

## **REGULAMENT**

### **Privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Bolintin Vale și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării**

#### **LEGISLAȚIA DIN DOMENIU**

- Legea nr.50/1991 – actualizată și republicată în 2004 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor; modificată prin Legea nr. 101 din 9 mai 2008;
- Ordinul nr.1430/2005 – al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr.525/1996 – Regulamentul general de urbanism, republicat în anul 2002;
- Legea nr.213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- H.G. nr.548/08.07.1999 – privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.195/2005;
- Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

#### **OBIECTIVELE REGULAMENTULUI**

Stabilirea concretă a procedurilor, documentelor, termenelor și responsabilităților în legătură cu regimul administrativ, juridic și urbanistic de concesiune al bunurilor orașului.

Prezentul regulament:

- reprezintă un răspuns la numeroasele solicitări primite din partea cetățenilor privitor la utilizarea terenurilor destinate construcțiilor, în conformitate cu cele mai noi prevederi legale;
- instituie un mecanism legal și unitar de folosință a acestor terenuri aflate în proprietatea autorităților locale;
- ia în considerare păstrarea calității vieții urbane prin ocrotirea ambientului natural existent;
- asigură o concepție unitară din punct de vedere al urbanismului ;
- sprijină inițiativele cu caracter economic și social;
- elimină posibilele susceptibilități de tratament diferențiat între solicitanți;
- sporește eficiența actelor de administrare și asigură transparența lor;
- atrage venituri suplimentare și importante la bugetul local;
- încadrează măsura în mecanismul de implementare a sistemului de management al calității.

**Art.1.** (1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Bolintin Vale pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

(2) Ocuparea domeniului public sau privat al orașului Bolintin Vale mai mult de o zi se supune reglementărilor prezentului regulament.

(3) Valoarea taxei pentru ocuparea domeniului public sau privat al orașului Bolintin Vale se va stabili de Consiliul Local diferențiat în funcție de zona comercială stabilită conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

**Art.2.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Bolintin Vale, pentru amplasarea de **panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise**, vor depune la Registratura Primăriei orașului Bolintin Vale o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse.

(2) Primăria orașului Bolintin Vale, prin Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public, va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al orașului Bolintin Vale.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 4 rate trimestriale egale, până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 124<sup>^</sup>1, pct.2, din Ordonanța 92/2003, republicată, privind codul de procedură fiscală.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile, atrage

după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite trimestrial până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(7) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei orașului Bolintin Vale, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

**Art.3.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale cu **terase sezoniere** vor depune la Registratura Primăriei orașului Bolintin Vale o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Bolintin Vale pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație Stereo 70, întocmit de persoana autorizată pentru efectuarea de măsurători topografice, pentru identificarea cu exactitate a suprafeței propuse spre ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se

achită contravaloarea taxei de ocupare temporară.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al orașului Bolintin Vale pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații Serviciului pentru Administrarea Domeniului Public și nu poate depăși frontul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, acordul eliberat de Primăria orașului Bolintin Vale, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al orașului Bolintin Vale, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

**Art. 4.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale, pentru amplasarea de **agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină)** în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la Registratura Primăriei orașului Bolintin Vale o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

-Certificat de înregistrare fiscală;

-Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

-Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);

-Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;

-Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;

-Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Bolintin Vale pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

**Art. 5.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale pentru amplasarea de **pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri, târguri)**, vor depune la Registratura Primăriei orașului Bolintin Vale o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

-Certificatul de înregistrare fiscală, certificat de producător sau alt document legal de autorizare;

-Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;

-Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri, târguri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

**Art.6.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele etc.)**, vor depune la Registratura Primăriei orașului Bolintin Vale o cerere prin care solicită eliberarea unui acord de ocupare temporară a domeniului public, privind depozitarea materialelor respective.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului, al reprezentantului agentului economic;
- adresa (sediul), nr. telefon/fax;
- scopul ocupării terenului;
- suprafața ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public.

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public al orașului Bolintin Vale (lei/mp/zi pentru perioada depășită), conform H.C.L. privind taxele și impozitele locale pe anul în curs.

(6) Depozitarea materialelor se va face în locurile stabilite de către Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public, al orașului Bolintin Vale.

(7) La terminarea lucrării, terenul afectat va fi readus la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

**Art. 7.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale pentru **amplasarea de mărfuri în**

**fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse** pe domeniul public vor depune la Registratura Primăriei orașului Bolintin Vale o cerere prin care va solicita eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate), după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Bolintin Vale pentru punctul de lucru.

(3) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

**Art. 8.** Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale pentru amplasarea de **locuri de parcare auto** se vor adresa cu cerere Primăriei Bolintin Vale, însoțită de:

- Plan de Amplasare în zonă, cu identificarea locului solicitat;
- Schița din care să rezulte propunerea solicitantului privind amplasarea și suprafața locului de parcare;

După înregistrarea cererii, Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public va identifica suprafața de teren solicitată, o va delimita, numerota și va proceda la încheierea contractului de locațiune cu solicitantul. Contractul de locațiune se va încheia pe o perioadă de maxim 1(un) an, începând cu 1 ianuarie al anului în curs al depunerii cererii.

În cazul în care vor fi mai mulți solicitanți pentru aceeași suprafață de teren, Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public va lua în considerare prima cerere înregistrată la Registratura Primăriei și proximitatea domiciliului față de locul de parcare respectiv.

Plata chiriei pentru suprafața închiriată se va face la trimestrial conform contractului de locațiune încheiat între părți.

**Art. 9.** La terminarea perioadei de ocupare a domeniului public, agenții economici/persoane juridice vor depune o adresă în acest sens la sediul Primăriei orașului Bolintin Vale, urmând ca o persoană din cadrul Primăriei orașului Bolintin Vale-Serviciul pentru Administrarea Domeniului Public, în termen de 5 zile, să verifice modul în care terenul a fost adus la starea inițială. Persoanele fizice/agenți economici se consideră descărcați de obligația de plată a ocupării domeniului public după confirmarea plății pentru perioada efectivă a ocupării domeniului public, ca diferență între data avizării și data cererii de încetare a folosirii domeniului public.

## **Art.10. Contravenții:**

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale a orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane

juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 250 lei la 500 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public al orașului Bolintin Vale, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

e) Neavizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților Primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.

g) Depozitarea pe domeniul public al orașului Bolintin Vale a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.

h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

i) Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.

**Art.11.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către organele de control abilitate ale orașului Bolintin Vale, prin împuterniciții primarului, de

jandarmi, ofițeri și subofițeri de poliție și de către polițiștii locali.

**Art.12.** Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.13.** (1) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției este de competența Judecătoriei Bolintin Vale.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

**Art.14.** Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

(1) Plata amenzii se face la casieria Primăriei orașului Bolintin Vale, iar o copie a chitanței se predă de către contravenient agentului constatatator.

**Art.15.**Prevederile prezentului regulament, au aplicabilitate în interiorul limitei U.A.T.Bolintin Vale și nu se substituie prevederilor legale în vigoare.

**Art.16.**Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

**Administrator Public,  
Constantin Ionel**



Domnule Primar ,

Subsemnatul.....

în calitate de.....

(asociat, administrator)

denumirea S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în

.....str.....nr.....ap.....etaj.....

.....scară.....jud.....C.U.I.....

telefon/fax.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public »  
pentru amplasarea/depozitarea.....

.....

.....

Locul amplasării/depozitării .....

.....

Suprafața ocupată .....mp, perioada. ....

mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

**PRIMĂRIA ORAȘULUI BOLINTIN VALE**  
**SERVICIUL PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

**ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC**

Nr. .... / .....

Urmarea cererii adresate de ..... posesor/posesoare a BI/CIseria.....nr.....C.N.P.....,reprezentant legal al S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea .....strada.....nr.....ap....et.....jud. Giurgiu, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. .... se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale în suprafață de .....mp, situat pe strada..... în scopul amplasării/depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Bolintin Vale se face din data de.....până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează potrivit HCL nr...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data de .....în sumă de .....lei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991-Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public

Ing. Chiva Adrian