Trăistaru



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului de consultanță în management de proiect

în cadrul proiectului „CROSSBORDER PARTNERSHIP BETWEEN BOLINTIN VALE MUNICIPALITY AND STRAZHITSA MUNICIPALITY IN ORDER TO IMPROVE DECISION-MAKING SYSTEM - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)” (Parteneriat transfrontalier între Primăria Bolintin-Vale și Primăria Strazhitsa pentru îmbunătățirea sistemului decizional - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG))

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta.

SCOPUL ACHIZIȚIEI

Achiziția consultanței în management de proiect, este necesară pentru buna desfășurare a activităților proiectului „CROSSBORDER PARTNERSHIP BETWEEN BOLINTIN VALE MUNICIPALITY AND STRAZHITSA MUNICIPALITY IN ORDER TO IMPROVE DECISION-MAKING SYSTEM - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)”

1. BUGET ESTIMAT

61.909,65 Lei, fără TVA reprezentând 13.500,00 Euro, fără TVA, curs valutar 19.05.2017, 1 Eur = 4,5859 lei, respectiv 4.422,12 Lei/lună x 14 luni.

2. COD CPV

72224000-1 - Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

3. DESCRIEREA CONTRACTULUI

www.interregrobg.eu

1

Proiect : “CROSSBORDER PARTNERSHIP BETWEEN BOLINTIN VALE MUNICIPALITY AND STRAZHITSA MUNICIPALITY IN ORDER TO IMPROVE DECISION-MAKING SYSTEM - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)” (Parteneriat transfrontalier între Primăria Bolintin-Vale și Primăria Strazhitsa pentru îmbunătățirea sistemului decizional - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)),
Cod proiect 16.5.2.032, cod e-MS ROBG-184, finanțat prin Programul Interreg V-A RO-BG





UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Interreg



Prestatorul va presta servicii de consultanță în management, în vederea implementării în bune condiții a proiectului **"CROSSBORDER PARTNERSHIP BETWEEN BOLINTIN VALE MUNICIPALITY AND**

STRAZHITSA MUNICIPALITY IN ORDER TO IMPROVE DECISION-MAKING SYSTEM - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)".

Primăria Orașului Bolintin-Vale este beneficiarul final al proiectului pentru partea română.

Grupul țintă al proiectului este format din cele două instituții partenere din regiunea transfrontalieră respectiv Primăria Orașului Bolintin-Vale și Primăria Orașului Strazhitsa -Bulgaria, împreună cu cetățenii din cele două orașe, ONG-uri și societăți private.

4. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Durata de execuție a contractului este de 14 de luni (de la 30.08.2017 până la 19.10.2018), cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare. Durata de valabilitate a contractului decurge de la data semnării acestuia de către ambele părți contractuale, iar prestarea serviciilor se va efectua pe bază de notă de comandă/ordin de începere prestare servicii.

- termen de răspuns prin prezență la sediul autorității contractante, la solicitarea beneficiarului, 24 ore

5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE OPERATORULUI PENTRU SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENT DE PROIECT

Ofertantul trebuie să respecte cu strictețe termenele de prestare a serviciilor solicitate de către beneficiar.

Prestatorul va asigura protecția informațiilor (clauza de confidențialitate) la care are acces în derularea contractului și se va asigura că, atât pe perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Descriere servicii:

- participa activ la constituirea echipei de proiect asigurând un management eficient, cu respectarea dispozițiilor contractului de finanțare și a actelor normative aplicabile pentru atingerea rezultatelor estimate ale proiectului;
- urmărește desfășurarea activităților conform graficului de execuție a proiectului
- asigură ierhizarea și prioritizarea activităților și acțiunilor în cadrul proiectului;
- monitorizează implementarea proiectului, realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare; elaborează și transmite informații și feed-back privind implementarea proiectului;
- urmărește modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect,
- participa la organizarea celor 2 (două) conferințe, cea de deschidere și cea de închidere a proiectului,

2

www.interregrobg.eu

Proiect : "CROSSBORDER PARTNERSHIP BETWEEN BOLINTIN VALE MUNICIPALITY AND STRAZHITSA MUNICIPALITY IN ORDER TO IMPROVE DECISION-MAKING SYSTEM - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)" (Parteneriat transfrontalier între Primăria Bolintin-Vale și Primăria Strazhitsa pentru îmbunătățirea sistemului decizional - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)", Cod proiect 16.5.2.032, cod e-MS ROBG-184, finanțat prin Programul Interreg V-A RO-BG



Interreg





UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI

ROMÂNIA - BULGARIA



- urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat;
- monitorizează corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului;
- monitorizează corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare implicate de activitățile proiectului;
- coordonează și răspunde de activitatea de comunicare cu reprezentanții finantatorului pentru proiectul desemnat;
- întocmeste documentația necesară pentru obținerea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aferente, precum și respectarea Graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor;
- asigură orice fel de consultanță de specialitate Beneficiarului;
- asigură redactarea rapoartelor intermediare (Rapoartele de progres lunare/trimestriale) și a Raportului de progres final;
- lunar, pe toată perioada de implementare a proiectului, ofertantul va elabora rapoarte de activitate pe care le va supune aprobării Beneficiarului; asigură redactarea notelor/memorii tehnice și economico-financiar;
- toate rapoartele vor fi scrise concis, clar și corect, în limba română, furnizând informații reale și documentate. După demararea contractului, ofertantul va clarifica împreună cu reprezentantul autorității contractante, structura rapoartelor; Sursa și apartenența documentului va fi indicată în header-ul și/sau footer-ul paginii; Rapoartele se tipăresc în 2 exemplare, care vor fi transmise autorității contractante; Autoritatea contractantă poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul rapoartelor și le poate transmite ofertantului în vederea procesării acestora și încorporării în varianta finală a raportului; Plata serviciilor prestate se va face lunar, în tranșe egale, după aprobarea rapoartelor lunare.
- supraveghează activitățile prestatorilor de servicii;
- ține legătura permanent cu responsabilii finantatorului;
- răspunde de documentele oficiale ale proiectului, pe care le pune la dispoziția reprezentanților Beneficiarului, Finantatorului, Autorității de Audit, Reprezentanților CE, și oricărui alte autorități cu drepturi de verificare și control;
- participă la realizarea materialelor publicitare ale proiectului și al comunicatelor de presă privind lansarea și încheierea proiectului;
- participă la organizarea conferințelor de lansare/finală de diseminare a rezultatelor proiectului;
- verifică respectarea manualului de identitate vizuală, asigurând o bună comunicare și vizibilitate proiectului;
- contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei;
- îndeplinește orice alte atribuții care pot să apară pe perioada derulării contractului.
- de a presta serviciile atât la sediul autorității contractante, cât și la sediul prestatorului;



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ

INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Interreg

- după implementare, va asigura prezenta, la orice solicitare, împreună cu ceilalți membrii la orice control efectuat în legătură cu modul de implementare a proiectului;
- va răspunde împreună cu ceilalți membrii ai comisiei în privința modului de implementare a proiectului, în fața oricărui organism de control.
- consultanța în dezvoltarea documentațiilor pentru raportarea către autoritatea finanțatoare, consultanța în dezvoltarea cererilor de control de prim nivel și a cererilor de rambursare;
- consultanța în elaborarea răspunsurilor la clarificări primite din partea Autorității Finanțatoare;
- depunerea diligențelor necesare în vederea respectării termenelor asumate de către prestatorii selectați;
- asigurarea unui proces optim de control și monitorizare a implementării proiectului;
- asigurarea unui management eficient al bugetului proiectului;
- depunerea diligențelor necesare în vederea minimizării riscului de corecții financiare;
- va asigura împartirea sarcinilor și responsabilităților în vederea asigurării de sprijin beneficiarilor;
- operarea în sistemul e-MS a diferitelor operațiuni presupuse de implementarea proiectului;
- deplasarea la sediul Autorității Finanțatoare, la sediul Partenerului - Orașul Strazhitsa și la sediul Beneficiarului, atunci când va fi solicitat acest lucru;
- participarea la vizitele pe teren, derulate de reprezentanții Autorității Finanțatoare;
- asigurarea serviciilor care presupun un management de proiect eficient;

Deplasările necesare, se vor efectua pe cheltuielile Prestatorului selectat.

Prestatorul va executa prezentul contract, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Prestatorul va avea o echipă formată din 2 experți, astfel:

- Manager de proiect

- Calificări și abilități:
 - manager de proiect - curs autorizat;

- Manager Financiar

- Calificări și abilități:
 - Studii superioare în finanțe / contabilitate, economist, expert contabil;

Se vor prezenta CV - uri din care să rezulte experiența personalului propus.

Costurile aferente personalului de sprijin se consideră a fi incluse în prețul contractului. În acest sens, costurile legate de transportul experților, de diurne / cazarea experților care lucrează în cadrul acestui proiect, sunt considerate ca incluse în prețul contractului, fiind avute în vedere de ofertant la întocmirea propunerii financiare.

Proiect : "CROSSBORDER PARTNERSHIP BETWEEN BOLINTIN VALE MUNICIPALITY AND STRAZHITSKA MUNICIPALITY IN ORDER TO IMPROVE DECISION-MAKING SYSTEM - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)" (Parteneriat transfrontalier între Primăria Bolintin-Vale și Primăria Strazhitsa pentru îmbunătățirea sistemului decizional - ROWS OF BRIDGES AND GATES (ROBG)", Cod proiect 16.5.2.032, cod e-MS ROBG-184, finanțat prin Programul Interreg V-A RO-BG

ROMÂNIA - BULGARIA





UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



GUVERNUL BULGARIEI



Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea pe toată durata întâlnirilor de lucru, workshop-urilor și a conferințelor de presă.

6. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor se va face în funcție de necesitățile beneficiarului, coroborat cu graficul de implementare a proiectului și va fi solicitată de către reprezentantul beneficiarului.

7. TERMENE DE REALIZARE A SERVICIILOR

Termene de îndeplinire a serviciilor vor fi cele care asigura o implementare optima a proiectului.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține prețul în lei, fără TVA, unitar pentru fiecare categorie de servicii oferite cu valoarea TVA explicată separat.

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține prețul în lei, fără TVA, unitar pe lună servicii oferite și se va raporta și la întreaga cantitate de luni, respectiv 14 luni.

Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului, cu posibilitatea decalării duratei contractului fără a majora valoarea acestuia.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face pentru serviciile efectiv prestate, numai după recepția serviciului/serviciilor certificată prin proces-verbal de predare primire servicii/livrabile, proces-verbal de recepție parțială/finală servicii, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale detaliate, în original.

Întocmit,

Alina Socobeanu